PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 14 de marzo de 2024

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5859440**
Coordinador de programas especiales
Centro de atención al sector agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5859440** del año 2024

Gerardo Chacón Méndez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91208191 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de atención del sector agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($44.655.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de FEBRERO a noviembre de 2024, por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.465.530). Todos los pagos incluidos IVA.

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural. Emprendedor en Gastronomía Típica Rural

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica-asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Asistencia a los grupos donde se desarrolla la formación de acuerdo a programación de Sofía Plus.	Registro fotográfico. Listado de asistencia Acta de concertación de horarios
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	NO APLICADO	NO APLICADO
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Formación con los grupos en la parte de comercialización	Listados de asistencia y fotos
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales,	NO APLICADO	NO APLICADO

	comunitarias y campesinas asignadas, en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Diligenciamiento de formatos propios del desarrollo de la formación	Formatos diligenciados
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida en el marco de su objeto contractual.	Programación de las formaciones	Formatos diligenciados
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Evaluación de la ficha 2919980	Listado de aprendices evaluados
8	Entregar información bajo criterio de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de	Capacitación a la comunidad de aprendices	Actas y fotos

	información de la Agencia Pública de Empleo		
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategias, metodologías), sus componente y procedimientos	Inducción a los programas de formación	Listas de aprendices Acta concertación de horarios
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a tender	NO APLICADO	NO APLICADO
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generaqr las respectivas evidencias	NO APLICADO	NO APLICADO
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de eventos al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	NO APLICADO	Listado de asistencia Fotografías
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando de a lugar y a la terminación del contrato	Informe mensual	Formatos diligenciados

	presentar al supervisor del contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo, portafolio de evidencias		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

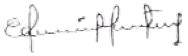
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463912630 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de marzo-2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
GERARDO CHACON MENDEZ
Contratista
C.C. No. 91208191 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:



Firma

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5859440 de 2024
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL MARZO 2024

CONTRATO CO1CCNTR 5859440 GERARDO CHACÓN MÉNDEZ

EVIDENCIA 1

FORMACIÓN BUCARAMANGA FICHA 2919980

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 3

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural — Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	BUCARAMANGA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - CASA
COMPETENCIA:	PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	ALISTAR ELEMENTOS Y MATERIAS PRIMAS NECESARIAS PARA LA PREPARACIÓN SEGÚN RECETA ESTÁNDAR
FICHA:	2919980
AMBIENTE: CENTRO VIDA	PROGRAMA DE FORMACIÓN: PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
HORARIO: 08 A 16	

							FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
							FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR											
1	Janeth	Acuña	37843997		3182917444											
2	Elsa Ines	Arango Blanco	37844426		3004981228		07-03-24				X					
3	Elvia	Avella	63310907		3194545158											
4			60436933		3187960114											
5	Jimenez	Ramos	63301234		3157305866		02/307				X					
6	Jairo	Monsalve	91253391		3219873247											
7	Jenny	Villabona	63551783		3203620239											
8	Juz Stella	Alarcon	63555877		3153565351											
9			1096068125		3107917226											
10	Karen	Acuña	1005321575		3214382841											
11			1193065159		3144408951											
12			1095913102		3176389256											
13	Luis Martin	Gutierrez Mora	79365122		3188483437		0									
14			63539877		3134325552											
15	Yenderlis	Pluz	63365868		3173083653											
16	Nana Camila	Mora	1096700952		3142727356						X					
17	Gloria Esperanza	Prado de S	28252838		3223397873		07/24									
18			4752348		3132658799											
19	Michell Buchely	Buchely	1019763109		3154078203											
20	Milena Murillo		63484039		3103202321											
21			63474725		3017348339											
22	Paula Camila	Altamiro	1098071104		3208561189											
23			1095803817		3153756151											
24			1095915586		3217623975											
25			1005371383		3163139791											
26			1095990375		3005781136											

GERARDO CHACÓN MENDEZ
Nombre instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"





















EVIDENCIA 2

FORMACIÓN LEBRIJA VEREDA LA CUCHILLA

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 3

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural — Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	LEBRIJA VEREDA LA CUCHILLA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - CASA
COMPETENCIA:	PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCION
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Realizar el manejo de residuos teniendo en cuenta normatividad
FICHA:	2919893
AMBIENTE: GRANJA EL MIRADOR	
HORARIO: 08: 16:00	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	12/03/24				X					
1	Kelly	Rueda Suarez	37657213		3173517253										
2	Jenny S	Santander Ramirez	1005563662		3182322263										
3	Ranixa	Sepulveda Pena	1007414386		3176257407										
4	Diana	Arango Nodal	1098681899		3142788883										
5	Dorritiles	Montilla Sandoval	28213985		3173334977										
6			28217856		3012541859										
7	Gloria Ines	Gonzalez Galvado	63302947		3116303882										
8			91237356		3164646932										
9	Irianny	moreno	5195241		3187980549										
10	Jhon Edinson	Rojas	1099367363		3155882041										
11	Juliana Natalia	Acevedo Esquea	5556900		3014803502										
12	Maribel Yanira	Hernandez P.	51776524		3003385125										
13			28913064		3164624898										
14			1098739095		3168808835										
15			91499745		3146968521										
16			1005198679		3172491411										
17	Adeila Rosa	Sierra Reyes	64919821		3163407955										
18	Omar Alexander	Rojas Montilla	1099369496		3165446547										
19	Omar	Montilla Fuentes	5671127		3165446547										
20	Jesus	Hernandez	1098713373		3134302367										
21	[illegible]	Hernandez	5707489		3187707263										
22	Yesibelays N cell	Esquea Perez	5500849		3001774309										
23	Mario	Moreno	5734442		3186754321										
24			1099376016		3044813637										
25			1104126651		3178882152										
26			1098766694		3023554191										

GERARDO CHACON MENDEZ
Nombre instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"



















EVIDENCIA 3

FORMAICÓN CHARTA VEREDA PERICOS

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 3

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural — Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: CHARTA VEREDA PERICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - CASA

COMPETENCIA: FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGUN HABILIDADES PERSONALES

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Realizar la importancia de la negociación con el emprend — FICHA: 2918706

AMBIENTE: ESCUELA RURAL LA PLAYA

HORARIO: 08:a 16:00

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

Proyecto: Fechas fomentadas

FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
						6/09/24				X					
1			28428322		315752615										
2			28105295		3105254033										
3	Bibiana	Rodriguez Mendo	63545776	Jaylo 1008@hotmail	3107911675										
4			1095836072		3177489893										
5			1096308126		3028202612										
6			1098613314		315752615										
7			5734905		3138262790										
8	Johana	Sanguino	63555718		3124188156										
9	Juan David	Jaimes J.	1097096506	JaimesJuridico3@gmail	3028202612										
10			1098824467		3177489893										
11			1098690978		3212863053										
12	Lucero	pico	1005198792		3167182476										
13			1098608443		3160476001										
14			37864227		3224834628										
15			37549994		3185248770										
16			28387257		3238908402										
17			1098680691		3222653660										
18	Yeli	Rojas Sanchez	1099622091		3118084785										
19			1005307758		3132165788										
20			37747956		3172710652										
21	Monica Patricia	Beltran	52954032	Monca Rdgutiar	3242536662										
22	Monica	Jaimes	1098682573	Jaimesmonica29@gmail.com	3059289431										
23			13513616		3025814275										
24			28359562		3138262790										
25			91280153		3168662557										
26	Oscar Alberto	Falcón Florez	1098656870	Oscarflorez13@outlook	3188701832										
27	Sandra Milena	Rojas sanchez	1098679460	Sandramilenarojassanchez	3132165788										
28	Tatiana	Rodriguez	1097488224	1032395218@mail.com	3028202612										

GERARDO CHACÓN MENDEZ
Nombre instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos [illegible] serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el reconocimiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERARDO CHACON MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918706 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533-02
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

24020153304- RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

240201533-04
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931552 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533-02
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

24020153304- RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

240201533-04
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919980 - PREPARACI0N DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTA LOS ELEMENTOS Y LAS MATERIAS PRIMAS NECESARIAS PARA LA PREPARACIÓN, SEGÚN RECETA ESTÁNDAR.PREPARA LOS MENÚS DE ACUERDO A LA RECETA ESTÁNDAR Y REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO.APLICA LOS PROCESOS TÉCNICOS DE COCCIÓN, DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.MANIPULA ALIMENTOS Y UTILIZA EQUIPOS , UTENSILIOS Y ÁREA DE TRABAJO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919893 - EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533-02
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

24020153304- RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

240201533-04
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020105701 ALISTAR MATERIA PRIMA Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE COMIDA TÍPICA RURAL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y RECETA ESTÁNDAR.

26020105704 REALIZAR MANEJO DE RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	166,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GERARDO CHACON MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Gerardo Chacon Mendez** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **91208191**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 04 de marzo del 2024

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional