PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2024.

Señor:
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO Nº CO1.PCCNTR 5881476 del año 2024
Coordinador Académico Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta.

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: Nº CO1.PCCNTR 5881476 del año 2024.

NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ, identificada con la cédula de ciudadanía Nº 32724752 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia Nº CO1.PCCNTR 5881476 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones seiscientos setenta y tres mil setecientos noventa y ocho pesos M/CTE($ 35.673.798,00.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un Primer pago (1) por dos millones ochocientos setenta y seis mil novecientos diecinueve PESOS M/CTE ($2, 876,919.00). Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por el valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3, 452,303.00.). Un último pago (1) por el valor de UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTI SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE
($1, 726,152.00).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de PELUQUERIA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Formación profesional integral en la especialidad de: Peluquería y cosmetología Fichas: 2770658 - 2823155	Fotos fichas 2770658-2823155
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la Formación e instrumentos de evaluación.	Planeación de actividades de la Guía de Aprendizaje para la ficha:2770658-2823155	Fotos de la Guía de Aprendizaje 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de Acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Este objeto de cobro obligación no se ejecutó en	Este objeto de cobro obligación no se ejecutó

		el periodo	en
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean	Seguimiento de etapa productiva a la ficha: 2614139	Pantallazo del formato de seguimiento.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación de las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Control de asistencia de aprendices en Sofia plus y Territorium.	Pantallazo Territorium
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Resultados de aprendizajes evaluados en Sofia plus de la ficha 2770658- 2823155	Pantallazo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres días después de alcanzado el resultado de	Resultados de aprendizajes evaluados en Sofia plus de la ficha: 2770658-2823155	Pantallazo de la plataforma Territorium
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	cargue y evaluación de actividades para la ficha: 2770658 – 2823155 en la plataforma Territorium	PANTALLAZO Territorium
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés	Reunión con los aprendices y la líder de SENNOVA	Fotos

	Institución SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo que requieran	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el Cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIAPLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la Legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer Entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad Cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la Institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación Profesional integral, cuando ésta sea Requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Elaboración del presente informe mensual contractual (marzo) con sus respectivas evidencias. Presentación de la planilla SI Contratistas para el pago de honorarios del mes de marzo. Pago de seguridad social según planilla Nº 9464258593 Del mes de febrero de 2024.	Pantallazo informe mensual ejecución contractual del mes de marzo 2024.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar Eficazmente su Labor técnico- pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación Profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada Utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo Máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar Informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración del presente informe mensual contractual (marzo) con sus respectivas evidencias. Presentación de la planilla SI Contratistas para el pago de honorarios del mes de marzo. Pago de seguridad social según planilla Nº9464258593 del mes de febrero del 2024	Pantallazo informe mensual ejecución contractual del mes de marzo 2024
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del Contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	ejecutó en el periodo objeto de cobro	ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9464258593

De la planilla, Aportes en línea del mes de febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente

Firma

NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ
Contratista C.C. Nº 3272475

Cordialmente,

Recibí a satisfacción
Firma:

CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor: Contrato Nº CO1.SLCNTR.12148164 del año 2024.

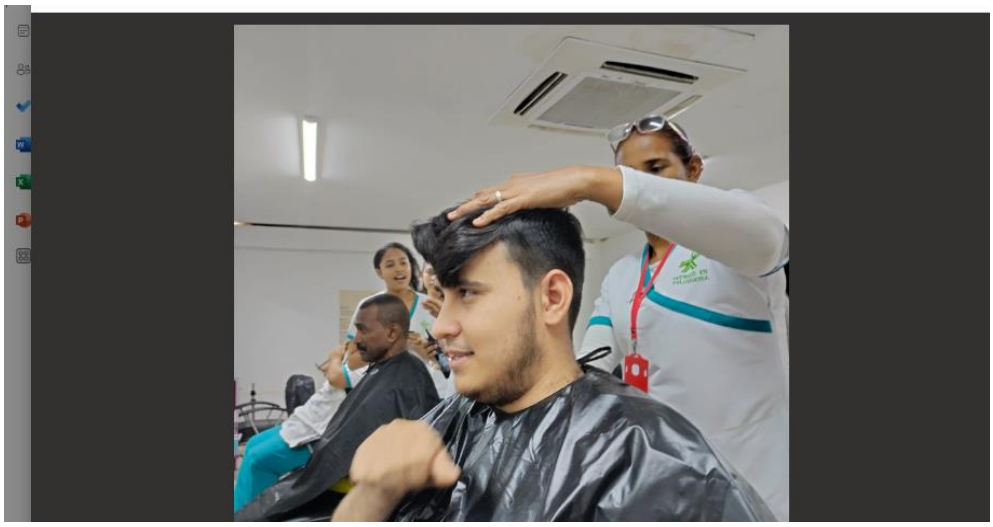
Cargo

Coordinador Académico.

