PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta marzo 2024

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5875000 de 2024
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2024

Referencia: No 5875000 del año 2024

Stella Patricia De La Ossa Espitaleta, identificada con la cédula de ciudadanía No. 64578058 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de PECUARIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Se elabora acta de inicio con los directivos y docentes pares de la IED San Judas Tadeo en el municipio de Chibolo Magdalena, con el fin de trazar los compromisos del programa articulación con la media. Apoyo a los aprendices del grado decimo en el registro del aplicativo Sofía Plus Se inicia la formación de los grados undécimo identificados con las fichas # 2717372, 2717380, 2717406 de la IED San Judas Tadeo en el municipio Chibolo Magdalena. Se realiza socialización con los aprendices de los grados decimo de la IED San Judas Tadeo en el municipio de Chibolo Magdalena. Se realiza cargue de la información solicitada por la líder del programa de formación de los horarios de formación y la actualización de	Acta de inicio Fotografías Listado de asistencia Fotografías Gestión de tiempo en Sofía Plus Fotografías Listado de asistencia Fotografías Captura del drive

		la base de datos de las instituciones educativas asignadas.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sea convocada	Se asistió a la reunión de seguimiento formativo con el supervisor y líder del programa articulación con la media en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.	Se anexan fotografías y listados de asistencia.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	contrato y de los asuntos relacionados con el mismo		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realiza pago de salud y pensión ARL Positiva.	Se adjunta captura de planilla de pago de salud y pensión y ARL.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

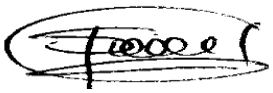
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464003145 de la planilla, aportes en línea del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



Firma

STELLA PATRICIA DE LA OSSA ESPITALETA

Contratista

C.C. No. 64578058 de Sincelejo.

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5875000 de 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIAS



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio

CIUDAD Y FECHA: Chibolo, Magdalena 28 de febrero de 2024	HORA INICIO: 2:00 PM	HORA FIN: 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: IETD SAN JUDAS TADEO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

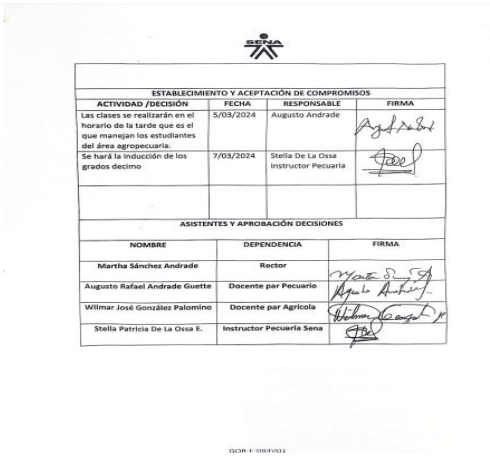
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Presentación de la instructora ante los administrativos de la institución.
2. Traslado a la sede para reconocimiento del lugar y presentación ante los aprendices del grado 10.
3. Apoyo a diligenciamiento del registro a Sofia plus
4. Planeación de las actividades a desarrollar con el docente par.
5. Se hará la concertación del horario de trabajo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Hacer la presentación del instructor Sena en la institución
2. Trasladar a la sede agropecuaria y presentación ante los aprendices
3. Apoyar el registro de los aprendices del grado decimo al aplicativo Sofia plus
4. Planear actividades con el docente par
5. Concertar horario de trabajo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Se hizo la presentación ante la rectora y los docentes del área pecuaria y agrícola de la institución.
2. Se hace el apoyo de los profesionales del área agropecuaria en el registro de los aprendices en la plataforma de Sofia plus.
3. Se planearon actividades para iniciar con los estudiantes del grado undécimo.
4. Se concertó el horario de trabajo.

CONCLUSIONES
Se cumplió con el desarrollo de las actividades programadas y objetivos estipulados con todos los participantes de la reunión.

