Medellín, 29 de febrero de 2024

Doctor
John Albeiro Giraldo Londoño
Director (E) Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.5891477 DE 2024, DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2024.

INFORME No. **1**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			
Supervisor:	PATRICIA ARISTIZABAL CORREA			
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE REALIZAR LABORES EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS Y CAPACITACIÓN NO FORMAL, AL PLAN ANUAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5891477 DE 2024			
Contratista:	JUAN CARLOS CASTAÑO CHANCY			
Valor del Contrato:	$ 30.816.386			
Valor honorarios mes:	$ 2.862.203			
Fecha de inicio:	07 de febrero de 2024			
Fecha de terminación:	31 de Diciembre de 2024			
Número de la póliza:	65-46-101043766	Vigencia	Desde: 07/02/2024	Hasta: 5/05/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
		SI:	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:

Novedad informada a la aseguradora	Vigencia Final Póliza:
	Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 30.816.386
Valor total pagado:	$ 2.194.356
Saldo total por pagar	$ 28.622.030

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: Decreto 1273 de 2018				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución	**Si: X**	**No:**	**Porque:**

No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Apoyar, revisar, tramitar y controlar los indicadores del Plan de Bienestar de acuerdo con las necesidades de la entidad	Se le brindo la información de alimentar los indicadores mes a mes de acuerdo con los lineamientos establecidos.	X				Las Evidencias reposan en el SharePoint carpeta evidencias contratistas desde el correo de gestión humana.	
2	Apoyar la gestión de seguimiento y control de pagos a proveedores en relación con los contratos celebrados y programas de bienestar social	Esta obligación no fue necesaria que el contratista le realizada es te mes.				X	Esta obligación no fue necesaria que el contratista le realizada es te mes.	Esta obligación no fue necesaria que el contratista le realizada es te mes.
3	Apoyar la supervisión de los contratos de Bienestar Social Regional Antioquia	Realizó el pago de contratistas del mes de febrero. Se solicitó y reviso planilla de seguridad social del mes de diciembre. Se solicitaron y revisaron informe de actividades del mes de febrero. Se revisó en SECOP ll el cargue de los informes para el pago.	X				Las Evidencias reposan en el SharePoint carpeta evidencias contratistas desde el correo de gestión humana.	
4	Apoyar el desarrollo de las actividades del Programa de Bienestar social, estímulos, convenios e incentivos de la regional de acuerdo con el plan Bienestar SENA Antioquia a través de la realización de links, tabulación de datos, envío de correos, encuestas de satisfacción y	Esta obligación no fue necesaria que el contratista le realizada es te mes				X	Esta obligación no fue necesaria que el contratista le realizada es te mes	Esta obligación no fue necesaria que el contratista le realizada es te mes.

	seguimiento a las actividades asignadas							
5	Coadyuvar con la estructuración de estudios previos y demás documentos técnicos precontractuales para hacer acompañamiento en los procesos de montaje y evaluación de ofertas acordes con su perfil e idoneidad profesional durante la vigencia del contrato	Realizó solicitud de actualización de monto en el PAA debió a que la actividad de chalaneria en sede Rionegro incremento su costo en 10.000.000 - Realizó envió de CDP del contrato de chalaneria para su revisión y aceptación de la misma.	X				Las Evidencias reposan en el SharePoint carpeta evidencias contratistas desde el correo de gestión humana.	
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar cada mes informes de ejecución de acuerdo con el objeto contractual	Realizó la presentación de la ficha técnica correspondientes a la semana de la confraternidad y operadores logísticos	X				Las Evidencias reposan en el SharePoint carpeta evidencias contratistas desde el correo de gestión humana.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 29 días del mes de febrero de 2024.



PATRICIA ARISTIZABAL CORREA
Supervisor del Contrato No ***CO1.PCCNTR.5891477 DE 2024***
Profesional G2

Anexos*: link acceso al SharePoint donde el contratista sube las evidencias obligación por obligación. Carpeta Juan Carlos Castaño*