"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

| TIPO DE INFORME | INFORME PARCIAL |
|---|---|

| 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. Informe No. | | | 1 | | |
| 1.2. Período del informe | | Del | 7/02/2024 | | |
| | | Al | 29/02/2024 | | |
| 1.3. Contrato # | FGN-NC-0003 | Fecha | 30/01/2023 | Tipo de Contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| 1.4. Objeto | | | | | |
| Prestar el servicio de administración de programas aeronáuticos en: mantenimiento de línea preventivo, correctivo y tareas directamente conexas para la correcta y segura operación de la aeronave Lear Jet 60-317 de matrícula FAC-1216 de propiedad de la Fiscalía General de la Nación. | | | | | |
| 1.5. Nombre del contratista | | | | | |
| INDUSTRIAL AERONÁUTICA S.A.S | | | | | |
| 1.6. Cédula o NIT | | | 1.7. Correo electrónico | | |
| 811.032.967-6 | | | yosef.giraldo@industrialaero.co | | |
| 1.8. Dirección | | | 1.9. Teléfono | | |
| Aeropuerto Olaya Herrera - Carrera 65 No. 13-157 Hangar 90 – Medellín | | | 4322090 | | |
| 1.10. Fecha de Inicio | | | 7/02/2023 | | |
| 1.11. Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica)* | | | | | |
| ☐ Acta de Inicio | | | ☑ Registro Presupuestal | | |
| ☑ Aprobación de la Garantía | | | ☑ Suscripción del Contrato | | |
| 1.12. Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)* | | | NO APLICA | | Pulse para escoger la fecha. |

| 2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)* | |
|---|---|
| 2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es) | |
| DANIEL GIOVANNI LOZANO RODRÍGUEZ | |
| 2.2. Dependencia | 2.3. N° Extensión o teléfono |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| | |
|---|---|
| Dirección de Protección y Asistencia | 5702000 ext. 33008 |
| **2.4. Correo electrónico** | danielg.lozano@fiscalia.gov.co |
| **2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)* | |
| MAURICIO SOTO SÁNCHEZ | |
| **2.6. Dependencia** | **2.7. N° Extensión o teléfono** |
| Dirección de Protección y Asistencia | 5702000 ext. 33008 |
| **2.8. Correo electrónico** | mauricio.soto@fiscalia.gov.co |

## 3. RESUMEN FINANCIERO

**3.1. Valor inicial del contrato**

| | | |
|---|---|---|
| **Es hasta por la suma de** | $ 4.857.815.445,98 | Pesos M/CTE |
| **3.2. Vigencias futuras** | ○ SI | ◉ NO |

**Cuadro 1 - Vigencias Futuras**

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| Elija la vigencia o el n/a. | Acá número vigencia futura | Escriba acá el valor |
| Elija la vigencia o el n/a. | Acá número vigencia futura | Escriba acá el valor |
| Elija la vigencia o el n/a. | Acá número vigencia futura | Escriba acá el valor |
| TOTAL | | |

(Agregar tantas filas como se requieran)

**3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**

**Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 7424 | 17/01/2024 |

(Agregar tantas filas como se requieran)

**3.4. Número y fecha de registro presupuestal**

**Cuadro 3 – Registro Presupuestal**

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|
| 64224 | 31/01/2024 |

(Agregar tantas filas como se requieran)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3.5. Cesión** | ○ SI ◉ NO | **Fecha** | Si es un SI busca acá la fecha |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

## 3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

**Cuadro 4 - Resumen Histórico**

| FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| 29/02/2024 | 4.867.815.445,98 | 00,00 | 1.260.595.616,09 | 3.607.219.829,89 |
| Aquí puedes buscar la fecha. | Escriba acá valor | Escriba acá valor | Escriba acá valor | Escriba acá valor |

(Agregar tantas filas como se requieran)

## 3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

| Fecha | Modificatorio | Adición | Prórroga | Suspensión | Reanudación | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Aquí puedes buscar la fecha. | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Acá puedes escribe la descripción |
| Aquí puedes buscar la fecha. | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Acá puedes escribe la descripción |

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

## 4. OTROS ASPECTOS

**4.1. Acta de liquidación:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

| 4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha | 25,89% |
|---|---|

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

| 4.3. Estado de avance físico a la fecha (%) | % Acá el porcentaje |
|---|---|

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4. Persona natural**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Cuadro 5 – Persona Natural

| OBLIGACIONES | número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | Pulsa acá para dar respuesta, si no aplica colocar N/A |

(Si no aplica colocar N/A)

## 4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación 5/03/2024 : YENNY PAOLA REBOLLEDO GONZALEZ - REVISOR FISCAL

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

| ASPECTOS A VERIFICAR | SÍ | NO | EXPLIQUE | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | X | | | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | | | | X |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | | | | X |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | X | | | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | X |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | | X |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | X | | | |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | | | | X |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | X | | | |
| (*) Se dio alun cambio dentro de la ejecución del contrato | | X | | |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

| **Informes anexos** | (•) SI | ( ) NO | ( ) N/A |
|---|---|---|---|
| **Tipo y detalle del informe:** | Monthly Maintenance Report february,dated march 05,2024 | | |
| **5.1. El contratista "CUMPLIÓ"** | (•) **Si cumplió** | ( ) **No cumplió** | |
| Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento) | | | |
| El contratista cumplió con las tareas y responsabilidades dentro del periodo reportado | | | |

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

**Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | | |
| | | | | |

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el mes de febrero dentro del contrato No. FGN-NC-0003-2024.

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

**8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:** (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )

| MALO | REGULAR | BUENO | N/A |
|---|---|---|---|
| ○ | ○ | ○ | ● |

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Escribir acá las razones por las cuales se otorga la calificación de malo, regular o bueno para el informe final si es parcial colocar N/A

**OBSERVACIONES** *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

El contratista realizo las tareas de mantenimiento correspondientes al periodo del mes de febrero de 2024,reportado en este informe para la operación aérea de la aeronave Lear 60 -317.

**FIRMA RESPONSABLES**

Interventor (es) / Supervisor (es)

Interventor(es) / supervisor (es) Designado

| **Nombre** | **Cédula** |
|---|---|
| **NOMBRE SUPERVISOR:** DANIEL GIOVANNI LOZANO RODRIGUEZ<br>**NOMBRE DESIGNADO:** MAURICIO SOTO SÁNCHEZ | **CÉDULA:** 80.038.716<br>**CÉDULA:** 79.791.963 |

| **Ciudad** | Bogota, DC | **Fecha** | 14/03/2024 |
|---|---|---|---|

| | Nombre | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | Mauricio Soto Sánchez | | 14/03/2024 |
| **Revisó** | Daniel Giovanni Lozano Rodríguez | | 14/03/2024 |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Industrial Aeronautica S.A.S

# Monthly Maintenance Report

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Month:** | February | **Customer:** | Fiscalía | **Date** | 5-mar-24 |
| **Aircraft:** | Learjet 60 | **Registration:** | FAC1216 | **MSN:** | 317 |

## 1. Hours and Cycles (End of the month)

| Aircraft | | APU | | Engine | | ACH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Total Hours | Total Cycles | Total Hours | Total Cycles | Total Hours | Total Cycles | Hours |
| 3663:46:00 | 2700 | 2401 | 3489 | 3663:46:00 | 2705 | 2064:07:00 |

## 2. Operational Reports (Critical)

| Report | Corrective Action |
|---|---|
| Air condition system inp. (freon) Compressor fail<br>Test switch fail<br>Go Around Swich fail | The damaged parts have been identified. Go Around Switch fail report was solved the other two reports was sent as NRWs to the Major check at Bombardier (Opa-locka) |

## 3. Maintenance Works

| Work | Action |
|---|---|
| 1. 340010-PERFORM NAVIGATION DATABASE UPDATE<br>2. 7740018-NO. 1 ENGINE - DOWNLOAD ENGINE DIAGNOSTIC SYSTEM DATA<br>3. 7740028-NO. 2 ENGINE - DOWNLOAD ENGINE DIAGNOSTIC SYSTEM DATA<br>4. 05-T20G-490001-APU - PERFORM OIL LEVEL CHECK | PERFORMED AS PLANNED |

## 4. Reliability Report

| Aircraft | | APU | | Engine | | ACH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Total Hours | Total Cycles | Total Hours | Total Cycles | Total Hours | Total Cycles | Hours |
| 5:55:00 | 7 | 3 | 8 | 5:55:00 | 7 | 6:06:00 |

| Days on ground | Aircraft Availability | Flown days |
|---|---|---|
| 0 | 100,00% | 3 |

**Unscheduled Replacements**

| Component | P/N OFF | S/N OFF | P/N ON | S/N ON | Remarks | Date |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - |

## 5. Components close to due for inspection (50 Hours)

| Component | PN OFF | Inspection | Remaining | Remarks |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |

**Issued by:** Engineering