INFORME DE ACTIVIDADES PERIODICAS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación delinforme:	Marzo / 2024	Numero de contrato:	CD- 12- 2024- 0744
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	BERTA SUSANA BEDOYA SANCHEZ – 1.143.148.382		
Periodo del informe:	Informe comprendido al 19 de Febrero al 18 de Marzo 2024	Informe número:	01
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA",		
Valor del contrato	SON : Cuarenta y Cuatro Millones de Pesos M/L ($ 44.000.000)		
Supervisor	RAFAEL LAFONT DE SALES CC. 8662605		
Cargo	SECRETARIOD DE DESPACHO SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS.		

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Coordinación durante el proceso de revisión a través de la herramienta de Secop II y la plataforma Sigep II, referente a la creación de usuarios y contraseñas de nuevos perfiles en dicha plataforma como requisito dentro del proceso antes mencionado

Asesoría durante el proceso de revisión documental de la etapa precontractual de personas naturales, donde se verifica información por las diferentes plataformas virtuales, se organizan documentos digitales y físicos.

Coordinación durante el proceso de contratación a través de la herramienta SIGEPII y SECOP, referente a la creación de usuarios y contraseñas de nuevos perfiles en dicha plataforma como requisito dentro del proceso antes mencionado.

Asesoría en el seguimiento a los procesos de revisión documental relacionados con

los programas de Mejoramiento de vivienda y de Barrios a la Obra de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.

Coordinación en el proceso de monitoreo del correo asignado para la revisión de la documentación exigida para el proceso de cuentas de cobro de un personal de la Secretaria Distrital de Obras Publicas de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Manejo de la herramienta digital de gestión documental (SIGOB), la cual está a cargo Secretaria General _ Gestión Documental, donde se recepciona las peticiones de los ciudadanos referente a las solicitudes realizadas al Programa de Mejoramiento de Vivienda saludable y se da respuesta oportuna a cada solicitud de los ciudadanos radicados en la herramienta SIGOB.

Verificar cumplimiento de las obligaciones de seguridad social, en la plataforma de secop II y demás correspondientes a los contratistas en la presentación y tramite de sus cuentas de cobro.

Revisión técnica de los informes presentados por los contratistas a la Secretaria de Obras públicas velando así por el cumplimiento de obligaciones, cuyo Objeto es: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA”

Atentamente,

Susana Bedoya

BERTA SUSANA BEDOYA SANCHEZ
C.C Nº 1.143.148.382