VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

OBJETO
El Contratista se obliga para con el Fondo de Desarrollo Local De Engativá a "PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS EN EL FORTALECIMIENTO E INCLUSIÓN DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS Y PALENQUERAS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL AFRODESCENDIENTES Y LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN".

Se deja constancia, mediante el presente documento que se realizó la verificación de requisitos presentados por **CLARIBETH VALOIS MOSQUERA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.076.382.909, la cual fue verificada de la siguiente manera:

EVALUACION
Formación: TECNÓLOGO EN TRABAJO SOCIAL,TÉCNICO EN SECRETARIADO,TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS,TECNICO LABORAL EN PSICOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL COMUNITARIO, TECNOLOGIA EN ADMINISTRACIÓN PUBLICA,TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA,TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TECNOLOGO EN PROMOCION SOCIAL,TECNOLOGIA EN DISEÑO GRAFICO,TECNICO LABORAL EN CONTABILIDAD,TECNICO PROFESIONA EN FORMACION CIUDADANA,TECNICO O TECNOLOGO EN CONTADURIA, TECNICO O TECNOLOGO EN ADMINISTRACION PUBLICA,TECNICO O TECNOLOGO SECRETARIADO EJECUTIVO,TECNICO O TECNOLOGO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES ,TECNICO O TECNOLOGO EN SALUD PUBLICA; OBSERVACION(ES): TITULO TÉCNICO EN: TECNICO PROFESIONAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO; TECNICO LABORAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO. **Experiencia**: SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL. **Equivalencia:** Decreto 785 de 2005

DOCUMENTOS	CUMPLIMIENTO	
	SI	NO
Fotocopia del documento de identidad en virtud de la ley 752 de 2002 y aquellas que lo modifiquen o adicionen, del Representante Legal.	**X**	
Fotocopia de la libreta militar (hombres hasta los 50 años), del Representante Legal.	**N/A**	
Fotocopia del Registro Único Tributario RUT, en donde se indique las responsabilidades del contribuyente.	**X**	
Fotocopia del Registro de Información Tributaria RIT.	**X**	
Certificado de Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia, el FDLE se reserva el derecho a verificarlos	**X**	
Certificado de Medidas Correctivas (certificado de Antecedentes de pago de multas por infracciones al código nacional de policía y convivencia. Medidas Correctivas) expedido por Policía Nacional de Colombia, el FDLE se reserva el derecho a verificarlos	**X**	

Certificado Original de antecedentes disciplinarios, expedidos por la Personería de Bogotá D. C.	**X**	
Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por la Procuraduría General de la Nación, el FDLE se reserva el derecho a verificarlos	**X**	
Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación, el FDLE se reserva el derecho a verificarlos	**X**	
Documentos que certifiquen los estudios requeridos mediante: Diplomas y/o acta de grado expedida por la institución educativa respectiva debidamente avalada por la autoridad competente	**X**	
Acreditar las Certificaciones de experiencia requerida. Las cuales deberán contener como mínimo: nombre ó razón social de la entidad ó empresa, período de vinculación ó fecha de inicio y fecha de terminación, objeto y/o cargo desempeñado; funciones y/o obligaciones, condición que se verificará en caso de haberse requerido experiencia específica.	**X**	
Fotocopia tarjeta profesional o registro o matricula, (cuando aplique).	**X**	
Certificación vigencia Tarjeta profesional	**X**	
Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud	**X**	
Constancia de afiliación vigente al Régimen de Pensiones	**X**	
Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera afiliada al sistema automático de pagos SAP que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, indicando número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera	**X**	
Formato único de hoja de vida de la Función Pública, debidamente diligenciado y descargado de la plataforma SIDEAP.	**X**	
Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública, debidamente diligenciado y descargado de la plataforma SIDEAP	**X**	
Publicación Proactiva Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés (Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011 y 734 de 2002) y Pantallazo verificación	**X**	
Declaración de renta del año gravable anterior (cuando aplique).	N/A	
Examen pre – ocupacional	**X**	
Formato de confidencialidad	**X**	
Formato de declaración juramentada relación de contratos de prestación de servicios con otras entidades estatales	**X**	

Declaración de conflicto de intereses SIDEAP	**X**	
Certificado de Registro Talento No Palanca.	**X**	
Formato ARL	**X**	
Certificado del REDAM	**X**	

Revisados los documentos allegados por el proponente y enunciados en los estudios previos elaborados por el FDL de Engativá, se encuentra que el mismo cumple con las condiciones establecidas demostrando la idoneidad y experiencia requerida.

Elaboró: Stefanie Salas Navarro– Abogada Apoyo Contratación FDLE SSN