SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL-B

Código Regional	15
Código Centro	930510
Fecha Elaboración	Enero de 2020
Versión	ENERO 2020 - 1,20

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JHON EDISON TIBATA ALVAREZ	**C.C.**	7.186.651	**IP/N° de contacto**	82560
Correo electrónico contratista:	jtibata@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCO COLPATRIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**N° Cuenta**	7302098209
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 124.625.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1286902/2020			**N° Compromiso SIIF**	620		
Valor Total del Contrato	$ 26.060.660	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 26.060.660	**1**	**Del**	**18/01/2020**	**Al**	**31/01/2020**	**$ 984.851,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 25.075.809		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 984.851	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 984.851**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 561.563**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Enero	Diciembre			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9401400750	Valor Base retención en la fuente	561.563,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 828.116	$ 0	Valor Base retención en la fuente ICA	748.751,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 103.600	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 132.500	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 4.400	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -				
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -				
Salud hasta $ 569.712	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 187.188		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$ 984.851,00**	

SON: NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Organización de estudios previos, plan de contratación, autorizaciones, análisis del sector, y demás soportes generados en el proceso contractual de 28 contratos de prestación de servicios personales, realizados en el mes de enero de 2020.
Registrar información contractual en base de datos para Sistema Información Contratistas para informe SIRECI Enero 2020 Contraloría
Elaborar 340 certificaciones de contratos terminados de prestación de servicios personales del año 2019
Reportar veintiocho afiliaciones al ARL correspondiente a los contratos de prestación de servicios personales realizadas en Enero 2020
Modificación N° 1 y 2 y actualización del plan anual de adquisiciones y compras 2020
Verificar existencia de contratos de PSP en plan anual de adquisiciones a contratar por la entidad en el año 2020
Publicar soportes contractuales en la plataforma SECOP I, de contratos de bienes y servicios
Apoyar en la publicación de soportes contractuales en la plataforma SECOP II, de contratos de prestación de servicios personales
Actualizar información en bases de datos del proceso gestión contractual a fin de
rendir informes a entidades de control y dependencias solicitantes
Elaboración de 28 estudios previos de contratos de prestación de servicios personales de apoyos administrativos y misionales
Apoyo en el registro de información en el Secop II de contratos de prestación de servicios personales realizados en Enero 2020
Apoyar y asesorar a contratistas en el acceso y uso de plataformas y aplicativos de gestión contractual y registro de hoja de vida
Realizar consulta de formatos en la plataforma compromiso, se aplicaron de acuerdo a los requerimientos del proceso

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JHON EDISON TIBATA ALVAREZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MARCO HERNAN LUIS ROJAS
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

LIDYA YOLANDA MARTINEZ SILVA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Tunja, enero de 2020

Señor
MARCO HERNAN LUIS ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1286902**
Coordinador Administrativo
Contratación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1286902

Jhon Tibatá Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.186.651 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Contratación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintiséis millones sesenta mil seiscientos sesenta pesos moneda legal ($26.060.660) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de ($1.060.608) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de enero de 2020, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Once pagos iguales mensuales por valor de dos millones doscientos setenta y dos mil setecientos treinta y dos pesos moneda legal ($2.272.732) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a diciembre de 2020.

Plazo: Once (11) meses y catorce (14) días, hasta el 31 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para clasificar la información y/o documentos, adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico, soporte técnico informático y ofimático y demás actividades asignadas como apoyo al proceso de gestión contractual del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1) Realizar acciones de recolección, clasificación y archivo de los documentos	Organización de estudios previos, plan de contratación, autorizaciones, análisis del sector, y demás soportes	Expedientes contractuales de Prestación de servicios 2020 que reposan en la oficina de contratación

	contractuales generados en la oficina de contratación del Centro.	generados en el proceso contractual de 23 contratos de prestación de servicios personales, realizados en el mes de enero de 2020.	https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jtibata_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8456117D-571C-4A16-BA91-EF44AFB73271%7D&file=1%20BASE%20DE%20DATOS%20CONTRATOS%202020.xlsm&action=default&mobileredirect=true&cid=0ae809cd-bb2b-428b-9a3b-d2d76fbe2576 **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** SOLICITUD PROCESO DE CONTRATACIÓN Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co> Mar 21/01/2020 4:01 PM Para: Diane Lizeth Lopez Fonseca <dllopez042@misena.edu.co> CC: Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>
2.	2) Apoyar en la rendición de informes contractuales a entes de control.	Registrar información contractual en base de datos para Sistema Información Contratistas para informe del mes de Enero del SIRECI Contraloría	**Soporte: Página Web:** https://contratistas.sena.edu.co/WPGestorConteo.aspx **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** BASE DATOS Jhon Edison Tibata Alvarez <jhonet@misena.edu.co> Archivos adjuntos lun., 20 ene. 12:09 (hace 4 días) para dllopez042 **Soporte: Expedientes contractuales N°:** CO1.PCCNTR.1286009;CO1.PCCNTR.1286512; CO1.PCCNTR.1286903;CO1.PCCNTR.1286902 CO1.PCCNTR.1286513;CO1.PCCNTR.1286087 CO1.PCCNTR.1287222;CO1.PCCNTR.1286100 CO1.PCCNTR.1291793;CO1.PCCNTR.1291879 CO1.PCCNTR.1292608;CO1.PCCNTR.1292611 CO1.PCCNTR.1292705;CO1.PCCNTR.1295594 CO1.PCCNTR.1298112
3.	3) Apoyar en la digitación de documentos, cuadros u otros instrumentos requeridos en la oficina de contracción del Centro.	Elaborar 340 certificaciones de contratos terminados de prestación de servicios personales del año 2019 Elaborar veintiocho (28) minutas de contratos de prestación de servicios personales, idoneidad y oferta de servicios	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** PQRS A VENCER No.: 1-2020-000080 NIS 2020-05-000344 Servicio a la Empresa y al Cliente <gpservicioalcliente@sena.edu.co> Mar 21/01/2020 3:33 AM Para: Lidya Yolanda Martinez Silva <lymartinezs@sena.edu.co>; Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>; Jenny Yohana Garcia Delgado <jygarciad@sena.edu.co>; Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co>; Dibeth Nayive Granados Jiménez <dngranados@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (329 KB) C.E.(IMG) - 15-1-2020-000080-(15)-159305-+ (E) LIDYA YOLANDA MARTINEZ SILVA-S.PDF; **Soporte: Expedientes contractuales N°:** CO1.PCCNTR.1286009;CO1.PCCNTR.1286512; CO1.PCCNTR.1286903;CO1.PCCNTR.1286902 CO1.PCCNTR.1286513;CO1.PCCNTR.1286087 CO1.PCCNTR.1287222;CO1.PCCNTR.1286100 CO1.PCCNTR.1291793;CO1.PCCNTR.1291879 CO1.PCCNTR.1292608;CO1.PCCNTR.1292611

			CO1.PCCNTR.1292705;CO1.PCCNTR.1295594 CO1.PCCNTR.1298112
		Reportar veintiocho (28) afiliaciones a ARL correspondiente a los contratos de prestación de servicios personales, realizados en el mes de Enero de 2020	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** AFILIACIONES CON FECHA DE INICIO 16/01/2020 Recibidos Jhon Edison Tibata Alvarez <jhonet@misena.edu.co> Archivos adjuntos jue., 16 ene. 22:41 (hace 8 días) https://www.positivaenlinea.gov.co/nuevo/
		Modificación y actualización del plan anual de adquisiciones y compras 2020, (Primera y segunda modificación al plan anual de adquisiciones 2020).	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CORREGIDO Jhon Edison Tibata Alvarez <jhonet@misena.edu.co> Archivos adjuntos jue., 16 ene. 11:41 (hace 8 días) para mafebeca85
		Verificar existencia de contratos de PSP en plan anual de adquisiciones a contratar por la entidad en el año 2020	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** VERIFICACION EXISTENCIA EN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INGENIERO ELECTRÓNICO Y EDITOR TÉCNICO PROGRAMA SENNOVA Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Vie 24/01/2020 12:34 PM Para: Diane Lizeth Lopez Fonseca <dlopezf@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (262 KB) VERIFICACION EXISTENCIA EN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INGENIERO ELECTRONICO Y EDITOR TECNICO PROGRAMA SENNOVA.docx;
4.	4) Apoyar y adelantar la clasificación de la información o documentos que se produzcan en los procesos de contratación de bienes y servicios, conforme a las instrucciones recibidas y alimentar las bases de datos respectivas, sugiriendo alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos.	Publicar soportes contractuales en la plataforma SECOP I, de contratos de bienes y servicios	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** P Acta de Liquidación Jenny Yohana Garcia Delgado <jygarciad@sena.edu.co> Vie 24/01/2020 12:29 PM Para: Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (432 KB) ACTA DE LIQUIDACION 876.pdf;
		Apoyar en la publicación de soportes contractuales en la plataforma SECOP II, de contratos de prestación de servicios personales	**Soporte: Expedientes procesos contractuales N°:** PSP-BYC-CEGAFE-0014-2020 Contratación directa ADJUDICADO UC:GESTION CONTRACTUAL CEGA Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar en la ela... 0 Fecha límite: ,Publicado:22/01/2020 7:53 AM BYC-CEGAFE-SP-008-2020 Contratación directa ADJUDICADO UC:GESTION CONTRACTUAL CEGA Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar e... 0 Fecha límite:

			,Publicado:18/01/2020 9:27 AM BYC-CEGAFE-SP-005-2020 Contratación directa ADJUDICADO UC:GESTION CONTRACTUAL CEGA Prestar los servicios personales de carácter temporal para clasificar la infor... 0 Fecha límite: ,Publicado:17/01/2020 10:59 PM BYC-CEGAFE-SP-009-2020 Contratación directa ADJUDICADO UC:GESTION CONTRACTUAL CEGA Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo administr... 0 Fecha límite: ,Publicado:17/01/2020 10:14 PM BYC-CEGAFE-SP-004-2020 Contratación directa ADJUDICADO UC:GESTION CONTRACTUAL CEGA Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo administr... 0 Fecha límite: ,Publicado:17/01/2020 9:29 PM BYC-CEGAFE-SP-002-2020 Contratación directa ADJUDICADO UC:GESTION CONTRACTUAL CEGA Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar la gestión... 0 Fecha límite: ,Publicado:17/01/2020 8:33 PM **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** INFORMACION CONTRATOS Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Jue 23/01/2020 9:50 AM Para: Fernando Patiño Piracoca <fpatino@sena.edu.co>; contadorferpa@misena.edu.co <contadorferpa@misena.edu.co> 1 archivos adjuntos (77 KB) CONTRATOS PSP 2020.xlsx; **Soporte: Sitio Web:** https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jtibata_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8456117D-571C-4A16-BA91-EF44AFB73271%7D&file=1%20BASE%20DE%20DATOS%20CONTRATOS%202020.xlsm&action=default&mobileredirect=true&cid=0ae809cd-bb2b-428b-9a3b-d2d76fbe2576
5.	5) Apoyar técnicamente en la elaboración de estudios previos, en caso de ser requerido.	Actualizar información en bases de datos del proceso gestión contractual a fin de rendir informes a entidades de control y dependencias solicitantes Elaboración de 28 estudios previos de contratos de prestación de servicios personales de apoyos administrativos y misionales	**Soporte: Expedientes contractuales N°:** CO1.PCCNTR.1286009;CO1.PCCNTR.1286512; CO1.PCCNTR.1286903;CO1.PCCNTR.1286902 CO1.PCCNTR.1286513;CO1.PCCNTR.1286087 CO1.PCCNTR.1287222;CO1.PCCNTR.1286100 CO1.PCCNTR.1291793;CO1.PCCNTR.1291879 CO1.PCCNTR.1292608;CO1.PCCNTR.1292611 CO1.PCCNTR.1292705;CO1.PCCNTR.1295594 CO1.PCCNTR.1298112 **Soporte: Página Web:** https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index

6.	6) Apoyar en el ingreso y actualización de la información en los aplicativos y sistemas de información de gestión contractual.	Apoyo en el registro de información en el Secop II de contratos de prestación de servicios personales realizados en Enero 2020 Apoyar y asesorar a contratistas en el acceso y uso de plataformas y aplicativos de gestión contractual y registro de hoja de vida	**Soporte: Sitio Web:** https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jtibata_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8456117D-571C-4A16-BA91-EF44AFB73271%7D&file=1%20BASE%20DE%20DATOS%20CONTRATOS%202020.xlsm&action=default&mobileredirect=true&cid=0ae809cd-bb2b-428b-9a3b-d2d76fbe2576 **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: INSTRUCCIONES PARA REGISTRO DE INFORMACION EN SISTEMA INFORMACION CONTRATISTAS - CUENTA DE COBRO Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Vie 24/01/2020 6:30 PM Para: famolina3@hotmail.com <famolina3@hotmail.com>; jekarome@hotmail.com <jekarome@hotmail.com> 1 archivos adjuntos (3 MB) INSTRUCCIONES PARA REGISTRAR INFORMACION Y GENERAR PLANILLA EN EL APLICATIVO.pdf; **Soporte electrónico (Sistema Información Contratistas):** https://contratistas.sena.edu.co/WPGestorConteo.aspx
7.	7) Apoyar en la evaluación y la supervisión de contratos en el área técnica de su competencia, cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto se me asignaron otras actividades en gran medida, para tramitar de manera prioritaria	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto se me asignaron otras actividades en gran medida, para tramitar de manera prioritaria
8.	8) Asistir y participar en las reuniones del área administrativa, cuando sea requerido.	No se programó reunión para el mes de Enero	No se programó reunión para el mes de Enero
9.	9) Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido.).	Realizar consulta de formatos en la plataforma compromiso, se aplicaron de acuerdo a los requerimientos del proceso	**Soporte: Expedientes contractuales N°:** Formatos de Contrato, Certificaciones, cartas, formatos de control de ingreso de documentos, rótulos de expedientes contractuales
Aclaración: Se aclara que en el presente informe no se mencionan todas las evidencias de las actividades desarrolladas durante el mes, por cuanto algunas actividades son de carácter repetitivo, además de describirse de manera resumida; lo anterior bajo el criterio de atender y contribuir con la política de cero papel. Los documentos elaborados y archivos digitales enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales se pueden verificar en los link relacionados, y según los archivos soportados en el correo electrónico enviados y recibidos al supervisor del contrato; también se aprovecha el espacio de almacenamiento que ofrece ONDRIVE del SENA, esto con el fin de evitar copias, duplicidad documental e imprimir correos y evidencias que ya se encuentran impresos en los expedientes contractuales, que generan gasto de papel, y en consecuencia conllevan al daño ambiental. (Los correos seleccionados como evidencias corresponden a una muestra aleatoria del total de procesos y procedimientos realizados durante el mes en la oficina de contratación).			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9401400750 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Diciembre del año 2019. (

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Jhon Tibatá Alvarez
Contratista
C.C. No. 7.186.651 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Marco Hernán Luis Rojas
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1286902

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7186651	1	TIBATA ALVAREZ JHON EDISON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 28 No 2 1A 42	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2019-12	2019-12	9401400750	9401400750	I	2020/01/15	2020/01/15	BANCO BOGOTA	0	$240,500	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$132,500	$0	$0	$132,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$132,500	$0	$0	$132,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,400	$0	$0	$4,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,400	$0	$0	$4,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$103,600	$0	$0	$103,600
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$103,600	$0	$0	$103,600
TOTAL				1	$240,500	$0	$0	$240,500

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7186651		TIBATA ALVAREZ JHON EDIISON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 28 No 21 A 42	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-12	2019-12	9401400750	9401400750	I	2020/01/15	2020/01/15	BANCO BOGOTA	0	$240,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO						PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$828,116	$132,500				$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$828,116	$132,500				$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0	
Ciudad: TUNJA Deptó: BOYACA (1 Afiliados)						$828,116	$132,500				$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0	
1	CC	7186651	TIBATA JHON	25-14	30	$828,116	$132,500		EPS044	30	$828,116	$103,600		0	$0	$0	14-23	30	$828,116	$4,400	0	$0	$0	
Total	**Afiliados(1)**					$828,116	$132,500				$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0	

Banco de Bogotá
NIT. 860.002.964-4

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheques(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reversará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Impreso por Soluciones SA. NIT. 860026360-7 76151

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

```
Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 OR061604   ****0217  T1245
FTx15/01/20 11:32H.N0616 Tunja
201912 84 Aportes en linea
PLANILLA No.000009401400750
Identificacion7186651
VALOR PLANILLA:240,500.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:240,500.00
```

VALOR $ 240.500—

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

2020/01/15 11:34 AM

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

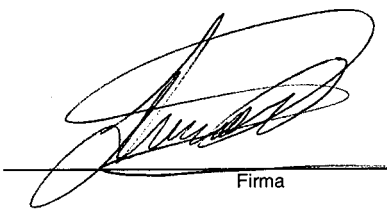
Que el Sr(a) JHON EDISON TIBATA ALVAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7186651 realizó el día 23/01/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JHON EDISON TIBATA ALVAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7186651 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA REGIONAL BOYACA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

ESTAMPILLAS PRO DESARROLLO UPTC REQUERIDAS PARA PAGOS CONTRATOS

NOMBRE CONTRATISTA: JHON EDISON TIBATA ALVAREZ

MES CANCELADO: ene-20

V/R ESTAMPILLAS: 10.000

No. Cto: 1286902/2020

NOMBRE SUPERVISOR: MARCO HERNAN LUIS ROJAS

Firma contratista

Firma supervisor

Banco de Bogotá *Sistema Nacional de Recaudos Comprobante de Pago Universal Individual* No. 92301950-6

NIT. 860.002.964-4

Fecha Año Mes Día: 2020 01 22 | Código de Convenio: | Cuenta Corriente ☑ Cuenta de Ahorros ☐ Crédito Rotativo ☐ | Número Cuenta Destino: 616 4/6 1240

Nombre Convenio ó Empresa Recaudadora: uptc estampillas

Referencia 1: 7186651 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Para referencia 1 seleccione una de estas opciones No. Identificación ☐ No. Referencia ☐

Referencia 2: 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 3 4 1 | | | SEM4 | | |

ESPACIO PARA EL TIMBRE

U.P.T.C.
CASA GUSTAVO ROJAS PINILLA
ESTAMPILLA ENTREGADA

FECHA: 22/01/2020

FIRMA:

FORMA DE PAGO

Efectivo	$ 10.000
Cheque	$
☐ Cargo Cuenta Bco Bta ☐ Tarjeta Débito / Crédito	$
TOTAL A PAGAR	$ 10.000

Código Banco	No. de cuenta del cheque	Número del cheque	Ciudad o plaza

Nota: Antes de presentar este comprobante, sírvase diligenciarlo completamente con base en la información que le suministró la empresa. Si paga con cheque, favor anotar al respaldo del mismo: El número de este comprobante, el nombre y número de la cuenta de la empresa y sus datos personales (Nombre, dirección y teléfono). La forma de pago con tarjeta débito/crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas; en caso de inconvenientes comuníquese con la entidad emisora de la tarjeta.

Banco de Bogota 616 Tunja
Srv 2160 OR061602 Usu5860 T953.
CC*****1240 22/01/20 09:46 H.NO
U.P.T.C. - ESTAMPILLAS CEO 2048
Us:7186651
Valor Efectivo:10,000.00
Vr.Cheq: 0.00 0
Valor Tarjeta: 0.00
Valor ND:0.00
Valor Total:10,000.00

Nombre del depositante: [illegible] Salamanca | Teléfono: 3337548

21303353 (CRE-FOR-002 V2 01/08/2015)

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación sólo se entiende efectiva si el(los) cheque(s)son pagado(s) por el(los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reversara y el(los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se depositó(aron). En consecuencia, la copia del comprobante de pago que se entrega al depositante sellada o timbrada por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

2a Copia: Para el depositante