Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-02-01	**Hasta:**	2024-02-29	
Nombre del Contratista:	JHONY DAMIAN VARGAS AGUILAR		**Número de Documento:**	1024590074	
Correo Electrónico:	jhonnydamianvargas@gmail.com		**Número Telefónico:**	3024574356	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3865-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	474
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION -TIC	ADMINISTRATIVA	$2187200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2187200**	**DOS MILLONES CIENTOOCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	FEBRERO	$ 2187200	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6561600	**$ 6561600**	**$ 2187200**	**$ 4374400**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1.Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Informacion.	Se realiza soporte debido a la asignación de casos por la mesa de servicios y se realiza seguimiento en la solución de cada caso se deja pendiente el caso #921 ya que la persona no estaba en el area para entrega.	Mesa de servicios
2	2. Desarrollar procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo, dispositivos perifericos, redes de datos de las unidades de atencion de la Subred.	-Se realiza mantenimiento a equipos que llegan a la unidad de TUNAL para asignar al servicio solicitado	-Hojas de vida de mantenimiento de equipos de computo
3	3. Reportar les cambios sobre la infraestructura y activos fijos de la Institucion de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred.	-se revisa puesto de trabajo cuando solicitan punto de red, se le dice al personal que solicita el puesto de que tienen que solicitar canaleta por la mesa de servicios para asignar un puesto nuevo de trabajo verificando conexion de toma regulada y punto de red igual una mesa de trabajo para dejar el equipo de computo.	-Solicitud de puesto de trabajo por la mesa de servicios
4	4. Promover la cultura de seguridad de la informacion de acuerdo a los lineamientos Institucionales.	-se realiza actualización de antivirus a los equipos nuevos instalados en los servicios	-actualización de antivirus en nuevos puestos de trabajo
5	5. Realizar rondas de verificacion del estado tecnico remoto, telefonico y/o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Informacion TICS 7x 24	-Se realiza visita a la unidad de vista hermosa meissen y santa librada el día sábado 17 de febrero del 2024 dejando solucionados las novedades de las unidades	-soporte de disponibilidad
6	6. Participar en las actividades programadas papa actualizacion de sistemas de informacion, cambio en infraestructura y renovacion tecnologica en general desde la Oficina de Sistemas de Informacion TICS.	-Se realiza actualización de dinámica a algunos equipo que no se actualizaron en el día de la actualizacion	-actualizacion de dinamica
7	7. Realizar procesos de copias de seguridad en las estaciones de trabajo de acuerdo a los lineamientos y procedimientos de la Oficina de Sistemas de Informacion TICS.	-se realiza transferencia de información de acuerdo con el usuario de un equipo a otro	-caso relacionado 1301
8	8. Apoyar los proceses de implementacion de nuevos sistemas de informacion relacionadas con herramientas tecnologicas de apoyo en los diferentes servicios.	-se realizo capacitacion a la jefes de enfermeria sobre el nuevo dinamica	-capacitacion de la actualizacion de dinamica
9	9. Mantener actualizadas las hojas de vida de los equipos activos tecnologicos de las sedes a su cargo	-Se realiza hojas de vida de los equipos nuevos que llegaron a la unidad del tunal	-actualizacion de hojas de vida de los equipo de computo

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2187200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	74730340	-		
2024	ENERO	2024	02	23				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		DOS MILLONES CIENTOOCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1256666.6666667	$ 201067	$ 208000
Salud		CAPITAL SALUD		$ 157083	$ 162500
ARL	3	SURA		$ 30612	$ 31700
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 364710**	$ 402200

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550488442042677

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JHONY DAMIAN VARGAS AGUILAR	2024-02-23 14:33:59
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JHONY DAMIAN VARGAS AGUILAR	2024-02-23 16:19:31
ACEPTADO SUPERVISIÓN	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	2024-02-27 22:09:23
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-02-29 18:17:30
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-03-12 11:27:21

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Jhony Vargas
1024590074

DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC