**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 27 de marzo de 2024

Señor (a)
**CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5868775
Supervisor Profesional G10 – Dinamizador
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA – Tecnoparque Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo de 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5868775 del año 2024

Ibeth Tatiana Rapalino Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.095.928.506 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del contrato es de **(VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($28.873.971)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($2.749.902)** cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024

**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2024

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red TecnoParque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del TecnoParque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes. | Se apoyó la elaboración de estudio de mercado para el proceso de contratación de materiales de formación para la línea de E&T | Evidencia - Registro fotográfico<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1tT60qphZSXRIlua7cLICzhxjDolFCnIg |
| 2 | Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración. | Durante el periodo se apoyó la organización de inventario del laboratorio y bodega de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones | Evidencia – Registro fotográfico<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1tT60qphZSXRIlua7cLICzhxjDolFCnIg |
| 3 | Apoyar el acompañamiento de Proyectos de Base Tecnológica asignados de la mano con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT). | Se realiza apoyo para la elaboración de pastas plásticas para adecuaciones de Tecnoparque. | Evidencia – Registro fotográfico<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1tT60qphZSXRIlua7cLICzhxjDolFCnIg |
| 4 | Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de TecnoParque y en las demás que sean requeridas. | No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro. | No Aplica |
| 5 | Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo. | Durante el periodo se asistió y participo en la inducción realizada por el equipo SIGA del CIDM | Evidencia – Registro fotográfico<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1tT60qphZSXRIlua7cLICzhxjDolFCnIg |
| 6 | Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo. | Durante el periodo se asistió a reuniones programadas por el dinamizador del nodo. | Evidencia – Registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Asistencia a capacitación virtual del uso de la plataforma Tecnoparque SENA | https://drive.google.com/drive/folders/1tT60qphZSXRIlua7cLICzhxjDolFCnIg |
| 7 | Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA. | No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro. | No Aplica |
| 8 | Apoyar tareas de divulgación, socialización y presentación del Nodo a las visitas técnicas y posibles interesados en los servicios de la Red, según requerimiento del Dinamizador del Nodo. | Durante el periodo se apoyó a los expertos en el acompañamiento de recorridos informativos en la línea de E&T | Evidencia – Registro fotográfico<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1tT60qphZSXRIlua7cLICzhxjDolFCnIg |
| 9 | Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. | No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro. | No Aplica |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7913827605** de la planilla **SOI** del mes de **FEBRERO** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

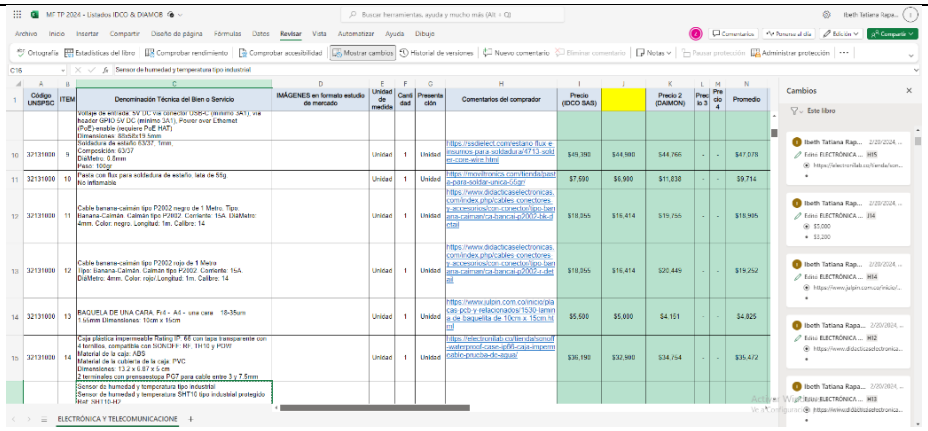
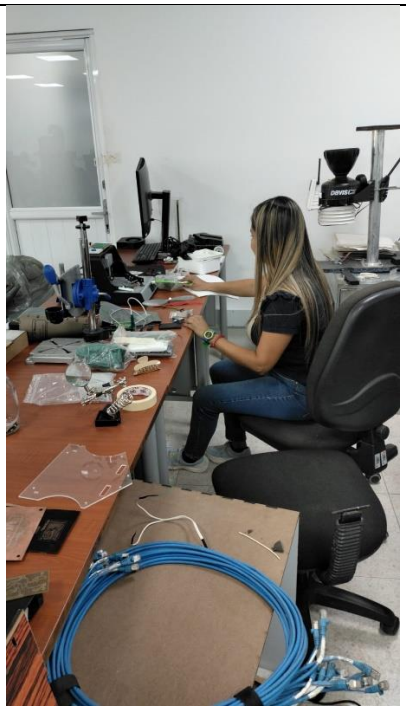


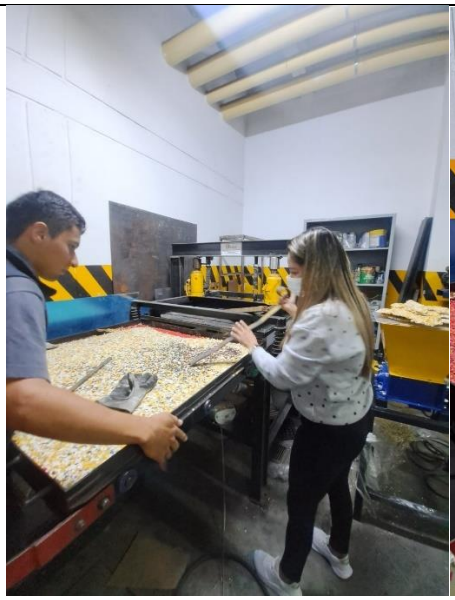
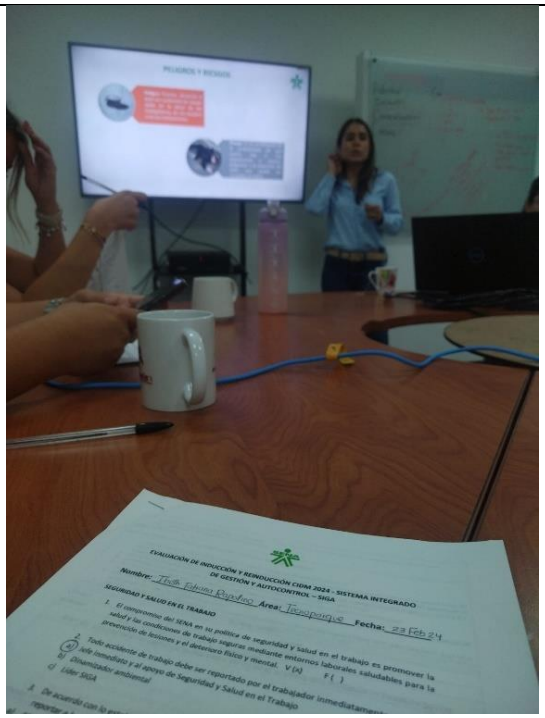
**Firma**
**IBETH TATIANA RAPALINO ALVARADO**
**Contratista**
**C.C. No. 1.095.928.506 de Girón**

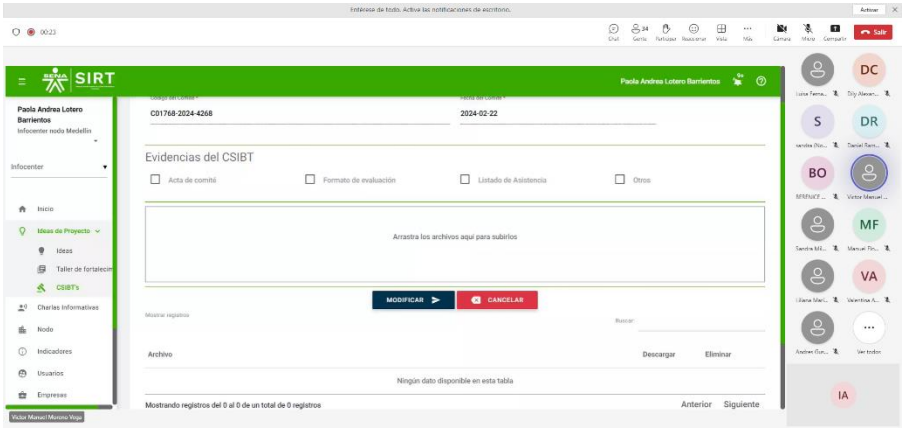
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5868775 de año 2024**
**Supervisor Profesional G10 – Dinamizador**

## ANEXO 01. EVIDENCIAS – PERIODO MARZO 2024

| ACTIVIDAD | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS |
|---|---|
| Evidencia Obligación 1: Se apoyó la elaboración de estudio de mercado para el proceso de contratación de materiales de formación para la línea de E&T |  |
| Evidencia Obligación 2: Durante el periodo se apoyó la organización de inventario del laboratorio y bodega de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones |   |

| | |
|---|---|
| Evidencia Obligación 3: Se realiza apoyo para la elaboración de pastas plásticas para adecuaciones de Tecnoparque. |   |
| Evidencia Obligación 5: Durante el periodo se asistió y participo en la inducción realizada por el equipo SIGA del CIDM |  |
| Evidencia Obligación 6: Durante el periodo se asistió a reuniones programadas por el dinamizador del nodo. | |

| | |
|---|---|
| Evidencia Obligación 6: Asistencia a capacitación virtual del uso de la plataforma Tecnoparque SENA | <br> |
| Evidencia Obligación 8: Durante el periodo se apoyó a los expertos en el acompañamiento de recorridos informativos en la línea de E&T |  |

# CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Ibeth Tatiana Rapalino Alvarado** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **1095928506**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 04 de marzo del 2024

Cordial saludo,



**CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO**
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional