PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, marzo 2024

Señor
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4658828
Supervisor grupos especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5898011 del año 2024

Sirley Isabel Aroca Viloria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.936.558 de Riohacha (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES, CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL, NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905,00). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciocho días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL, TRECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($ 2.679.327,00) b) ocho pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) C) Un último pago correspondiente a doce días del mes noviembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($ 1.786.218,00)

Plazo: Será hasta el 12 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución

de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Diligenciamiento de las Guías de aprendizaje formato GFPI-F-135 con base en un modelo pedagógico constructivista, como estrategia didáctica que facilita el aprendizaje	Guías de aprendizaje formato GFPI-F-135 para cada programa de formación asignado, los cuales se encuentran en SOFIA Plus y resultados de aprobación de los resultados de aprendizajes propuestas en la guía de aprendizaje
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	Ejecución de la formación de modalidad complementaria, de acuerdo al proyecto formativo relacionado con la formación asignada en la modalidad mencionada de población victima desplazada.	Alistamiento y conformación de los grupos de formación complementaria del programa víctima de desplazamiento en el programa de Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Creación de rutas de aprendizajes en el aplicativo de senasofiaplus para seguir el proceso de formación complementaria.	Se crean ruta de aprendices, en aplicativo senasofiaplus, de acuerdo al programa de formación complementaria.

4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Ejecución de asociación de los aprendices a su ruta de aprendizaje correspondiente.	Se asocian los aprendices en el tiempo pertinente a las rutas de aprendizajes, de acuerdo a su programa de formación complementaria, en el aplicativo senasofiaplus.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Diligenciamiento de las Guías de aprendizaje formato GFPI-F-035 con base en modelo pedagógico.	Guías de aprendizaje formato GFPI-F-035 para cada programa de formación complementaria, registrada en senasofiaplus, logrando el alcance de cada resultado de aprendizaje, según la competencia de aprendizaje.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Entrega de documentos para la matrícula de grupos de formación complementaria en el programa de formación, comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.	Oficina registro académico del centro industrial y de energías alternativas.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Durante el mes objeto se ejecutó la formación complementaria de población victima desplazada y vulnerable.	Atención a la población en condición de víctima desplazamiento y vulnerable en el municipio de Riohacha DTC
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de	se realiza actividades correspondientes en el tiempo del mes en	Ejecución de actividades y

	los aprendices.	ejecución, con las actividades.	compartidas en el driver de instructores.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Asistencia a reinducción de Sistema Integral de Gestión Ambiental (SIGA)	Evidencia fotográfica.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se ejecutó la formación complementaria del programa de víctimas, población desplazada y vulnerable.	Atención en el municipio de Riohacha. Registro fotográfico
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Entrega a líder de la dependencia de ficha de caracterización de matrícula, con fechas programadas de formación complementaria en los del programa de comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.	Correo electrónico Lista asistencias La cual puede ser consultadas por la líder del programa de victimas - desplazado para su proceso de matrícula.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las	Se llevó a cabo la evaluación de los aprendizajes previos para alcanzar los resultados de aprendizajes, emitir juicios evaluativos senasofiaplus.	Aplicativo sena sofia plus, entrega en físico a la encargada en registro académico para el proceso de certificación.

	disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad		
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Entrega de informe contractual e informe de evidencias de programas complementarias.	Informe contractual formato GTH-F-062 V10. Evidencia fotográfica formato DOR-F-012 V2.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	N/A
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Los aprendices cumplen con los deberes que aplican para ellos lo cual se evidencia con su desempeño en las secciones de formación.	Observación de los comportamientos en los encuentros de la formación complementaria y el ejercicio de aplicación del reglamento.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se articulan estrategia del autoaprendizaje, aprendizaje interactivo en los encuentros de formación de los programas de formación complementaria.	Desempeño y participación de los aprendices con la metodología de observación.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Aplicativo senasofiaplus y reporte de informes.	Senasofiaplus.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Los datos de caracterización son manejados en confiabilidad.	Oficina registro académico.
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite	Se realizó procesos correspondiente a la obligación y normativa del centro de formación	Aplicativo secopII Drive correo institucional sena.

	administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	de acuerdo a las fechas correspondientes.	
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se ejecuta la evaluación de los resultados de aprendizaje de la competencia de los programas de formación	Reporte de juicios evaluativos de los programas de formación en la plataforma senasofiaplus.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	N/A
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	A la fecha no tengo asignados bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.	N/A

23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se realizó las normas de bioseguridad correspondientes para el ingreso a las instalaciones.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.
24	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Se realizó reunión con equipo de trabajo del enlace víctima, encabezado con la líder del programa.	listado de asistencia Evidencia fotográfica
25	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Realización de encuesta de factor de riesgo del SIGA	Encuesta SIGA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463542160 de la planilla, expedido por el operador Aportes en línea y periodo mes de febrero 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios.

Cordialmente,



SIRLEY ISABEL AROCA
VILORIA
Contratista
C.C. No. 40.936.558 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5898011/2024
Coordinador Grupos Especiales

INFORME DE EVIDENCIAS MARZO 2024

PROGRAMACION COMPLEMENTARIA DE LA DE DEPENDENCIA POBLACIÓN DE VICTIMA

PRESENTADO POR: SIRLEY ISABEL AROCA VILORIA
CONTRATO: NO CO1.PCCNTR. 5898011 DEL AÑO 2024

PRESENTADO A: CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SUPERVISOR GRUPOS ESPECIALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA
MARZO/2024

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE MARZO/2024

En el presente informe se presentan las actividades desarrolladas en el mes de marzo, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato: No CO1.PCCNTR. 5898011del año 2024

En el mes de marzo se lleva a cabo el alistamiento para la conformación de los grupos de formación complementaria del enlace de víctimas, con recepción de documentos, visita a diferentes instalaciones de entidades y comunidades para la promoción de los programas de formación, creación de rutas de aprendizajes de la ficha: 2933072

Anexos Evidencias mes de marzo 2024

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de marzo 2024, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR. 5898011 de la vigencia 2024.



Ilustración 1



Ilustración 2

Apoyo a la inscripción de segunda oferta educativa, a la población desplazamiento armado en las instalaciones de la biblioteca comunitaria de la comuna 10, en el parque de la vida.

Fuente propia Aroca (2024)



Ilustración 3



Ilustración 4

Encuento presencial en el municipio de Riohacha en el barrio 2 de marzo, en ejecución a la formación complementaria del programa de comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo ficha de caracterización 2933072 se desarrolla la competencia de aprendizaje Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. de tématicas valores de integralidad, dignida humana, dimensiones del ser humano, con la estrategía de aprendizaje colaborativo, aprendizaje interactivo, con tecnica de pregunta – respuesta y actividades de forma grupal de como manejar las relaciones interpersonales en su entorno. Los aprendices de esta comunidad muy participativos y manifestar sus experiencias sobre la tematica y manera de identificar sus fortalezas para ser mas asertivos en los diferentes ambitos o contextos.

Fuente propia Aroca (2024)



Ilustración 5



Ilustración 6



Ilustración 7

Continuación presencial en el municipio de Riohacha en el barrio 2 de marzo, en ejecución a la formación complementaria del programa de comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo ficha de caracterización 2933072 se desarrolla la competencia de aprendizaje Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. de témáticas

tipos de personalidad, tipologia de las relaciones, asertividad, tipos de comunicación en la asertividad con la estrategía de aprendizaje colaborativo, aprendizaje interactivo, con tecnica de pregunta – respuesta y actividades de forma grupal manifestaron de manejar conflictos y mediarlos asertivamente con familia y comunidad. Los aprendices de esta comunidad muy participativos y manifestar sus experiencias sobre la tematica y manera de identificar sus fortalezas para ser mas asertivos al momento de llevar acabo sus acciones.

Fuente propia Aroca (2024)



Ilustración 8



Ilustración 9



Ilustración 10

Asistencia reunión de equipo general del enlace victima de desplazamiento, en las instalaciones del Sena comercial, durante la misma se ejecuto sobre los temas de meta, documentación y caracterización, juicios evaluativos, ejecución de las cuentas de los contratistas.

Fuente propia Aroca (2024)



Ilustración 11



Ilustración 12



Ilustración 13



Ilustración 14



Ilustración 15



Ilustración 16

Continuación presencial en el municipio de Riohacha en el barrio 2 de marzo, en ejecución a la formación complementaria del programa de comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo ficha de caracterización 2933072 se desarrolla la competencia de aprendizaje Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. de tématicas manejo de las emociones, resiliencia, inteligencia emocional con la estrategía de aprendizaje colaborativo, aprendizaje interactivo, con tecnica de pregunta – respuesta y actividades de forma individual y grupal manifestaron experiencias de vida que con lo aprendido colocaran en practica. Los aprendices de esta comunidad muy participativos y felices de sentir una formación que los hace sentir tan bien en medio de las cargas emocionales de la vida cotidiana.

Fuente propia Aroca (2024)



Ilustración 17



Ilustración 18

Socialización de la formación complementaria, alistamiento para la conformación de grupo de formación para el programa del área de desarrollo humano en las instalaciones del Batallón Cartagena, kilómetro 5 salida a Maicao

Fuente propia Aroca (2024)

CONCLUSIÓN

El área de desarrollo humano es un eje fundamental para la formación de los seres humanos sea una mejor versión de sí mismos cada día mejorando actitudinal mente, en sus roles y espacios, logrando que cada debilidad sea convertida en fortaleza y autoevaluarse para ser cada día mejor y trazarse metas. Es un reto de cada instructor Sena dejar las mejores enseñanzas para que sean muy fructíferas en el accionar de nuestros aprendices de manera integral.



Sirley Isabel Aroca Viloria
C.C. 40936558 de Riohacha
Contrato: No CO1.PCCNTR.5898011 del año 2024

EVIDENCIAS DEL 20 AL 29 DE FEBRERO 2024



Ilustración 19



Ilustración 20



Ilustración 21



Ilustración 22

Asistencia reunión del equipo del centro industrial en cabeza del supervisor encargado de los grupos especiales, donde se ejecutan las temáticas de ejecución de horas del contrato, metas alcanzar de la población atender, orientaciones en las realizaciones de cuentas de los contratistas.

Fuente propia Aroca (2024)



Ilustración 23



Ilustración 24



Ilustración 25



Ilustración 26

Continuación presencial de la ejecución a la formación complementaria del programa de comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo ficha de caracterización 2922626, en el Corregimiento de Palomino Jurisdicción del municipio de Dibulla se desarrolla la competencia de aprendizaje Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. de témáticas tipos de personalidad, tipologia de las relaciones, asertividad, tipos de comunicación en la asertividad con la estrategía de aprendizaje colaborativo, aprendizaje interactivo, con tecnica de pregunta – respuesta y actividades de forma grupal manifestaron de manejar conflictos y mediarlos asertivamente con familia y comunidad. Los aprendices de esta comunidad muy participativos y manifestar sus experiencias sobre la tematica y manera de identificar sus fortalezas para ser mas asertivos al momento de llevar acabo sus acciones, para manejo en trabajo de equipo en sus labores.

Fuente propia Aroca (2024)



Ilustración 27



Ilustración 28



Ilustración 29



Ilustración 30

Continuación presencial de la ejecución a la formación complementaria del programa de comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo ficha de caracterización 2922626, en el Corregimiento de Palomino Jurisdicción del municipio de Dibulla se desarrolla la competencia de aprendizaje Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. de tématicas trabajo en equipo, ventajas y desventajas con la estrategía de aprendizaje colaborativo, aprendizaje interactivo, con tecnica de pregunta – respuesta y actividades de forma grupal sobre la historia de la asamblea de la carpinteria. Los aprendices muy participativos manifestaron identificar entre ellos debilidades y fortalezas individuales y grupales.

Fuente propia Aroca (2024)



Ilustración 31



Ilustración 32



Ilustración 33



Ilustración 34



Ilustración 35



Ilustración 36



Ilustración 37

Continuación a la formación complementaria del programa de comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo ficha de caracterización 2922626, en el Corregimiento de Palomino Jurisdicción del municipio de Dibulla, ejecutando la competencia de aprendizaje Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. de témáticas resiliencia, manejo de emociones con la estrategía de aprendizaje colaborativo, aprendizaje interactivo, se realiza cierre de la formación con terapia grupal donde los aprendices compartieron con alegria lo aprendido y manera de como manejar las adversidades y superar las vividas, en perder ganar para su bienestar fisico y mental. Manifiesto mi gozo de lograr ser gestor de cambio en las personas para ser mejor versión cada día.

Fuente propia Aroca (2024)



Ilustración 38



Ilustración 39



Ilustración 40

Asistencia a la inducción del Siga 2024, donde se conoció el equipo interdisciplinario de sena, manejo de la plataforma compromiso, los factores de riesgos y manera de informarlo al equipo siga.

Fuente propia Aroca (2024)

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

SIRLEY ISABEL AROCA VILORIA

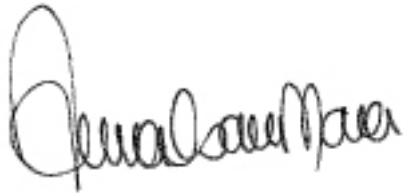
C.C 40.936.558

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de marzo 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76845767000