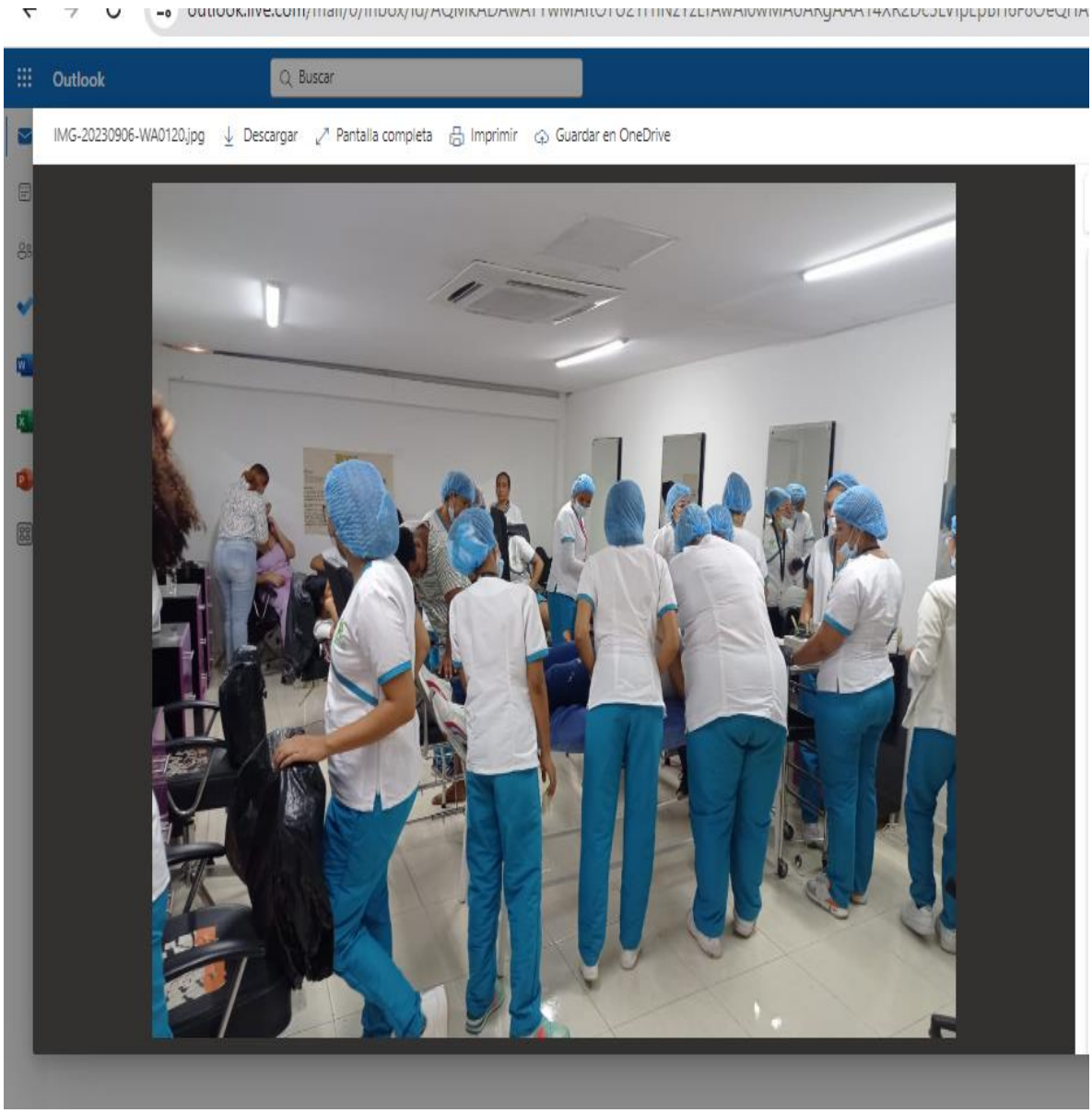
EVIDENCIAS INFORME

Obligación N° 1. Formación profesional integral en la especialidad Peluquería y Cosmetología

Ficha**s:** 2770658-2823155






Outlook
Buscar
IMG-20230906-WA0120.jpg
Descargar
Pantalla completa
Imprimir
Guardar en OneDrive



NOMBRE: FECHA:

PROGRAMA:

PRUEBA DE CONOCIMIENTO

1) De acuerdo a los conocimientos adquiridos definir:

a) ¿Cómo está conformado la estructura interna del cabello?

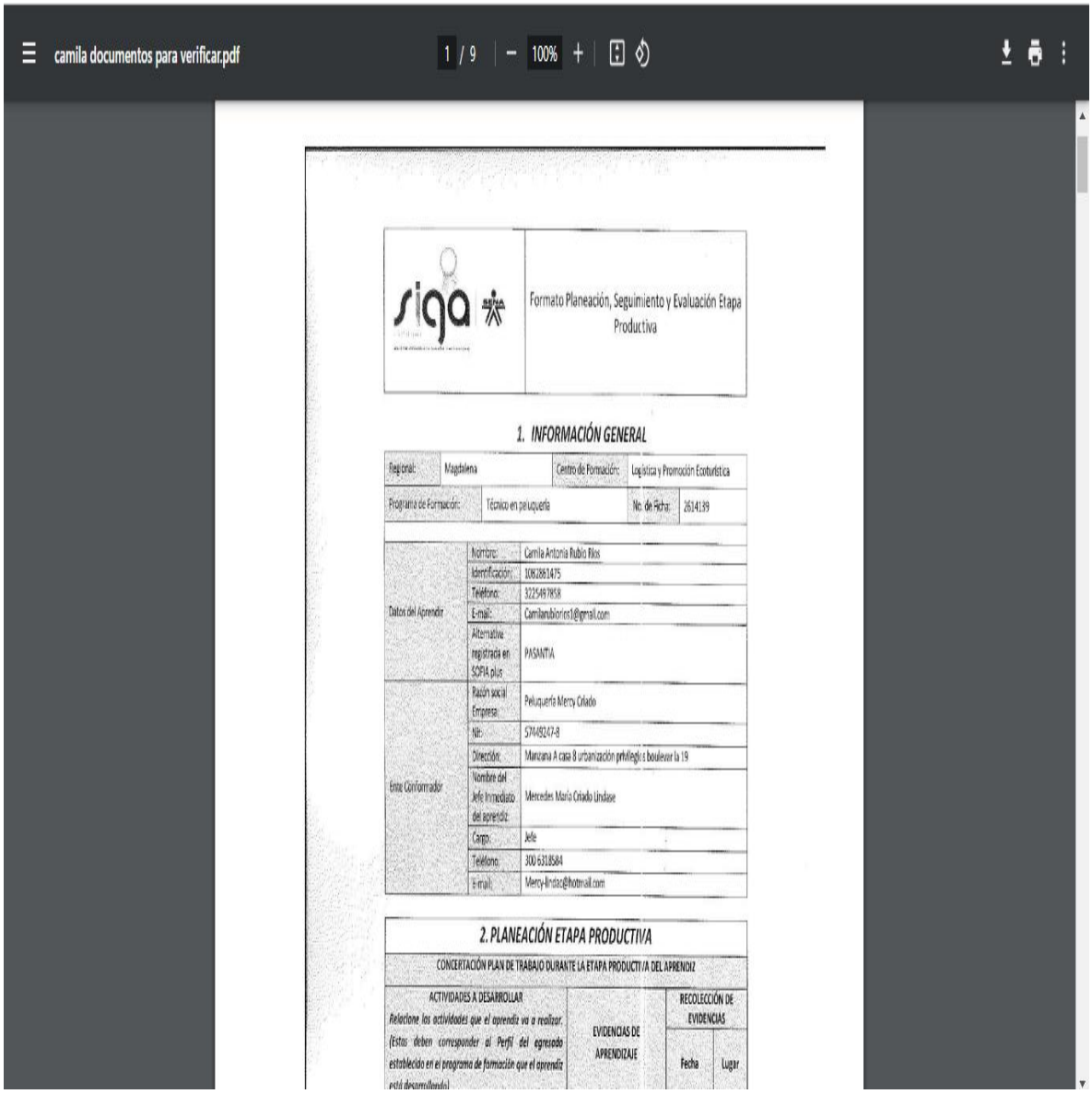
b) El cabello se Clasifica según su forma en?

c) ¿Qué son radicales libres y cuáles son?

d) ¿Qué es la Tricología?

e) 2) ¿Cómo realizar el test de porosidad del cabello? Definir cada una.

Obligación N° 5. Seguimiento de etapa productiva a la ficha: 2614139



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

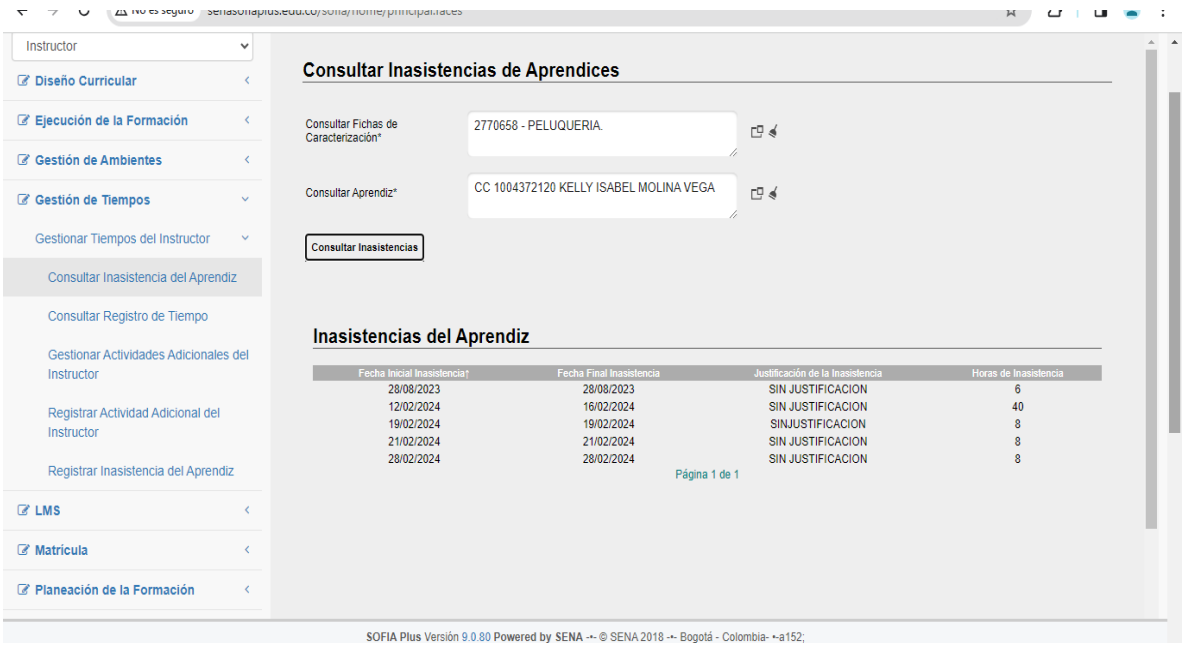
Regional:	Magdalena	Centro de Formación:	Logística y Promoción Ecoturística
Programa de Formación:	Técnico en peluquería	No. de Ficha:	2614139

Datos del Aprendiz	Nombre:	Camila Antonia Rubio Rios
	Identificación:	1082861475
	Teléfono:	3225497858
	E-mail:	Camilarubiorios1@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Peluquería Mercy Criado
	Nit:	5744924?-8
	Dirección:	Manzana A casa 8 urbanización privilegio boulevar la 19
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mercedes María Criado Lindase
	Cargo:	Jefe
	Teléfono:	300 6318584
	E-mail:	Mercy-lindaz@hotmail.com

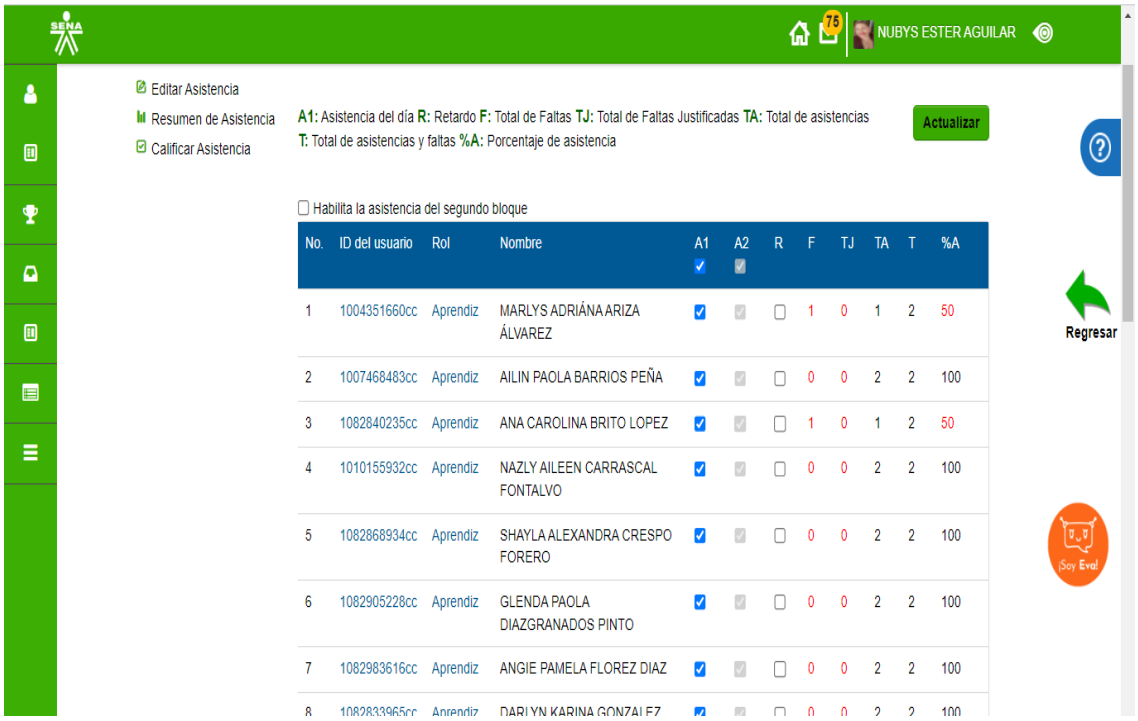
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

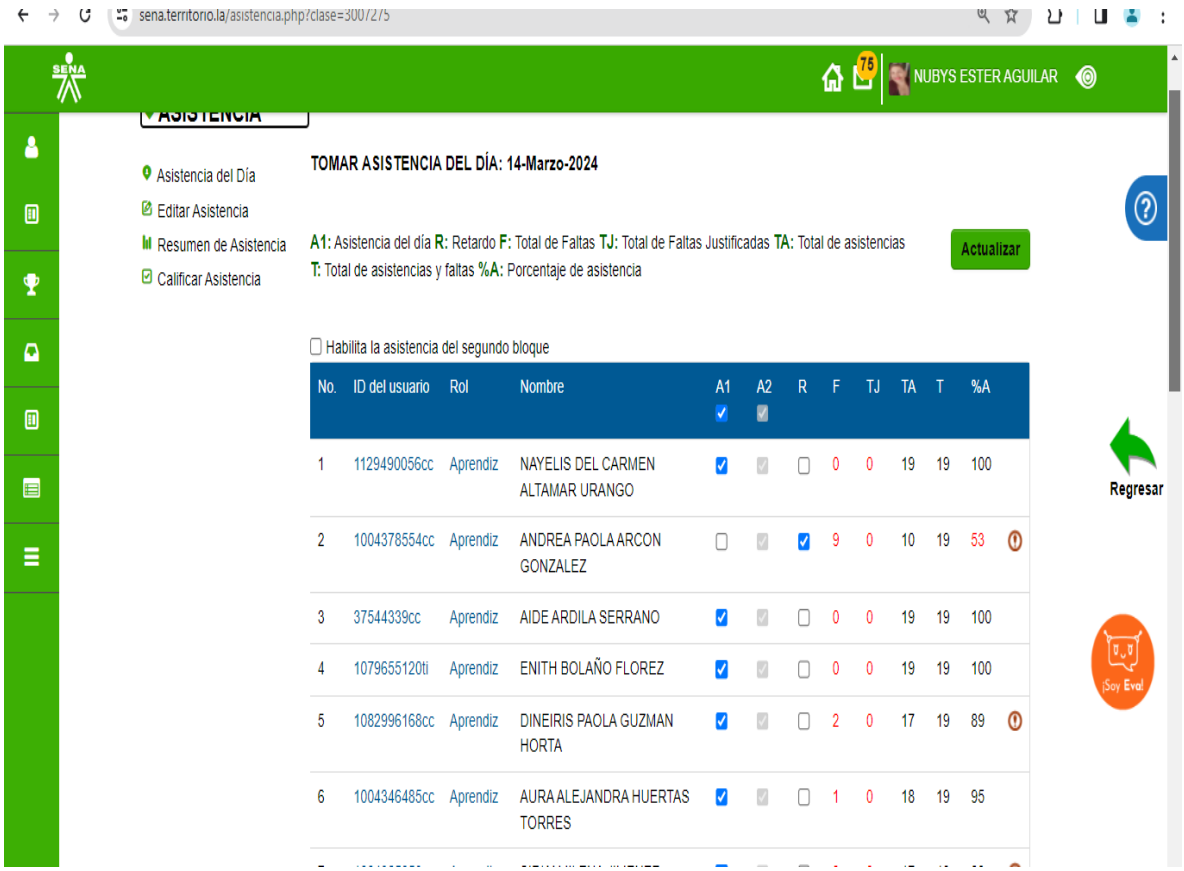
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar



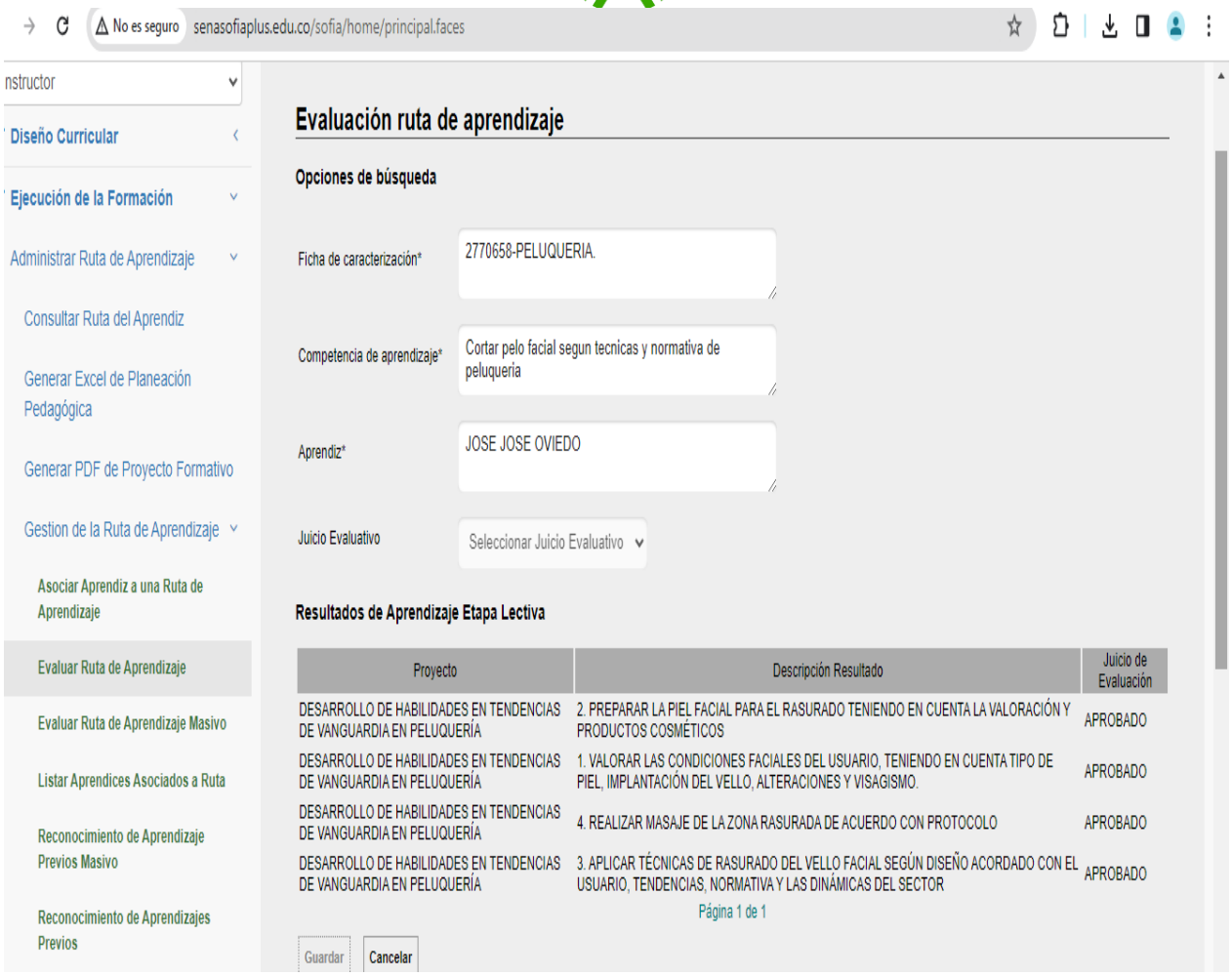
Obligación N° 6. Control de asistencia de aprendices en Sofia Plus y Territorium



No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1004351660cc	Aprendiz	MARLYS ADRIÁNA ARIZA ÁLVAREZ	☑	☑	☐	1	0	1	2	50
2	1007468483cc	Aprendiz	AILIN PAOLA BARRIOS PEÑA	☑	☑	☐	0	0	2	2	100
3	1082840235cc	Aprendiz	ANA CAROLINA BRITO LOPEZ	☑	☑	☐	1	0	1	2	50
4	1010155932cc	Aprendiz	NAZLY AILEEN CARRASCAL FONTALVO	☑	☑	☐	0	0	2	2	100
5	1082868934cc	Aprendiz	SHAYLA ALEXANDRA CRESPO FORERO	☑	☑	☐	0	0	2	2	100
6	1082905228cc	Aprendiz	GLENDA PAOLA DIAZGRANADOS PINTO	☑	☑	☐	0	0	2	2	100
7	1082983616cc	Aprendiz	ANGIE PAMELA FLOREZ DIAZ	☑	☑	☐	0	0	2	2	100
8	1082833965cc	Aprendiz	DARLYN KARINA GONZALEZ	☑	☑	☐	0	0	2	2	100



No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1129490056cc	Aprendiz	NAYELIS DEL CARMEN ALTAMAR URANGO	☑	☑	☐	0	0	19	19	100
2	1004378554cc	Aprendiz	ANDREA PAOLA ARCON GONZALEZ	☐	☑	☑	9	0	10	19	53
3	37544339cc	Aprendiz	AIDE ARDILA SERRANO	☑	☑	☐	0	0	19	19	100
4	1079655120ti	Aprendiz	ENITH BOLAÑO FLOREZ	☑	☑	☐	0	0	19	19	100
5	1082996168cc	Aprendiz	DINEIRIS PAOLA GUZMAN HORTA	☑	☑	☐	2	0	17	19	89
6	1004346485cc	Aprendiz	AURA ALEJANDRA HUERTAS TORRES	☑	☑	☐	1	0	18	19	95



Obligación N° 8. Resultados de aprendizajes evaluados en Sofia plus de la ficha: 2770654.

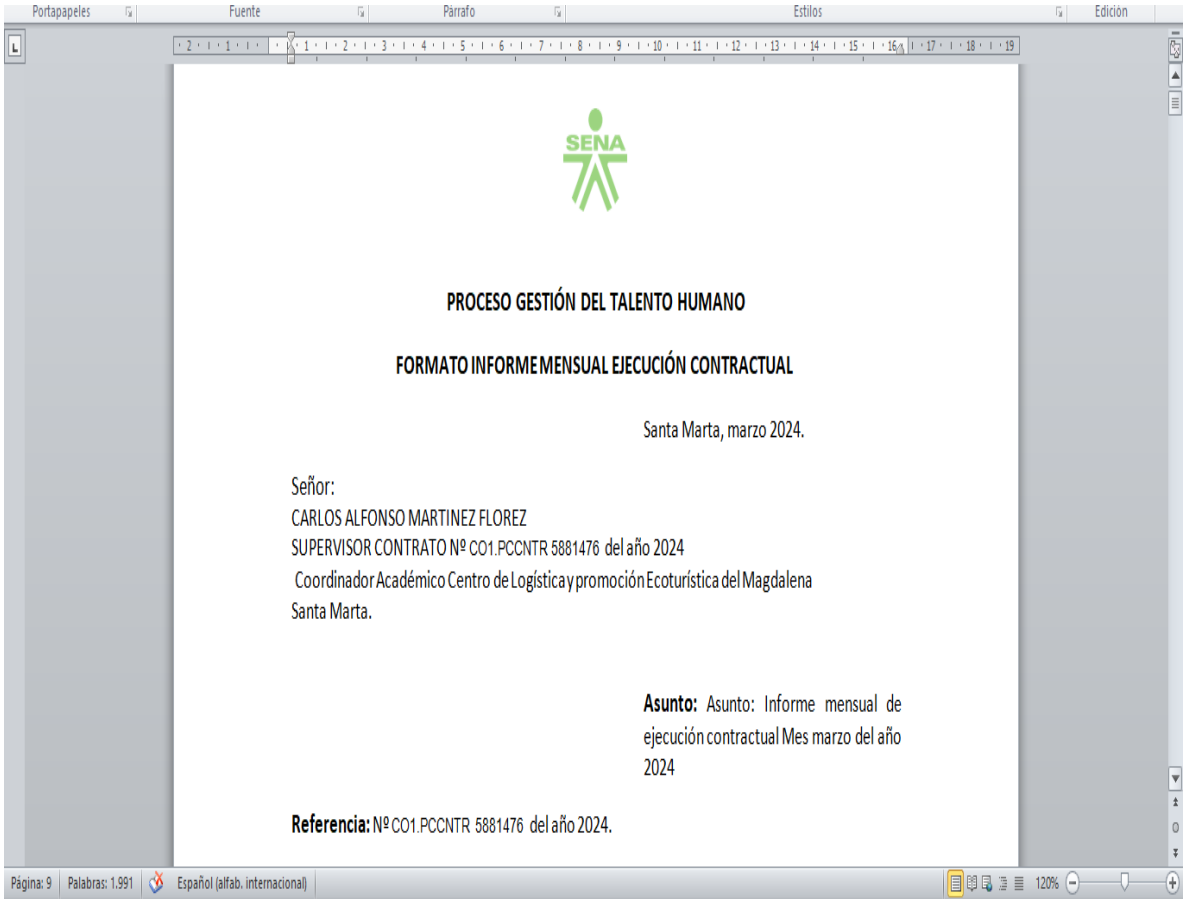
Obligación N° 9- Cargue y evaluación de actividades para la ficha: en la plataforma Territorium.
Fichas: 2770658-2823155





OBLIGACION N° 10 Reunión con los aprendices y la líder de SENNOVA





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

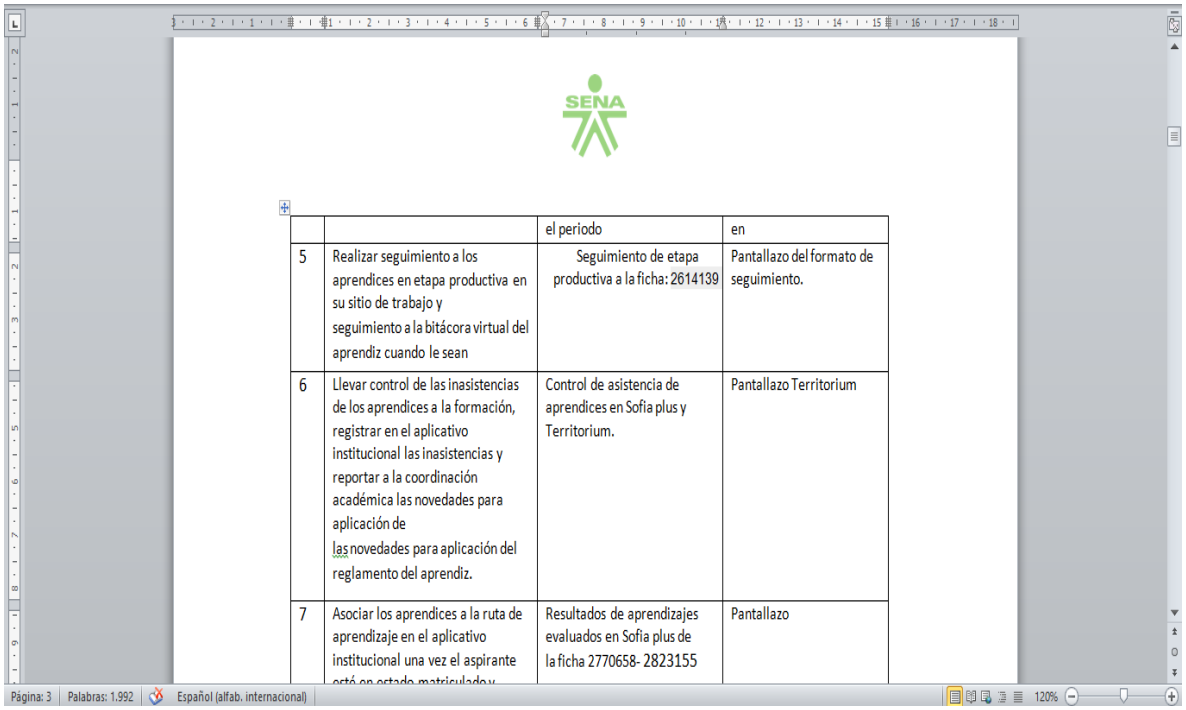
Santa Marta, marzo 2024.

Señor:
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO Nº CO1.PCCNTR 5881476 del año 2024
Coordinador Académico Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta.

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: Nº CO1.PCCNTR 5881476 del año 2024.

Obligación N° 21- Elaboración informe mensual contractual (marzo) con sus respectivas Evidencias.



		el periodo	en
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean	Seguimiento de etapa productiva a la ficha: 2614139	Pantallazo del formato de seguimiento.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación de las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Control de asistencia de aprendices en Sofia plus y Territorium.	Pantallazo Territorium
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante	Resultados de aprendizajes evaluados en Sofia plus de la ficha 2770658- 2823155	Pantallazo

Obligación N° 26- Realización y presentación de informe correspondiente al periodo de marzo de 2024.

Evidencia igual a la de la obligación 21