DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231812

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-03-13
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
NIT / Número de Documento 338190465
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-1246 CONTRATO DEL 24 ENERO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600061035,, Nro planilla:9463430313-500077388,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:9e14bb90c586402ae88c3c0fe7b280f9ea0d888d64645cb843712fd0170b35468ac20b8ea82d38f28abdd48de6d6188e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	13	de	marzo	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-1246-2024	de	24 de enero de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 9 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600061035 Del 24/01/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/18 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/18 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**ANA KARINA MINA VELASQUEZ** **C.C. 29674435**
Contratista	**LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ** **C.C. 33819046** Teléfono. 3176395884

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización. 2. Diseñar y ejecutar el plan de capacitación para las pymes en temas de exportación con aliados estratégicos en temas de exportación. 3. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 4. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 75,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-1246-2024 del 24 de enero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- ✓ La contratista programo reunión con el programa PUM de Holandapara realizar socializacion de los beneficos de este a la Dra. Karina Mina – subsecretaria de Internacionalizacion y ademas articular la renovacion de la alianza de difusion establecida con la secretaria de Desarrollo Economico dadla importancia y excelente oportunidad para que las empresas vallecaucanas accedan a asistencia técnica especializada, financiación, capacitación y formación, fortaleciendo sus capacidades para ingreso a nuevos mercados promoviendo de esta manera la internacionalización de la MiPymes del Departamento.

2. Diseñar y ejecutar el plan de capacitación para las pymes en temas de exportación con aliados estratégicos en temas de exportación.

- ✓ La contratista asistió a la reunión programada desde la subsecretaria de Internacionalización con la Cámara de Comercio de Cali – área de Internacionalización, para adelantar acciones que conlleven a la consecución del espacio para ser sede de la macrorrueda de negocios 2025, evento realizado por Procolombia, esta iniciativa del Dr. Oscar Vivas – secretario de Desarrollo Económico del departamento traería consigo importantes beneficios para la ciudad y la región, como son Impulso a la economía local, Promoción de las exportaciones, Atracción de inversión extranjera, Fortalecimiento del tejido empresarial.

- ✓ La contratista asistió a la reunión programada desde la subsecretaria de Internacionalización con la Cámara Colombo-Árabe con el objetivo de buscar alternativas que fomenten las exportaciones a nuevos mercados internacionales. En este espacio la cámara resalto la importancia de entablar una sinergia para fortalecer las capacidades de las MiPymes vallecaucanas y facilitar su ingreso a este mercado. Para tal fin presentaran propuesta de plan de capacitación en temas de exportación tales como: Requisitos legales para exportar, Logística y transporte internacional, Marketing y promoción internacional, entre otros. La cual será presentada al jefe de despacho.

3. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- ✓ La contratista apoyó la elaboracion del informe de avances de la subsecretaria de internacionalizacion para ser reportado en el informe de los *Hitos de los 100 primeros días de gobierno de la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad*

- ✓ La contratista llevo a cabo la ejecución del informe ejecutivo de los logros de las siguientes subactividades: divulgar oportunidades de internacionalización para las Pymes del Valle del Cauca y direccionar a las Pymes del Valle del Cauca en el proceso de internacionalización realizadas en el mes de febrero, documento requerido por la subsecretaria de emprendimineto para ser reportado en el evaplan y Spi.

4. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- ✓ La contratista elaboró el informe ejecutivo de los logros de las subactividades que trabaja la subsecretaria de Internacionalización dando uso a los formatos aprobados por MIPG cumpliendo de esta manera con el sistema de gestion de calidad.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista asistió al webinar programado por la Dra Maria Victoria Machado – secretaria de Hacienda Departamental, sobre *"Cooperación Internacional como fuente alterna de financiación"*, al cual fue invitadaKarina Mina - subseceraria de internacionalizacón para socializar los beneficios y tipos de financiación, asi como entes cooperantes y enlaces de algunas convocatorias vigentes. Se conto con la participación de 81 asistentes de los municipios del departamento y entes desentralizados. se realizara seguimiento para conocer si se aplica a alguna de las convocatorias.

- ✓ La contratista participó en la reunión entre la Subsecretaría de Internacionalización del Valle del Cauca y la Oficina de Internacionalización de la Alcaldía de Cali con el objetivo de identificar puntos en común para trabajar conjuntamente en la internacionalización del Departamento y su capital. La reunión contó con la asistencia de la Subsecretaria Karina Mina y su equipo, así como de la directora de la Oficina de Cooperación de Cali, Daniela Reina, y su equipo de trabajo. Durante la jornada se identificaron tres puntos relevantes como áreas de colaboración entre ambos entes territoriales como son: Internacionalizar los entes territoriales, mostrando lo mejor tanto de la Gobernación como del Valle del Cauca al mundo, Esto implica promover las fortalezas y oportunidades de la región en el ámbito internacional, atrayendo inversiones, turismo y talento extranjero. Asi mismo, Fortalecer la Cooperación Multilateral con diferentes gobiernos y agencias internacionales, La colaboración con organismos internacionales permite acceder a recursos, conocimiento y experiencia técnica para el desarrollo de proyectos estratégicos en el Valle del Cauca. Y por último, Promover el Bilingüismo como herramienta fundamental para la internacionalización. El dominio del inglés y otros idiomas es clave para que las empresas, instituciones y personas del Valle del Cauca puedan competir en el mercado global. Dicho espacio fue un primer paso positivo para la creación de una alianza estratégica entre la Gobernación del Valle del Cauca y la Alcaldía de Cali en materia de internacionalización que genere resultados concretos para beneficio de la región en su conjunto.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9463430313 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 500077388. con periodo de cotización del mes de FEBRERO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$20.000.000	CUOTA 1	Febrero/2024	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Febrero/2024	5.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$20.000.000				
Valor pagado	$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS.

Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Abril	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
13	días del mes de	**marzo**	de	**2024**	

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
Subsecretaria de Internacionalización
C.C.29674435

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

NOMBRE:	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CEDULA:	33819046
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-1246-2024 del 24 de enero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 24 de enero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de marzo de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- Programe reunión con el programa PUM de Holandapara realizar socializacion de los beneficos de este a la Dra. Karina Mina – subsecretaria de Internacionalizacion y ademas articular la renovacion de la alianza de difusion establecida con la secretaria de Desarrollo Economico dadla importancia y excelente oportunidad para que las empresas vallecaucanas accedan a asistencia técnica especializada, financiación, capacitación y formación, fortaleciendo sus capacidades para ingreso a nuevos mercados promoviendo de esta manera la internacionalización de la MiPymes del Departamento.

2. Diseñar y ejecutar el plan de capacitación para las pymes en temas de exportación con aliados estratégicos en temas de exportación.

- Asistí a la reunión programada desde la subsecretaria de Internacionalización con la Cámara de Comercio de Cali – área de Internacionalización, para adelantar acciones que conlleven a la consecución del espacio para ser sede de la macrorrueda de negocios 2025, evento realizado por Procolombia, esta iniciativa del Dr. Oscar Vivas – secretario de Desarrollo Económico del departamento traería consigo importantes beneficios para la ciudad y la región, como son Impulso a la economía local, Promoción de las exportaciones, Atracción de inversión extranjera, Fortalecimiento del tejido empresarial.

- Asistí a la reunión programada desde la subsecretaria de Internacionalización con la Cámara Colombo-Árabe con el objetivo de buscar alternativas que fomenten las exportaciones a nuevos mercados internacionales. En este espacio la cámara resalto la importancia de entablar una sinergia para fortalecer las capacidades de las MiPymes vallecaucanas y facilitar su ingreso a este mercado. Para tal fin presentaran propuesta de plan de capacitación en temas de exportación tales como: Requisitos legales para exportar, Logística y transporte internacional, Marketing y promoción internacional, entre otros. La cual será presentada al jefe de despacho.

3. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- Apoyé la elaboracion del informe de avances de la subsecretaria de internacionalizacion para ser reportado en el informe de los *Hitos de los 100 primeros días de gobierno de la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad*
- Llevo a cabo la ejecución del informe ejecutivo de los logros de las siguientes subactividades: divulgar oportunidades de internacionalización para las Pymes del Valle del Cauca y direccionar a las Pymes del Valle del Cauca en el proceso de internacionalización realizadas en el mes de febrero, documento requerido por la subsecretaria de emprendimineto para ser reportado en el evaplan y Spi.

4. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Elabore el informe ejecutivo de los logros de las subactividades que trabaja la subsecretaria de Internacionalización dando uso a los formatos aprobados por MIPG cumpliendo de esta manera con el sistema de gestion de calidad.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

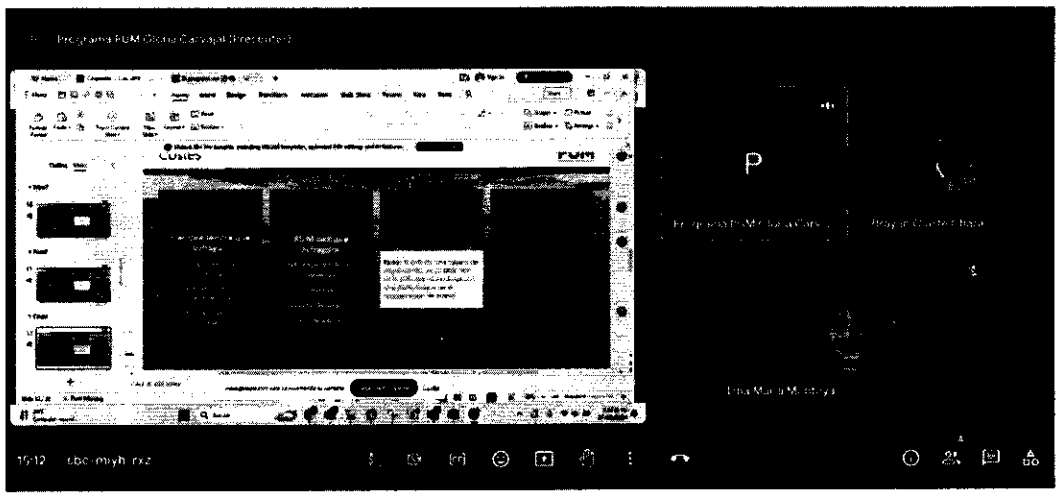
- Asistí al webinar programado por la Dra Maria Victoria Machado – secretaria de Hacienda Departamental, sobre *"Cooperación Internacional como fuente alterna de financiación"*, al cual fue invitadaKarina Mina - subseceraria de internacionalizacón para socializar los beneficios y tipos de financiación, asi como entes cooperantes y enlaces de algunas convocatorias vigentes. Se conto con la participación de 81 asistentes de los municipios del departamento y entes desentralizados. se realizara seguimiento para conocer si se aplica a alguna de las convocatorias.

- Participé en la reunión entre la Subsecretaría de Internacionalización del Valle del Cauca y la Oficina de Internacionalización de la Alcaldía de Cali con el objetivo de identificar puntos en común para trabajar conjuntamente en la internacionalización del Departamento y su capital. La reunión contó con la asistencia de la Subsecretaria Karina Mina y su equipo, así como de la directora de la Oficina de Cooperación de Cali, Daniela Reina, y su equipo de trabajo. Durante la jornada se identificaron tres puntos relevantes como áreas de colaboración entre ambos entes territoriales como son: Internacionalizar los entes territoriales, mostrando lo mejor tanto de la

Gobernación como del Valle del Cauca al mundo, Esto implica promover las fortalezas y oportunidades de la región en el ámbito internacional, atrayendo inversiones, turismo y talento extranjero. Asi mismo, Fortalecer la Cooperación Multilateral con diferentes gobiernos y agencias internacionales, La colaboración con organismos internacionales permite acceder a recursos, conocimiento y experiencia técnica para el desarrollo de proyectos estratégicos en el Valle del Cauca. Y por último, Promover el Bilingüismo como herramienta fundamental para la internacionalización. El dominio del inglés y otros idiomas es clave para que las empresas, instituciones y personas del Valle del Cauca puedan competir en el mercado global. Dicho espacio fue un primer paso positivo para la creación de una alianza estratégica entre la Gobernación del Valle del Cauca y la Alcaldía de Cali en materia de internacionalización que genere resultados concretos para beneficio de la región en su conjunto.

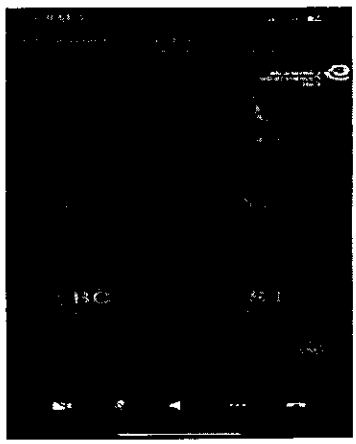
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



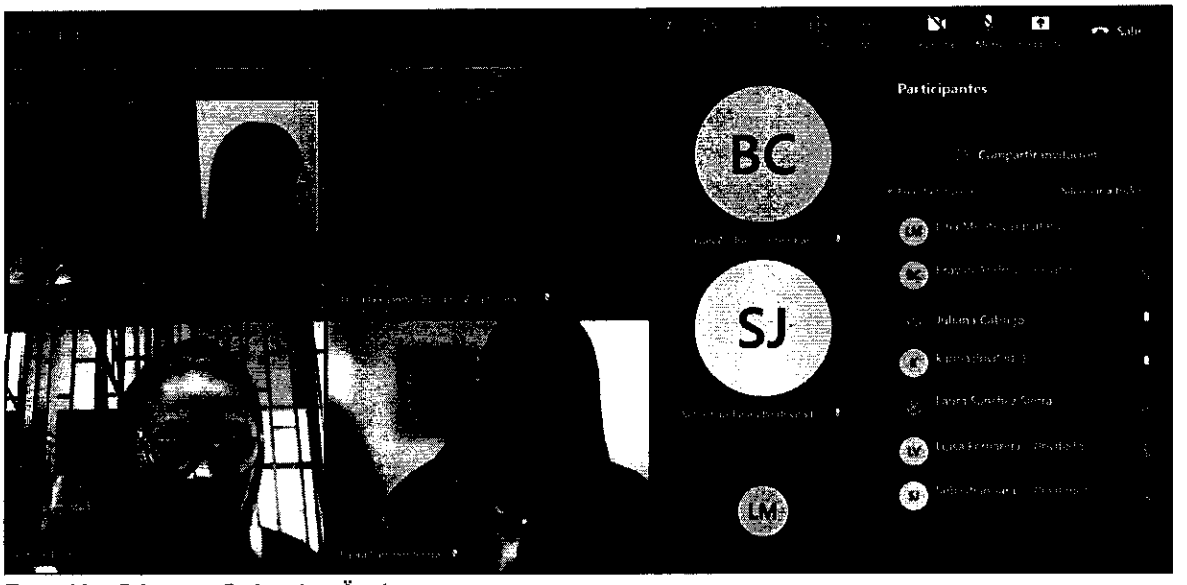
Reunión Programa PUM de Holanda.

ACTIVIDADES 2



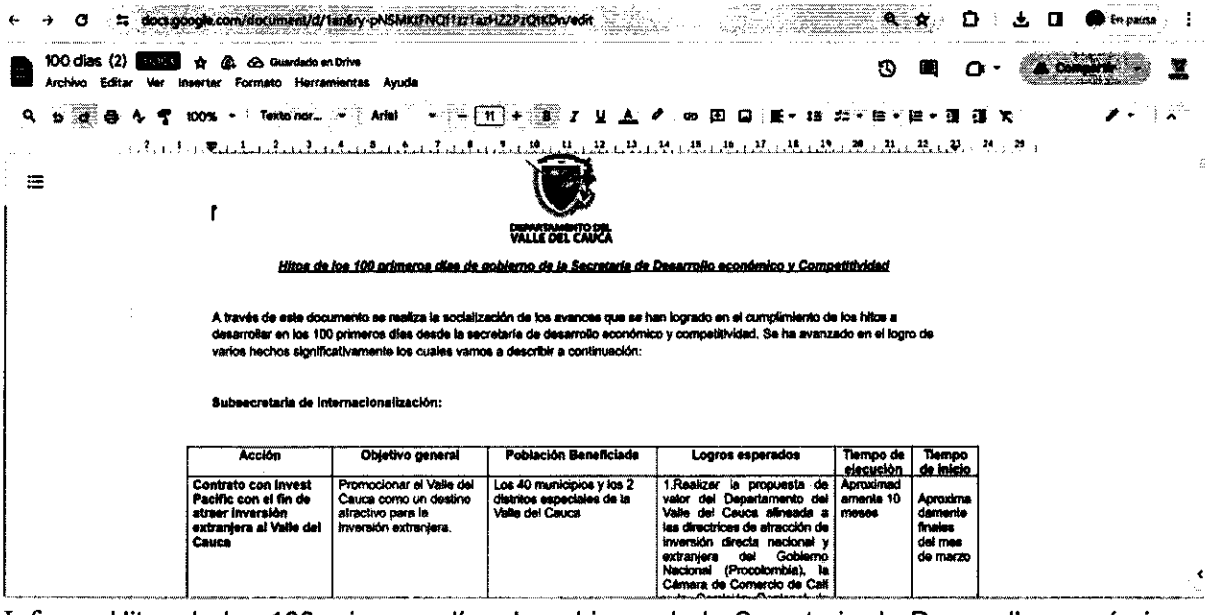
reunión Cámara de Comercio de Cali – área de Internacionalización, macrorrueda de negocios 2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»



Reunión Cámara Colombo-Árabe.

ACTIVIDADES 3



100 días (2)

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Hitos de los 100 primeros días de gobierno de la Secretaría de Desarrollo económico y Competitividad

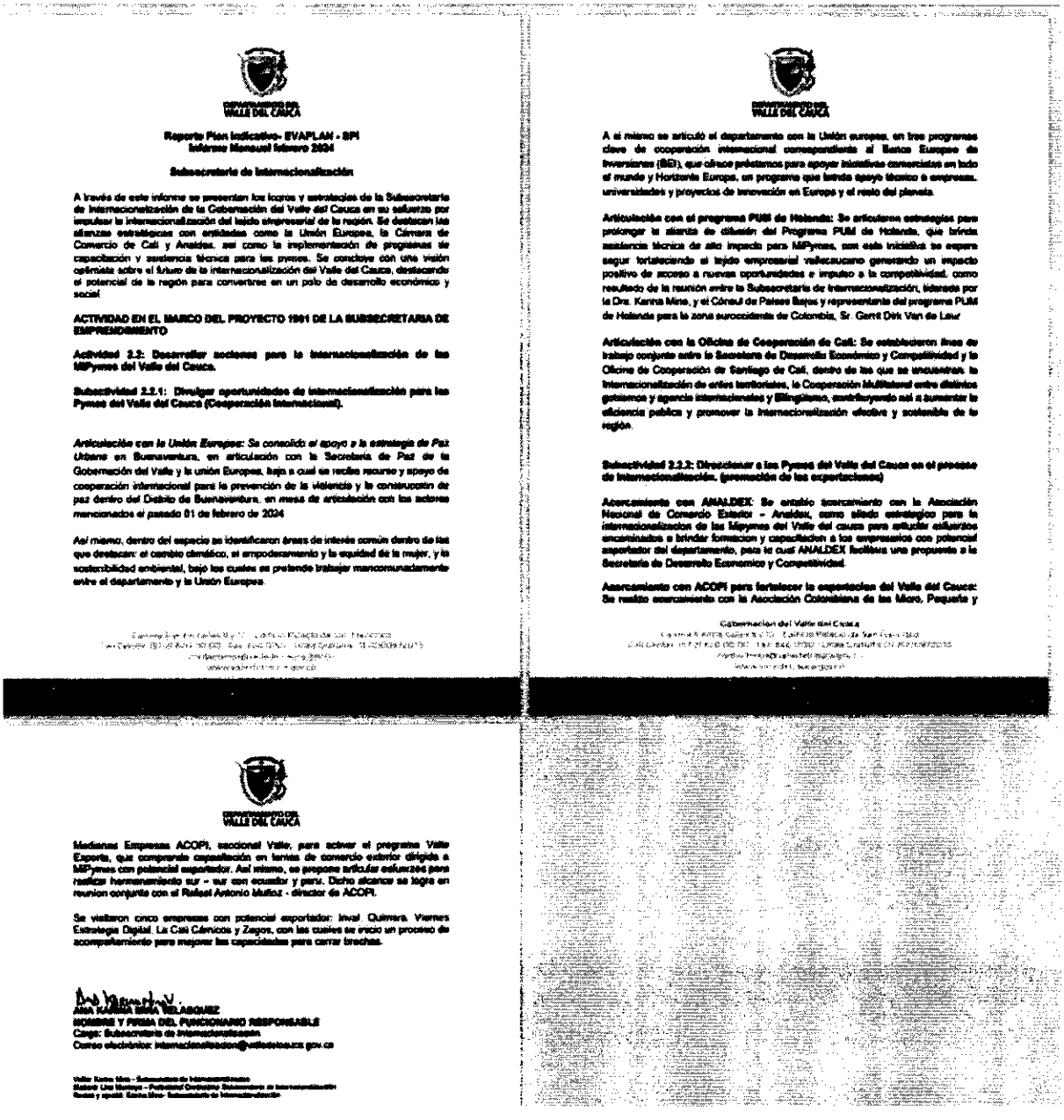
A través de este documento se realiza la socialización de los avances que se han logrado en el cumplimiento de los hitos a desarrollar en los 100 primeros días desde la secretaría de desarrollo económico y competitividad. Se ha avanzado en el logro de varios hechos significativamente los cuales vamos a describir a continuación:

Subsecretaría de Internacionalización:

Acción	Objetivo general	Población Beneficiada	Logros esperados	Tiempo de ejecución	Tiempo de inicio
Contrato con Invest Pacific con el fin de atraer inversión extranjera al Valle del Cauca	Promocionar el Valle del Cauca como un destino atractivo para la inversión extranjera.	Los 40 municipios y los 2 distritos especiales de la Valle del Cauca	1.Realizar la propuesta de valor del Departamento del Valle del Cauca alineada a las directrices de atracción de inversión directa nacional y extranjera del Gobierno Nacional (Procolombia), la Cámara de Comercio de Cali	Aproximadamente 10 meses	Aproximadamente finales del mes de marzo

Informe Hitos de los 100 primeros días de gobierno de la Secretaría de Desarrollo económico y Competitividad

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»



Reporte Plan Indicativo- EVAPLAN - SPI
Informe Mensual febrero 2024

Subsecretaría de Internacionalización

A través de este informe se presentan los logros y estrategias de la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca en su esfuerzo por impulsar la internacionalización del tejido empresarial de la región. Se destacan las alianzas estratégicas con entidades como la Unión Europea, la Cámara de Comercio de Cali y Analdex, así como la implementación de programas de capacitación y asistencia técnica para las pymes. Se concluye con una visión optimista sobre el futuro de la internacionalización del Valle del Cauca, destacando el potencial de la región para convertirse en un polo de desarrollo económico y social

ACTIVIDAD EN EL MARCO DEL PROYECTO 1941 DE LA SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO

Actividad 2.2: Desarrollar acciones para la internacionalización de las MIPymes del Valle del Cauca.

Subactividad 2.2.1: Divulgar oportunidades de internacionalización para las Pymes del Valle del Cauca (Cooperación Internacional).

Articulación con la Unión Europea: Se consolidó el apoyo a la estrategia de Paz Urbana en Buenaventura, en articulación con la Secretaría de Paz de la Gobernación del Valle y la unión Europea, bajo a cual se recibe recurso y apoyo de cooperación internacional para la prevención de la violencia y la construcción de paz dentro del Distrito de Buenaventura, *en mesa de articulación con los actores mencionados el pasado 01 de febrero de 2024*

Así mismo, dentro del espacio se identificaron áreas de interés común dentro de las que destacan: el cambio climático, el empoderamiento y la equidad de la mujer, y la sostenibilidad ambiental, bajo los cuales se pretende trabajar mancomunadamente entre el departamento y la Unión Europea.

A si mismo se articuló el departamento con la Unión europea, en tres programas clave de cooperación internacional correspondiente al Banco Europeo de Inversiones (BEI), que ofrece préstamos para apoyar iniciativas comerciales en todo el mundo y Horizonte Europa, un programa que brinda apoyo técnico a empresas, universidades y proyectos de innovación en Europa y el resto del planeta.

Articulación con el programa PUM de Holanda: Se articularon estrategias para prolongar la alianza de difusión del Programa PUM de Holanda, que brinda asistencia técnica de alto impacto para MiPymes, con este iniciativa se espera seguir fortaleciendo el tejido empresarial vallecaucano generando un impacto positivo de acceso a nuevas oportunidades e impulso a la competitividad, como resultado de la reunión entre la Subsecretaría de Internacionalización, liderada por la Dra. Karina Mina, y el Cónsul de Países Bajos y representante del programa PUM de Holanda para la zona suroccidente de Colombia, Sr. Gerrit Dirk Van de Laar

Articulación con la Oficina de Cooperación de Cali: Se establecieron lines de trabajo conjunto entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la Oficina de Cooperación de Santiago de Cali, dentro de las que se encuentran la internacionalización de entes territoriales, la Cooperación Multilateral entre distintos gobiernos y agencia internacionales y Bilingüismo, contribuyendo así a aumentar la eficiencia pública y promover la internacionalización efectiva y sostenible de la región.

Subactividad 2.2.2: Direccionar a las Pymes del Valle del Cauca en el proceso de internacionalización. (promoción de las exportaciones)

Acercamiento con ANALDEX: Se estableció acercamiento con la Asociación Nacional de Comercio Exterior – Analdex, como aliado estratégico para la internacionalización de las Mipymes del Valle del cauca para articular esfuerzos encaminados a brindar formación y capacitación a los empresarios con potencial exportador del departamento, para lo cual ANALDEX facilitara una propuesta a la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

Acercamiento con ACOPI para fortalecer la exportación del Valle del Cauca: Se realizo acercamiento con la Asociación Colombiana de las Micro, Pequeña y

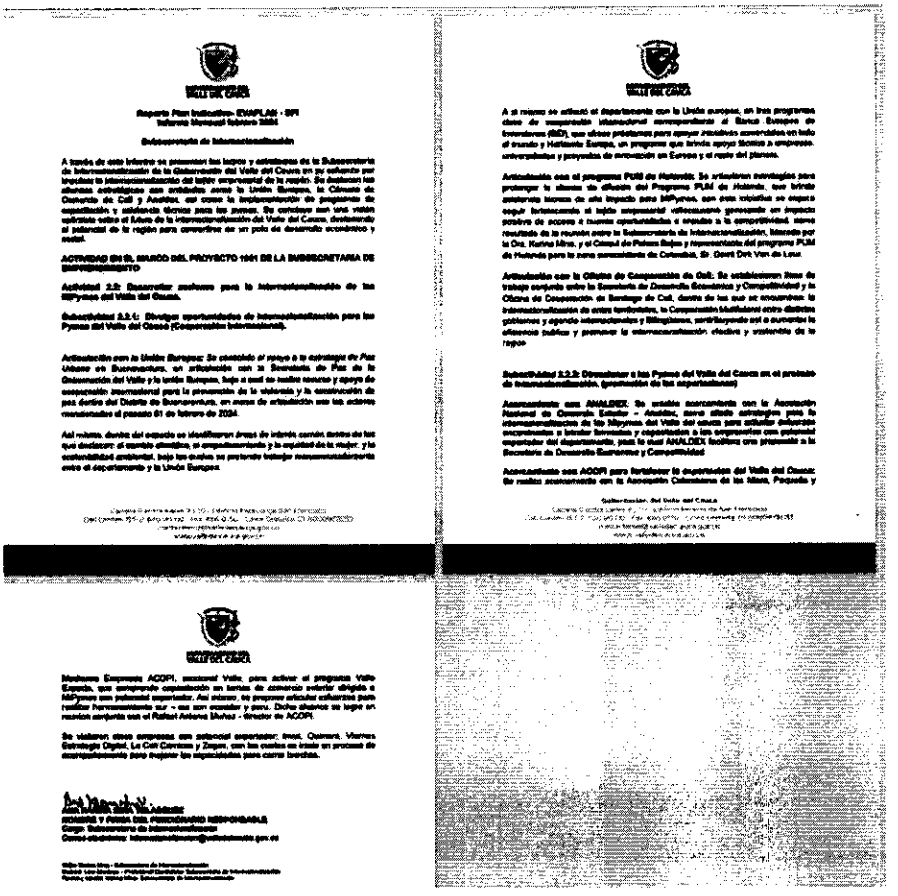
Medianas Empresas ACOPI, seccional Valle, para activar el programa Valle Exporta, que comprende capacitación en temas de comercio exterior dirigida a MIPymes con potencial exportador. Así mismo, se propone articular esfuerzos para realizar hermanamiento sur – sur con ecuador y perú. Dicho alcance se logra en reunion conjunta con el Raisel Antonio Muñoz - director de ACOPI.

Se visitaron cinco empresas con potencial exportador: Inval, Quimara, Viernes Estrategia Digital, La Cali Cármicos y Zapos, con las cuales se inicio un proceso de acompañamiento para mejorar las capacidades para cerrar brechas.

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Cargo: Subsecretaria de Internacionalización
Correo electrónico: internacionalizacion@valledelcauca.gov.co

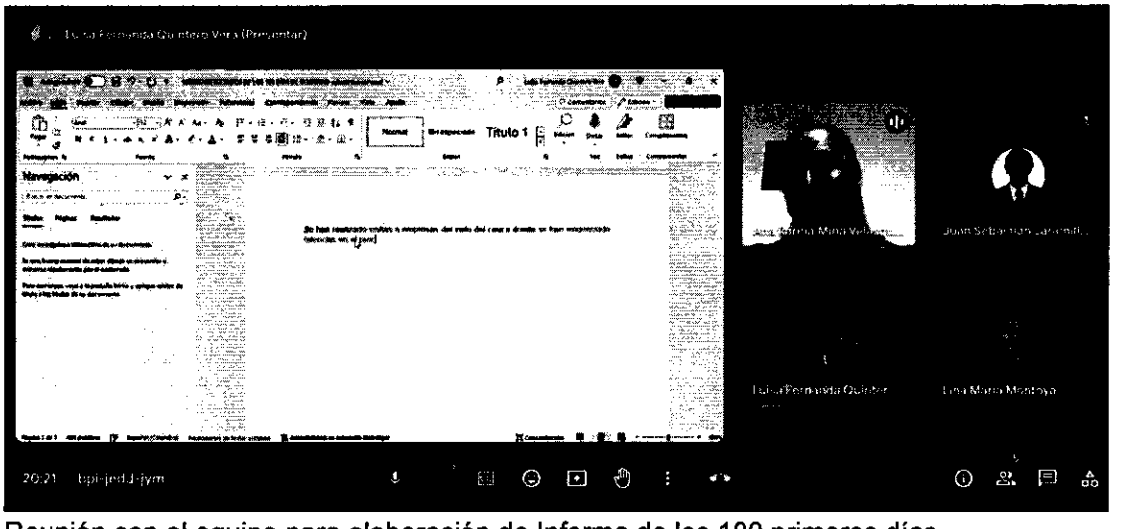
Informe evaplan mes de febrero.

ACTIVIDADES 4



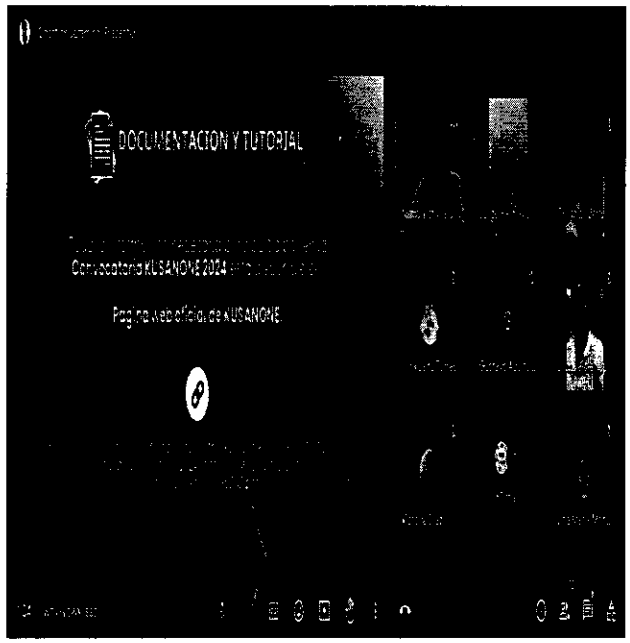
Informe evaplan mes de febrero.

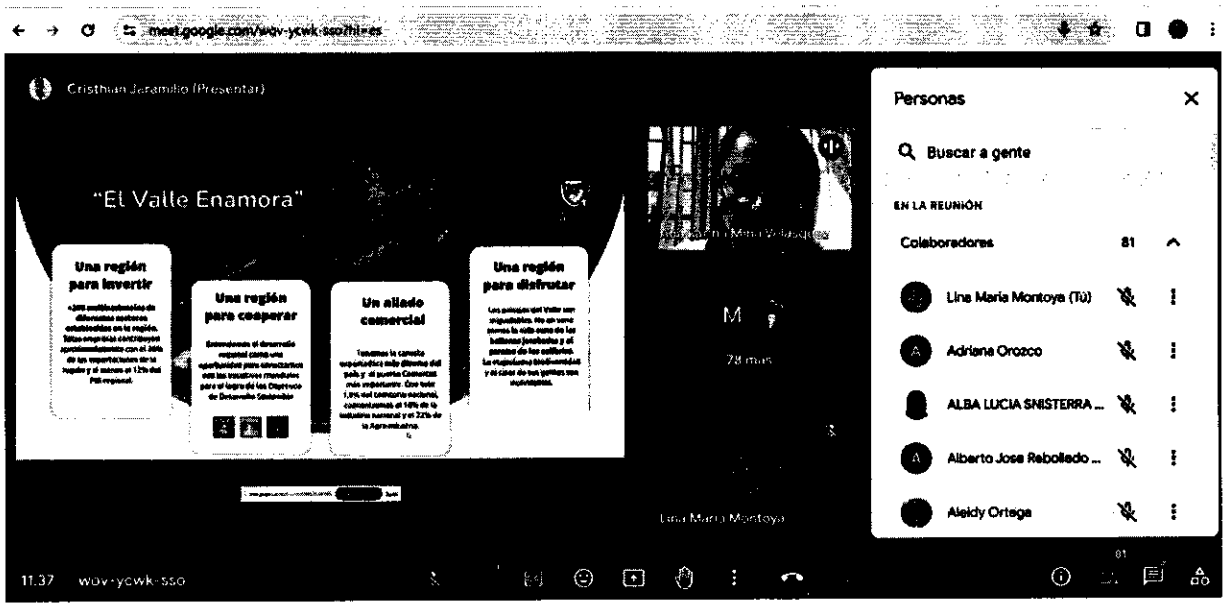
ACTIVIDADES 5



Reunión con el equipo para elaboración de Informe de los 100 primeros días.

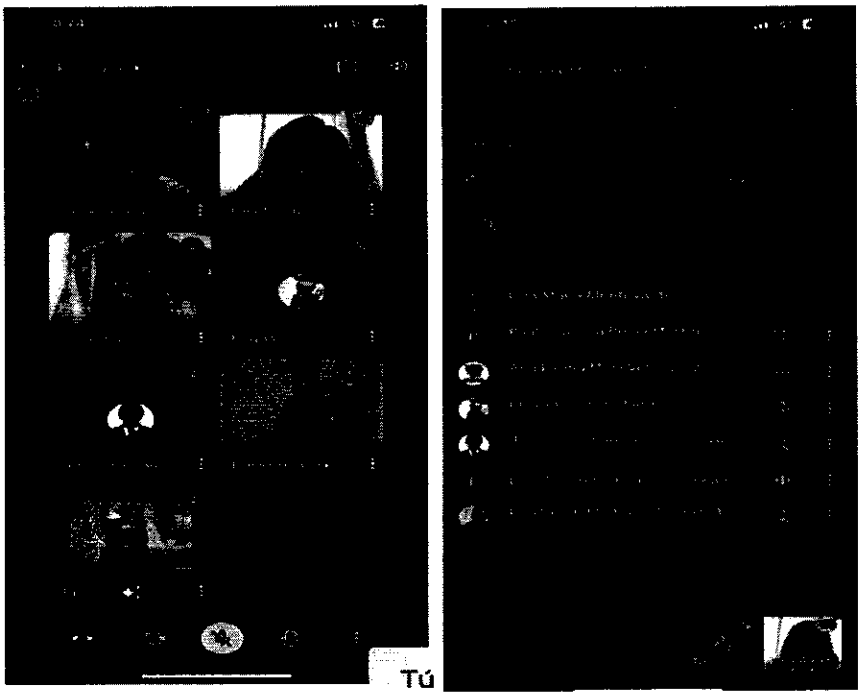






Webinar sobre *"Cooperación Internacional como fuente alterna de financiación"*.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»



Reunión con la Oficina de Cooperación de Cali.

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Lina Maria Montoya

LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
C.C.33819046
Teléfono: 3176395884
Correo:Linammontoya28@yahoo.com

Ana Karina Mina V.

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
Vo. Bo. Subsecretaria de Internacionalización - Supervisor

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 500077388 ✅

De: serviciopse@achcolombia.com.co (serviciopse@achcolombia.com.co)

Para: linammontoya28@yahoo.com

Fecha: jueves, 7 de marzo de 2024, 10:46 a. m. COT



¡Hola, Lina Maria Montoya Sanchez!

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 500077388
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9463430313
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 07/03/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▶Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

▶Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

▶Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33819046		MONTOYA SANCHEZ LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2c no 65a 59	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	500077388	9463430313	I	2024/03/12	2024/03/07	NEQUI	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC 33819046	MONTOYA LINA	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33819046		MONTOYA SANCHEZ LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2c no 65a 59	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	500077388	9463430313	I	2024/03/12	2024/03/07	NEQUI	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				**1**	**$580,500**	**$0**	**$0**	**$580,500**