ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2			
PERIODO:	10 de febrero de 2018	AL	9 de marzo de 2018
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No. CONTRATO Y FECHA	272018		25 de enero de 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA PAOLA GONZALEZ MURILLO		
No. IDENTIFICACION	53.159.645		
PLAZO DE EJECUCION	7		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$31.500.000		
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$4.500.000		
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	03-03-01-15-07-45-1559-00		
FECHA ACTA DE INICIO	26 de enero de 2018		
PRÓRROGA	NO APLICA		
ADICIÓN	NO APLICA		
SUSPENSIÓN	NO APLICA		
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	25 de agosto de 2018		
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL. SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N°027 DE 2018		

DESARROLLO DEL INFORME			
Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo a esto.			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:			
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Realizar de manera permanente y simultanea junto con el cumplimiento de las demás obligaciones un diagnóstico en el que se revisen jurídicamente los expedientes, una vez sean asignados; emitiendo el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado, para establecer su estado y la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.			
	DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	De acuerdo con los lineamientos impartidos se realizó el diagnostico a 293 expedientes, en relación al reparto realizado por el Dr. Carlos Bernal.	Información actual de los expedientes	Cuadro Excel enviado mediante correo electrónico al supervisor del contrato Dr. Leonardo Moya
2	De acuerdo a los lineamientos impartidos por el Dr. Carlos Bernal, se realizó diagnostico a los expedientes IVC.	Información actual de los expedientes, y determinar cuales deben remitirse a inpecciones.	Memorando
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Proyectar un mínimo de diez (10) actos administrativos mensuales conforme con la normatividad vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represados y presentarlos al Supervisor del contrato o a quien designe como apoyo a la supervisión del Área Gestión Policiva de la Alcaldía Local, para su revisión y de acuerdo al plan de acción suscrito. El Supervisor del contrato y/o el apoyo a la supervisión deberá definir al inicio de la ejecución contractual en el Plan de Acción el tipo o clase de actos administrativos que deberá proyectar el contratista para cumplir la meta establecida, en concordancia con el plan de gestión de la Alcaldía Local.			
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Se realizo la proyeccion de auto archivo.	AUTO ARCHIVO	En revision por parte del Dr. Carlos Bernal
2	Se realizo la proyeccion de formulacion de cargos	FORMULACION DE CARGOS	En revision por parte del Dr. Carlos Bernal
3	Se realizo la proyeccion de formulacion de cargos	FORMULACION DE CARGOS	En revision por parte del Dr. Carlos Bernal
4			
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Analizar y determinar los expedientes asignados con el fin de evitar que se presente la caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo y la pérdida de competencia en materia de recursos.			
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	De acuerdo con los lineamientos impartidos se realizó el diagnostico a 293 expedientes, en relación al reparto realizado por el Dr. Carlos Bernal.	Información de los expedientes	Cuadro Excel enviado mediante correo electrónico al supervisor del contrato Dr. Leonardo Moya

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Adelantar los impulsos procesales a las actuaciones administrativas adelantadas en la Alcaldía Local por infracciones a la Ley 232 de1995, indebida ocupación del espacio público e infracciones urbanísticas (Ley 810 de 2003), de acuerdo al plan de acción suscrito.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se envio comunicación a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital mediante la cual se solicita Copia de planos.	OFICIO SALIDA	ORFEO - 20186230022481
2	Se envio comunicación a la Secretaria Distrital de Planeacion copia de licencia de construccion aprobada para el predio Carrera 22 No. 86 A	OFICIO SALIDA	ORFEO - 20186230022471
3	Se envio comunicación al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC, para verificar si el predio ubicado en la carrera 22 No. 86 a 49/51/57, pertenece a un sector de	OFICIO SALIDA	ORFEO - 20186230022461
4	Se envio comunicación a la Secretaria Distrital de Planeacion copia de licencia de construccion aprobada para el predio Calle 78 No. 29 C - 11	OFICIO SALIDA	ORFEO- 20186230085731
5	Se envio comunicación a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital mediante la cual se solicita Copia de planos.	OFICIO SALIDA	ORFEO - 20186230025691
6	Se envio comunicación a la Secretaria Distrital de Planeacion solicitando copia de la licencia de construccion aprobada y planos del predio ubicado en la calle 73 No. 29 A	OFICIO SALIDA	ORFEO- 20186230025651
7	Se realizo Orden de trabajo No. 021-2018	Se entrega a la Arquitecta Yamila Salinas	Base Ordenes de Trabajo.
8	Se realiza comunicación al propietario del predio ubicado en la Carrera 64 No. 67 a -14 apt 101.	OFICIO SALIDA	ORFEO- 20186230012191
9	Se realizo Orden de trabajo No. 123-2018	Se entrega al auquitecto Joel Rincon	Base Ordenes de Trabajo.

10	Se realizo Orden de trabajo No. 122-2018	Se entrega a la Arquitecta Yamila Salinas	Base Ordenes de Trabajo.
11	certificado de tradicion y libertad del predio ubicado en la carrera 27 A No. 63 B-18	Se incorpora al expediente	Expediente Carrera 27 A No. 63 B-18
12	Certificado Catastraldel predio ubicado en la carrera 27 A No. 63 B-18	Se incorpora al expediente	Expediente Carrera 27 A No. 63 B-18

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Proyectar los documentos de respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela, acciones populares o requerimientos de los entes de control según reparto asignado, dentro del término establecido y haciendo uso de los sistemas de información dispuestos para tal fin.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se dio respuesta al derecho de peticion con radicado ORFEO 20176210077782	OFICIO SALIDA	ORFEO - 20186230012191
2	Se dio respuesta al derecho de peticion con radicado ORFEO 20186210012022	OFICIO SALIDA	ORFEO- 20186230031591
3	Se dio respuesta al derecho de peticion con radicado ORFEO 2018621001282	OFICIO SALIDA	ORFEO- 20186230031601

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6. Actualizar la base de datos institucional aplicativo misional SI ACTUA respecto de cada una de las actuaciones que adelante, de lo cual deberá quedar constancia en el informe de actividades de cada mes.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Aun no se cuenta con usuario ni clave de acceso al aplicativo	N/A	N/A

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Apoyar en la organización y asistirla realización de operativos diurnos y/o nocturnos programados por el Área de Gestión Policiva de la Alcaldía Local para el respectivo periodo.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	N/A	N/A

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Asistir a las reuniones y/o actividades a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	De acuerdo con los lineamientos impartidos se realizó el diagnostico a 293 expedientes, en relación al reparto realizado por el Dr. Carlos Bernal.	Información actual de los expedientes	Se cuenta con cuadro Excel enviado mediante correo electrónico al Dr. Leonardo Moya

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Incluir en el informe de actividades mensual un resumen ejecutivo en el que se expliquen las razones legales por las cuales no fue posible realizar el archivo de los expedientes asignados.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	N/A	N/A

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Atender jurídicamente a los ciudadanos respecto de los asuntos encomendados a su trámite y/o los que se manejen en el área cuando el supervisor o su apoyo se lo indique.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizo atencion al publico conforme a la designacion realizada por el Dr. Carlos Bernal.	ATENCION A PUBLICO	Dr. Carlos Bernal

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	N/A	N/A

OBLIGACIONES GENERALES:		
El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe.	**SI**	**NO**
	X	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA		BANCO:	BANCOLOMBIA
		No. DE CUENTA:	62459998841
		TIPO DE CUENTA:	AHORROS
FIRMA CONTRATISTA		DIANA PAOLA GONZALEZ MURILLO	
FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**NOMBRE**	DIEGO ALEJANDRO RIOS BARRERO	
	CARGO VINCULACIÓN	Alcalde Local de Barrios Unidos (E)	
	NOMBRE	GUSTAVO ALONSO NIÑO FURNIELES	
	CARGO VINCULACIÓN	Ordenador del Gasto	
FIRMA PROFESIONAL DE APOYO (SI APLICA)	**NOMBRE**	Leonardo Alfonso Moya Guaje	
	CARGO VINCULACIÓN O No.	CONTRATISTA	