PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, marzo 2024

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1PCCNTR5976926
Cargo del supervisor G-20
Dependencia SENA EMPRENDE RURAL
Ciudad: AGUACHICA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1PCCNTR5976926 del año 2024

LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No.12716629 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($30.812.261). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a siete (07) días del mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960); b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; y c) Un pago final correspondiente a veinte (20) días del mes de octubre de 2024 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS M/CTE ($2.977.030).*

Plazo: Será hasta el día 20 de septiembre del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor técnico en el área de PECUARIA, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro

Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA*	Elaboración de instrumentos pedagógicos, para la ejecución de la formación, de acuerdo a los lineamientos de la formación profesional integral y la estrategia de aprender haciendo. Se elaboraron las planeaciones pedagógicas, las guías de aprendizajes y los planes de trabajo.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%202%20SER/LUIS%20ALFREDO%20ROBLES%20GUERRA/PRIMERCICLO?csf=1&web=1&e=9LbQ6N
2	*Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.*	Se desarrolló el alistamiento para las formaciones, según lineamiento del programa. Se elaboraron los instrumentos pedagógicos como apoyo a la ejecución de la formación. Se recolectaron los documentos para inscripción en el aplicativo sena sofia plus.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%202%20SER/LUIS%20ALFREDO%20ROBLES%20GUERRA/PRIMERCICLO?csf=1&web=1&e=9LbQ6N
3	*Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de*	Se visitaron diferentes municipios del área de influencia del centro, para socializar la oferta de formación programada por la dirección del programa Ser 2024	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%202%20SER/LUIS%20ALFREDO%20ROBLES%20GUERRA/PRIMERCICLO?csf=1&web=1&e=9LbQ6N

	atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
4	*Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones*	N/A	
5	*Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique*	N/A	
6	*Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual*	N/A	
7	*Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación*	N/A	
8	*Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo*	N/A	

9	*Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.*	Se participó en el proceso de inducción programado por la dirección del programa	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/laroblesg_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flaroblesg%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FPRIMER%20SEMESTRE&view=0
10	*Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender*	N/A	
11	*Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias*	N/A	
12	*Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo*	Se participó en la serie de conferencias virtuales, enfocadas hacia la capacitación e inducción del programa versión 2024	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/laroblesg_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flaroblesg%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FPRIMER%20SEMESTRE&view=0
13	*Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y*	N/A	

	acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias		
14	*Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.*	N/A	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.2330692381 de la planilla, pagada por nuevo Soi en marzo 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA

C.C. No. 12716629 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

Supervisor(a) Contrato CO1PCCNTR 5976926 de 2024

Cargo: Instructor G20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2024	10/03/2024	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

EVIDENCIAS VISITA AL MUNICIPIO DE CURUMANI, VEREDA SIMITÍ, MES DE MARZO 2024

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Curumani - Vereda Simiti

CENTRO AGROEMPRESARIAL AGUACHICA

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA: Socialización mesones de formación

FICHA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VISITA VIA DIGITAL	A TRAVES DE ENTIDAD	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FIRMA
1	Fernando	perez O	1896[illegible]	[illegible]	310622[illegible]						
2	Lourdes N.	Camacho	77103[illegible]	[illegible]	313519990[illegible]						
3	Shelmar	Suarez	1064[illegible]	Shelmar[illegible]	312[illegible]						
4	Anabiel	Olave	79524[illegible]								
5	Fredis	Bustamante	9[illegible]								
6	Danil	DIAZ									
7	MILADYS	MADRID									
8	Alexander	Figueroa	1897[illegible]		3207[illegible]						
9	FREDES	Garcia	77103064		3205133029						
10	Luis eduardo	Hoyos	77104302		3127196803						
11	Eliuthrio	Mojica	3651[illegible]		01152[illegible]						
12	María Eulalia	Cabrales	26735151		311403cab[illegible]						
13	Eugenio A	[illegible]	1896[illegible]		320[illegible]						
14	Yaudel	Florez	1459[illegible]								
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Luis A. Robles
Nombre del instructor

Firma del instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma han sido o serán cedidos al receptor, permaneciendo esta propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el reconocimiento de derecho de patente o derecho de autor a ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-019 V02




AROCA


HINGTON D.C.





EVIDENCIAS VISITA MUNICIPIO DE LA GLORIA , CORREGIMIENTO DE AYACUCHO, MARZO DEL 2024

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	AYACUCHO - LA GLORIA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL
COMPETENCIA:	SOCIALIZACION DE FORMACION
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FICHA
AMBIENTE:	PROGRAMA DE FORMACIÓN: SOBERANIA
HORARIO:	

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	No. CELULAR	FECHA DE ATENCION Y FIRMA: FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA
1	Justin Jenel	Jaimes Bolena	1063521509	3117559240	9-3-24			
2	Yamile	Guevara Quintero	[illegible]	[illegible]				
3	Harlene	Carrascal Sanchez	26745377	3[illegible]4449060				
4	Laney	GUERRERO L	3733221	3217076660				
5	Nathaly	Sumalave Obregon	36803911	3135125326				
6	Lido Mario	Mejias Varela	19.666.149	3212553870				
7	Natalia	Cantillo	1002168[illegible]	3126358626				
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Nombre el instructor: Luis Alfredo Robles Guerra FIRMA

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"











EVIDENCIAS MUNICIPIO DE GAMARRA VEREDA CHAPARRAL, MARZO 2024









EVIDENCIAS VISITA VARIAS AL MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE, MARZO 2024









EVIDENCIAS SOCIALIZACION FORMACION EN EL MUNICIPIO DE PELAYA MARZO 2024



