Royal Technologies
Tecnología en Gestión Documental

Bogotá D.C., 15 de febrero de 2024

Ingeniero
CARLOS ALBERTO DE LA OSSA HURTADO
Jefe Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP
Ciudad

Ref. Octavo informe

En cumplimiento a la ejecución del contrato número 134-345-2023 que tiene como objeto **CONTRATAR EL SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL ROYAL / ERDMS**, se presenta el informe de gestión para el periodo del 14 de enero de 2024 al 13 de febrero de 2024. Durante esta etapa el equipo de la mesa de ayuda de Royal Technologies estuvo atento a los servicios de soporte técnico y de ingeniería, necesarios para solucionar los requerimientos solicitados por los técnicos e ingenieros de la Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP.

REQUERIMIENTOS SOLICITADOS PERIODO 14 DE ENERO DE 2024 AL 13 DE FEBRERO DE 2024			
FECHA DE SOLICITUD	07-02-2024	**FUNCIONARIO Y/O EQUIPO DE TRABAJO**	ING. HUGO HERNANDEZ
SOLICITUD	**Ticket #132**: Por favor revisar el aplicativo royal ya que está generando un error: **Server error in "/ERDMS" Application**		
ESTADO	**SOLUCIONADO:** Se procede con la revisión del ticket #132. Se ejecutaron los siguientes pasos con el fin de corregir el error presentado. **Procedimiento:** **PASO 1**. Se procede a realizar Backup de la respectiva base de datos que actualmente tiene DADEP, haciendo una copia en nuestro servidor. **PASO 2**. Configuración del software con la base de datos extraída, dando como resultado un buen funcionamiento. **PASO 3**. Se implantan mensajes de trace en el software ROYAL/ERDMS de DADEP Y la aplicación no permite visualizar los mensajes ya que esta se cae. **PASO 4**. refrescamos todos los frameworks de .NET que utiliza el software para su funcionamiento y el resultado fue positivo.		

Durante este periodo no se generaron más tickets de los usuario en plataforma de la mesa de ayuda de Royal Technologies.

Royal Technologies
Tecnología en Gestión Documental

Nuestro equipo de la mesa de ayuda estará atento a solucionar los requerimientos solicitados por su grupo de usuarios autorizados.

Fecha de terminación del contrato: 13 de marzo de 2024.

Cordialmente,

MAGNOLIA CORAL GARCIA
Ejecutiva de cuenta

Royal Technologies
Tecnología en Gestión Documental

SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO DE MEDIOS MAGNETICOS

Informe de actividades

Periodo: 14 de enero de 2024 al 13 de febrero de 2024

El Contrato No 134-345-2023 incluye el servicio de custodia, almacenamiento y administración de hasta 400 medios magnéticos que contienen la información misional de la Entidad. El servicio Incluye el traslado de los medios magnéticos hasta la bodega de custodia, identificación de cada medio magnético con código de barras para su recuperación y consulta y los préstamos que requiera la Entidad.

Los DVD´s se encuentran en la bodega de medios magnéticos y cada DVD está identificado con un código de barras. A la fecha tenemos 330 DVD's y un (1) disco duro externo SSD en custodia para una cantidad total de 331 medios magnéticos.

CONSOLIDADO DADEP		
AREA CORRESPONDIENTE	CANTIDAD MEDIOS MAGNETICOS EN CUSTODIA	PERIODO
DADEP (DVD) PRIMER ENTREGA	62	14/01/2024 AL 13/02/2024
DADEP (DVD) SEGUNDA ENTREGA	77	
DADEP (DVD) TERCERA ENTREGA	130	
DADEP (DVD) CUARTA ENTREGA	30	
DADEP (DVD) QUINTA ENTREGA	31	
Disco Duro SSD DADEP 2022-2023	1	
TOTAL	331	

Cordialmente,

MAGNOLIA CORAL GARCIA
Ejecutiva de cuenta