GDR-F-084 V01



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Las clases se realizarán en el horario de la tarde que es el que manejan los estudiantes del área agropecuaria.	5/03/2024	Augusto Andrade	
Se hará la inducción de los grados decimo	7/03/2024	Stella De La Ossa Instructor Pecuaria	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Martha Sánchez Andrade	Rector	
Augusto Rafael Andrade Guette	Docente par Pecuario	
Wilmar José González Palomino	Docente par Agricola	
Stella Patricia De La Ossa E.	Instructor Pecuaria Sena	

GDR-F-084V01

Acta de inicio articulación con la media técnica.





Reunión de presentación con la rectora y docentes pares de la IED San Judas Tadeo





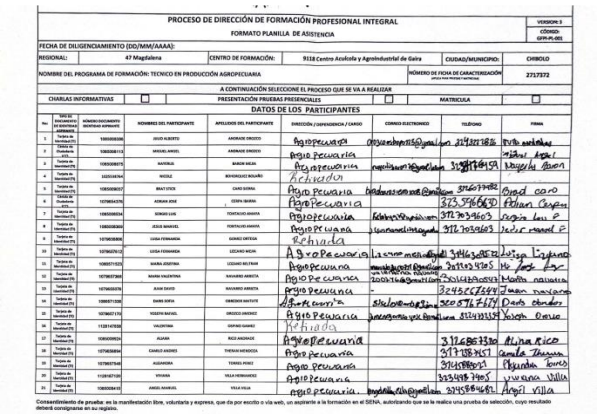
Apoyo a los aprendices del grado decimo en el registro del aplicativo Sofía Plus







Formación grado 11 IED San Judas Tadeo Chibolo Magdalena.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-031

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira | CIUDAD/MUNICIPIO: CHIBOLO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (ANOTE PARA MODALIDAD CONTRATO APRENDIZAJE): 2717372

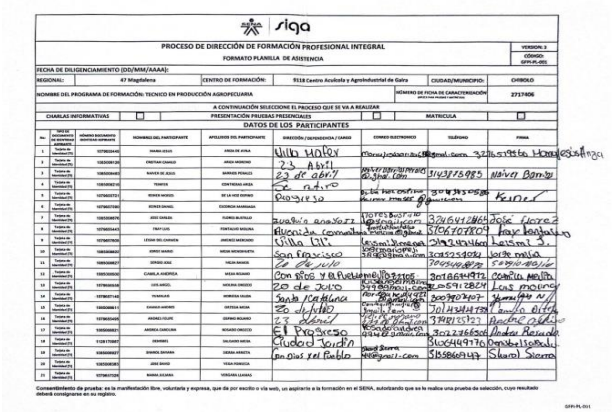
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD SUMINISTRE SOLAMENTE NÚMEROS	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRÓNICO / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1006008386	DIEGO ALBERTO	AMARAN OROZCO	Agropecuaria		3194278585	Diego Amaran
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1082668112	MIGUEL ANGEL	AMARAN OROZCO	Agro Pecuaria			Miguel Angel
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1006008075	MARIBEL	BARON MEJIA	Agropecuaria		3128734959	Maribel Baron
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1025116764	NICOLE	BOHORQUEZ NOJARO	Auxiliar			
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1006008037	BRAYDER	CANO SORNA	Agro Pecuaria		3126779982	Brayder Cano
6	CEDULA de CIUDADANIA	1079854378	ADRIANA JOSE	CESPEDES SIERRA	Agropecuaria		3737586830	Adriana Cespedes
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1065008034	SERGIO LUIS	FONTALVO AMAYA	Agropecuaria		3127039603	Sergio Luis P
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1006008030	JESUS MANUEL	FONTALVO AMAYA	Agropecuaria		3127039603	Jesus manuel F
9	Tarjeta de Identidad (TI)	1079858806	LUISA FERNANDA	GOMEZ ORTEGA	Retirada			
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1079837012	LUISA FERNANDA	LOZANO MEJIA	Agropecuaria		3146387852	Luisa Lizarazo
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1006071505	MARIA CRISTINA	LOZANO MEJIRAN	Agropecuaria		3013024985	Mc Lozano
12	Tarjeta de Identidad (TI)	1079837340	MARIA VALENTINA	NAVARRO ARRIETA	Agropecuaria		3016228043	Maria navarro
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1079830978	JUAN DAVID	NAVARRO ARRIETA	Agropecuaria		3245276644	Juan navarro
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1006071208	DARIS DORIA	ORDOZGO ANTUNEZ	Agropecuaria		3005767179	Daris ordoz.
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1079837174	YOSEPH RAFAEL	OROZCO JIMENEZ	Agropecuaria		3124731339	Joseph Doria
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1123147630	VALENTINA	OSPINO SUAREZ	Retirada			
17	Tarjeta de Identidad (TI)	1006009624	ALIANA	RICO ANDRADE	Agropecuaria		3126867330	Aliana RICO
18	Tarjeta de Identidad (TI)	1079838894	CAMILO ANDRES	THERAN MENDOZA	Agro Pecuaria		3177384767	Camilo Theran
19	Tarjeta de Identidad (TI)	1079837548	ALEJANDRA	TORRES PEREZ	Agropecuaria		3114988913	Alejandra Torres
20	Tarjeta de Identidad (TI)	1123147130	VIVIANA	VILLA MERCADO	Agro Pecuaria		3135498 3965	viviana Villa
21	Tarjeta de Identidad (TI)	1006008410	ANGEL MANUEL	VILLA VILLA	Agropecuaria		3145896482	Angel Villa

