PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo 2024

Señor (a)

RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No**. CO1.PCCNTR.5816105
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5816105

MARIA JOSÉ CABALLERO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.144.494 de Ciénaga Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **No**. CO1.PCCNTR.5816105 de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARETA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371,00). La forma de pago para el contrato se establece así: 1) Pagos sucesivos mensuales. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación deservicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área **INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación	Impartir formación en los programas de formación titulad en la ficha: 2770683 2770655	Fotos. Anexo 1

	programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Competencia: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación Elaboración de contenido. multimedia para impartir formación. Diseño de evidencias de conocimiento. Elaboración de Rúbricas. Elaboración de anuncios.	Territorium Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de asistencia al momento de impartir formación de manera digital, Registrar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo institucional.	Listados de asistencia digitales en Excel, Anexo 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Generar de juicios evaluativos.	Anexo 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo plataforma Sofía Plus, Territorium	Sofía Plus, Plataforma Territorium. Anexo 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Apoyar en las acciones de inspección en implementación de mejora de condiciones de Seguridad Subsede Ciénaga en preparación de visita MinTrabajo. Asistir a Evento día de la mujer Subsede Ciénaga.	Anexo 6
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes	Se evidencia en la Plataforma Sofía Plus el reporte de Eventos.	Anexo 7

	requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Hacer revisión de señalización de la subsede Ciénaga y realizar el informe de requerimientos como apoyo al SIGA.	Anexo 8
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución requerido con evidencias que corresponden al periodo de Enero.	El presente informe mes objeto Septiembre.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones d e formación profesional.	Utilizar herramienta como correo institucional, drive, formularios de google para apoyo de la formación.	Anexo 9
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Entrega de equipos e infraestructura de ambientes de formación demostrando el buen uso de estos.	Anexo 10
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación oportuna del informe de ejecución contractual.	El presente informe.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1061783529 de la planilla, PAGOS SIMPLE, periodo Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

MARIA JOSE CABALLERO TORRES
Contratista
C.C. No. 39.144.494

Recibí a satisfacción:

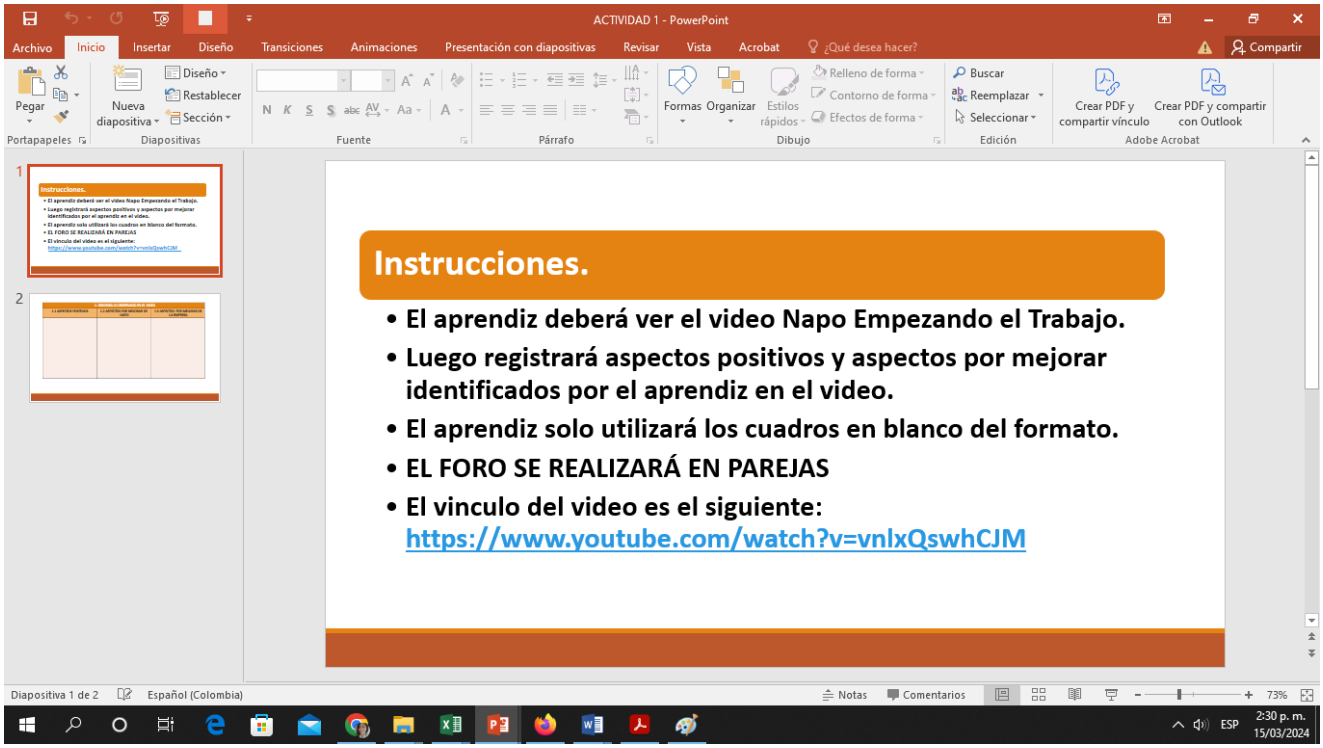
Firma
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
Supervisor(a) Contrato No. CO1.SLCNTR. 5492275
COORDINADOR ACADEMICO

ANEXO 1

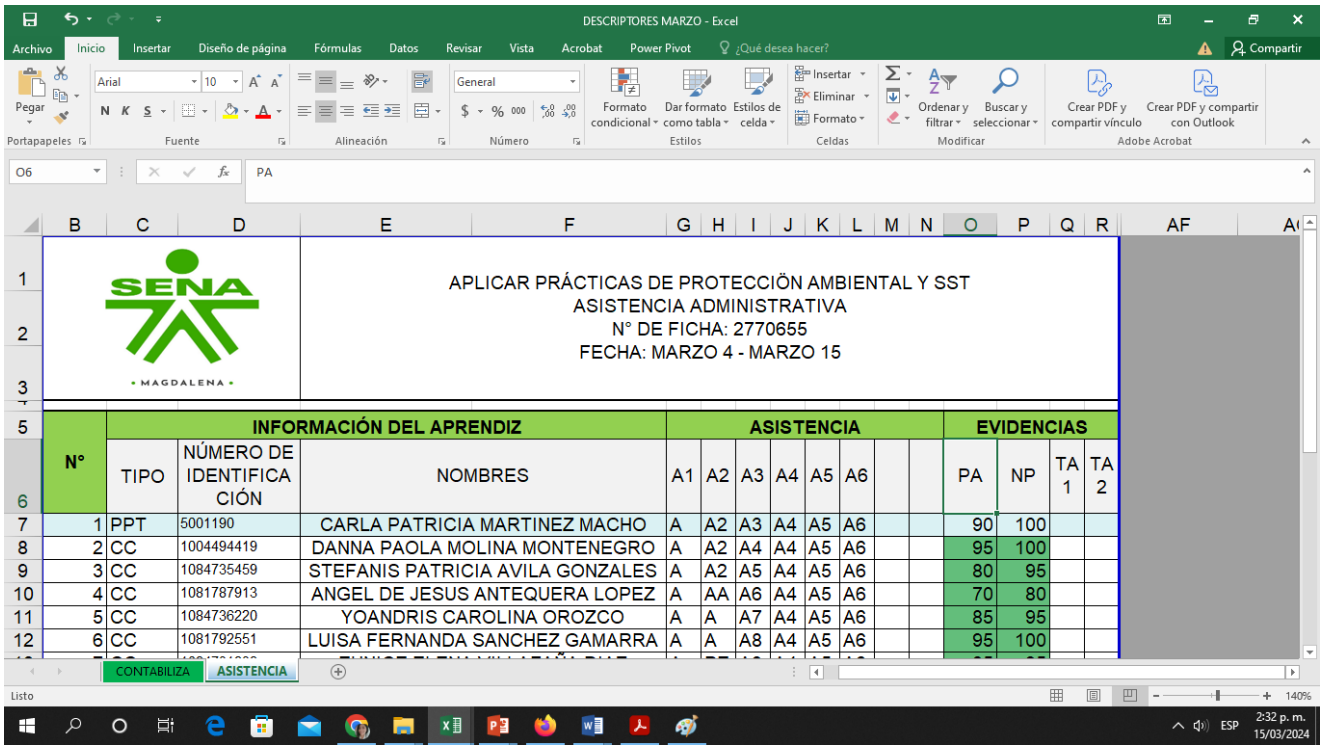




ANEXO 2



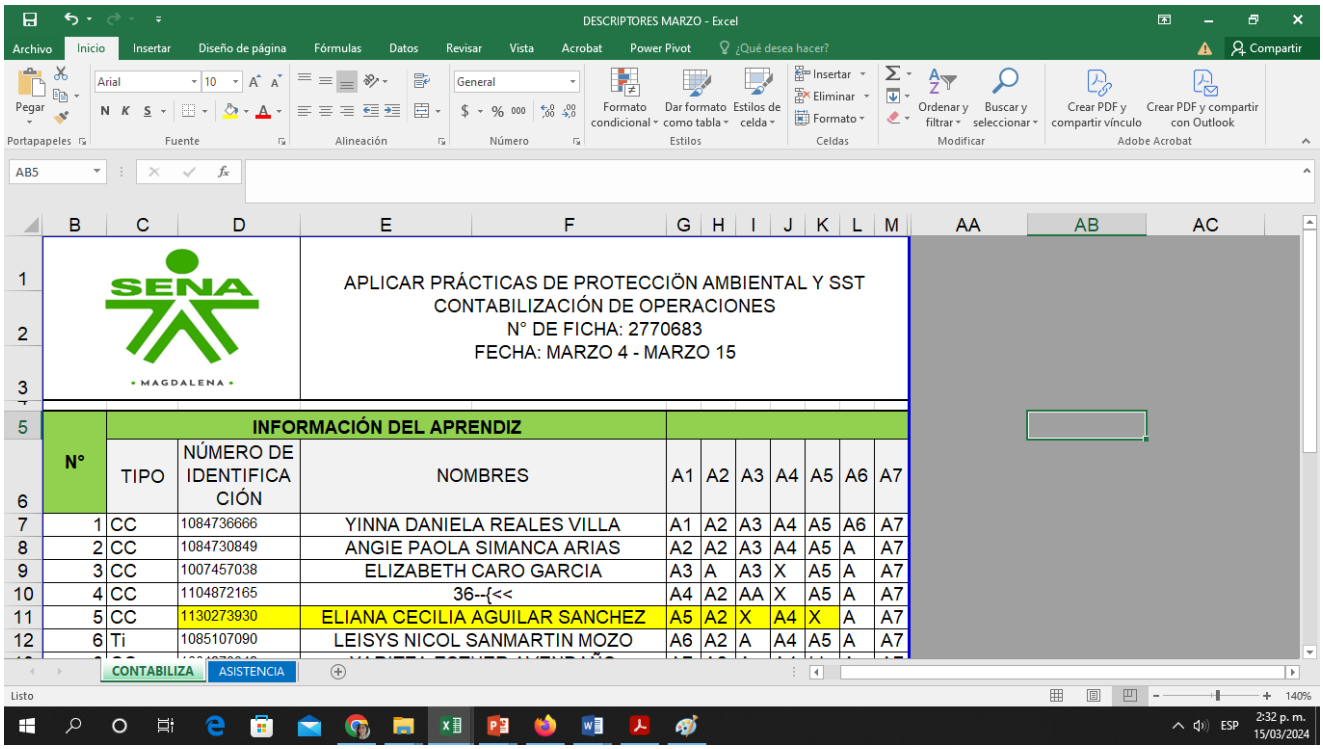
ANEXO 3



DESCRIPTORES MARZO - Excel

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÖN AMBIENTAL Y SST
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
N° DE FICHA: 2770655
FECHA: MARZO 4 - MARZO 15

N°	INFORMACIÓN DEL APRENDIZ			ASISTENCIA						EVIDENCIAS			
	TIPO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	A1	A2	A3	A4	A5	A6	PA	NP	TA 1	TA 2
1	PPT	5001190	CARLA PATRICIA MARTINEZ MACHO	A	A2	A3	A4	A5	A6	90	100		
2	CC	1004494419	DANNA PAOLA MOLINA MONTENEGRO	A	A2	A4	A4	A5	A6	95	100		
3	CC	1084735459	STEFANIS PATRICIA AVILA GONZALES	A	A2	A5	A4	A5	A6	80	95		
4	CC	1081787913	ANGEL DE JESUS ANTEQUERA LOPEZ	A	AA	A6	A4	A5	A6	70	80		
5	CC	1084736220	YOANDRIS CAROLINA OROZCO	A	A	A7	A4	A5	A6	85	95		
6	CC	1081792551	LUISA FERNANDA SANCHEZ GAMARRA	A	A	A8	A4	A5	A6	95	100		

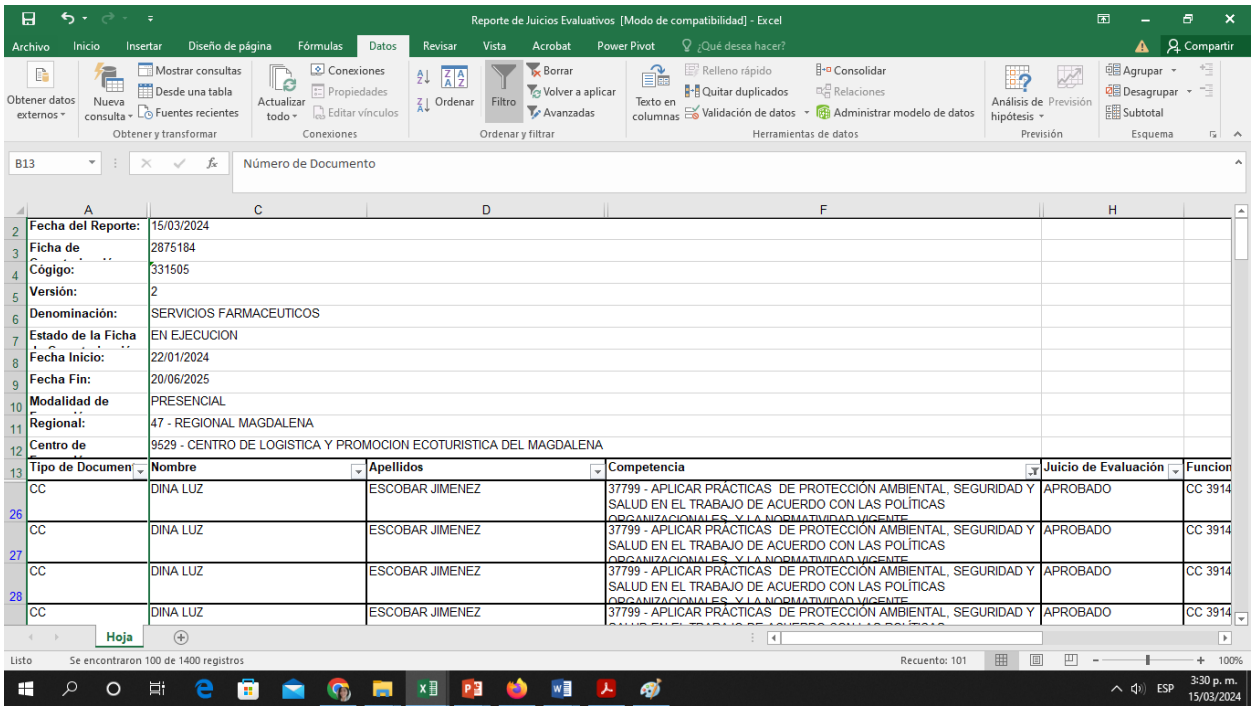


DESCRIPTORES MARZO - Excel

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÖN AMBIENTAL Y SST
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES
N° DE FICHA: 2770683
FECHA: MARZO 4 - MARZO 15

N°	INFORMACIÓN DEL APRENDIZ										
	TIPO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	
1	CC	1084736666	YINNA DANIELA REALES VILLA	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	
2	CC	1084730849	ANGIE PAOLA SIMANCA ARIAS	A2	A2	A3	A4	A5	A	A7	
3	CC	1007457038	ELIZABETH CARO GARCIA	A3	A	A3	X	A5	A	A7	
4	CC	1104872165	36--{<<	A4	A2	AA	X	A5	A	A7	
5	CC	1130273930	ELIANA CECILIA AGUILAR SANCHEZ	A5	A2	X	A4	X	A	A7	
6	Ti	1085107090	LEISYS NICOL SANMARTIN MOZO	A6	A2	A	A4	A5	A	A7	

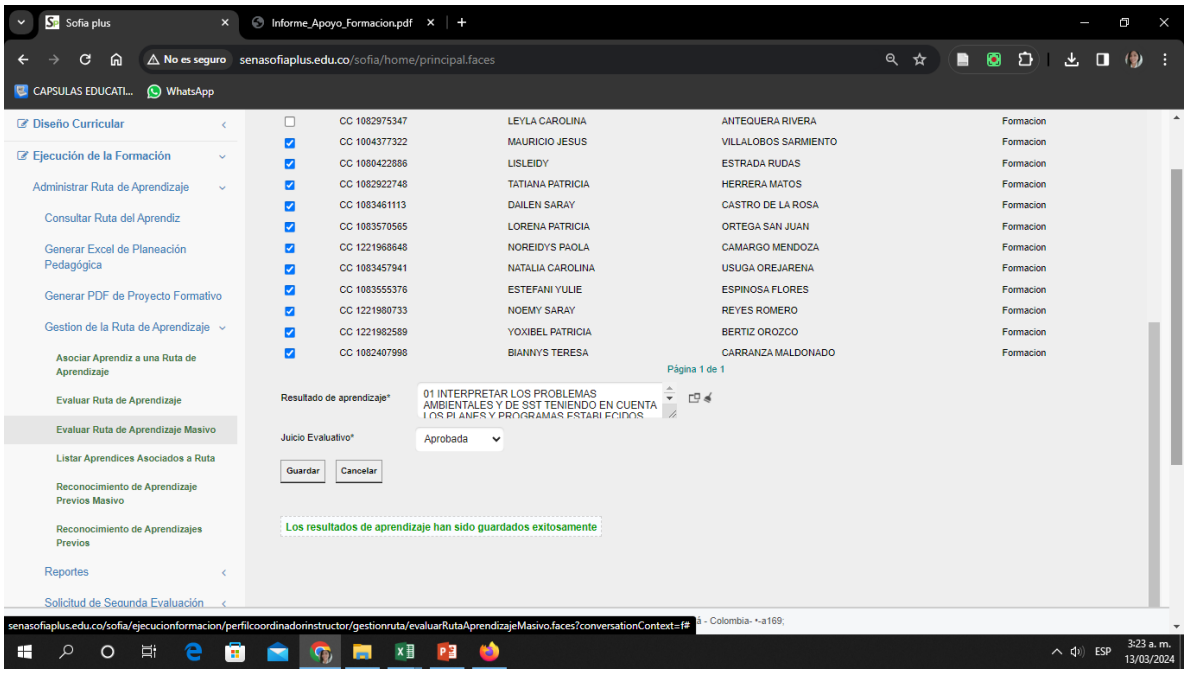
ANEXO 4



Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

Fecha del Reporte:	15/03/2024
Ficha de	2875184
Código:	331505
Versión:	2
Denominación:	SERVICIOS FARMACEUTICOS
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	20/06/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documen	Nombre	Apellidos	Competencia	Juicio de Evaluación	Funcion
CC	DINA LUZ	ESCOBAR JIMENEZ	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 3914
CC	DINA LUZ	ESCOBAR JIMENEZ	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 3914
CC	DINA LUZ	ESCOBAR JIMENEZ	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 3914
CC	DINA LUZ	ESCOBAR JIMENEZ	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	APROBADO	CC 3914



Sofia plus | Informe_Apoyo_Formacion.pdf

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación

CC 1082975347	LEYLA CAROLINA	ANTEQUERA RIVERA	Formacion
CC 1004377322	MAURICIO JESUS	VILLALOBOS SARMIENTO	Formacion
CC 1080422886	LISLEIDY	ESTRADA RUDAS	Formacion
CC 1082922748	TATIANA PATRICIA	HERRERA MATOS	Formacion
CC 1083461113	DAILEN SARAY	CASTRO DE LA ROSA	Formacion
CC 1083570565	LORENA PATRICIA	ORTEGA SAN JUAN	Formacion
CC 1221968648	NOREIDYS PAOLA	CAMARGO MENDOZA	Formacion
CC 1083457941	NATALIA CAROLINA	USUGA OREJARENA	Formacion
CC 1083555376	ESTEFANI YULIE	ESPINOSA FLORES	Formacion
CC 1221980733	NOEMY SARAY	REYES ROMERO	Formacion
CC 1221982589	YOXIBEL PATRICIA	BERTIZ OROZCO	Formacion
CC 1082407998	BIANNYS TERESA	CARRANZA MALDONADO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS

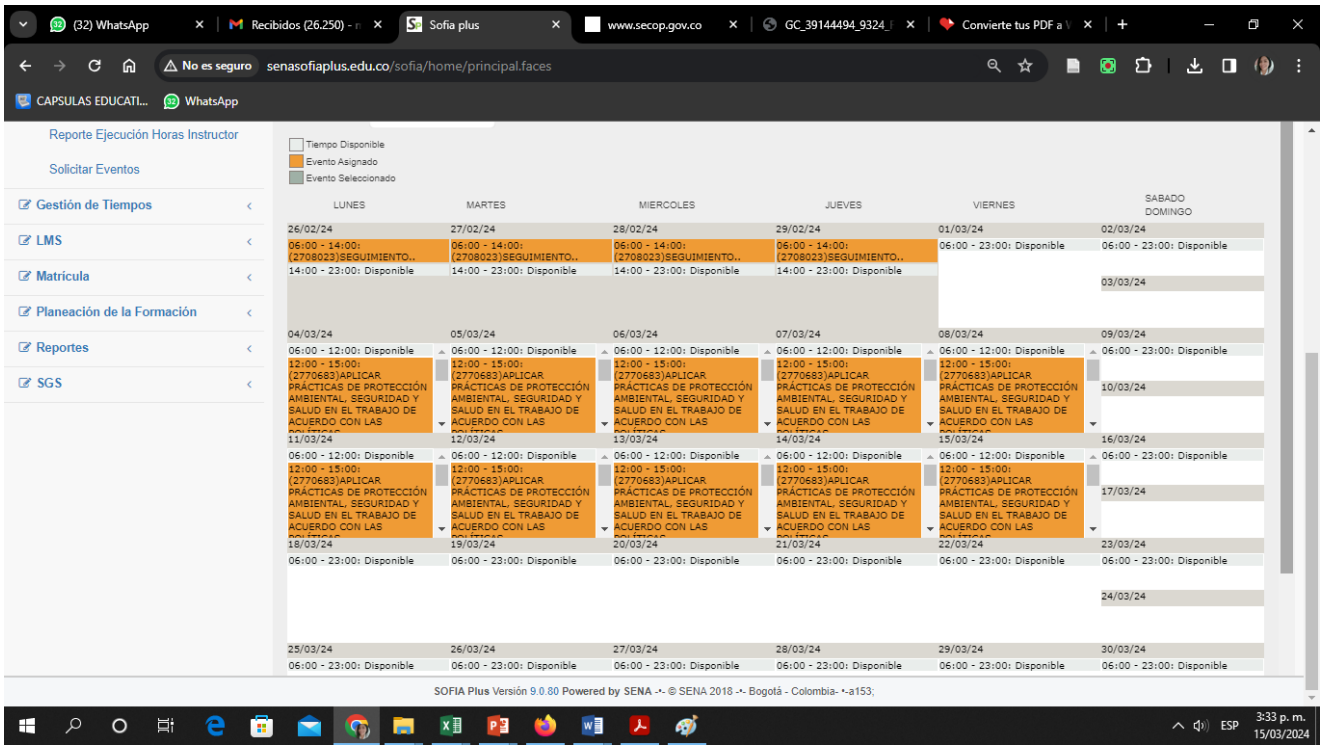
Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=f#

ANEXO 5

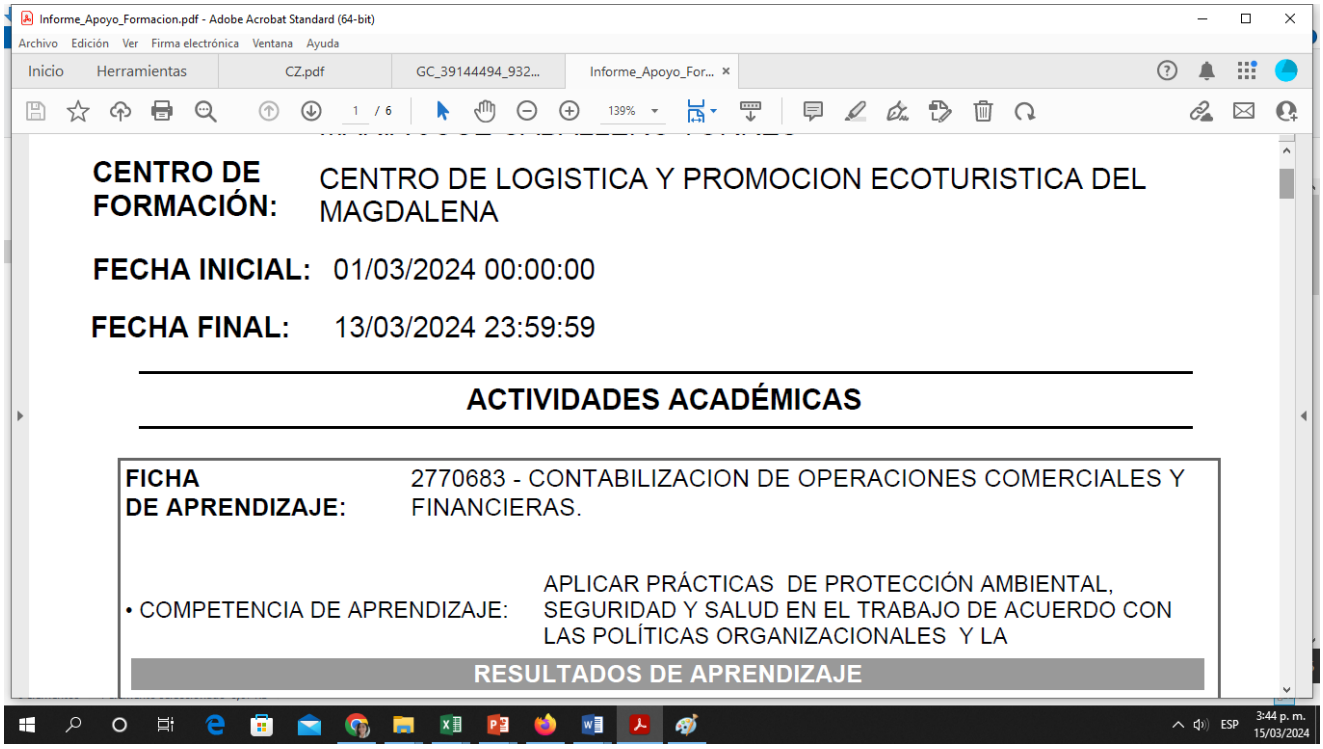


ANEXO 6





ANEXO 7



Informe_Apoyo_Formacion.pdf - Adobe Acrobat Standard (64-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CZ.pdf GC_39144494_932... Informe_Apoyo_For...

1 / 6 139%

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

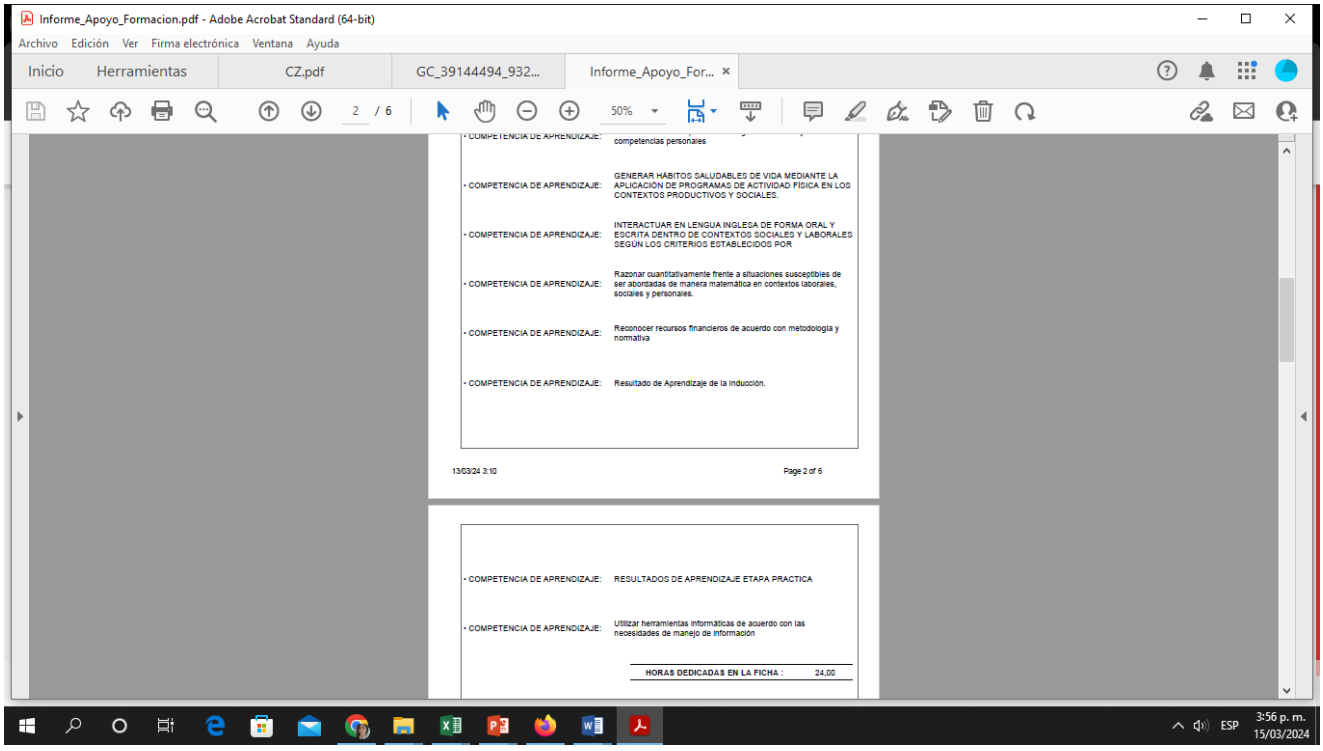
FECHA FINAL: 13/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2770683 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESP 3:44 p. m. 15/03/2024



Informe_Apoyo_Formacion.pdf - Adobe Acrobat Standard (64-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CZ.pdf GC_39144494_932... Informe_Apoyo_For...

2 / 6 50%

competencias personales

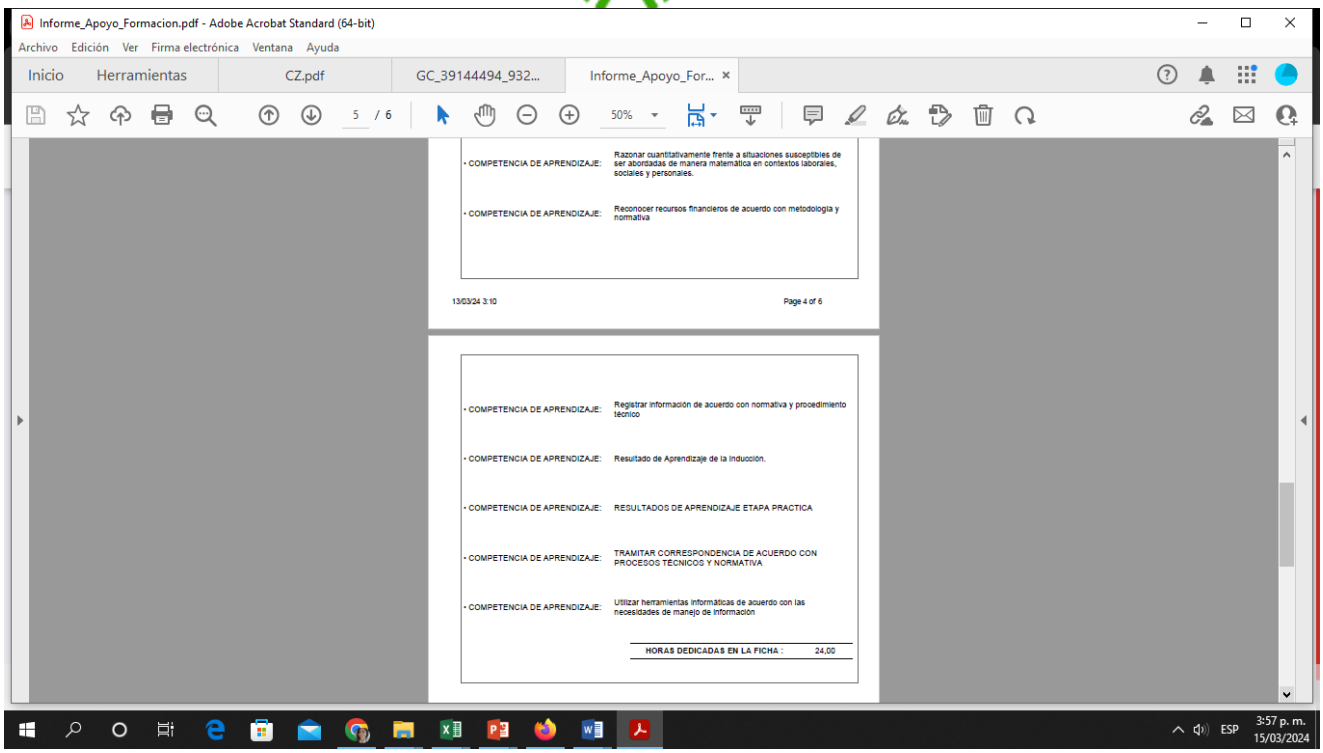
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

13/03/24 3:10 Page 2 of 6

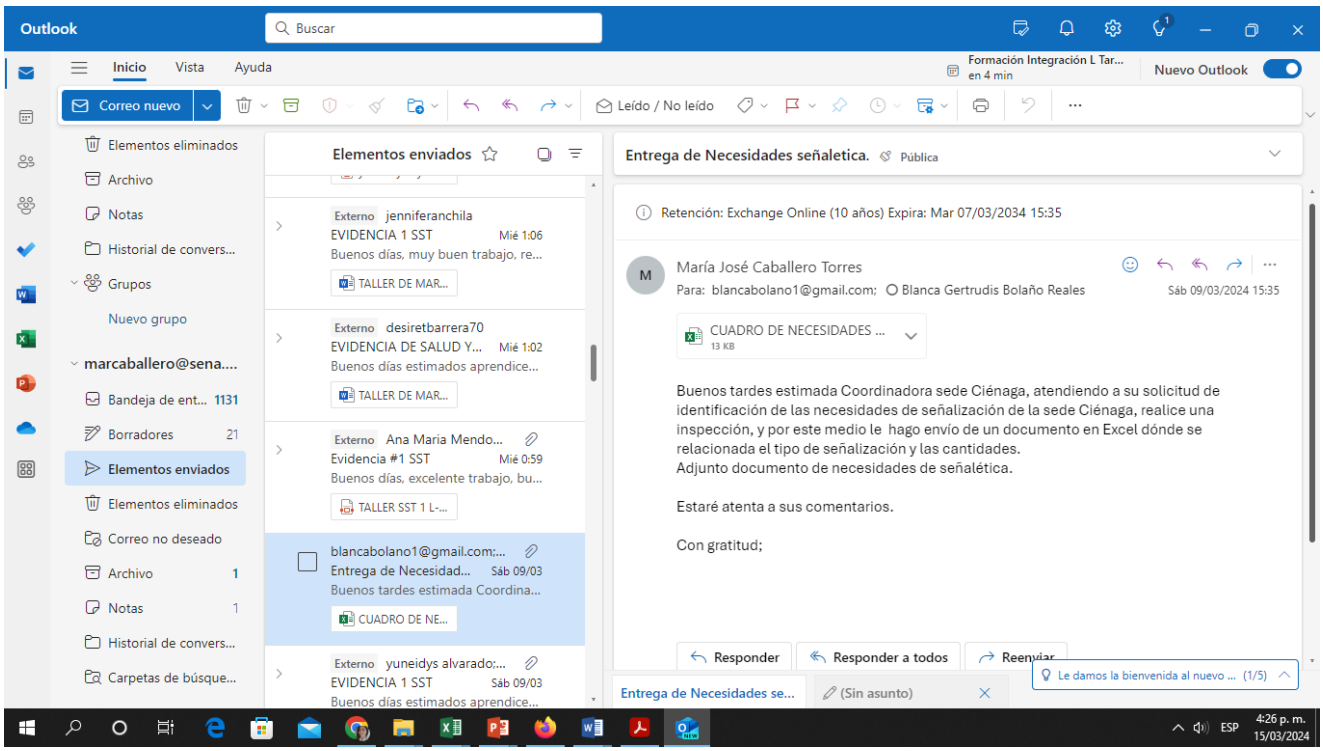
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

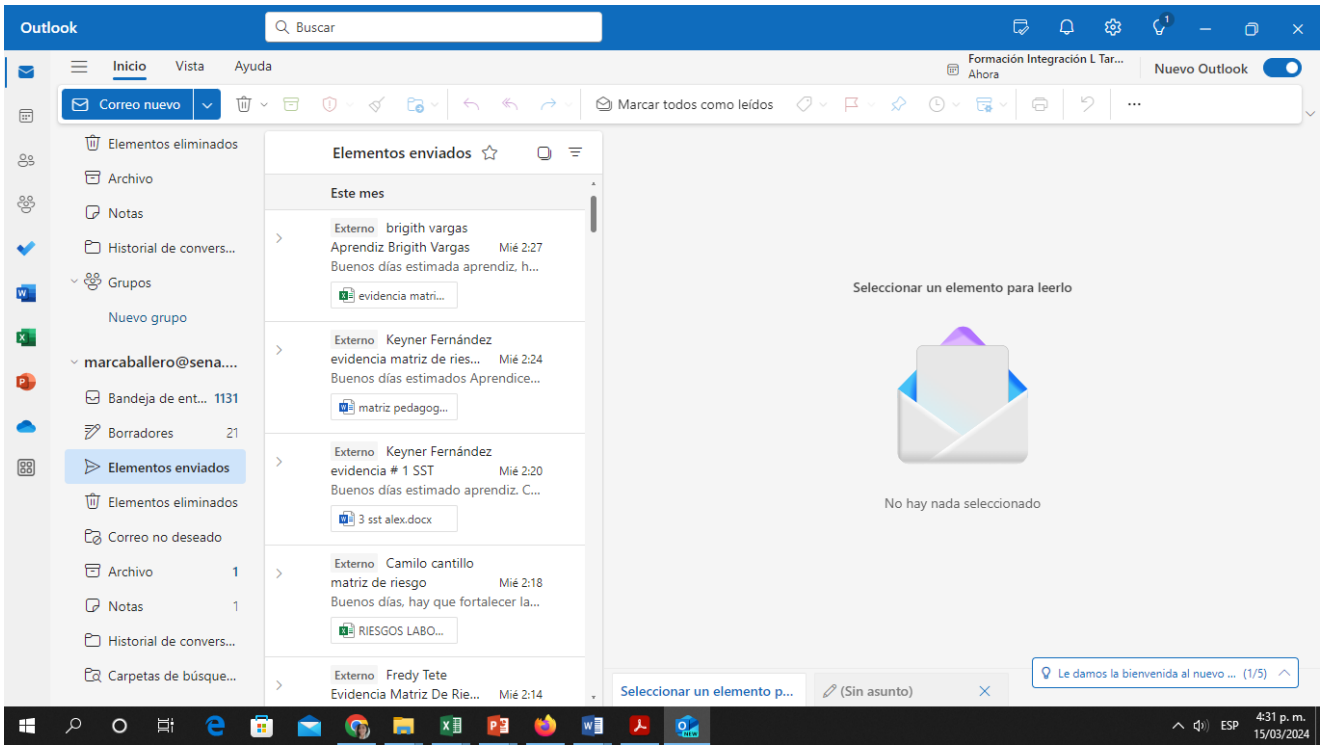
ESP 3:56 p. m. 15/03/2024

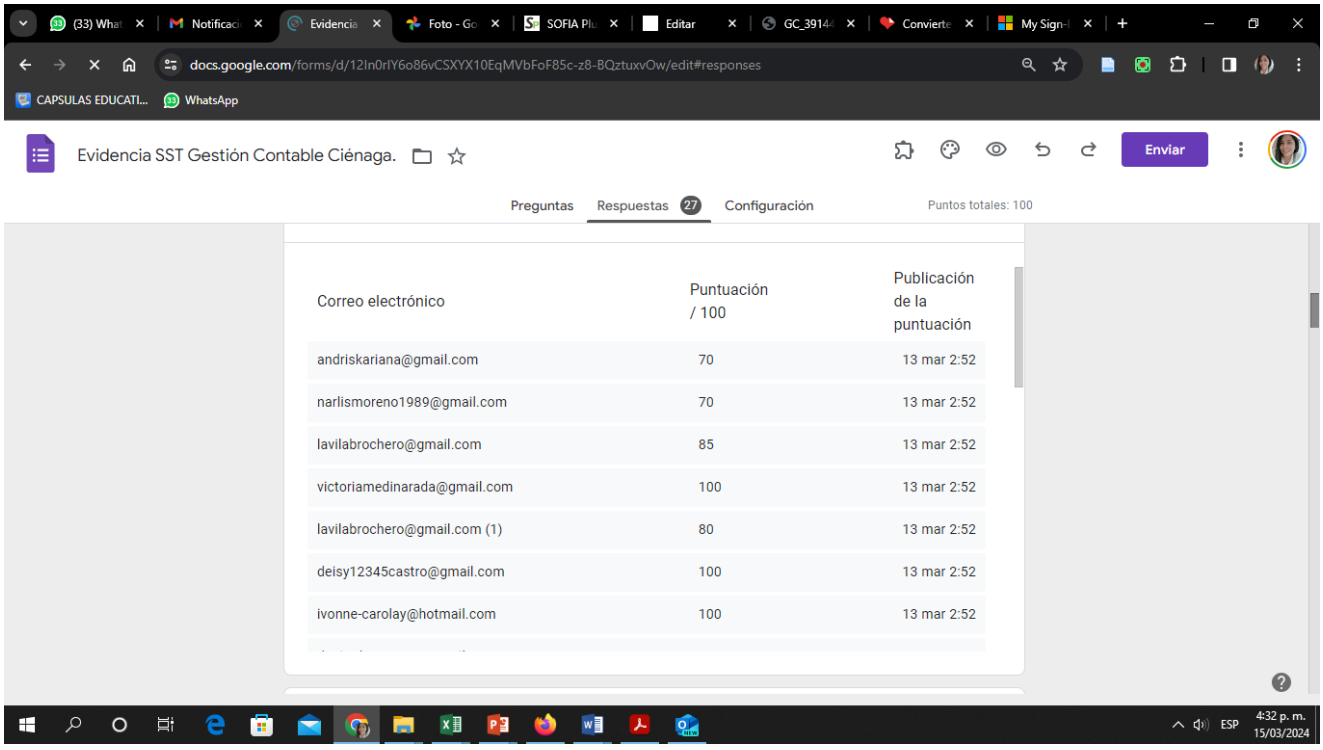

Informe_Apoyo_Formacion.pdf - Adobe Acrobat Standard (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas CZ.pdf GC_39144494_932... Informe_Apoyo_For...
5 / 6
50%
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
13/03/24 3:10
Page 4 of 6
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00
ESP 3:57 p. m. 15/03/2024

ANEXO 8


Outlook
Buscar
Inicio Vista Ayuda
Formación Integración L Tar... en 4 min
Nuevo Outlook
Correo nuevo
Leído / No leído
Elementos eliminados
Archivo
Notas
Historial de convers...
Grupos
Nuevo grupo
marcaballero@sena....
Bandeja de ent... 1131
Borradores 21
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo 1
Notas 1
Historial de convers...
Carpetas de búsque...
Elementos enviados
Externo jenniferanchila
EVIDENCIA 1 SST Mié 1:06
Buenos días, muy buen trabajo, re...
TALLER DE MAR...
Externo desiretbarrera70
EVIDENCIA DE SALUD Y... Mié 1:02
Buenos días estimados aprendice...
TALLER DE MAR...
Externo Ana Maria Mendo...
Evidencia #1 SST Mié 0:59
Buenos días, excelente trabajo, bu...
TALLER SST 1 L-...
blancabolano1@gmail.com;...
Entrega de Necesidad... Sáb 09/03
Buenos tardes estimada Coordina...
CUADRO DE NE...
Externo yuneidys alvarado;...
EVIDENCIA 1 SST Sáb 09/03
Buenos días estimados aprendice...
Entrega de Necesidades señaletica. Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 07/03/2034 15:35
María José Caballero Torres
Para: blancabolano1@gmail.com; Blanca Gertrudis Bolaño Reales
Sáb 09/03/2024 15:35
CUADRO DE NECESIDADES ...
13 KB
Buenos tardes estimada Coordinadora sede Ciénaga, atendiendo a su solicitud de identificación de las necesidades de señalización de la sede Ciénaga, realice una inspección, y por este medio le hago envío de un documento en Excel dónde se relacionada el tipo de señalización y las cantidades.
Adjunto documento de necesidades de señalética.
Estaré atenta a sus comentarios.
Con gratitud;
Responder
Responder a todos
Reenviar
Le damos la bienvenida al nuevo ... (1/5)
Entrega de Necesidades se...
(Sin asunto)
ESP 4:26 p. m. 15/03/2024

ANEXO 9


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Nuevo Outlook
Correo nuevo
Marcar todos como leídos
Elementos eliminados
Archivo
Notas
Historial de convers...
Grupos
Nuevo grupo
marcaballero@sena....
Bandeja de ent... 1131
Borradores 21
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo 1
Notas 1
Historial de convers...
Carpetas de búsque...
Elementos enviados
Este mes
Externo brigith vargas
Aprendiz Brigith Vargas Mié 2:27
Buenos días estimada aprendiz, h...
evidencia matri...
Externo Keyner Fernández
evidencia matriz de ries... Mié 2:24
Buenos días estimados Aprendice...
matriz pedagog...
Externo Keyner Fernández
evidencia # 1 SST Mié 2:20
Buenos días estimado aprendiz. C...
3 sst alex.docx
Externo Camilo cantillo
matriz de riesgo Mié 2:18
Buenos días, hay que fortalecer la...
RIESGOS LABO...
Externo Fredy Tete
Evidencia Matriz De Rie... Mié 2:14
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
Seleccionar un elemento p...
(Sin asunto)
Le damos la bienvenida al nuevo ... (1/5)
ESP
4:31 p. m.
15/03/2024


docs.google.com/forms/d/12In0rlY6o86vCSXYX10EqMVbFoF85c-z8-BQztuxvOw/edit#responses
CAPSULAS EDUCATI...
WhatsApp
Evidencia SST Gestión Contable Ciénaga.
Enviar
Preguntas
Respuestas 27
Configuración
Puntos totales: 100
Correo electrónico
Puntuación / 100
Publicación de la puntuación
andriskariana@gmail.com 70 13 mar 2:52
narlismoreno1989@gmail.com 70 13 mar 2:52
lavilabrochero@gmail.com 85 13 mar 2:52
victoriamedinarada@gmail.com 100 13 mar 2:52
lavilabrochero@gmail.com (1) 80 13 mar 2:52
deisy12345castro@gmail.com 100 13 mar 2:52
ivonne-carolay@hotmail.com 100 13 mar 2:52
ESP
4:32 p. m.
15/03/2024

ANEXO 10

