



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Floridablanca 27 de marzo de
2024

Señor

ORLANDO COLMENARES ROJAS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5795545 del año 2024

COORDINADOR ACADÉMICO

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del
mes de marzo de 2024

Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR.5795545 del año 2024

Sara Guerrero Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.359.182 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Industrial del diseño y la Manufactura en el Programa de Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor inicial para el contrato por la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$44.655.450), esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545,00). c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.	Se orienta la formación según las necesidades de la población y la oferta de la Institución	Ver evidencias informe Actividades - imagen de la 3 a la 6
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	<p>Impartir formación Titulada, presencial a la ficha 2770080 Técnicos en Contabilización de operaciones comerciales y financieras</p> <p>Impartir formación complementaria presencial, ficha 2928333 - Aplicación de Operaciones Contables Básicas-CID Ambiente tele II, los días miércoles en la tarde y sábados en la mañana.</p> <p>Impartir formación complementaria remota, ficha 2913946 - Formalización Empresarial para Unidades Productivas- Los días martes y jueves – jornada de la tarde</p>	Imagen: de la 3 a la 6
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	<p>He orientado el proceso de formación titulada presencial en la ficha 2770080 Técnicos contabilización de operaciones comerciales y financieras.</p> <p>Impartir formación complementaria presencial, ficha 2928333 - Aplicación de Operaciones Contables Básicas-CID Ambiente tele II, los días miércoles en la tarde y sábados en la mañana.</p> <p>Impartir formación complementaria remota, ficha 2913946 -</p>	Imagen: de la 3 a la 6



		Formalización Empresarial para Unidades Productivas- Los días martes y jueves – jornada de la tarde.	
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Aplicación del plan del mejoramiento y Evaluación de resultados de aprendizaje para la aprendiz Anny Johana Soto Gamboa, de la ficha - 2776617- Asistencia Administrativa.	Imagen 7
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participación en la promoción de la oferta educativa. Compartí información en redes sociales	Compartí información en redes sociales a través de grupos en WhatsApp y correo electrónico
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	N/ aplica para este período	N/ aplica para este período
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	He orientado el proceso de formación titulada presencial en la ficha 2770080 Técnicos contabilización de operaciones comerciales y financieras. Impartir formación complementaria presencial, ficha 2928333 - Aplicación de Operaciones Contables Básicas- CID Ambiente tele II, los días miércoles en la tarde y sábados en la mañana.	Imagen: 3 a la 6



		Impartir formación complementaria remota, ficha 2913946 - Formalización Empresarial para Unidades Productivas- Los días martes y jueves – jornada de la tarde.	
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Informe de ejecución del contrato No No. CO1.PCCNTR.5795545 del año 2024 dirigido al supervisor Orlando Colmenares Rojas	Imagen: 8
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	<p>He orientado el proceso de formación titulada presencial en la ficha 2770080 Técnicos contabilización de operaciones comerciales y financieras.</p> <p>Impartir formación complementaria presencial, ficha 2928333 - Aplicación de Operaciones Contables Básicas-CID Ambiente tele II, los días miércoles en la tarde y sábados en la mañana.</p> <p>Impartir formación complementaria remota, ficha 2913946 - Formalización Empresarial para Unidades Productivas- Los días martes y jueves – jornada de la tarde.</p>	Imagen: de la 3 a la 6
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de	Pago de seguridad social en la planilla No. 9464301636 correspondiente al mes febrero de 2024 en salud, pensión y Riesgos laborales.	Imagen 1-2



	incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe de ejecución del contrato No CO1. PCCNTR.5795545 del año 2024 dirigido al supervisor ORLANDO COLMENARES ROJAS	Imagen 8
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Informe del mes de agosto reportados a través de la plataforma del secop II	Imagen 8
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos	No aplica para este período	No aplica para este período



	del SENA, una vez culminado el desplazamiento.		
15	15. El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	He atendido las fichas encomendadas	Imagen: de la 3 a la 7
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Quedo atenta a las sugerencias dadas por el supervisor del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato 1Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de aportes a la seguridad social del mes de febrero de 2024 No. 9464301636, pagada el 14 de marzo de 2024, del operador Aportes en Línea... (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

SARA GUERRERO SANCHEZ

Contratista



C.C. No. 63.359.182 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

ORLANDO COLMENARES ROJAS

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4539182 del año 2023

COORDINADOR ACADÉMICO

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Floridablanca.

IMAGEN 1



IMAGEN 1

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 63359182		GUERRERO SANCHEZ SARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ora 17 13 22	PIEDECUSTA-SANTANDER	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Plantilla	Plantilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	62210930	9464301636	I	2024/03/20	2024/03/14	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$518,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$285,900	\$0	\$0	\$285,900	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$285,900	\$0	\$0	\$285,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$223,300	\$0	\$0	\$223,300	
FOSYQA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	1	\$223,300	\$0	\$0	\$223,300	
TOTAL				1	\$518,600	\$0	\$0	\$518,600	

IMAGEN 2



aportes

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63359182		GUERRERO SANCHEZ SARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ora 17 13 22	PIEDICUESTA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Plantilla	Plantilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	62210930	9464301636	I	2024/03/20	2024/03/14	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$518,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombre	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$1,786,300	\$285,900		\$1,786,300	\$223,300		\$0	\$0		\$1,786,300	\$9,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$1,786,300	\$285,900		\$1,786,300	\$223,300		\$0	\$0		\$1,786,300	\$9,400
Ciudad: PIEDICUESTA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)				\$1,786,300	\$285,900		\$1,786,300	\$223,300		\$0	\$0		\$1,786,300	\$9,400
1	CC 63359182	GUERRERO SARA	25-14 30	\$1,786,300	\$285,900	MIN002 30	\$1,786,300	\$223,300	0 30	\$1,786,300	\$9,400	14-23 30	\$1,786,300	\$9,400
Total Afiliados(1)				\$1,786,300	\$285,900		\$1,786,300	\$223,300		\$0	\$0		\$1,786,300	\$9,400



IMAGEN 3

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
EN EL ENTORNO LABORAL

ADMINISTRACION D...
ADMINISTRACION ...

Aprendiz
Sin código

Ficha : 2921162

APLICACION DE OPE...
APLICACIÓN DE O...

Instructor
Sin código

Ficha : 2928333

APLICACION DE TEC...
APLICACION DE T...

Aprendiz
Sin código

Ficha : 2915385

ASISTENCIA ADMINIS.
ASISTENCIA ADMI...

Instructor
Sin código

Ficha : 2776617

ASISTENCIA ADMINIS...
Induccion_v2

Instructor
Sin código

Ficha : 2776617

CONVENIO
TECNICO EN CONTABILIZACION
DE
OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

CONTABILIZACION D...
CONTABILIZACION...

Instructor
Sin código

Ficha : 2770080

CONTABILIZACION D...
Induccion_v2

Instructor
Sin código

Ficha : 2770080

IMAGEN 4

... > ORLANDO COLMENARES > 2770080 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINAN

Nombre ↑	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...
AREADNE MAGDIEL COLINA MACIAS	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento
CAMILA ISABEL LOZANO PINZON	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento
CAMILO ANDRES MACIAS GONZALEZ	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento
CLAUDIA PATRICIA JAIMES PATIÑO	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento
CRISTIAN DAVID VILLAMIZAR DIAZ	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento
DORGY LINSAY MENDEZ SIERRA	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento
EDIAN JOSNEL MORA RINCON	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento
ELIZABETH CRUZ PALENCIA	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento
HERNEY SANTIAGO ORTIZ CENTENO	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento
INGRI MAYERLI SERRANO CARRILLO	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento
JEIN MONROY PARRA	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento
JENNY GUILIANA RIVERO LONDOÑO	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento
JHONATAN ANDRES MORALES GARCIA	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento
JOHAN ALEJANDRO ARCINIEGAS MORENO	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento
KEILA YULIANY RINCON RODRIGUEZ	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento
KEVIN ANDRES PRADA CASTAÑEDA	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento
LEIDY PAOLA JEREZ GUERRERO	22 de julio	Sara Guerrero Sánchez	1 elemento