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-031

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira | CIUDAD/MUNICIPIO: CHIBOLO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (ANOTE PARA MODALIDAD CONTRATO APRENDIZAJE): 2717406

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

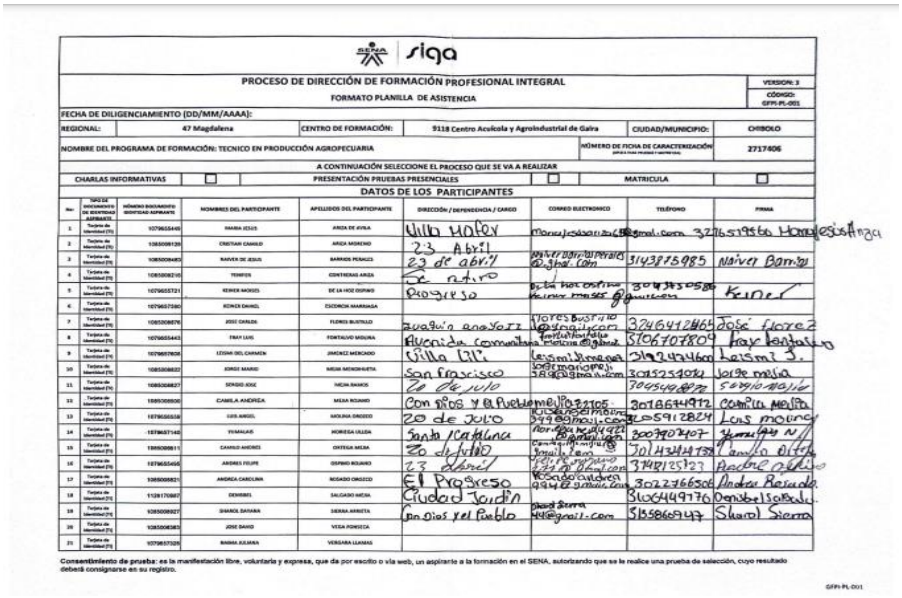
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD SUMINISTRE SOLAMENTE NÚMEROS	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRÓNICO / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1079830340	MARIA JESUS	ARIZA DE AVILA	Villa Nidia		3216579956	Maria Jesus Ariza
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1082668126	CRISTIAN CAMILO	ARIZA MORENO	23 de abril			
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1065008040	MARVIN DE JESUS	BARRIOS PEÑALES	23 de abril		3143778985	Marvin Barrios
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1065008210	YENITH	CONTRERAS AREA	Fe. retiro			
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1079837272	RONIER MORRIS	DE LA HOZ ESPINO	Pedraza			
6	Tarjeta de Identidad (TI)	1079837340	RONER DANIEL	ESCORCIA MARSIGLIA				
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1065008074	JESID CARLOS	FLOREZ BUSTILLO	Zuania arias		3216412864	Jesid florez
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1079855443	TRAY LUIS	FONTALVO MOLINA	Ayencia comercial		3104707809	Tray fontalvo
9	Tarjeta de Identidad (TI)	1079837805	LESSIA DEL CARMEN	JIMENEZ MERCADO	Villa Nidia		3193744460	Lessia J.
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1065008040	JORGE MARIO	MEDINA HENDRICKETH	San Francisco		3145954082	Jorge molina
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1065008027	SERGIO JOSE	MEJIA MANOS	20 de Julio		3104944870	5439040146
12	Tarjeta de Identidad (TI)	1065008030	CAMILA ALEJANDRA	MEZA RICARDO	Dm 8805 Y 8 Pueblo Nuevo		3017864972	Camila Meza
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1079838038	LUIS ANGEL	MOLINO OROZCO	20 de Julio		3205912824	Luis molino
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1079837140	YENIFLOR	MORELO SOLIS	Santa Magdalena		3003907407	Yenifer N //
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1065008011	DIANGO ANDRES	ORTEGA MEZA	20 de Julio		3014534798	Diango Ortega
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1079830940	ANDRES FELIPE	OSPINO BOLAÑO	23 de Abril		3148125723	Andres Felipe
17	Tarjeta de Identidad (TI)	1065008021	ANDREA CAROLINA	ROSADO OROZCO	El Progreso		3122665504	Andrea Rosado
18	Tarjeta de Identidad (TI)	1126175007	DENNERIS	SALGADO MEZA	Ciudad Jardin		3145449976	Denneris Salgado
19	Tarjeta de Identidad (TI)	1065008007	DIANDRA SAYARIS	SIERRA ARRIETA	20 dias x el Pablo		3158867447	Diandra Sierra
20	Tarjeta de Identidad (TI)	1065008185	JOSE DAVID	VEGA FONSECA				
21	Tarjeta de Identidad (TI)	1079837109	MARIA JULIANA	VERGARA LLERAS				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-031



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira | CIUDAD/MUNICIPIO: CHIBOLO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2717406

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1079615445	MARIA JESUS	ARIZA DE AVILA	Villa Mayor	Mariajesusariza@gmail.com	3216519966	Maria Jesus Ariza
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1085009120	CRISTIAN CAMILO	ARIZA MORENO	23 Abril			
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1085008483	NAIVER DE JESUS	BARRIOS PERALTA	23 de abril	Naiver.barrios.peralta@gmail.com	3143875985	Naiver Barrios
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1085008210	TENFEN	CONTRERAS ARIZA	De nuevo			
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1079605721	KEINER MOISES	DE LA HOZ OSPINO	Progreso	Delahozospinokeinermoises@gmail.com	3043850580	Keiner
6	Tarjeta de Identidad (TI)	1079607280	KONER DANIEL	ESCORCIA MARRUGA				
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1085008676	JOSE CARLOS	FLOREZ BUSTILLO	Guayabo arriba	Floresbustillo@gmail.com	3246412464	José Florez
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1079605443	FRAY LUIS	FONTALVO MOLINA	Alvarado comunidad	Fontalvomolina@gmail.com	3106707809	Fray Fontalvo
9	Tarjeta de Identidad (TI)	1079607808	LIZIANA DEL CARMEN	JIMENEZ MERCADO	Villa Uli	Lesmi.jimenez@gmail.com	3192474460	Leismi J.
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1085008822	JORGE MARIO	MEJIA MENDIGUETA	San Francisco	Jorgemario@gmail.com	3015234042	Jorge Mejia
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1085008827	SERGIO JOSE	MEJIA RAMOS	20 de Julio		3045408872	Sergio Mejia
12	Tarjeta de Identidad (TI)	1085008606	CAMILA ANDREA	MEJIA ROJANO	Comidas y el Pueblo	Camilamejia@gmail.com	3018674972	Camila Mejia
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1079605516	LUIS ANGEL	MOLINA OROZCO	20 de Julio	Luisangelmolina3494@gmail.com	3205912824	Luis Molina
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1079607140	YIMALAIS	MORELO ULLOA	Santa Catalina	Yimalaismorelo@gmail.com	3007902407	Yimalais M.
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1085008811	CAMILO ANDRES	ORTEGA MEJIA	20 de Julio	Camilo.ortega@gmail.com	3014344752	Camilo Ortega
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1079605456	ANDRES FELIPE	OSPINO ROJANO	23 de Abril	Andresfelipeospinorojano@gmail.com	3148125727	Andres Ospino
17	Tarjeta de Identidad (TI)	1085008821	ANDREA CAROLINA	ROJANO OROZCO	El Progreso	Andreacarolinarojano9942@gmail.com	3022766504	Andrea Rojano
18	Tarjeta de Identidad (TI)	1129170887	DENNIBEL	SALGADO MEJIA	Ciudad Jardín		3106449776	Dennibel Salgado
19	Tarjeta de Identidad (TI)	1085009927	SHAROL DAYANA	SIERRA ARRIETA	Con Dios y el Pueblo	Sharol.sierra1@gmail.com	3135860447	Sharol Sierra
20	Tarjeta de Identidad (TI)	1085008585	JOSE DAVID	VEGA PONCEA				
21	Tarjeta de Identidad (TI)	1079607326	RAIMA JULIANA	VERGARA LLAMAS				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

