PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo de 2024

Señor(a)
CAROLINA GARZON RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5795787
Lider Sennova
Sennova
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2024

Referencia: No 5795787 del año 2024

DEYARINE PEDRAZA PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.742.249 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: C). un pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de ($4.239.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 119980009831 Bancolombia, cuyo titular es el **Contratista.**
Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente el desarrollo de las actividades técnicas de acuerdo con lo establecido en el portafolio de servicios, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión

pertenecientes a la Línea de Servicios Tecnológicos de SENNOVA, del Laboratorio de metrología del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asegurar la implementación, el mantenimiento y la mejora del sistema de gestión, así como la eficacia de las actividades técnicas del laboratorio, los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos en las orientaciones emitidas por SENNOVA y la entidad.	Realizar revisión de las condiciones ambientales del laboratorio.	- Capturas de pantalla documentos condiciones ambientales
2	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.		
3	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo/calibración apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.		
4	Realizar las actividades de ensayo/calibración/muestreo y emitir los resultados correspondientes, teniendo en cuenta los procedimiento verificados o validados y los requisitos del cliente, asegurando la validez de los resultados y los tiempos de entrega planeados.		
5	Trabajar de manera articulada con el equipo del laboratorio en la	Realizar Entrenamiento con el fin de fortalecer	Documento cronograma de

	implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	la competencia del personal del laboratorio de metrología del Centro Nacional Colombo Alemán	actividades planeadas.
6	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del laboratorio, de acuerdo con los procedimientos documentados.	No se ha realizado	
7	Apoyar al cumplimiento de los servicios de ensayo/calibración solicitados al laboratorio y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final de los ítems, de acuerdo con los procedimientos documentados en el laboratorio	No se ha realizado	
8	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos y recibidos para asegurar el buen funcionamiento del laboratorio de ensayo, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento-	No se ha realizado	
9	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al laboratorio.	No se ha realizado	
10	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	No se ha realizado	
11	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para	No se ha realizado	

	eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.		
12	Suministrar oportunamente la información requerida por el responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, responsable de laboratorio servicios tecnológicos, responsable de gestión técnica laboratorio o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos de la Dirección General."	Dar respuesta a la información y actividades requeridas por el responsable del laboratorio y/o supervisor del contrato.	Trazabilidad de correos
13	Otras actividades Sennova	-Sensibilización aprendices del semillero - Asistencia a reuniones -Revisión PBT Tecnoparque	Fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9463031174** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Deyarine Pedraza Padilla

Contratista

C.C. No.1045742249

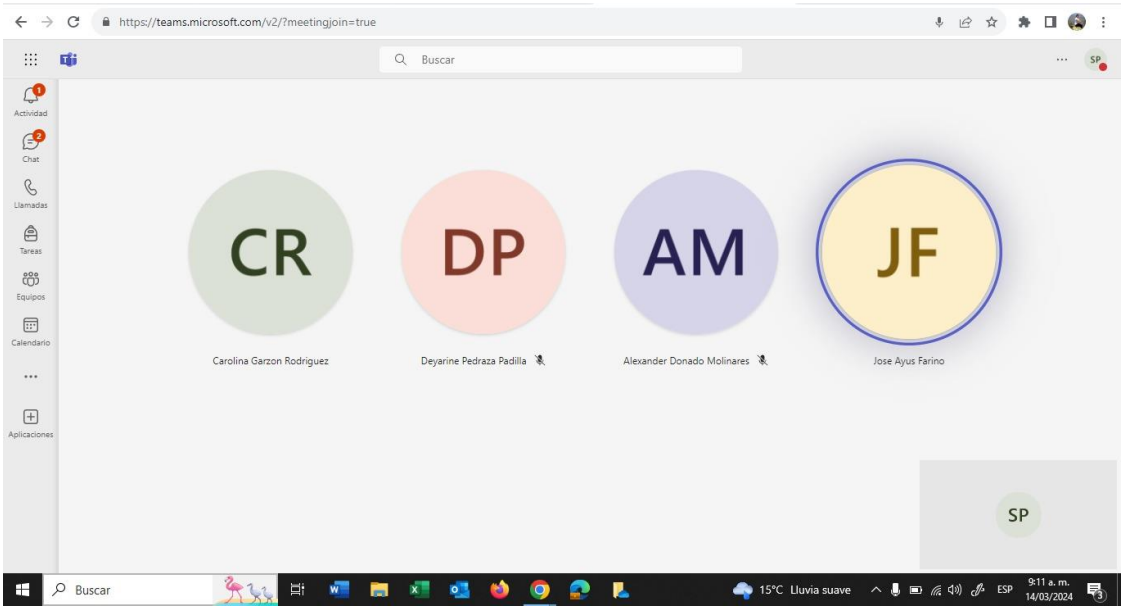
Recibí a satisfacción:

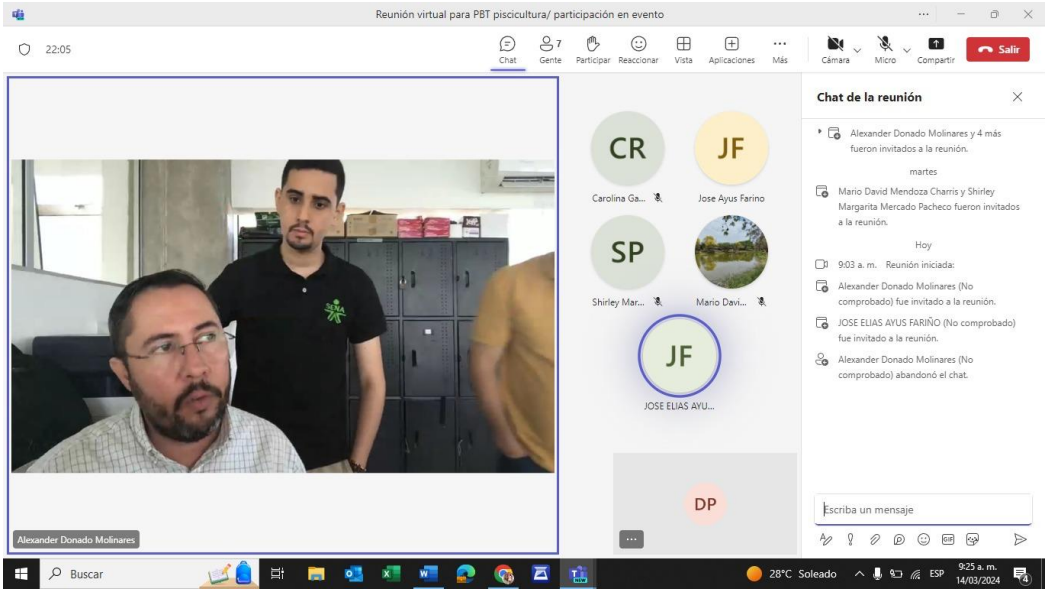
CAROLINA GARZON RODRIGUEZ

Supervisor(a) Contrato 5795787 de 2024

Líder Sennova

Reunión virtual estrategia Campesena proyecto divulgación





Entrenamiento y plan de trabajo laboratorio de metrología





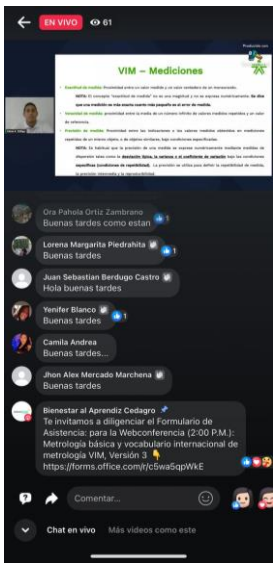
Realizar presentación sensibilización semillero de investigación



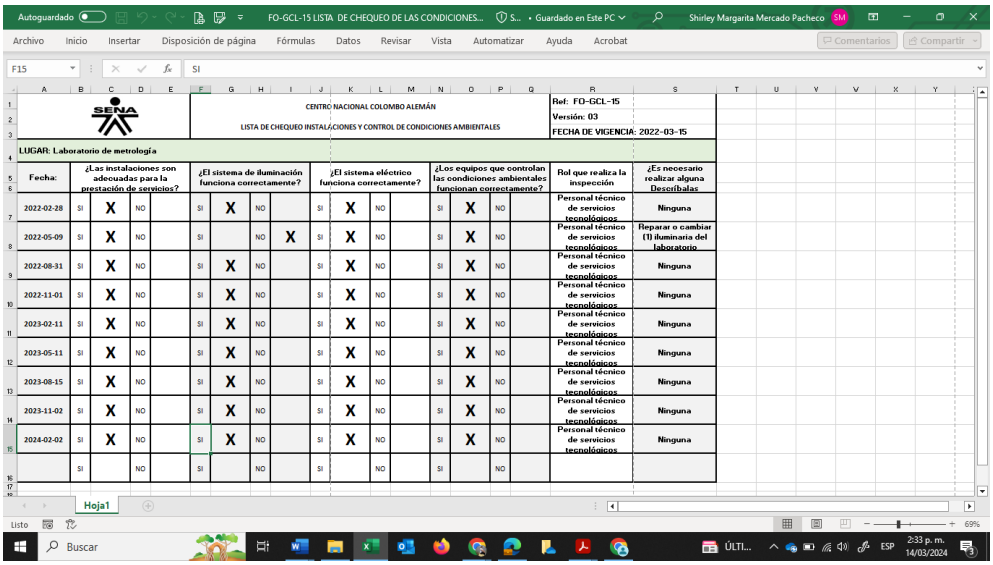


Participación en el evento de divulgación tecnológica Metrología básica y vocabulario VIM





Revisión condiciones ambientales del laboratorio de metrología

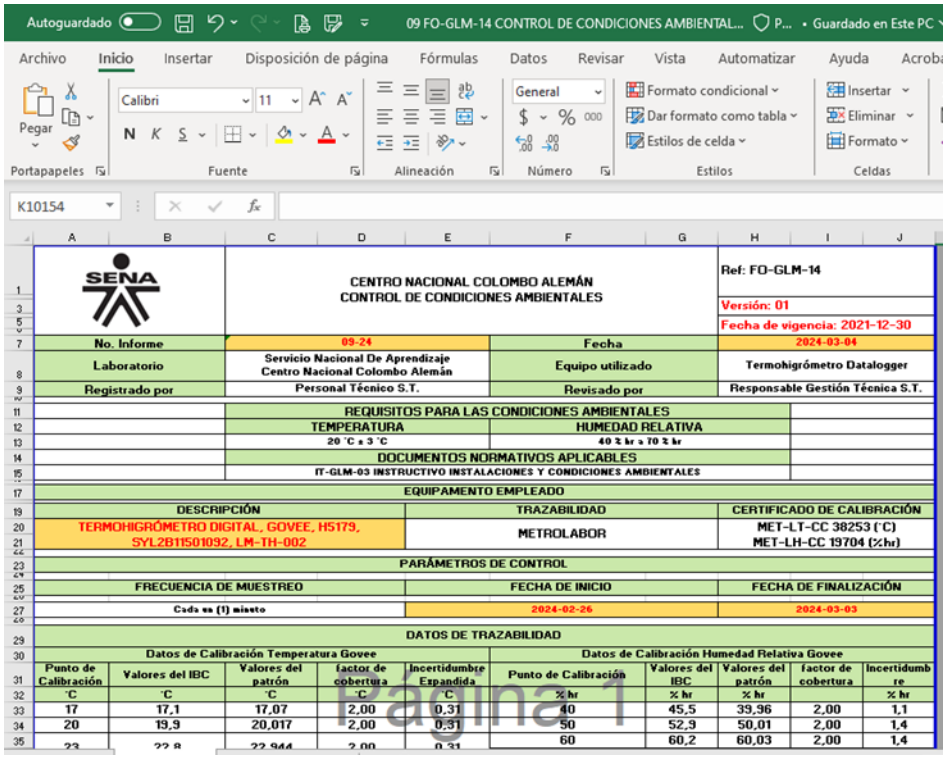


CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
LISTA DE CHEQUEO INSTALACIONES Y CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES

Ref: FO-GCL-15
Versión: 03
FECHA DE VIGENCIA: 2022-03-15

LUGAR: Laboratorio de metrología

Fecha:	¿Las instalaciones son adecuadas para la prestación de servicios?				¿El sistema de iluminación funciona correctamente?				¿El sistema eléctrico funciona correctamente?				¿Los equipos que controlan las condiciones ambientales funcionan correctamente?				Rol que realiza la inspección	¿Es necesario realizar alguna Describalas
	SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO			
2022-02-28	SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		Personal técnico de servicios tecnológicos	Ninguna
2022-05-09	SI	X	NO		SI		NO	X	SI	X	NO		SI	X	NO		Personal técnico de servicios tecnológicos	Reparar o cambiar (1) iluminaria del laboratorio
2022-08-31	SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		Personal técnico de servicios tecnológicos	Ninguna
2022-11-01	SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		Personal técnico de servicios tecnológicos	Ninguna
2023-02-11	SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		Personal técnico de servicios tecnológicos	Ninguna
2023-05-11	SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		Personal técnico de servicios tecnológicos	Ninguna
2023-08-15	SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		Personal técnico de servicios tecnológicos	Ninguna
2023-11-02	SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		Personal técnico de servicios tecnológicos	Ninguna
2024-02-02	SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		Personal técnico de servicios tecnológicos	Ninguna
	SI		NO		SI		NO		SI		NO		SI		NO			



	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES			Ref: FO-GLM-14 Versión: 01 Fecha de vigencia: 2021-12-30
No. Informe	09-24		Fecha	2024-03-04
Laboratorio	Servicio Nacional De Aprendizaje Centro Nacional Colombo Alemán		Equipo utilizado	Termohigrómetro Datalogger
Registrado por	Personal Técnico S.T.		Revisado por	Responsable Gestión Técnica S.T.
REQUISITOS PARA LAS CONDICIONES AMBIENTALES				
TEMPERATURA		HUMEDAD RELATIVA		
20 °C ± 3 °C		40 % hr a 70 % hr		
DOCUMENTOS NORMATIVOS APLICABLES				
IT-GLM-03 INSTRUCTIVO INSTALACIONES Y CONDICIONES AMBIENTALES				
EQUIPAMENTO EMPLEADO				
DESCRIPCIÓN		TRAZABILIDAD		CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN
TERMOHIGRÓMETRO DIGITAL, GOVEE, H5179, SYL2B11501092, LM-TH-002		METROLABOR		MET-LT-CC 38253 (°C) MET-LH-CC 19704 (%hr)
PARÁMETROS DE CONTROL				
FRECUENCIA DE MUESTREO		FECHA DE INICIO		FECHA DE FINALIZACIÓN
Cada un (1) minuto		2024-02-26		2024-03-03
DATOS DE TRAZABILIDAD				
Datos de Calibración Temperatura Govee			Datos de Calibración Humedad Relativa Govee	

Punto de Calibración	Valores del IBC	Valores del patrón	factor de cobertura	Incertidumbre Expandida	Punto de Calibración	Valores del IBC	Valores del patrón	factor de cobertura	Incertidumbre
°C	°C	°C	°C	°C	% hr	% hr	% hr		% hr
17	17,1	17,07	2,00	0,31	40	45,5	39,96	2,00	1,1
20	19,9	20,017	2,00	0,31	50	52,9	50,01	2,00	1,4
23	22,8	22,944	2,00	0,31	60	60,2	60,03	2,00	1,4

Página 1

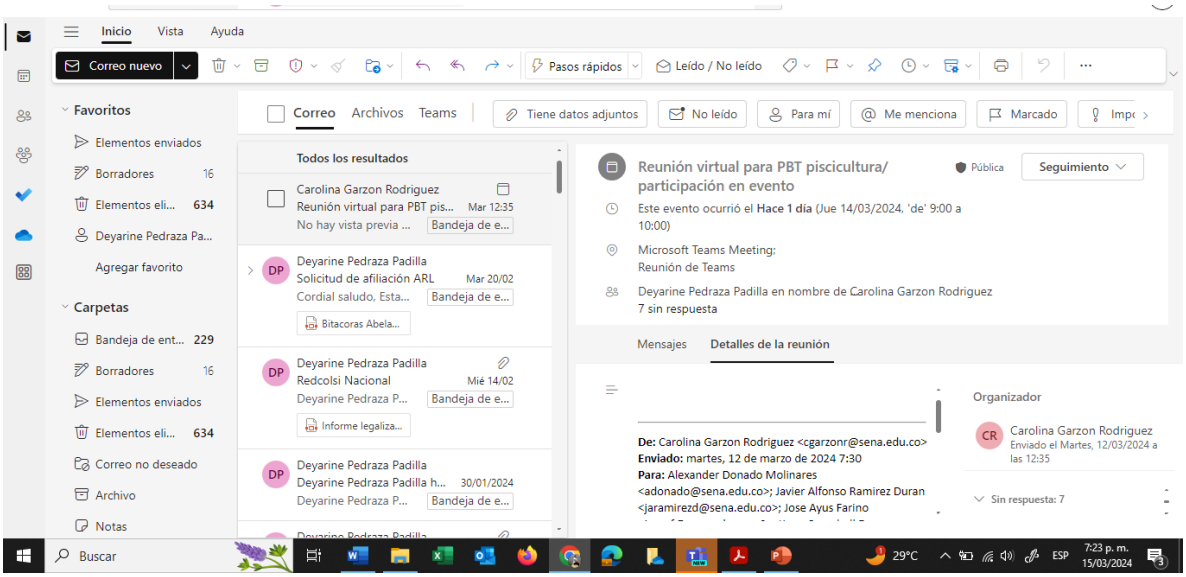
Apoyo otros proyectos sennova

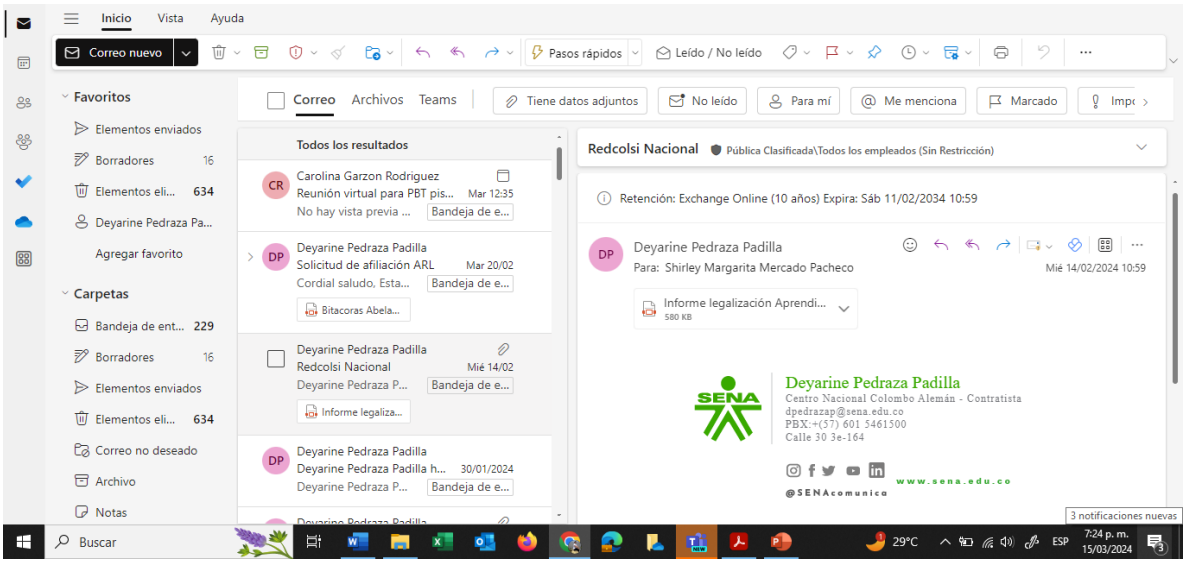


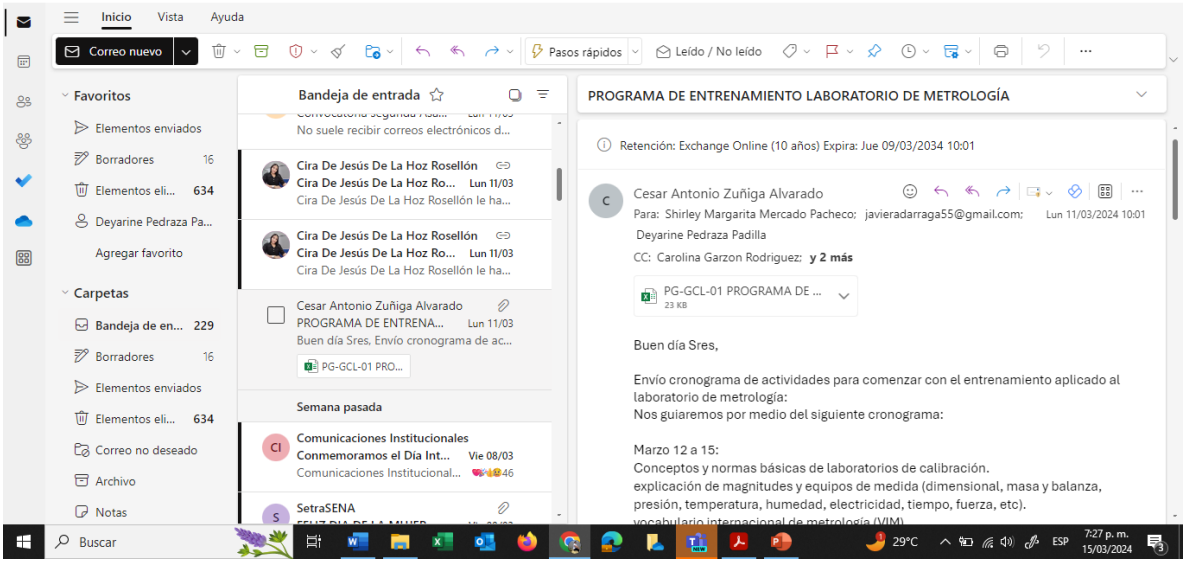
Sensibilización semillero de investigación aprendices CNCA



Trazabilidad de correos




Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 16
Elementos eli... 634
Deyarine Pedraza Pa...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ent... 229
Borradores 16
Elementos enviados
Elementos eli... 634
Correo no deseado
Archivo
Notas
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Todos los resultados
Carolina Garzon Rodriguez
Reunión virtual para PBT pis... Mar 12:35
No hay vista previa ... Bandeja de e...
Deyarine Pedraza Padilla
Solicitud de afiliación ARL Mar 20/02
Cordial saludo, Esta... Bandeja de e...
Bitacoras Abela...
Deyarine Pedraza Padilla
Redcolsi Nacional Mié 14/02
Deyarine Pedraza P... Bandeja de e...
Informe legaliza...
Deyarine Pedraza Padilla
Deyarine Pedraza Padilla h... 30/01/2024
Deyarine Pedraza P... Bandeja de e...
Redcolsi Nacional
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 11/02/2034 10:59
Deyarine Pedraza Padilla
Para: Shirley Margarita Mercado Pacheco
Mié 14/02/2024 10:59
Informe legalización Aprendi...
580 KB
Deyarine Pedraza Padilla
Centro Nacional Colombo Alemán - Contratista
dpedrazap@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 30 3e-164
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
3 notificaciones nuevas
Buscar
29°C
ESP
7:24 p. m.
15/03/2024


Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 16
Elementos eli... 634
Deyarine Pedraza Pa...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de en... 229
Borradores 16
Elementos enviados
Elementos eli... 634
Correo no deseado
Archivo
Notas
Bandeja de entrada
No suele recibir correos electrónicos d...
Cira De Jesús De La Hoz Rosellón
Cira De Jesús De La Hoz Ro... Lun 11/03
Cira De Jesús De La Hoz Rosellón le ha...
Cira De Jesús De La Hoz Rosellón
Cira De Jesús De La Hoz Ro... Lun 11/03
Cira De Jesús De La Hoz Rosellón le ha...
Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
PROGRAMA DE ENTRENA... Lun 11/03
Buen día Sres, Envío cronograma de ac...
PG-GCL-01 PRO...
Semana pasada
Comunicaciones Institucionales
Conmemoramos el Día Int... Vie 08/03
Comunicaciones Institucional... 46
SetraSENA
PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO LABORATORIO DE METROLOGÍA
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 09/03/2034 10:01
Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
Para: Shirley Margarita Mercado Pacheco; javieradarraga55@gmail.com;
Deyarine Pedraza Padilla
Lun 11/03/2024 10:01
CC: Carolina Garzon Rodriguez; y 2 más
PG-GCL-01 PROGRAMA DE ...
23 KB
Buen día Sres,
Envío cronograma de actividades para comenzar con el entrenamiento aplicado al laboratorio de metrología:
Nos guiaremos por medio del siguiente cronograma:
Marzo 12 a 15:
Conceptos y normas básicas de laboratorios de calibración.
explicación de magnitudes y equipos de medida (dimensional, masa y balanza, presión, temperatura, humedad, electricidad, tiempo, fuerza, etc).
Buscar
29°C
ESP
7:27 p. m.
15/03/2024