IMAGEN 5

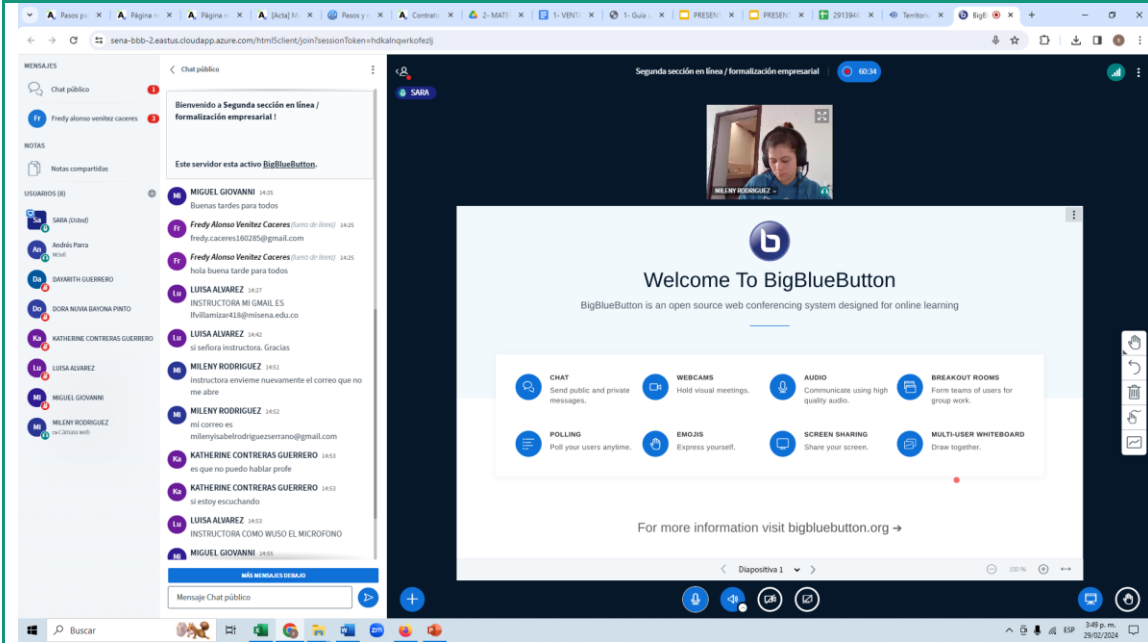


IMAGEN 6

o de 9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
minación: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y
2770080
stencia: Mes de Mayo de 2024
ictor: Sara Guerrero Sánchez

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Viernes 07	Sábado 08	Viernes 08	Sábado 09	Lunes 11	Viernes 12				
6290667	AREADNE MAGDIEL	COLINA MACIAS	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
1022324329	CAMILA ISABEL	LOZANO PINZON	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
1002133848	CAMILO ANDRES	MACIAS GONZALEZ	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
63488493	CLAUDIA PATRICIA	JAIMES PATIÑO	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
1127048743	CRISTIAN DAVID	VILLAMIZAR DIAZ	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
1096258887	EDIAN JOSNEL	MORA RINCON	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
1005257104	HERNEY SANTIAGO	ORTIZ CENTENO	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
1095921649	INGRI MAYERLI	SERRANO CARRILLO	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
37542947	JEIN	MONROY PARRA	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
1097783087	JHONATAN ANDRES	MORALES GARCIA	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
1099735870	JOHAN ALEJANDRO	ARCINIEGAS MORENO	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
1092174120	KEILA YULIANY	RINCON RODRIGUEZ	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
1099734061	KEVIN ANDRES	PRADA CASTAÑEDA	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
1095841811	LEIDY PAOLA	JEREZ GUERRERO	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
1095298995	LEYDY TATIANA	ARGUELLO CATALAN	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
1095941805	LINA MARCELA	MORALES BRICEÑO	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
63532938	MARIA DEL PILAR	HERNANDEZ NIÑO	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
63507230	MARLENE	RIVERA TORRES	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
1096514346	MONICA ALEXANDRA	SIERRA BALLESTEROS	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				
63323310	NUVIA	MORENO VILLAMIZAR	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm	6:00pm				



IMAGEN 7

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1098790203	ANNY JOHANA	SOTO GAMBOA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1098790203	ANNY JOHANA	SOTO GAMBOA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1098790203	ANNY JOHANA	SOTO GAMBOA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1098790203	ANNY JOHANA	SOTO GAMBOA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA	APROBADO	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1098790203	ANNY JOHANA	SOTO GAMBOA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA	APROBADO	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ

IMAGEN 8

REGISTRO DE FACTURA

Id de pago Pago 001

Obligado a facturar electrónicamente ☐ Si ☒ No

Número de factura 001

Fecha de emisión 18/02/2024 09:12

Fecha de vencimiento 29/02/2024 09:12

Valor neto Valor antes de IVA

Valor total

Notas

Fecha de recepción original 18/02/2024 09:12

Número de radicación

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Anexar