Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE ALFREDO CHAPARROBELLO								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79254360			
CORREO ELECTRONICO:	CHAPAJOSE@HOTMAIL.ES				CELULAR:	3022378019			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM GESTION DE ALMACENES USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	KE10R14	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	475000072136						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	258			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	228	FECHA	2024-01-15 09:27:41.000	NÚMERO DE CRP	12781	FECHA	2024-02-01 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-02-01		2024-02-29		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,865,028				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$5,595,084
VALOR EJECUTADO	$1,865,028
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,865,028
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,730,056
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	33%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9462198179	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los veintinueve(29) días del mes de Febrero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
. Realizar la Recepción, almacenamiento, organización y distribución de los elementos que se adquieran y que correspondan a las especificaciones detalladas en las órdenes de compra y contratos celebrados por el hospital con todas las especificaciones técnicas correspondientes.	Se realizo la recepción y organización de los diferentes elementos recibidos, de acuerdo a las diferentes especificaciones técnicas.	Se realizo la recepción y organización de los diferentes elementos recibidos, de acuerdo a las diferentes especificaciones técnicas.
Gestionar de manera integral el proceso de ingreso de facturas, generación de ordenes de compra, comprobante de ingreso, prestamos, devoluciones, ajustes, ordenes de despacho y demás movimientos que se generen de la dinámica propia de los almacenes	Se realiza el ingreso de facturas, movimiento de solicitudes y ordenes de despacho.	Realice el ingreso de las facturas de los diferentes productos recibidos y salidas correspondientes.
Cotejar las solicitudes de pedido con el stock montado para controlar las salidas a los diferentes servicios.	Se hace un comparativo de las solicitudes de acuerdo a las existencias en el almacén.	Se hizo una evaluación de las solicitudes, de acuerdo a las existencias para así mismo hacer la respectiva salida.
Ejecutar los cronogramas de entrega de pedidos y organizar las solicitudes que se realizan con los proveedores.	Se apoya la asignación racionada de los recursos del almacén	Se hacen entrega a los servicios de una forma racional de acuerdo a su necesidad.
. Apoyar en la coordinación de la asignación, racionalización y utilización de los recursos disponibles.	Se apoya la asignación racionada de los recursos del almacén	Se hacen entrega a los servicios de una forma racional de acuerdo a su necesidad.
Mantener la bodega en excelente estado de organización.	Se mantiene la bodega organizada de acuerdo al reglamento.	En el trascurso del día se mantiene la bodega organizada y al final del día queda todo en su lugar
. Legalizar los comprobantes de acuerdo a las necesidades de la oficina.	En el momento de la recepcion y entrega se legalizan los comprobantes correspondientes.	Se hizo la legalización de los diferentes comprobantes en el momento de recepción y entrega de los mismos.
Entregar toda la documentación al técnico del Almacén.	En el momento de la recepcion y entrega se legalizan los comprobantes correspondientes.	Se hizo la legalización de los diferentes comprobantes en el momento
Coadyuvar al cumplimiento de la gestión institucional, mediante el cumplimiento de los metas contractuales establecidos en los procesos del área.	En el momento de la recepcion y entrega se legalizan los comprobantes correspondientes.	Se hizo la legalización de los diferentes comprobantes en el momento de recepción y entrega de los mismos.
Mantener actualizado el archivo de la dependencia conforme con la normatividad vigente y los procedimientos de la Subred.	Se contribuyo en verificar y cumplir con los respectivos procedimientos que realizo en el area de almacen	Se generan los respectivos soportes para verificacion de las actividades innerentes al almacen
. Apoyar la elaboración de informes y respuesta a los requerimientos dirigidos al área, según instrucciones del supervisor.	Se mantiene actualizado el archivo de acuerdo a la buena recepción y organización de los documentos	Se actualiza y mantiene el archivo al día.
. Gestionar las solicitudes de suministros de papelería y otros insumos cuando sean requeridos por los diferentes equipos de trabajo del área	Se apoya la elaboración de informes de acuerdo a al información obtenida.	Se ayudo con la elaboración de los diferentes informes de acuerdo con la información del sistema
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Se apoya la elaboración de informes de acuerdo a al información obtenida.	Se ayudo con la elaboración de los diferentes informes de acuerdo con la información del sistema
. Promover el cuidado y custodia del patrimonio Institucional.	Se conocen y dan cumplimiento de los diferentes procedimientos establecidos.	Se conocen y se dan cumplimiento de la subred
Desarrollar de manera activa el plan de manejo de gestión Documental.	Se mantiene un constante cuidado de los elementos que proporciona la institucion para el desempeño de las actividades.	Se mantiene un cuidado constante de los elementos.
. Las demás que sean asignadas y que sean inherentes a las actividades.. b) Generales: Además de las anteriores y sin perjuicio de su autonomía, el CONTRATISTA tendrá las siguientes obligaciones:	Se registra bajo folio los respectivos soportes que sustenta almacen para las entregas realizadas a los servicios o unidades.	Se archiva los comprobantes generados en el mes