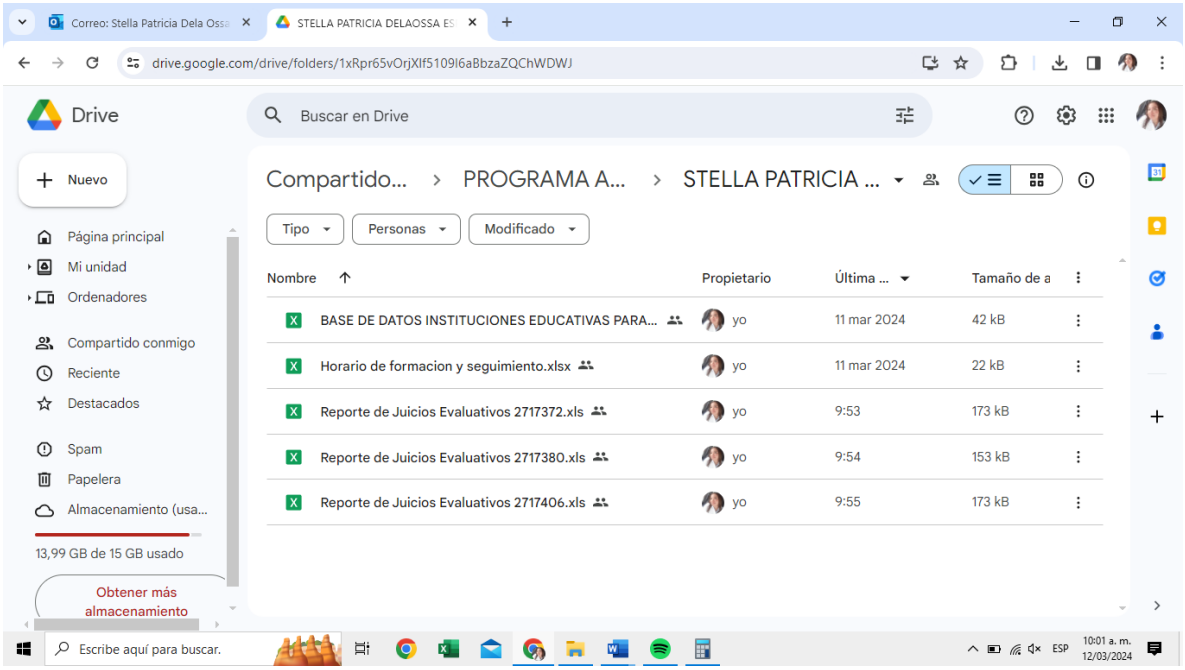
Listado asistencia formación 11 grado.







Socialización del programa de articulación con la media técnica a los aprendices del grado decimo.



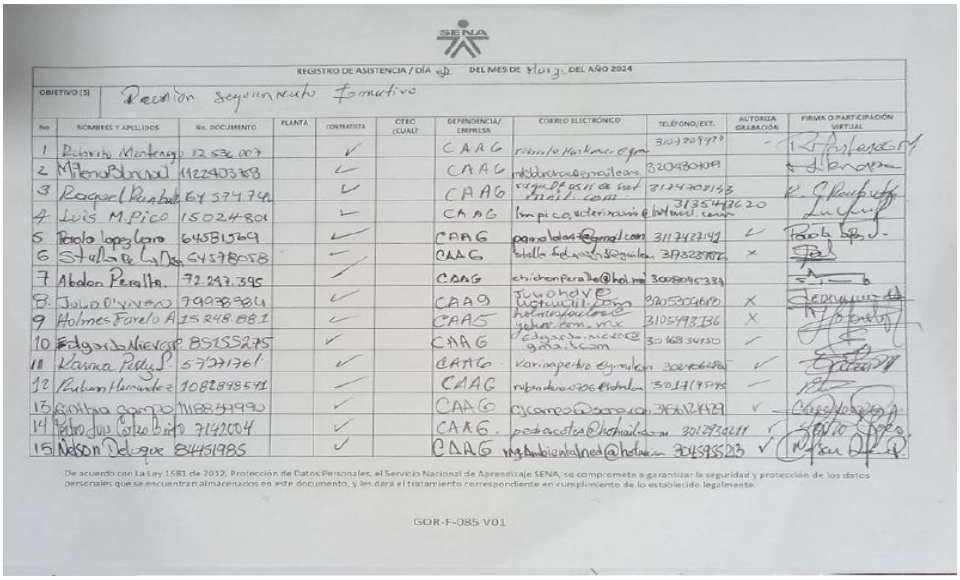
Cargue de información solicitada al drive.







Reunión de seguimiento formativo con el supervisor y líder del programa articulación con la media realizada en día 2 de marzo en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

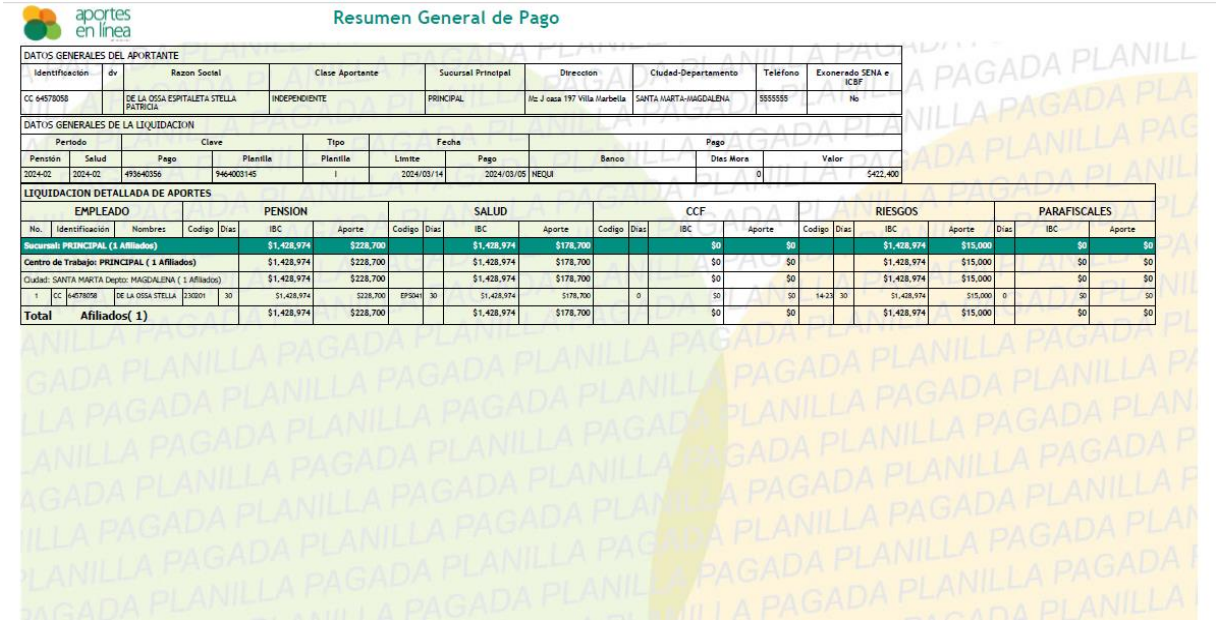
OBJETIVO (S): Reunion seguimiento formativo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Roberto Montenegro	12 536 007		✓		CAAG	roberto.montenegro@sena.edu.co	3104207977		
2	Milena Bolivar	1122403383		✓		CAAG	mbolivarbonilla@misena.edu.co	3204304099		
3	Raquel Peralta	64 574 749		✓		CAAG	raquelperalta@misena.edu.co	3124702143		
4	Luis M. Pico	15024801		✓		CAAG	lmpico@misena.edu.co	3135426220		
5	Paola lopez lora	64581369		✓		CAAG	paolalopezlora@gmail.com	3117427142	✓	
6	Stella De La Ossa	64578058		✓		CAAG	stella.delaossa@sena.edu.co	3193238787	✓	
7	Abdon Peralta	72.247.395		✓		CAAG	abdonperalta@hotmail.com	3005045338		
8	Julio D'Luyon	79938984		✓		CAAG	julioadvc@hotmail.com	3005574670	X	
9	Holmes Forero A	15 248 881		✓		CAAG	holmesforero@yahoo.com.mx	3105498136	X	
10	Edgardo Noriega	85155275		✓		CAAG	edgardonoriega@hotmail.com	3016834550	✓	
11	Karina Pedraza	5727176		✓		CAAG	karinapedraza@gmail.com	3024626896	✓	
12	Ruben Hernandez	1082898541		✓		CAAG	rubenhernandez0306@hotmail.com	3014795775		
13	Orlando campo	1118547990		✓		CAAG	ocampo@sena.edu.co	3043424429	✓	
14	Pedro Luis Cotes Brito	7142004		✓		CAAG	pedrocotes@hotmail.com	3012934211	✓	
15	Nelson Delgado	84451985		✓		CAAG	myambientalnet@hotmail.com	3045955223	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Listado de asistencia Reunión de seguimiento formativo con el supervisor y líder del programa articulación con la media realizada en día 2 de marzo en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 64578058		DE LA OSSA ESPITALETA STELLA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mz J casa 197 Villa Marbella	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	493640356	9464003145	I	2024/03/14	2024/03/05	NEQUI	0	5422.400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,428,974	$228,700				$1,428,974	$178,700			$0	$0			$1,428,974	$15,000		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,428,974	$228,700				$1,428,974	$178,700			$0	$0			$1,428,974	$15,000		$0	$0	
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,428,974	$228,700				$1,428,974	$178,700			$0	$0			$1,428,974	$15,000		$0	$0	
1	CC 64578058	DE LA OSSA STELLA	23Q01	30	$1,428,974	$228,700		EPS041	30	$1,428,974	$178,700		0	$0	$0	14-23	30	$1,428,974	$15,000	0	$0	$0	
Total	Afiliados(1)				$1,428,974	$228,700				$1,428,974	$178,700			$0	$0			$1,428,974	$15,000		$0	$0	

Captura de pago de planilla de salud y pensión.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: STELLA PATRICIA DE LA OSSA ESPITALETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717372 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717406 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: STELLA PATRICIA DE LA OSSA ESPITALETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA