**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Palmira marzo 2024

Señor
**DARIO FIDEL MARTINEZ PANTOJA**
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5832992de 2024
Cargo del supervisor Profesional Grado 2
Regional Valle

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5832992 del año 2024

**SANDRA PATRICIA REINEL PIEDRAHITA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59682133 de Tumaco (Nariño), en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional- SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Valor total de $53,735,000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre por $4,885,000 cada uno**.**

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2024

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1) | Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual. | 1. Asisto a reuniones semanales de planeación equipo CBI, con el objetivo de planear el trabajo, revisar y fortalecer acciones en beneficio del cumplimiento de metas.<br><br>2. Participé de la reunión con el aliado estratégico CAMARA DE COMERCIO de Palmira, en esta reunión se presentó al nuevo equipo con el Líder de Planeación y algunos de los funcionarios de esta entidad, dialogamos sobre próximos eventos, que realizará la cámara de Comercio, en donde será invitado el equipo de emprendimiento para orientar a emprendedores sobre los servicios ofrecidos en el SENA, además, se de brindar en conjunto capacitación para nuestros emprendedores en temas como Registro de Marca y formalización entre otros.<br><br>3. Asistí de manera virtual a la Reunión de Lineamientos emprendimiento 2024<br><br>4. Curso virtual Socializacion Lineamientos Convocatoria FEEC 2024 miercoles 28 de febrero, donde se tocaron temas importantes como beneficios, cronograma, fases de la convocatoria entre otros | Registro fotográfico<br><br>Listado de asistencia<br><br>Documento evidencias<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Sandra%20Reinel/Evidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro/MARZO/evidencias%20de%20participaci%C3%B3n%20en%20foros,%20reuniones%20y%20capacitaciones/OFICIO%20EVIDENCIAS.pdf?csf=1&web=1&e=kZB4ox |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | temas importantes para el conocimiento de la ´proxima convocatoria CAMPESENA.<br><br>5. Participé en la semana de Inducción de Emprendimiento que se realizó los días 5-6-7-8 de marzo de 2024 en la jornada de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. Modalidad Virtual que contó con la participación de todo el Equipo Regional de Emprendimiento.<br><br>Día uno: Capacitación 05-03-2024 día 1 Entrenamiento caja de herramientas, rutas para emprendedores.<br><br>**Día dos:** capacitacion 06-03-2024, herramienta plan de negocios y tarjeta persona.<br><br>**Dia tres**: 07-03-2024, acreditación, evaluación, planeación convocatorias, planeación de recursos, otras fuentes de financiación, buenas prácticas de acreditación.<br><br>**Dia cuatro:** Capacitación dia 08-03-2024, temas de la capacitación línea, crecer, logos FE, puesta en marcha<br><br>6. Reunión SIGE 11-03-2024: Asistí a la reunión realizada por medio de | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Videoconferencia del aplicativo SIGE (Sistema de Información para la Gestión de Emprendimiento) .<br><br>7. Reunion equipo e instructores SER - 11-03-2024: Participé en la reunión de equipo donde planeamos el trabajo de la semana y nos reunimos con instructores SER, quienes nos informan sobre la apertura de nuevos cursos que comienzan esta semana (Gastronomía y chocolatería) y a quienes les preguntamos sobre próximas convocatorias. | |
| | | | |
| 2) | Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento | 1. Revisamos las metas asignadas al centro y se planea el cumplimiento individual y como equipo. | Documento Plan de Acción.<br><br>Responsable SANDRA REINEL.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B905DD2EF-81C1-466F-B252-82E649847C4B%7D&file=PLAN%20ACCION%202024%20SANDRA%20REINEL.xlsx&action=default&mobileredirect=true |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3) | Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | 1. Atención presencial en el CBI Palmira.<br><br>2. Orientación aprendices Sena CBI-Palmira.<br><br>3. Brindé Charla de orientacion virtual con emprendedores.<br><br>4. Realizamos PITCH presencial. | Cuadro con la programación de talleres de orientación y entrenamiento.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel%2F3932%20informes%20de%20sensibilizacion%20de%20emprendimiento%2FORIENTACIONES%2FMARZO |
| 4) | Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | 1. PITCH EMPRESARIAL, con la participación de emprendedores, orientadores y jurados entre ellos delegado de Cámara de Comercio de Palmira y Orientador del Centro de la Construcción. | Cuadro con la programación de talleres de orientación y entrenamiento<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA64FBA1C-7018-4A26-92C7-D6541E8C569E%7D&file=PROGRAMACION%20ACTIVIDADES%20DE%20FOMENTO%20cbi%20feb |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | %20marzo%202024%20(1).xlsx&action=default&mobileredirect=true |
| 5) | Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | 1. Me reuní con los emprendedores de la unidad productiva ARTESANA KOMBUCHA, para informarles mi cambio de Centro, ya que manifiestan que desean continuar con su proceso y comenzar actividades. | Registro fotográfico<br>https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BBD614699-CBF8-4309-988E-0E2A5C74138B%7D&file=Formato%20inventario%20PN%20Regionales%20-%20V12_29022024.xlsx&action=default&mobileredirect=true |
| 6) | Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional | 1. Me reuní con el señor JHON MARIO GUERRERO CASTELLANOS, quien recibe asesoría para la inscripción en el Registro Único y la formulación de su Plan de Negocios Off. | Registro fotográfico<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel%2F6004%20proyectos%20de%20emprendimiento%2F6004%20proyectos%20d |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | e%20emprendimiento%20OFF%2FFEBRERO%2FSILVIA%20EXPERIENCIA%20GASTRONOMICA |
| 7) | Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha | Espero asignación formal de empresas en puesta en marcha. | Aún no cuento con empresa Puesta en Marcha asignada. |
| 8) | Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial. | Se adelantan trabajo con CHANELL EVENTOS, para inscribirse a Fortalecimiento empresarial | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel%2F5106%20planes%20de%20asesoria%20para%20el%20fortalecimiento%20empresarial%2FMARZO |
| 9) | Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | 1. Realizo planeación de actividades de fomento para el mes abril de manera presencial en las instalaciones del SENA Palmira, para que emprendedores de la ciudad.<br><br>2.Al igual en reunión con Cámara de Comercio se concertó que participaremos | Fotografías y listado de asistencia.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA64FBA1C-7018-4A26- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de los eventos que dicha entidad realice para divulgar los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial. | 92C7-D6541E8C569E%7D&file=PROGRAMACION%20ACTIVIDADES%20DE%20FOMENTO%20cbi%20feb%20marzo%202024%20(1).xlsx&action=default&mobileredirect=true |
| 10) | Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. | La encuesta de satisfacción para usuarios, se encuentra en ajustes. | Captura de pantalla |
| 11) | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. | Se registrará la información de la gestión del mes de febrero y marzo en el mes de marzo, en el SIGE con sus respectivas evidencias, como nos ha sido solicitado. | |
| 12) | Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). | Participe en la reunión en la capacitación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). | Drive regional |
| 13) | Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades. | Verificar por parte del apoyo regional la información registrada en el SIGE | Cuadro de mando SIGE<br>https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B905DD2EF-81C1-466F-B252-82E649847C4B%7D&file=PLAN%20ACCION%202024%20SANDRA%20REI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | NEL.xlsx&action=default&mobileredirect=true |
| 14) | Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. | Se gestionarán alianzas con los diferentes actores territoriales con el fin de lograr los objetivos de emprendimiento de la Regional. Nos encontramos gestionando reunión con la secretaria de Desarrollo Económico de Candelaria. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel%2FEvidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro%2FMARZO |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463990877 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

**Firma**



**Sandra Patricia Reinel Piedrahita**
Cc 59682133
**Contratista**
Recibí a satisfacción:

**DARIO FIDEL MARTINEZ PANTOJA**
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5832723 de 2024
Profesional Grado 2 Dirección Regional Valle