**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica, Marzo de 2024

Señor (a)
**ROBINSON LOBO HERNANDEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1 PCCNTR 5974968**
Coordinador Académico
Dependencia SER
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2024

**Referencia:** No CO1 PCCNTR 5974968 del año 2024

**Vianey Milena Torrado**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37724496 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($23.816.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a VEINTICINCO (25) días del mes de marzo de 2024 por valor TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.721.288); b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de abril a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; y c) Un pago final correspondiente a quince (15) días del mes de agosto de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773).

**Plazo:** Será hasta el 15 de agosto de 2024.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA. | Solicitud de fichas y estructuración de cronograma de formaciones. | Si Aplica |
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER. | *Se realiza alistamiento correspondiente al mes de Marzo de formación para los programas asignados para este primer semestre, en los municipios de Pelaya y Rio de Oro.<br>* Se realizó estrategias didácticas de los proyectos formativos bajo la modalidad presencial para trasmitirlo en las horas | EVIDENCIAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de formación como son material de apoyo, videos, diapositivas | |
| 3 | Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. | Los días 8 y 9 marzo se asistió a una reunión con comunidad en los municipios de Pelaya para dar a conocer la Ruta 1 con el fin de convocar los aprendices y dar inicio a las formaciones de comportamiento emprendedor. | Fotografías y Actas |
| 4 | Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento. | No aplica para este periodo | No Aplica |
| 5 | Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA. | No aplica para este periodo | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables. | Se realiza acercamiento con líderes comunitarios de Asociaciones del municipio de pelaya y Rio de Oro | Fotografías y Actas |
| 7 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique. | Se ha cargado los entregables pertinentes para la cuenta en el SECOP II | Evidencia |
| 8 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | El día 12 de marzo con el supervisor Se logró elaborar agenda de desplazamiento para los días 19, 20, 21, 22, permitiendo plasmarla en el formato de agenda de desplazamiento. | AGENDA DE DESPLAZAMIENTO |
| 9 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | No aplica para este periodo | No Aplica |
| 10 | Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus | No aplica | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | componentes y procedimientos. | | |
| 11 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Socialización con el dinamizador de la Ruta 1, sobre las actividades desarrolladas en el mes. | Si Aplica |
| 12 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | No aplica | No Aplica |
| 13 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias. | Se presenta informe mes de Marzo como lo indica el link del Drive. | INFORME MENSUAL |
| 14 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato | | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER. | No aplica para este periodo | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (Acta, lista de asistencia y fotografías) folios.

Cordialmente,

**Firma**

**Vianey Milena Torrado**

**Contratista**

**C.C. No. 37.724.496**

Recibí a satisfacción:

Firma

**ROBINSON LOBO HERNANDEZ**

**Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 5974968 de 2024**

**Coordinador Académico**

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA

**Primera reunión con el líder comunal.**



**Primera reunión con el líder comunal.**



## EVIDENCIA FOTOGRAFICA

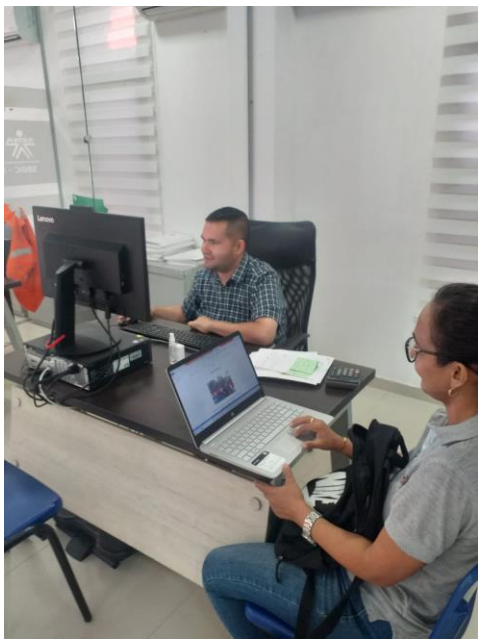


**Socialización del programa S E R a 2 asociaciones con proyectos: avícola y piscícola**

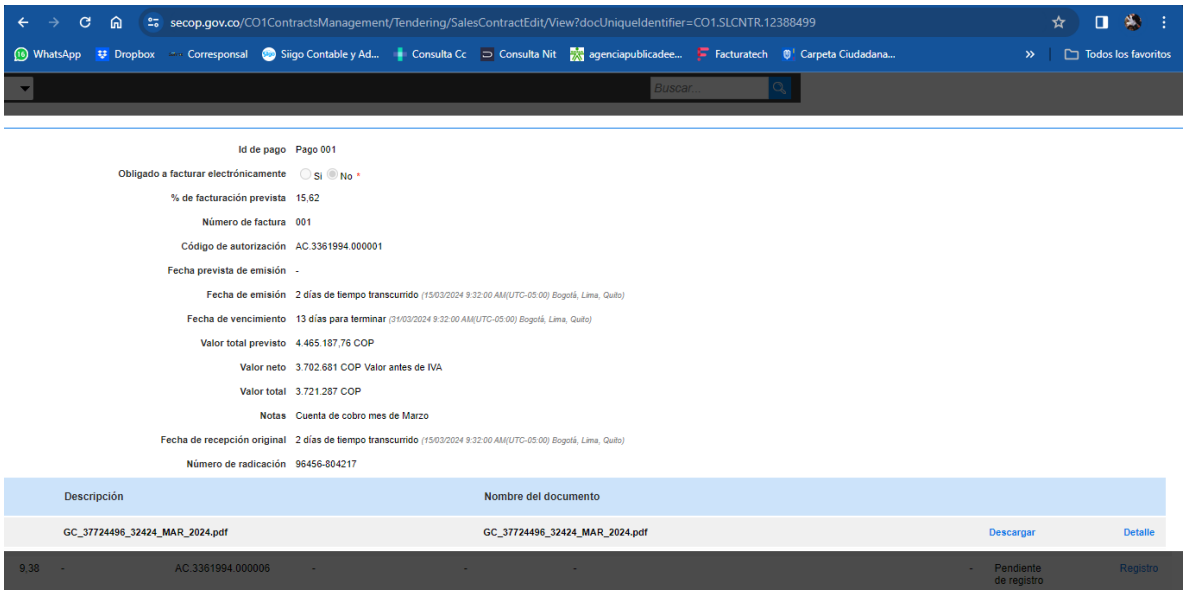


## EVIDENCIA FOTOGRAFICA

**Socialización con el dinamizador de la ruta 1, sobre las actividades desarrolladas en el mes.**



# EVIDENCIA FOTOGRAFICA



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** VIANEY MILENA TORRADO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/03/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 11/03/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/03/2024 | 11/03/2024 | OTROS | 48,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 48,00

**INSTRUCTOR:** VIANEY MILENA TORRADO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

11 1

| ACTA No. | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** ASOAGRICAMPEL NIT 901667366 | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** PELAYA CESAR / 09 MARZO | **HORA INICIO:** 2:00pm | **HORA FIN:** 4:00pm. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** C.I.C. LAS AMERICAS. | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** BARRIO LAS AMERICAS. | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>- EMPRENDIMIENTO PSICICULTURA<br>- SOCIALIZACION DEL PROGRAMA SER EMPRENDE RURAL.<br>- ANALIZAR LAS FORMACIONES REQUERIDAS SEGUN LAS NECESIDADES DEL SECTOR RURAL. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>- SOCIALIZACION DE LA CONVOCATORIA PARA PROGRMA SER, CONOCER LAS NECESIDADES PARA EL MEJORAMIENTO DE SUS COMPETENCIAS. | | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se logro la socialización del programa SER y sus diferentes estrategias de intervencion.

**CONCLUSIONES**

los participates entendieron las estrategias del progrma sena emprende rural, logrando obtener 26 personas para el proceso formativo.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| SOCIALIZACION DEL PROGRAMA SER R1 | 4-9 MARZO | REPRESENTANTE LEGAL ASOCIACION | |
| RECEPCIÓN DOCUMENTACIÓN del GRUPO. | 4-9 MARZO | REPRESENTANTE LEGAL ASOCIACIÓN | |
| RECEPCIONAR LAS CEDULAS & VERIFICARIA EN SOFIA PLUS | 4-9 MARZO | INSTRUCTOR. | |

**ASISTENTES**

*(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)*



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE MARZO . DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SHOI SANCHEZ | 9692592 | | | | | | 3117033438 | | |
| | NANCY M TORRADO | 39.724.496 | | | | | | 3103637510 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE MARZO · DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | VICTOR RAUL VENECIA | 12.503.266 | | | | | Veneciia20195@gmail.com | 3116804718 | | |
| | YIADEY MILENA TORRADO | 37.724.496. | | | | | | 3103637510 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner