PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, marzo de 2024

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5873489 de 2024**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5873489 2024

Paola Margarita Lopez Lara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64.581.569 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DEGAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con los Medios dispuestos por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de PECUARIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico	Se elabora acta de inicio con los directivos y docentes pares de la I.E.D Benjamín Herrera y I.E.D Carmen de Ariguaní en el municipio de Ariguaní - Magdalena, con el fin de trazar los compromisos del programa articulación con la media. Se inicia formación a grado 11° de la I.E.D Benjamín Herrera y I.E.D respectivamente Carmen de Ariguaní Fichas 2720547, 2737551 y 2737540 Se realiza socialización con los aprendices de los grados 10° de las I.E.D Benjamín Herrera y la I.E.D Carmen de Ariguaní Se realiza cargue de la información solicitada por	Se anexa acta de inicio, fotografías listados de asistencia, Gestión de tiempo en SOFIA PLUS fotografías Se anexan fotografías Se anexa pantallazo del cargue en el drive

		la líder del programa de formación de los horarios de formación y la actualización de las bases de datos de las instituciones educativas asignadas	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se asistió a reunión de seguimiento con supervisor y líder del programa Articulación con la media en el Centro en Centro de Acuicultura y Agroindustrial de Gaira el día 2 de marzo de 2024	Se anexa fotografías y listados de asistencia
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución		
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo,	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	para el primer pago de los honorarios		
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realiza pago de Seguridad social Salud, pensión y Arl)	Se anexa Planilla de pago de seguridad social
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual,	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.		
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4543169777 de la planilla, SOI y mes febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 64581569

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5873489** de 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIAS



ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO

CIUDAD Y FECHA: PUEBLO NUEVO, 26 DE FEBRERO DE 2024	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 12:30 m
LUGAR Y/O ENLACE: I.E.D.T.A BENJAMIN HERRERA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del Instructor Sena ante la administración de la I.E.D
2. Reconocimiento de la institución
3. Presentación con Aprendices del grado 10, para iniciar matricula en el convenio SENAMEN-MEDIA TÉCNICA.
4. Verificación de ambientes de aprendizaje.
6. Concertación de horarios de trabajo con la administración de la I.E.D y aprendices.

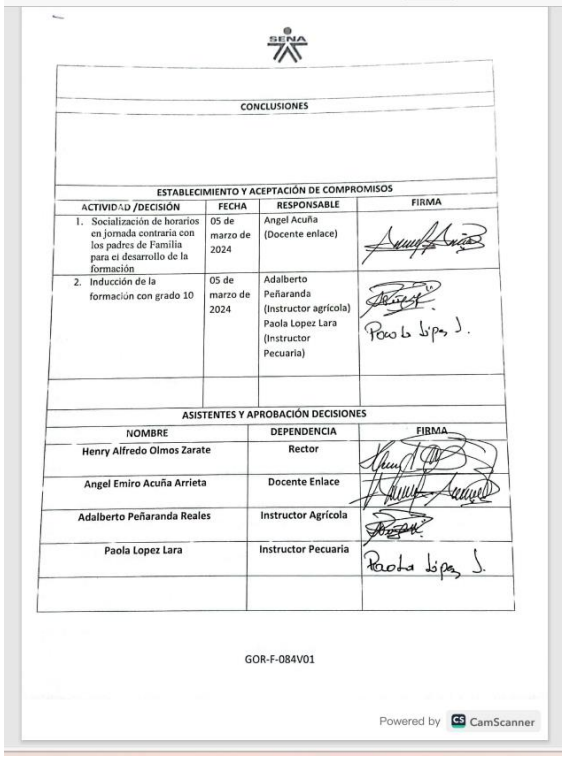
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer Presentación del Instructor Sena ante la rectoría y/o coordinación académica de la I.E.D
2. Reconocer la I.E.D y sus diferentes ambientes
3. Presentar al instructor Sena con Aprendices del grado 10, para iniciar matricula en el convenio SENAMEN-MEDIA TÉCNICA.
4. Verificar de ambientes de aprendizaje.
6. Concertar de horarios de trabajo con la administración de la I.E.D y aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación ante el rector y coordinadores de la I.E.D Agropecuaria Benjamín Herrera
2. Concertación de horario para desarrollo de la formación de los grados 10 y 11 de la I.E.D
3. Recorrido por la Institución Educativa en especial de los ambientes a utilizar en el proceso de formación en compañía del coordinador.

GOR-F-084 V01



CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
1. Socialización de horarios en jornada contraria con los padres de Familia para el desarrollo de la formación	05 de marzo de 2024	Angel Acuña (Docente enlace)	
2. Inducción de la formación con grado 10	05 de marzo de 2024	Adalberto Peñaranda (Instructor agrícola) Paola Lopez Lara (Instructor Pecuaria)	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

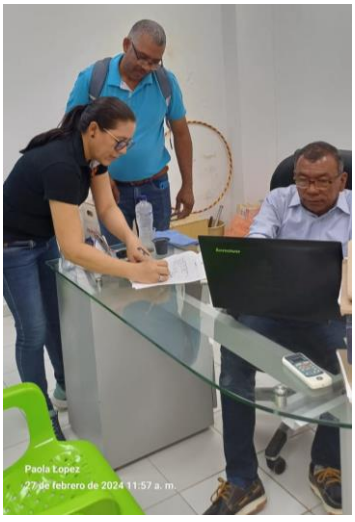
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Henry Alfredo Olmos Zarate	Rector	
Angel Emiro Acuña Arrieta	Docente Enlace	
Adalberto Peñaranda Reales	Instructor Agrícola	
Paola Lopez Lara	Instructor Pecuaria	

GOR-F-084V01

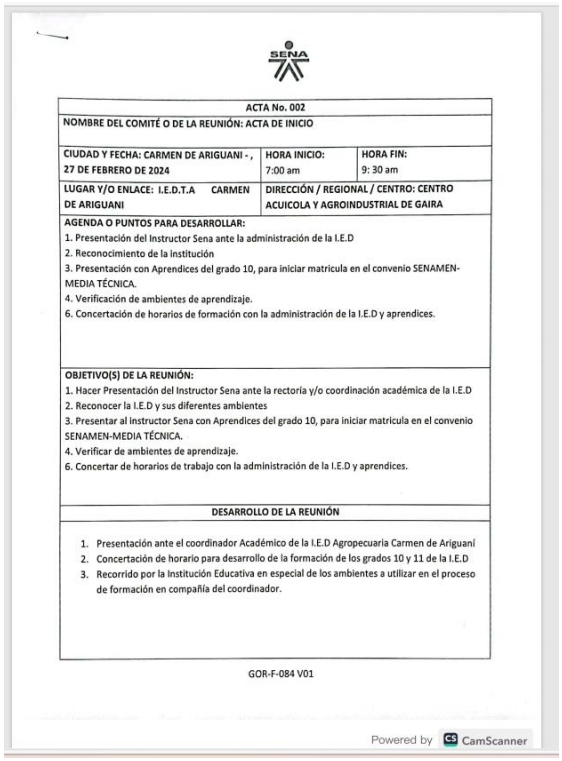
Powered by CamScanner

Acta de inicio I.E. Técnica Agropecuaria Benjamín Herrera





Reunion de presentacion con el Rector, Coordinador y Docente par de la I.E.D Técnica Agropecuaria Benjamín Herrera



ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO		
CIUDAD Y FECHA: CARMEN DE ARIGUANI - , 27 DE FEBRERO DE 2024	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 9: 30 am
LUGAR Y/O ENLACE: I.E.D.T.A CARMEN DE ARIGUANI	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del Instructor Sena ante la administración de la I.E.D
2. Reconocimiento de la Institución
3. Presentación con Aprendices del grado 10, para iniciar matricula en el convenio SENAMEN-MEDIA TÉCNICA.
4. Verificación de ambientes de aprendizaje.
6. Concertación de horarios de formación con la administración de la I.E.D y aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

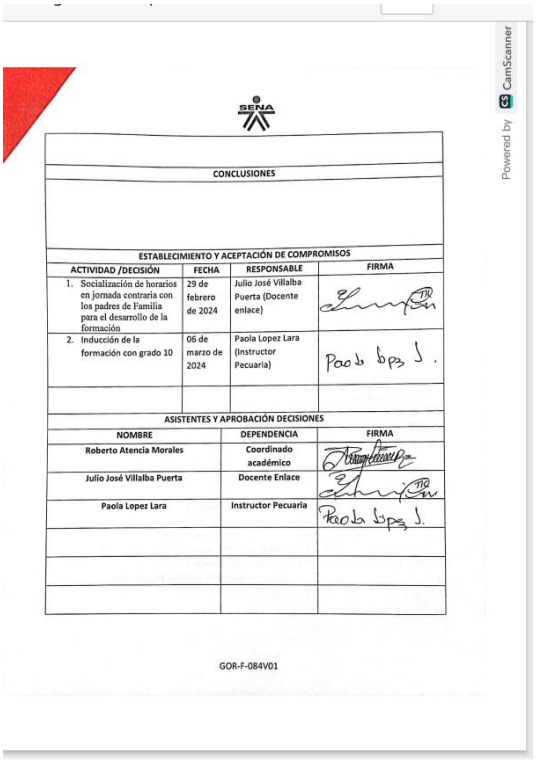
1. Hacer Presentación del Instructor Sena ante la rectoría y/o coordinación académica de la I.E.D
2. Reconocer la I.E.D y sus diferentes ambientes
3. Presentar al instructor Sena con Aprendices del grado 10, para iniciar matricula en el convenio SENAMEN-MEDIA TÉCNICA.
4. Verificar de ambientes de aprendizaje.
6. Concertar de horarios de trabajo con la administración de la I.E.D y aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación ante el coordinador Académico de la I.E.D Agropecuaria Carmen de Ariguaní
2. Concertación de horario para desarrollo de la formación de los grados 10 y 11 de la I.E.D
3. Recorrido por la Institución Educativa en especial de los ambientes a utilizar en el proceso de formación en compañía del coordinador.

