COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATISTA Y/O ENTIDAD EJECUTORA**		CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Cuentas Claras, Estado Transparente
	PROCESO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	PROCEDIMIENTO:	N/A	
	FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO**	**VERSIÓN**
	07/02/2024	MAN02-FOR01	01

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR					
Nombre / Razón Social	Alba Lucía Gómez Cárdenas				
Identificación	**Cédula Ciudadanía N°**	24731396		**NIT N°**	**N/A**
Correo	algomez@contaduria.gov.co		**Celular**	3138191015	N/A

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato N°	**82**	**Fecha de suscripción:**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Plazo de ejecución**
		12/02/2024	**15/02/2024**	**27/12/2024**	**10 meses y 13 días**
CDP N°	**9724**	**RP N°**	11624	**Tipo de Informe**	**Periódico**
Dependencia / Área		**Grupo Interno de Trabajo de Planeación**		**Periodo a Pagar**	15 de febrero al 29 de febrero de 2024

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios

Valor Inicial:	$	43,680,000
Adición No.1	$	-
Reducción:	$	-
Valor Total:	$	43,680,000
Valor Ejecutado	$	-

Porcentaje de ejecución	0%

No. Planilla (mes a mes)	**Nombre operador aportes**	**Fecha de pago planilla (exacta)**	**IBC 40%**	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Caja de compensación: si aplica**	**Total Pagado Sin intereses**	**Total pagado con intereses**
9461441358	Aportes en Línea	29/01/2024	$ 1,600,000	$ 200,000	$ 256,000	$ 8,400	N/A	$ 464,400	$ 466,700

VALOR AUTORIZADO A PAGAR	$	2,100,000

Numero de pago	1 de 11

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión al GIT de Planeación para la ejecución del proyecto de inversión "Fortalecimiento e integración de los Sistemas de gestión y control de la CGN a través del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI Nacional

INFORME DEL CONTRATISTA y/o ENTIDAD EJECUTORA		
OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS	**ACCIONES**	**RUTA SOPORTES**
Apoyar el diseño de las estrategias de socialización y sensibilización, junto con el material necesario para la capacitación y sensibilización del Sistema de Gestión y Desempeño y del SIGI.	Participación en reunión con Dayana Guerrero donde se diseñaron los textos para socializar contenidos relacionados con el Sistena e Getsión Ambiental de la CGN. Una vez redactados, fueron enviados a la coordinadora del GIT para aprobación y posterior envío a través del aplicativo de mesa de servicio para corrección de estilo y diseño de piezas gráficas.	Documento enviado a la coordinadora del proceso - Meet
Apoyar en la preparación del material y demás actividades administrativas y operativas vinculadas al Equipo Operativo del Sistema de Gestión y Desempeño de la CGN.	* En atención a lo establecido en el artículo 21 de la Resolución 193 de 2019, se solicitó y se está recibiendo información sobre el servidor público o colaborador que representará cada uno de los procesos en las reuniones del Equipo Operativo del Sistema de Gestión y Desempeño. * Apoyo en la realización, preparación de la presentación y seguimiento a tareas del equipo operativo del Sistema de Gestión y Desempeño de la CGN.	Control de la información suministrada por los procesos con el dnombre de los delegados al Equipo
Apoyar la sensibilización y seguimiento a los equipos técnicos de gestión y desempeño en implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	En la reunión del GIT el 15 de febrero, se dejó clara esta obligación ante los integrantes del GIT para cuando requieran apoyo. No obtante, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica para este periodo
Realizar auditorías al sistema SIGI de acuerdo al programa de auditorías de la vigencia.	A la fecha no se han relaizado actividades relacionadas con esta obligación. Se recibió información sobre la preparación, por parte de la coordinadora del GIT, el 23 de febrero.	No aplica para este periodo
Apoyar en la preparación y acompañamiento a los procesos asignados para las auditorías internas y externas de los sistemas de gestión de la CGN.	A la fecha no se han relaizado actividades relacionadas con esta obligación. Se recibió información sobre la preparación, por parte de la coordinadora del GIT, el 23 de febrero.	No aplica para este periodo
Participar en la realización de informes, actividades y reuniones que sean asignados por el Coordinador del GIT de Planeación.	* Particiapación en reunión del GIT el 15, 23 y 27 de febrero. * Asistencia presencial al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el 22 de ferbero de 2024	Asistencia a las reuniones
Elaborar un documento de recomendaciones con los principales temas que deban socializarse en 2025 y que se encuentren relacionados con las normas NTC-ISO en las cuales se encuentra certificada la entidad y el MIPG, y que guardan relación con el objeto del contrato.	A la fecha no se han relaizado actividades relacionadas con esta obligación. No obstante, en el desarrollo de las actividades, se recolectará la información pertinente para la elaboración del documento con las recomendaciones de los principales temas que deban socializarse en 2025	El documento no se ha empezado a elaborar

OBSERVACIONES
Las evidencias de las acciones relacionadas con las obligaciones son de conocimiento de la supervisora del contrato y no se soportan en una ruta determinada.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato y/o convenio anotado, manifiesto que el contratista y/o Entidad Ejecutora cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato y/o convenio con todas las obligaciones y/o compromisos establecidos.
Igualmente certifico que el contratista y/o Entidad Ejecutora, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando aplique).
Por lo anterior autorizo el pago y/o desembolso señalado en el presente formato para lo cual se firma el cumplido.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ALBA LUCÍA GÓMEZ C.

FIRMA CONTRATISTA (PERSONA NATURAL / JURÍDICA):
NOMBRE Y APELLIDO: Alba Lucía Gómez Cárdenas
C.C.: 24.731.396

Vilma Yolanda Narvaez Narvaez

FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR : Vilma Yolanda Naráez Narváez
C.C.: 52375809
CARGO: Coordinadora GIT de Planeación