



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 29 de febrero del 2024

Señor (a)

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5971883**

Cargo del supervisor Profesional G10

Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5971883 del año 2024

Álvaro Guillermo Araújo Angarita, identificado con la cédula de ciudadanía No 72.273.933 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, como Desarrollador Full Stack para ecosistema regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de *UN MILLÓN OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE (\$1.826.000)*

Plazo: Hasta el 29 de febrero de 2024.

OBJETO: *Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Desarrollador Full-Stack, para realizar el diseño, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la*



normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Participación en las reuniones programadas para la capacitación.	Evidencias – Capturas de pantallas.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	N/A	N/A
3	Realizar el proceso de maquetación en HTML5 para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
4	Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas	N/A	N/A



	según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.		
5	Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	N/A	N/A
6	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.	N/A	N/A
7	Realizar el diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.	N/A	N/A
8	Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.	N/A	N/A



9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Participación activa y atenta a las reuniones con el equipo a nivel nacional	Evidencias – Capturas de pantallas.
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	N/A	N/A
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.	Instalación y configuración del ambiente de trabajo para el cumplimiento de las tareas asignadas	Evidencias – Capturas de pantallas.
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Participación en las reuniones con el equipo Atlántico.	Evidencias – Capturas de pantallas.
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	N/A	N/A
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o	N/A	N/A



	líder del Ecosistema de recursos educativos.		
15	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7918387018 de la planilla, Operador: NuevoSoi y periodo: Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Álvaro Araújo Angarita

Contratista

C.C. No. 72.273.933

Recibí a satisfacción:

Firma

Robert Andrés Llinas Lastra

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5971883 de 2024

Profesional G10



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5971883** – ÁLVARO ARAÚJO ANGARITA

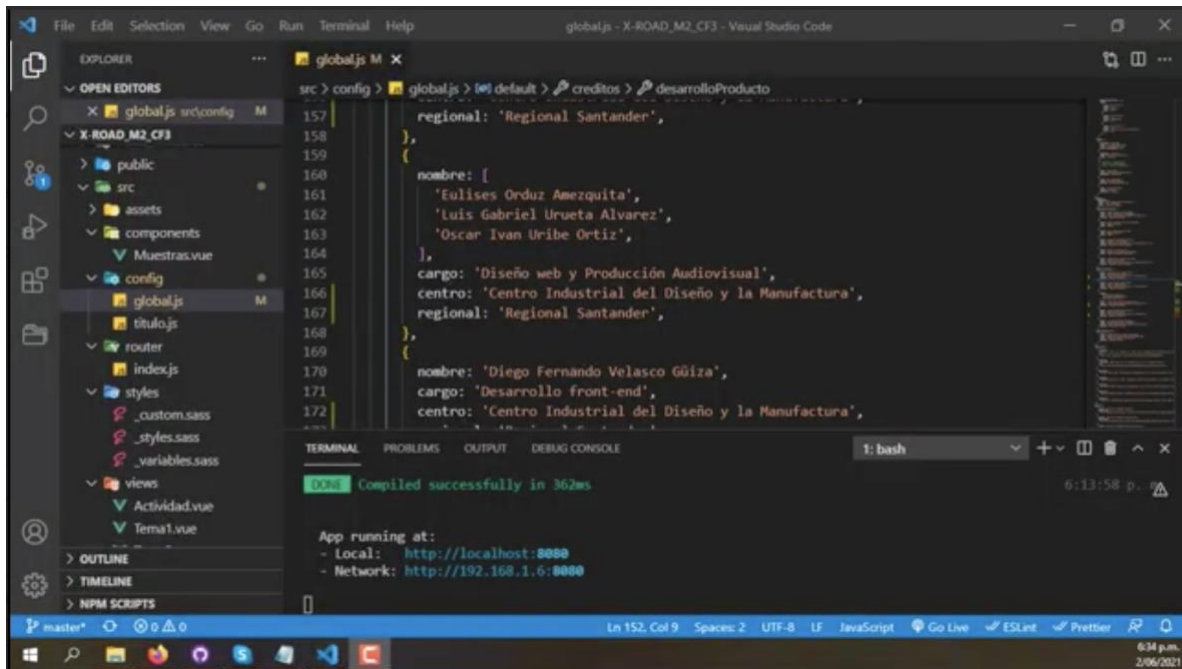
Actividad 1, 9 y 12: Reuniones de Capacitación de plataforma y Desarrolladores Full Stack

The screenshot shows a video conference interface. The main window displays a presentation slide titled "Los servicios de salud en Colombia". The slide content includes: "Indicaciones: Se sugiere al equipo de producción la animación de las imágenes y textos, se sugieren imágenes de salud", "Audio: Narración: La prestación de los servicios de salud en Colombia debe garantizar condiciones de calidad que den respuesta a las necesidades de los pacientes y usuarios de los diferentes servicios.", and "Referencias de las imágenes: salud: https://www.foto.com/imagenes/008/06/07/1000_f_04460713_147481421084160574.jpg?from=webp". The right sidebar shows a list of participants: Carlos Garavito (Invitado), Zuleidy Maria Ruiz Torres, Olga Co..., Mauricio, LP, MC, Laura G..., Milady T..., and a +33 button.

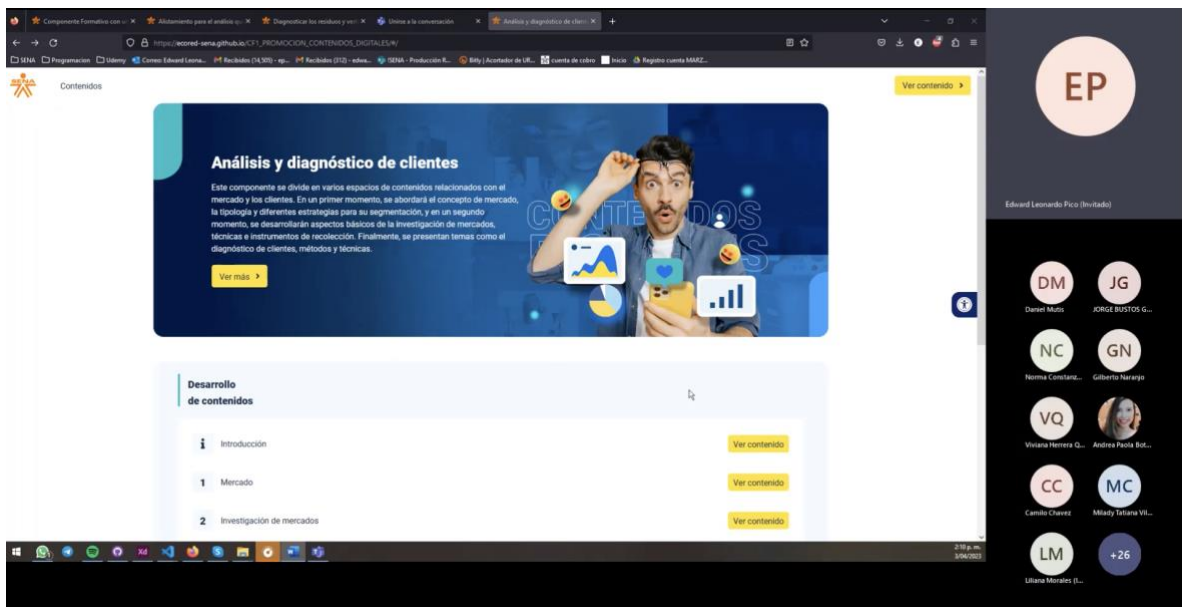
Reunión Producción Audiovisual Curricular

The screenshot shows a video conference interface. The main window displays a diagram titled "LINEA DE PRODUCCIÓN" with the text "que genera los insumos necesarios ...". The diagram illustrates a workflow: "Planeación, proyecto formativo, cronograma" (represented by a calendar icon) leads to "Guías de aprendizaje" (represented by a document icon with 'W'), which leads to "Componentes formativos" (represented by a document icon with 'W'), which finally leads to "Propuesta gráfica" (represented by a document icon with 'Xd'). The right sidebar shows a list of participants: Carlos Garavito (Invitado), Leonardo Castellanos, JR, GA, Jorge Ed..., Gloria Al..., LC, Diana L..., FL, and a +71 button.

Generalidades proceso de virtualización y capacitación accesibilidad



Capacitación de Generar descargables – Desarrollo Web



Capacitación Producción y Maquetación



Actividad 11: Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.