Copia Controlada Subred Suroccidente

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79254360		CHAPARRO BELLO JOSE ALFREDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 1A # 22 D - 35 SUR BRR 20 JULIO	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3678630	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	1000000284	9462198179	I	2024/02/14	2024/02/08	BANCO DE BOGOTA	0	$194,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$0	$0			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$194,200
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$0	$0			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$194,200
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$0	$0			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$194,200
1	CC	79254360 CHAPARRO JOSE							X											0		$0	$0	EPS017	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	0	$0	$0	No	$194,200
Total		**Afiliados(1)**																				$0	$0			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$194,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79254360		CHAPARRO BELLO JOSE ALFREDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 1A # 22 D - 35 SUR BRR 20 JULIO	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3678630	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	1000000284	9462198179	I	2024/02/14	2024/02/08	BANCO DE BOGOTA	0	$194,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$0	$31,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$31,700	$0	$0	$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				**1**	**$194,200**	**$0**	**$0**	**$194,200**

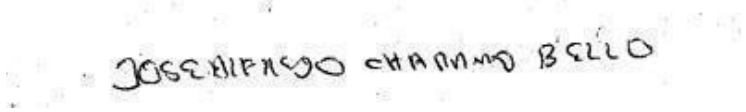
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JOSE ALFREDO CHAPARRO BELLO C.C 79.254.360 DE BOGOTA

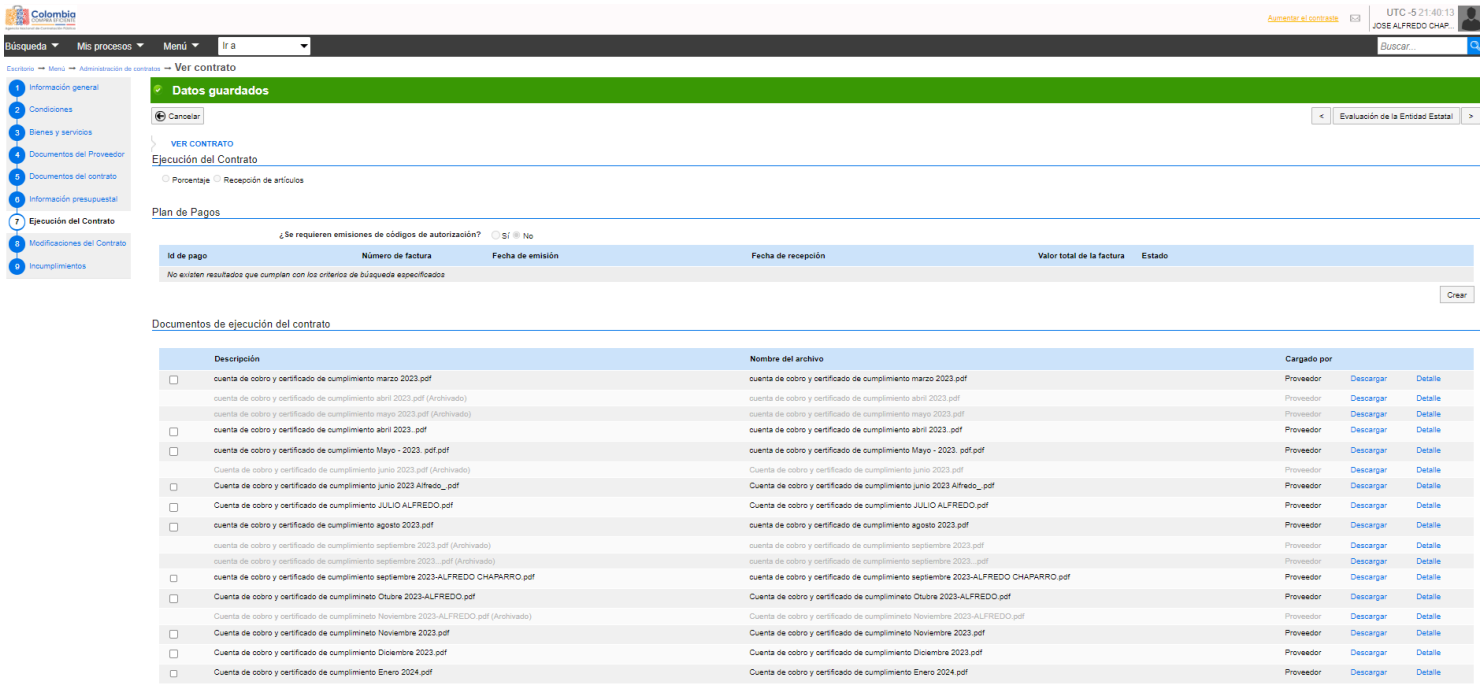
La suma de $1.865.028, por concepto de: Prestación de servicios como Auxiliar Administrativo, del Área del Almacén en la Unidad de Kennedy, durante el periodo de 01 al 29 de FEBRERO de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 258-2024.



JOSE ALFREDO CHAPARRO BELLO

C.C.79.254.360 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA NÚMERO 475000072136


Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 21:40:13
JOSE ALFREDO CHAP...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento marzo 2023.pdf
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento marzo 2023.pdf
Proveedor Descargar Detalle
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento abril 2023.pdf (Archivado)
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento abril 2023.pdf
Proveedor Descargar Detalle
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento mayo 2023.pdf (Archivado)
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento mayo 2023.pdf
Proveedor Descargar Detalle
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento abril 2023..pdf
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento abril 2023..pdf
Proveedor Descargar Detalle
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento Mayo - 2023. pdf.pdf
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento Mayo - 2023. pdf.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Cuenta de cobro y certificado de cumplimiento junio 2023.pdf (Archivado)
Cuenta de cobro y certificado de cumplimiento junio 2023.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Cuenta de cobro y certificado de cumplimiento junio 2023 Alfredo_.pdf
Cuenta de cobro y certificado de cumplimiento junio 2023 Alfredo_.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Cuenta de cobro y certificado de cumplimiento JULIO ALFREDO.pdf
Cuenta de cobro y certificado de cumplimiento JULIO ALFREDO.pdf
Proveedor Descargar Detalle
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento agosto 2023.pdf
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento agosto 2023.pdf
Proveedor Descargar Detalle
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento septiembre 2023.pdf (Archivado)
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento septiembre 2023.pdf
Proveedor Descargar Detalle
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento septiembre 2023...pdf (Archivado)
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento septiembre 2023...pdf
Proveedor Descargar Detalle
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento septiembre 2023-ALFREDO CHAPARRO.pdf
cuenta de cobro y certificado de cumplimiento septiembre 2023-ALFREDO CHAPARRO.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Cuenta de cobro y certificado de cumplimineto Otubre 2023-ALFREDO.pdf
Cuenta de cobro y certificado de cumplimineto Otubre 2023-ALFREDO.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Cuenta de cobro y certificado de cumplimineto Noviembre 2023-ALFREDO.pdf (Archivado)
Cuenta de cobro y certificado de cumplimineto Noviembre 2023-ALFREDO.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Cuenta de cobro y certificado de cumplimineto Noviembre 2023.pdf
Cuenta de cobro y certificado de cumplimineto Noviembre 2023.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Cuenta de cobro y certificado de cumplimiento Diciembre 2023.pdf
Cuenta de cobro y certificado de cumplimiento Diciembre 2023.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Cuenta de cobro y certificado de cumplimiento Enero 2024.pdf
Cuenta de cobro y certificado de cumplimiento Enero 2024.pdf
Proveedor Descargar Detalle