GOR-F-084 V01

Powered by CamScanner



CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
1. Socialización de horarios en jornada contraria con los padres de Familia para el desarrollo de la formación	29 de febrero de 2024	Julio José Villalba Puerta (Docente enlace)	
2. Inducción de la formación con grado 10	06 de marzo de 2024	Paola Lopez Lara (Instructor Pecuaria)	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Roberto Atencia Morales	Coordinado académico	
Julio José Villalba Puerta	Docente Enlace	
Paola Lopez Lara	Instructor Pecuaria	

GOR-F-084V01

Powered by CamScanner

Acta de inicio I.E. Técnica Agropecuaria Carmen de Ariguaní



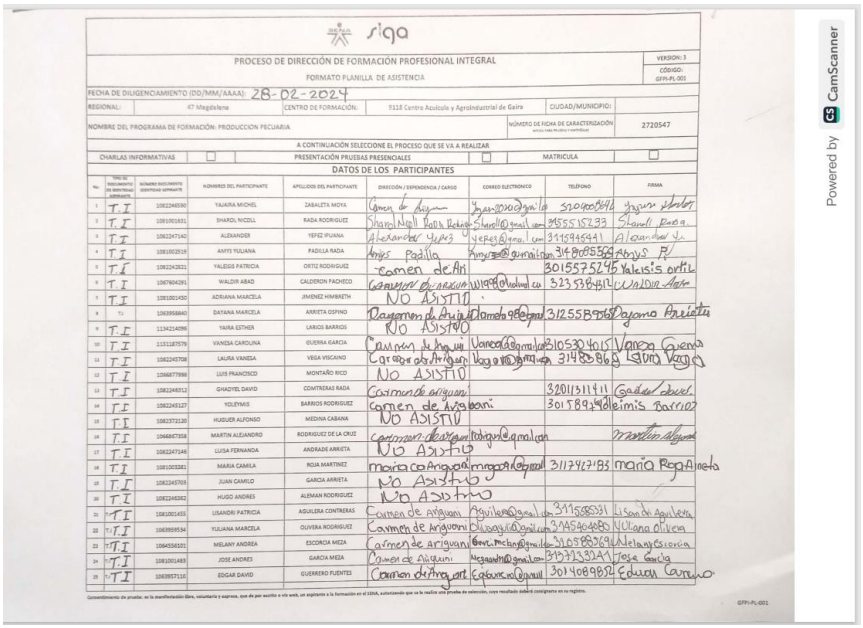


Reunion de presentacion con el Coordinador y Docente par de la I.E.D Carmen de Ariguani





Formacion grado 11° I.E.D Carmen de Ariguani Ficha – 2720547



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 28-02-2024

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION PECUARIA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2720547

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DEL PARTICIPANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1082246590	YAJAIRA MICHEL	ZABALETA MOYA	Carmen de Ariguani	Yajaira2020@gmail.co	3209008696	Yajaira Zabaleta
2	T.I	1091001831	SHAROL NICOLL	RADA RODRIGUEZ	Sharol Nicoll Rada Rodrigu	Sharol@gmail.com	3155515293	Sharol Rada R.
3	T.I	1082247140	ALEXANDER	YEPEZ IPUANA	Alexander Yepez	Yepez@gmail.com	3115946941	Alexander Y.
4	T.I	1081002516	AMYS YULIANA	PADILLA RADA	Amys Padilla	Amys@gmail.com	3169085558	Amys P.
5	T.I	1082242921	YALEISIS PATRICIA	ORTIZ RODRIGUEZ	Carmen de Ari		3015575246	Yaleisis ortiz
6	T.I	1067804291	WALDIR ABAD	CALDERON PACHECO	Carmen de Ariguani	1234@gmail.co	3235384612	Waldir Abad
7	T.I	1081001450	ADRIANA MARCELA	JIMENEZ HIMBRETH	NO ASISTIO			
8	T.I	1063958840	DAYANA MARCELA	ARRIETA OSPINO	Dayana de Ariguani	Dayana98@gmail	3125589868	Dayana Arrieta
9	T.I	1134214096	YAIRA ESTHER	LARIOS BARRIOS	NO ASISTIO			
10	T.I	1131187579	VANESA CAROLINA	GUERRA GARCIA	Carmen de Ariguani	Vanesa@gmail.co	3105304015	Vanesa Guerra
11	T.I	1082243708	LAURA VANESA	VEGA VISCAINO	Carmen de Ariguani	Vega@gmail.com	3148586869	Laura Vega
12	T.I	1066877996	LUIS FRANCISCO	MONTAÑO RICO	NO ASISTIO			
13	T.I	1082246512	GHADYEL DAVID	COMTRERAS RADA	Carmen de ariguani		3201311411	Ghadyel david
14	T.I	1082245127	YOLEYMIS	BARRIOS RODRIGUEZ	Carmen de Ariguani		3015894961	Yoleimis Barrios
15	T.I	1082372120	HUGUER ALFONSO	MEDINA CABANA	NO ASISTIO			
16	T.I	1066847358	MARTIN ALEJANDRO	RODRIGUEZ DE LA CRUZ	Carmen de Ariguani	Rodriguez@gmail.com		Martin alejandro
17	T.I	1082247146	LUISA FERNANDA	ANDRADE ARRIETA	NO ASISTIO			
18	T.I	1081003281	MARIA CAMILA	ROJA MARTINEZ	Maria de Ariguani	Maria@gmail.com	3117417183	Maria Roja Martinez
19	T.I	1082245769	JUAN CAMILO	GARCIA ARRIETA	NO ASISTIO			
20	T.I	1082246362	HUGO ANDRES	ALEMAN RODRIGUEZ	NO ASISTIO			
21	T.I	1081001453	LISANDRI PATRICIA	AGUILERA CONTRERAS	Carmen de Ariguani	Aguilera@gmail.com	3115085531	Lisandri Aguilera
22	T.I	1063959534	YULIANA MARCELA	OLIVERA RODRIGUEZ	Carmen de Ariguani	Oliveira@gmail.com	3145404880	Yuliana Olivera
23	T.I	1064556521	MELANY ANDREA	ESCORCIA MEZA	Carmen de ariguani	Escorcia@gmail.co	3105885269	Melany Escorcia
24	T.I	1081001469	JOSE ANDRES	GARCIA MEZA	Carmen de Ariguani	Mezagarcia@gmail.com	3133933934	Jose Garcia
25	T.I	1063957110	EDGAR DAVID	GUERRERO FUENTES	Carmen de Ariguani	Guerrero@gmail	3014089852	Edgar Guerrero

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

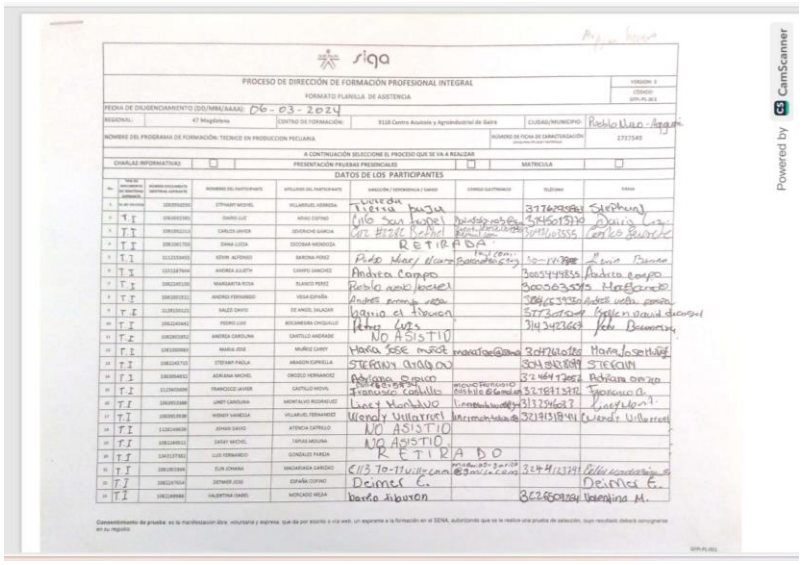
GFPI-PL-001

Powered by CamScanner

Listado de asistencia grado 11° I.E.D Carmen de Ariguani Ficha – 2720547



Formacion grado 11 I.E.D Benjamin Herrera Pueblo Nuevo – Ariguani Ficha 2737540



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06 - 03 - 2024

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira | CIUDAD/MUNICIPIO: Pueblo Viejo - Aragani

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2737540

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1			Vereda Tigrera Baja		3176292584	Stefany
2	T I		Villa San Isidro		3145015332	Diario Cruz
3	T I		Vía Hipólito Cerro		3044610535	Carlos Socorro
4	T I		RETIRADA			
5	T I		Pedro Mario Montero		320-1677886	Kevin Barona
6	T I		Andrea Coppo		3005449855	Andrea Coppo
7	T I		Pueblo nuevo locher		3005635595	Margarita Rosa
8	T I		Andres como la vaca		3046293936	Andres vega españa
9	T E		Hania el tiburon		3173015049	Hania David Salazar
10	T I		Pedro Luis		3143473669	Pedro Bermudez
11	T I		NO ASISTIO			
12	T I		María José muñoz		3047860280	María José Muñoz
13	T I		STEFANY ARANGO		3043820849	STEFANY
14	T I		Adriana Esquivel		3146417085	Adriana Hernandez
15	T I		Francisco Castillo		3218913742	Francisco A.
16	T I		Liney Montalvo		3137946617	Liney Montalvo
17	T I		Wendy Villamil		3219151941	Wendy Villamil
18	T I		NO ASISTIO			
19	T I		NO ASISTIO			
20	T I		RETIRADO			
21	T I		Calle 79-11		3144123791	Calle
22	T I		Deimer E.			Deimer E.
23	T I		Barrio tiburon		3126809261	Valentina M.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

GTH-FL-062

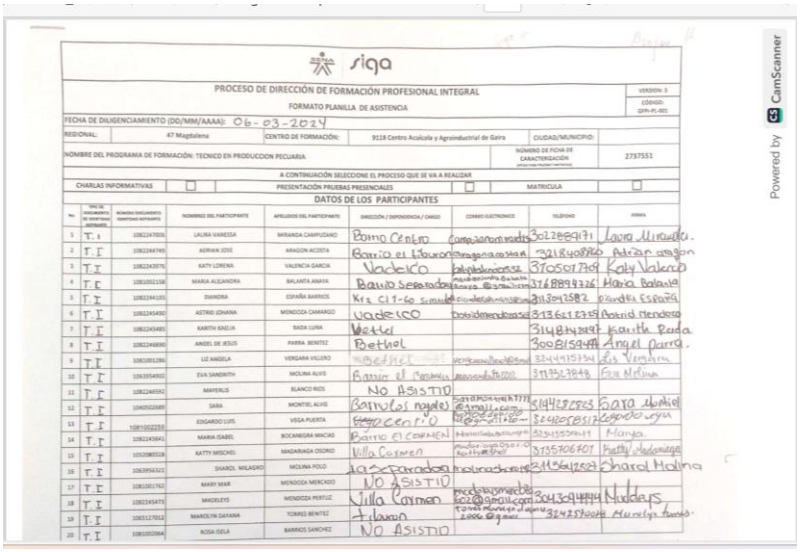
Powered by CamScanner

Listado de asistencia grado 11 I.E.D Benjamín Herrera – Ficha 2737540





Presentacion grado 11 I.E.D Benjamin Herrera Pueblo Nuevo – Ariguani Ficha 2737551



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06-03-2024

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 273751

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1082247005	LAURA VANESSA	MIRANDA CHAMPUSIANO	Barrio Centro		3022899171	Laura Miranda.
2	T.I	1082244745	ADRIAN JOSE	ARAGON ACOSTA	Barrio el Libano		3218409760	Adrian aragon
3	T.I	1082243976	KATY LORENA	VALENCIA GARCIA	Vadelico		3105017169	Katy Valencia
4	T.I	1082051158	MARIA ALEJANDRA	BALANTA AMAYA	Barrio Separados		3168894326	Maria Balanta
5	T.I	1082244185	DIANDRA	ESPAÑA BARRIOS	Kra 11-60		3113472582	Diandra España
6	T.I	1082245490	ASTRID JOHANA	MENDOZA CAMARGO	Vadelico		3136216359	Astrid Mendoza
7	T.I	1082245485	KARITH KAELIA	RADA LUNA	Bethel		3148342897	Karith Rada
8	T.I	1082244890	ANGEL DE JESUS	PARRA BENITEZ	Bethel		3008159491	Angel Parra.
9	T.I	1082081286	LIZ ANGELA	VERGARA VILLERO	Bethel		3244915134	Liz Vergara
10	T.I	1063954992	EVA SANDRITH	MOLINA ALVIS	Barrio el Carmen		3113213948	Eva Molina
11	T.I	1082244592	MAYERLIS	BLANCO RIOS	NO ASISTIO			
12	T.I	1040502689	SARA	MONTIEL ALVIS	Barrio Los Naranjos		3144787863	Sara Montiel
13	T.I	1081502293	EDGARDO LUIS	VEGA PUERTA	Barrio Centro		3142685812	Edgardo vega
14	T.I	1082245641	MARIA ISABEL	BOCANEGRA MACIAS	Barrio El Carmen		3134550441	Marisa
15	T.I	1052088318	KATTY MISCHEL	MADARIAGA OSORIO	Villa Carmen		3135706707	Katty Madariaga
16	T.I	1063956321	SHAROL MILAGRO	MOLINA POLO	La Esperanza		3113642527	Sharol Molina
17	T.I	1081081762	MARY MAR	MENDOZA MERCADO	NO ASISTIO			
18	T.I	1082245473	MADELEYS	MENDOZA PERTUZ	Villa Carmen		3043944994	Madeleys
19	T.I	1065127012	MARCELYN DAYANA	TORRES BENITEZ	Arjona		3147570078	Marcelyn Torres.
20	T.I	1081055064	ROSA ISELA	BARRIOS SANCHEZ	NO ASISTIO			

Powered by CamScanner

Listado de asistencia grado 11 I.E.D Benjamín Herrera – Ficha 273755



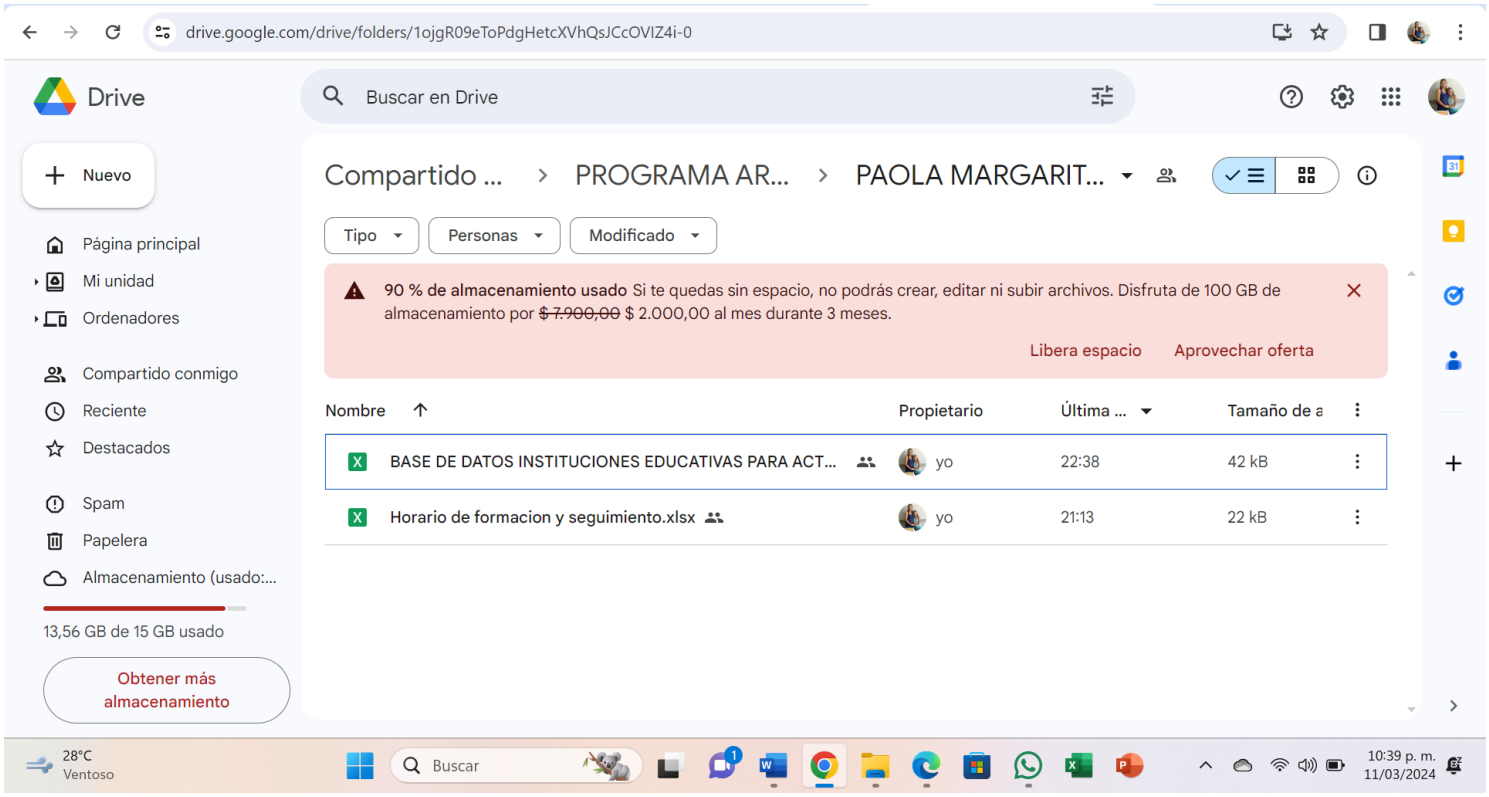


Socialilzacion Programa de Formacion grado 10° I.E.D Carmen de Ariguani





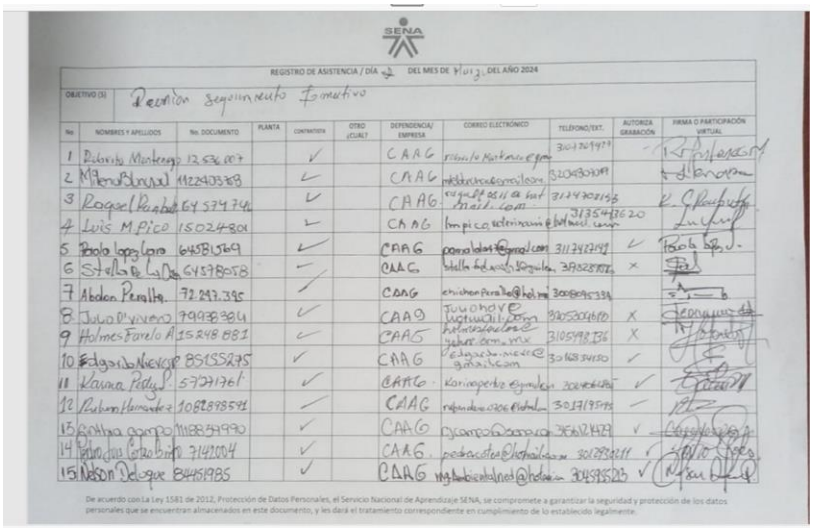
Socialilzacion Programa de Formacion grado 10° I.E.D Benjamin Herrera



Cargue información solicitada al Drive



Segunda reunion de segumiento formativo Centro Acuicola y Agroindustrial - Gaira



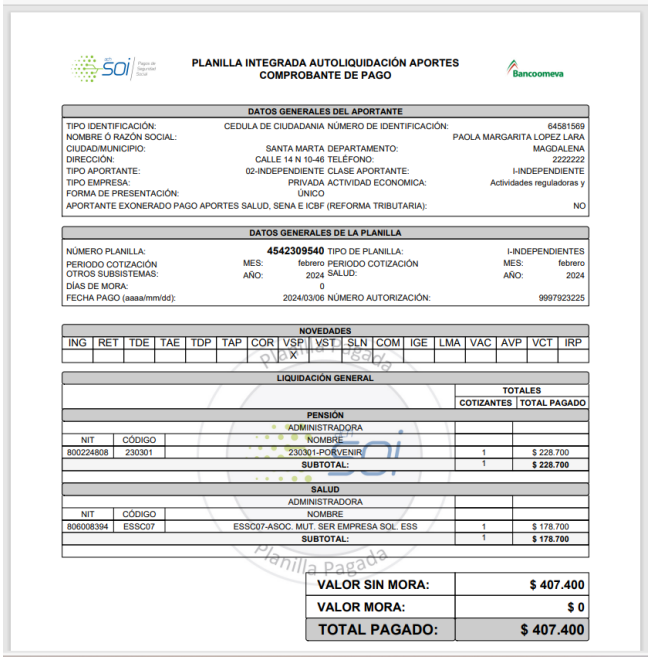
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Seguimiento formativo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Roberto Montenegro	13.536.007		✓		CAAG		3017674977		
2	[illegible]	1122403788		✓		CAAG		3204830191		
3	Roger [illegible]	64.574.746		✓		CAAG		3124702158		
4	Luis M PICO	15.024.801		✓		CAAG		3135478620		
5	Paola Lopez Lara	64581569		✓		CAAG		3112427499	✓	
6	Stella De La De	64578058		✓		CAAG		3183285[illegible]	X	
7	Abdon Peralta	72.297.395		✓		CAAG		3008845334		
8	Julio P[illegible]	79938364		✓		CAAG		3005004670	X	
9	Holmes Farelo A	15.248.881		✓		CAAG		3105498136	X	
10	Edgardo Mercado	85155275		✓		CAAG		3016834130	✓	
11	Karina Pedy[illegible]	57271761		✓		CAAG		3024[illegible]	✓	
12	Ruben Hernandez	1082898541		✓		CAAG		3017[illegible]	—	
13	Bertha [illegible]	1118834990		✓		CAAG		3[illegible]	✓	
14	[illegible]	7147004		✓		CAAG		3012[illegible]	✓	
15	Nelson Delgado	84451985		✓		CAAG		3045[illegible]	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Lista de asistencia Segunda reunion de segumiento formativo CentroAcuicola y Agroindustrial – Gaira



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	64581569
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CALLE 14 N 10-46 TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4542309540**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/03/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997923225	

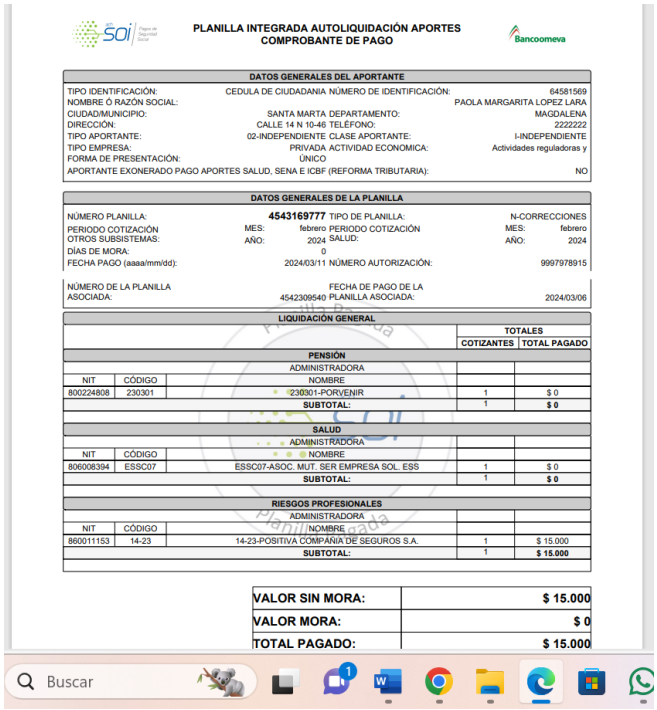
NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 228.700
		SUBTOTAL:	1	$ 228.700
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
806008394	ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1	$ 178.700
		SUBTOTAL:	1	$ 178.700

VALOR SIN MORA:	$ 407.400
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 407.400



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	64581569
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CALLE 14 N 10-46 TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4543169777**	TIPO DE PLANILLA:		N-CORRECCIONES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/03/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997978915	
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	4542309540	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:		2024/03/06	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 0
		SUBTOTAL:	1	$ 0
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
806008394	ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1	$ 0
		SUBTOTAL:	1	$ 0
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 15.000
		SUBTOTAL:	1	$ 15.000

VALOR SIN MORA:	$ 15.000
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 15.000

Buscar

Planilla seguridad social

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737540 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, SEMOVIENTES E INSTALACIONES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

2. REALIZA ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PLAN DE LA EMPRESA Y RECOMENDACIÓN TECNCIA

3. MANIPULA SEMOVIENTES DURANTE ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS, SIGUIENDO PROCEDIMEIETNO

4. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN REPRODUCTIVO SEGÚN PROTOCOLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS PARA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

2.REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA

3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS, SIGUIENDO PROTOCOLO ESTABLECIDO.

4. VERIFICAR LA APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737551 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, SEMOVIENTES E INSTALACIONES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

2. REALIZA ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PLAN DE LA EMPRESA Y RECOMENDACIÓN TECNCIA

3. MANIPULA SEMOVIENTES DURANTE ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS, SIGUIENDO PROCEDIMEIETNO

4. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN REPRODUCTIVO SEGÚN PROTOCOLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS PARA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

2.REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA

3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS, SIGUIENDO PROTOCOLO ESTABLECIDO.

4. VERIFICAR LA APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720547 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, SEMOVIENTES E INSTALACIONES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

2. REALIZA ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PLAN DE LA EMPRESA Y RECOMENDACIÓN TECNCIA

3. MANIPULA SEMOVIENTES DURANTE ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS, SIGUIENDO PROCEDIMEIETNO

4. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN REPRODUCTIVO SEGÚN PROTOCOLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS PARA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

2.REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA

3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS, SIGUIENDO PROTOCOLO ESTABLECIDO.

4. VERIFICAR LA APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA