DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231831

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-03-13
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : REYNA SOGAMOSO GLORIA PATRICIA
NIT / Número de Documento 667221189
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo gorayron@yahoo.com
Dirección: CALLE 1 BN # 23a - 19
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2052 CONTRATO DEL 19 FEBRERO 2024 . OB	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600062283,, Nro planilla:1061881652-8810388688,CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:badd02c406745af5ed22c93bda22002235063a1e68253deedee6b59d74149aa4f10cd6b6f082c5a8c44c258 dffe77ae4

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
CEDULA:	66722118
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - TECNOLOGA EN DESARROLLO SOCIO- EMPRESARIAL
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2052-2024 del 19 de febrero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$10.500.000 (DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de febrero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de marzo de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Durante el periodo apoyé tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimeitno y desarrollo empresarial del Valle del cauca, así:

- Asistí reunión programada el día 26 de febrero de 2024, por el Secretario de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad departamental, en la cual se da a conocer el proceso de restructuración de los centros de innovación y el programa ValleINN, así como las apuestas generales en las que se enmarcará el Plan de Desarrollo Departamental donde participé de manera activa en la reuniòn.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Durante el periodo apoyé en el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución, así

- Realicé visita a emprendedores ganadores del Fondo Valle INN del municipio de Guadalajara de Buga, con el fin de indicarles que la secretaria de desarrollo económico departamental se encuentra en fase de reestructuración en algunos de sus programas, además durante la visita de seguimiento se consulta sobre las necesidades de capacidades que consideran los emprendedores desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad se les puede apoyar. Los emprendedores visitados fueron:

  Astrid Carolian Zuñiga, C.C. 53.011.308, Estética Canina/Concentrados mi mejor Vivero Natural Gardens SAS.

  Jonnathan Cruz Leal, C.C. 1.115.070.663, Tienda Naturista Natural Health Buga.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Durante el periodo elaboré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, así:

- Diligencié los formatos de asistencia, informe de actividades y de reuniones y control de asesorias a emprendedores y empresarios, durante visitas realizadas a emprendedores ganadores del Fondo ValleINN del municipio de Guadalajara de Buga. Los cuales se anexan al presente informe.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante el periodo respondí a los requerimientos que me fueron asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato, así:

- Asistí de manera virtual a las diferentes jornadas de capacitación asigandas con Circular Interna No. 2024007311; en la cual se abordan temas de cultura de proyetos, sistema de gestión financiero territorial, SGFT SAP, metodología general ajustada, MGA WEB, sistema unificado de inversiones y finanzas públicas, SUIFP, sistema de seguimiento a proyectos de inversión, SPI y sistema general de regalías-SGR. Jornadas llevada a cabo desde el 29 de febrero hasta el 8 de marzo de 2024.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

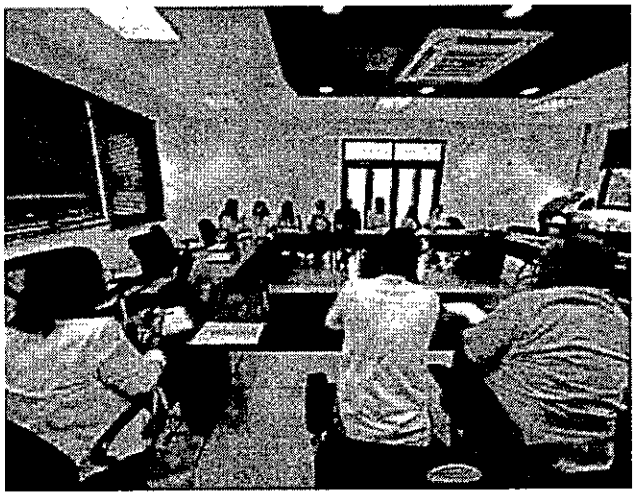
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

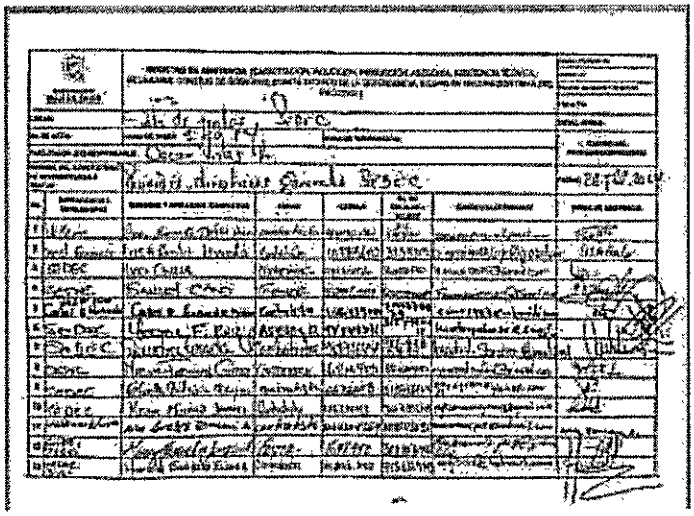
Durante el periodo dí apoyo operativo, logístico y administrativo a las demás actividades que me fueron asignadas en cumplimiento del objeto contractual y acorde con la naturaleza del contrato; así :

- De acuerdo a las directrices impartidas por el señor Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad departamental, inicie proceso de fortalecimiento de las capacidades participando en Talleres de la Cámara de Comercio.
- Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, para el periodo compartí en mis grupos de redes las actividades llevadas a cabo por la secretaría.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





Reunión con el Secretario de Desarrollo Econòmico y Competitividad

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

DE LA ACTIVIDAD 2





Reunión de seguimiento con emprendedor: Jonnathan Cruz Leal

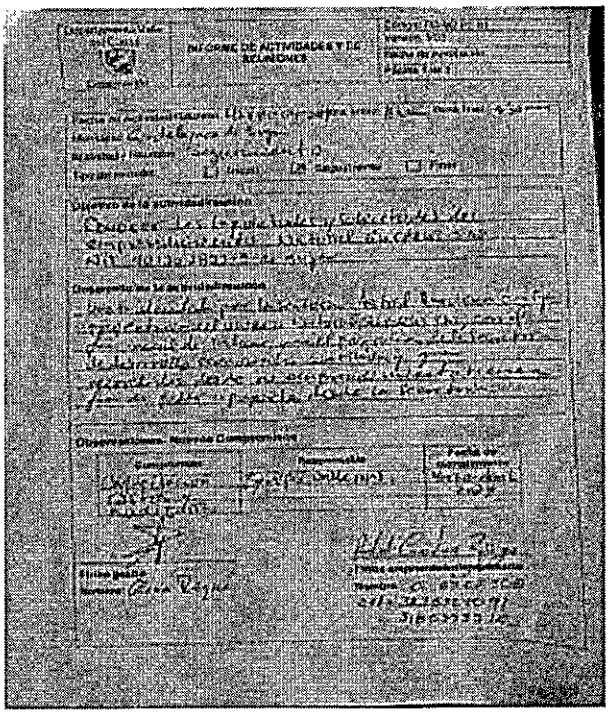


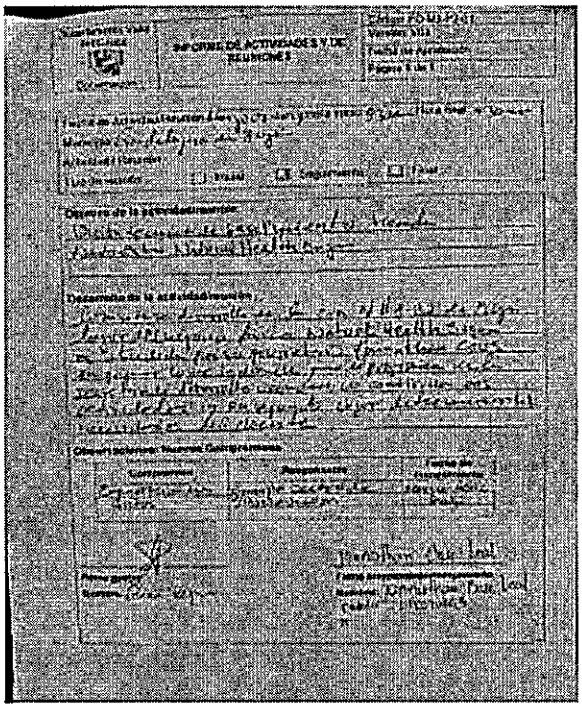


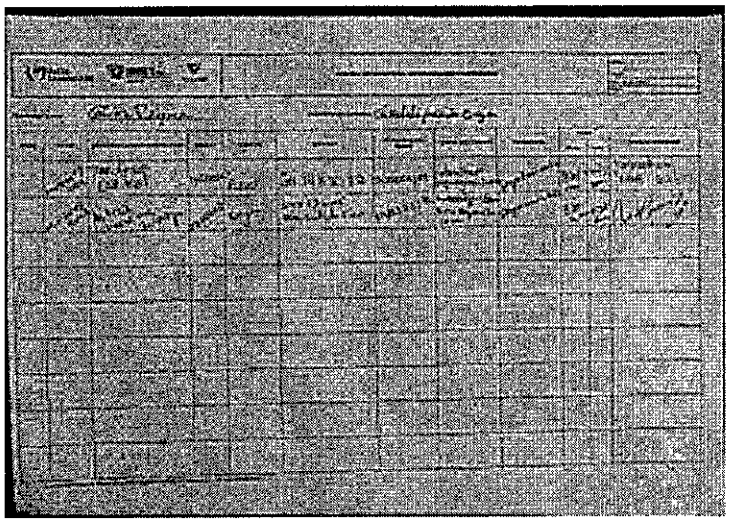
Reunión de seguimiento con emprendedora: Astrid Carolina Zuñiga

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

DE LA ACTIVIDAD 3



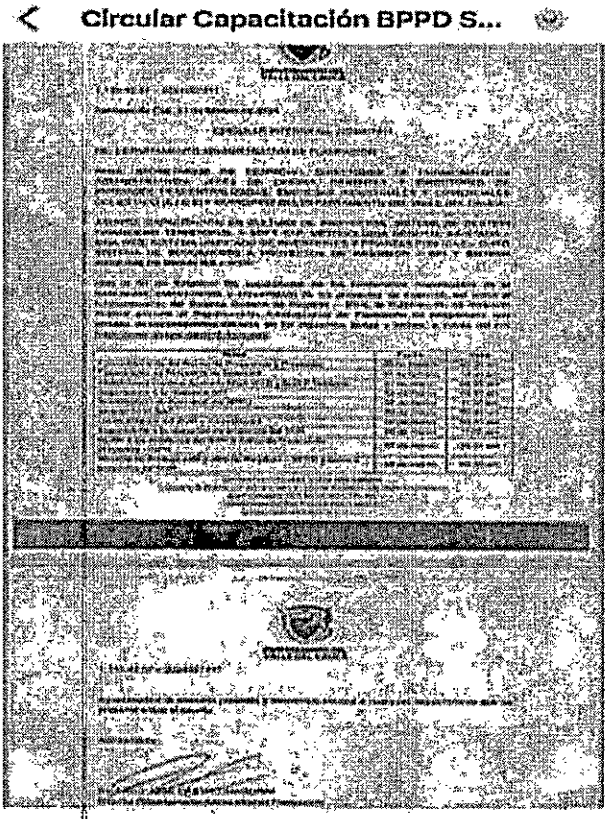


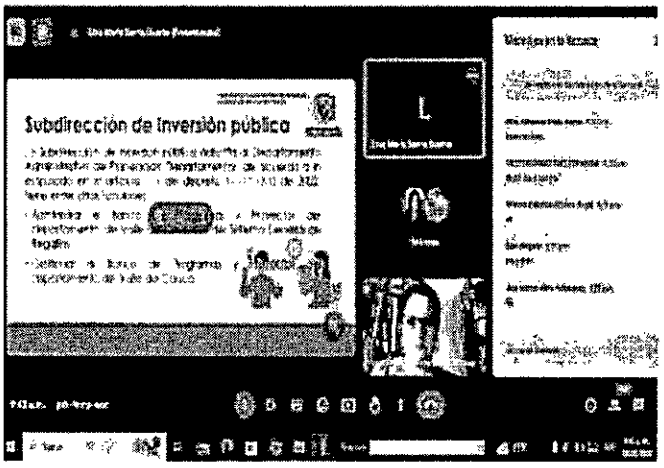


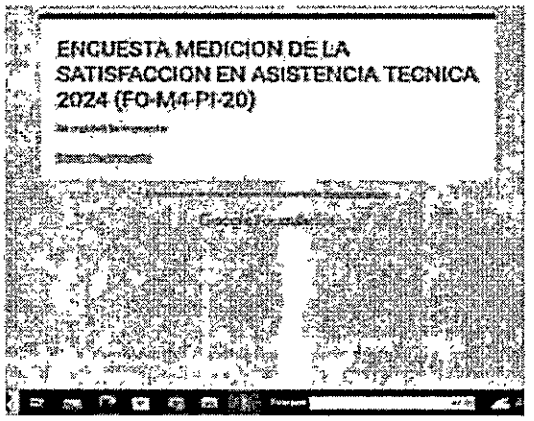
Diligenciamiento de formatos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

DE LA ACTIVIDAD 4

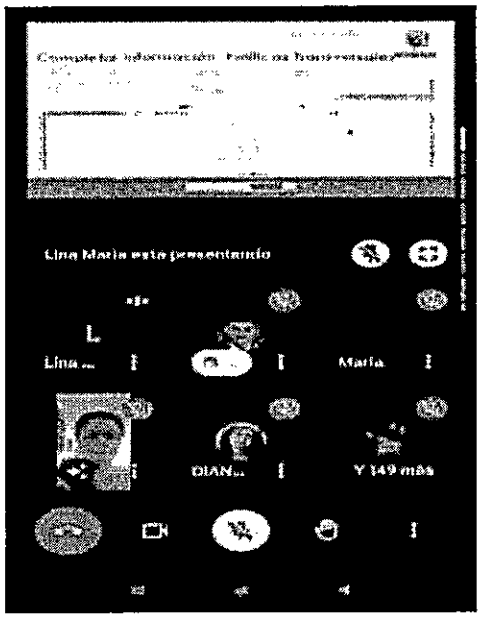


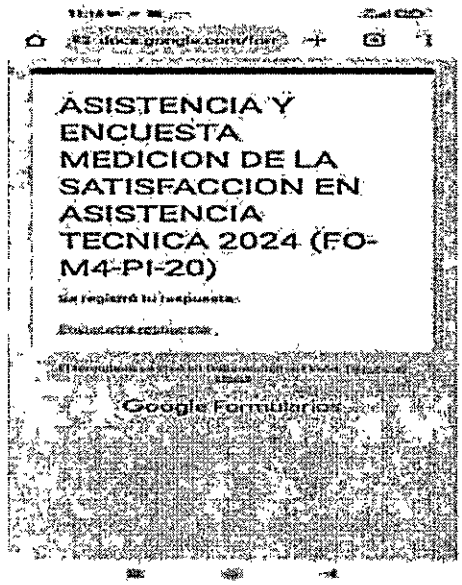




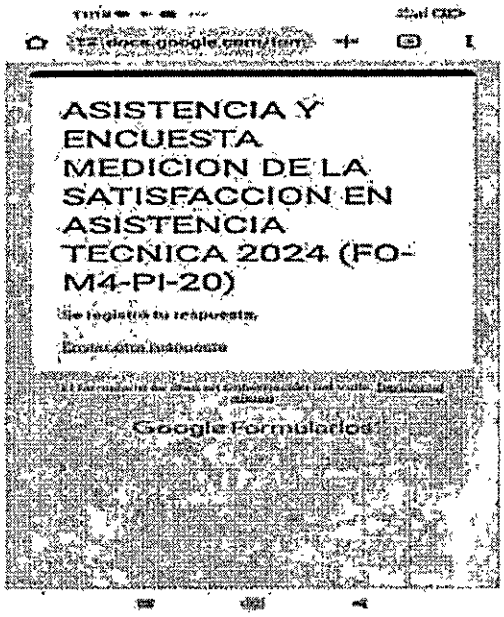
Capacitación febrero 29 de 2024

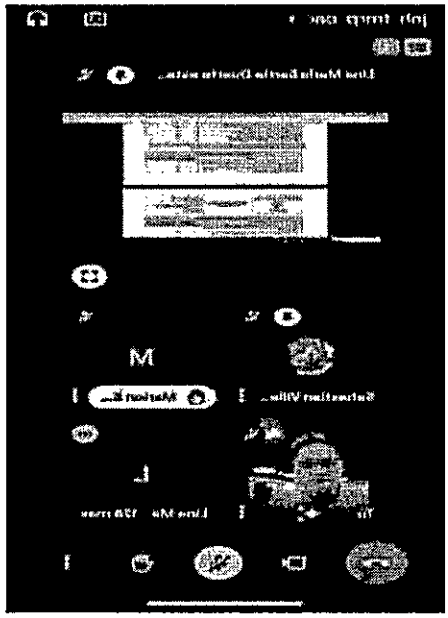
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2





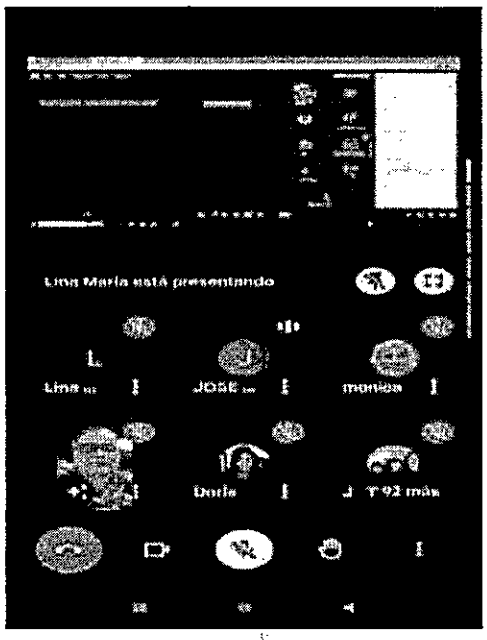
Capacitación marzo 01 de 2024

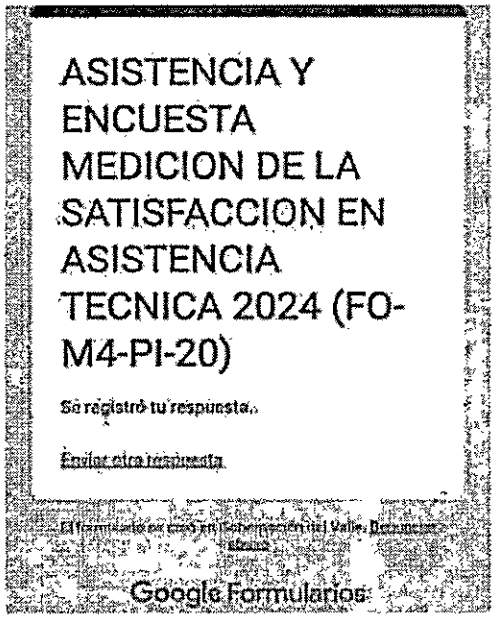




Capacitación marzo 04 de 2024

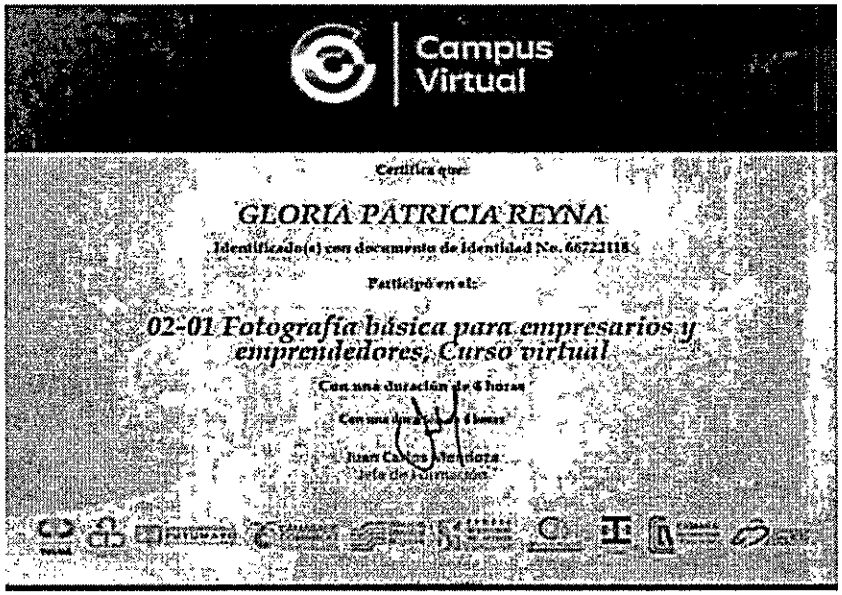
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2





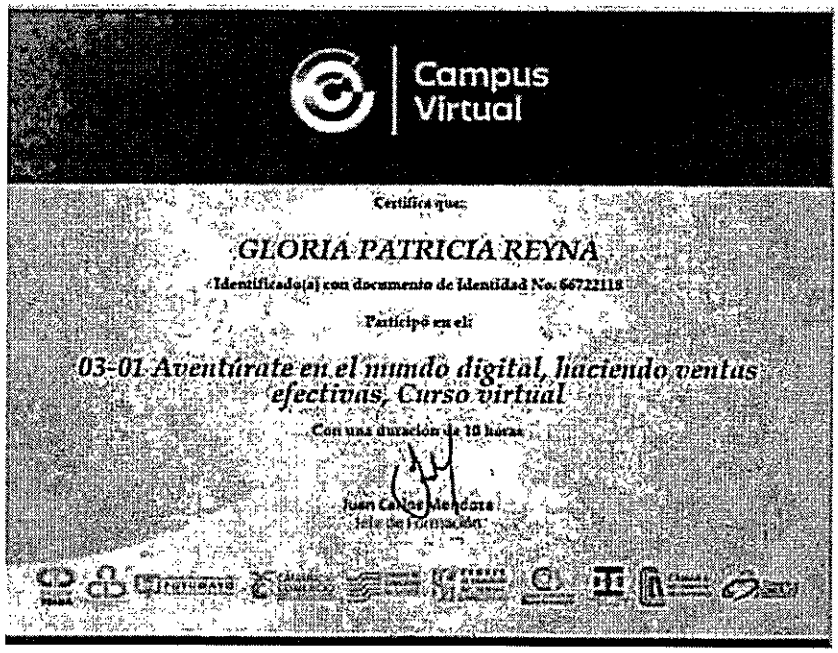
Capacitación marzo 05 de 2024

DE LA ACTIVIDAD 5



Certificado Taller Fotografía

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2


Campus Virtual

Certifica que:

GLORIA PATRICIA REYNA

Identificado(a) con documento de identidad No. 66722118

Participó en el:

03-01 Aventúrate en el mundo digital, haciendo ventas efectivas, Curso virtual

Con una duración de 10 horas

Juan Carlos Mendoza
Jefe de Formación

Certificado Aventúrate en el mundo digital



Captura de pantalla de redes sociales de la contratista

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Gloria Patricia Reyna S.

GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
C.C.66722118
Teléfono: 3156188269
Correo:gprayron@yahoo.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 14

Fecha:	13	de	marzo	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2052-2024	de	19 de febrero de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 2 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600062283 Del 19/02/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-11000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/27 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA				
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225				
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Rediseñar el servicio de asistencia técnica prestado a las Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/27 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.				
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.				
Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**			
Contratista	**GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO** **C.C. 66722118** Teléfono. 3156188269			

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2024.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2052-2024 del 19 de febrero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

La contratista durante el periodo apoyó tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimeitno y desarrollo empresarial del Valle del cauca, así:

- Asistió reunión programada el día 26 de febrero de 2024, por el Secretario de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad departamental, en la cual se dió a conocer el proceso de restructuración de los centros de innovación y el programa ValleINN, así como las apuestas generales en las que se enmarcaran el Plan de Desarrollo Departamental donde participó de manera activa en la reuniòn.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista durante el periodo apoyó en el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución, así:

- Realizó visita a emprendedores ganadores del Fondo Valle INN del municipio de Guadalajara de Buga, con el fin de indicarles que la secretaria de desarrollo económico departamental se encuentra en fase de reestructuración en algunos de sus programas, además durante la visita de seguimiento consultó sobre las necesidades de capacidades que consideran los emprendedores desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad se les puede apoyar. Los emprendedores visitados fueron:

  Astrid Carolian Zuñiga, C.C. 53.011.308, Estética Canina/Concentrados mi mejor Vivero Natural Gardens SAS.

  Jonnathan Cruz Leal, C.C. 1.115.070.663, Tienda Naturista Natural Health Buga.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista durante el periodo elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, así:

- Diligenció los formatos de asistencia, informe de actividades y de reuniones y control de asesorias a emprendedores y empresarios, durante visitas realizadas a emprendedores ganadores del Fondo ValleINN del municipio de Guadalajara de Buga. Los cuales se anexan al presente informe.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista durante el periodo respondió a los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato, así:

- Asistió de manera virtual a las diferentes jornadas de capacitación asigandas con Circular Interna No. 2024007311; en la cual se abordan temas de cultura de proyetos, sistema de gestión financiero territorial, SGFT SAP, metodología general ajustada, MGA WEB, sistema unificado de inversiones y finanzas públicas, SUIFP, sistema de seguimiento a proyectos de inversión, SPI y sistema general de regalías-SGR. Jornadas llevada a cabo desde el 29 de febrero hasta el 8 de marzo de 2024.

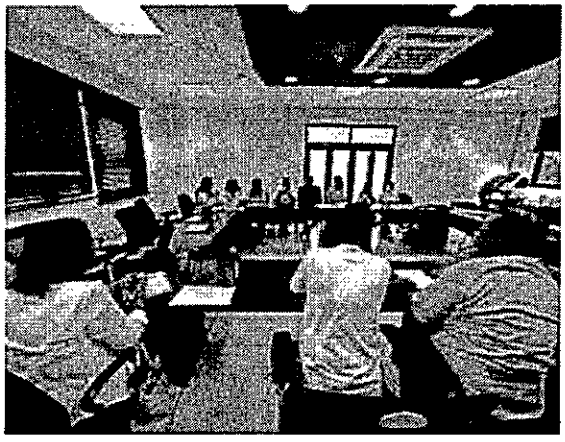
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

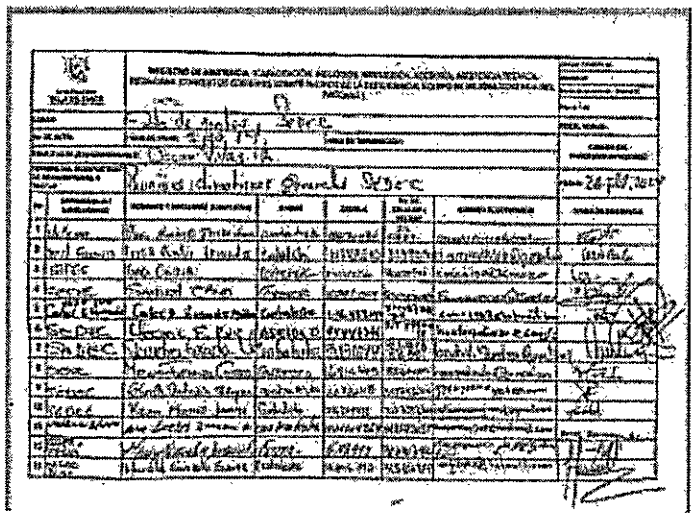
La contratista durante el periodo dió apoyo operativo, logístico y administrativo a las demás actividades que le fueron asignadas en cumplimiento del objeto contractual y acorde con la naturaleza del contrato; así :

- De acuerdo a las directrices impartidas por el señor Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad departamental, inició proceso de fortalecimiento de las capacidades participando en Talleres de la Cámara de Comercio.
- Apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, para el periodo compartió en sus grupos de redes las actividades llevadas a cabo por la secretaría.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



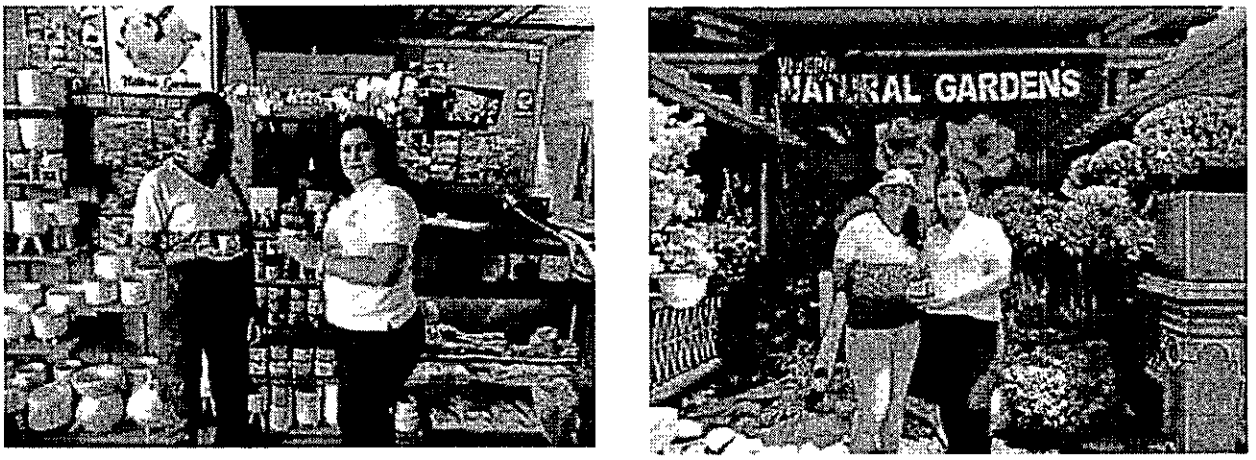


Reunión con el Secretario de Desarrollo Econòmico y Competitividad

DE LA ACTIVIDAD 2

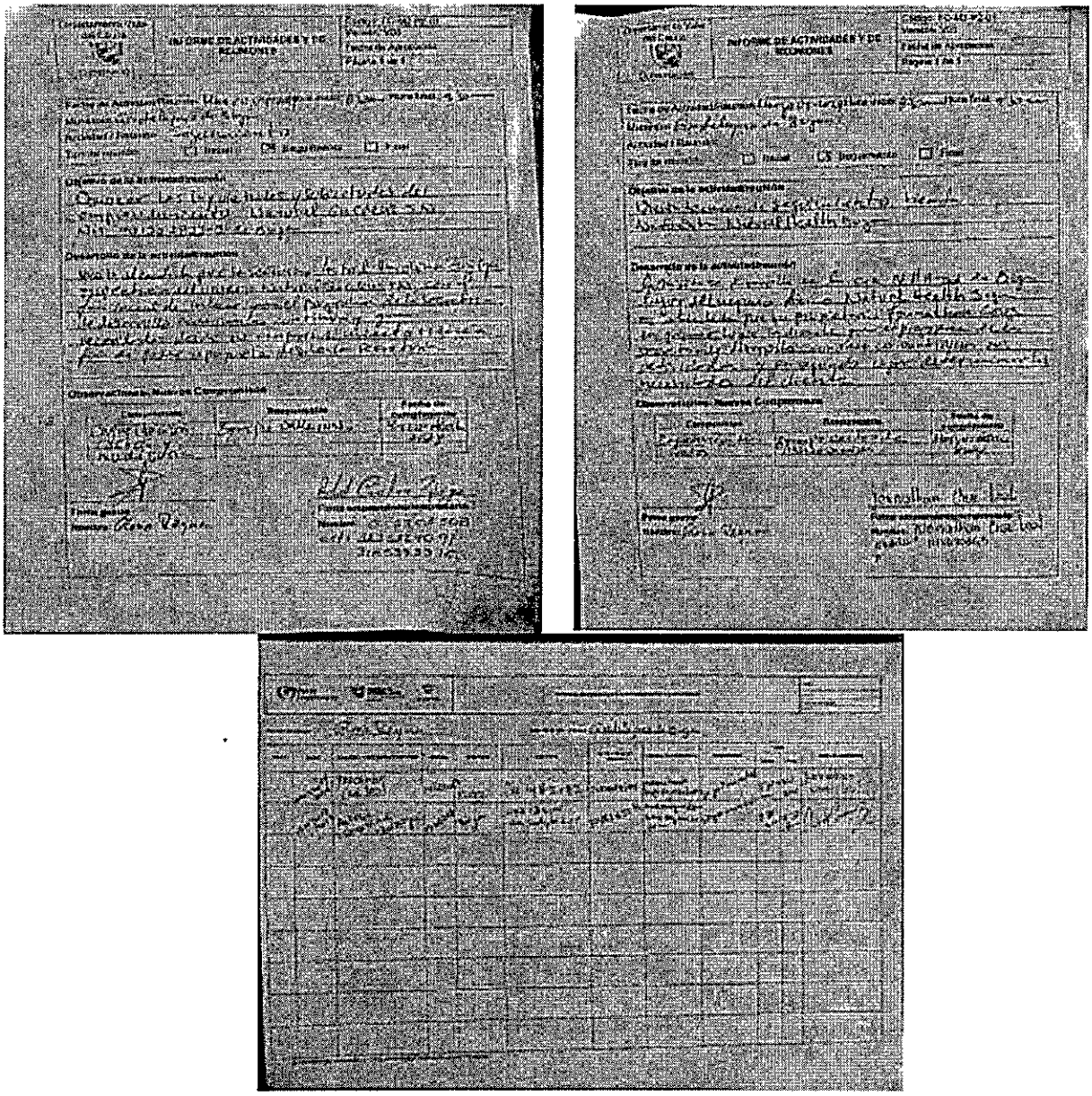


Reunión de seguimiento con emprendedor: Jonnathan Cruz Leal



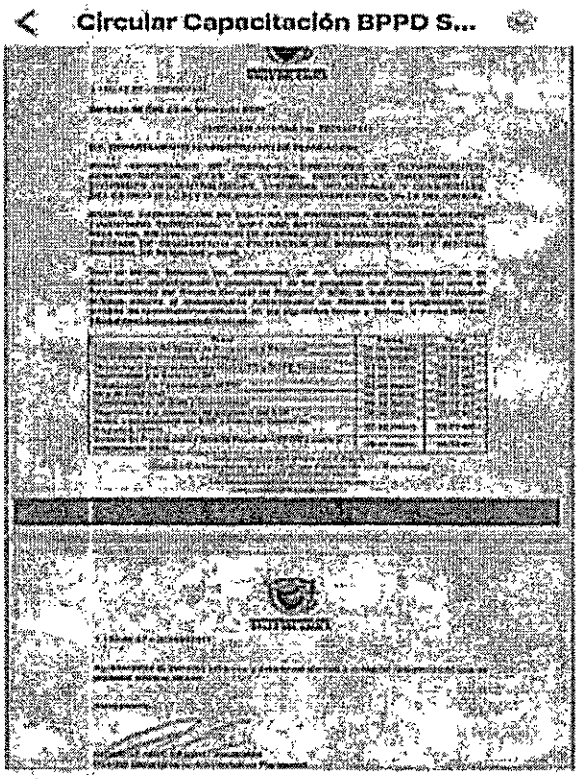
Reunión de seguimiento con emprendedora: Astrid Carolina Zúñiga

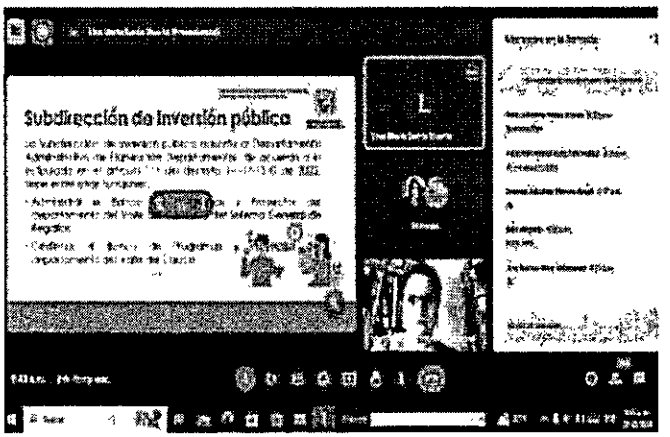
DE LA ACTIVIDAD 3

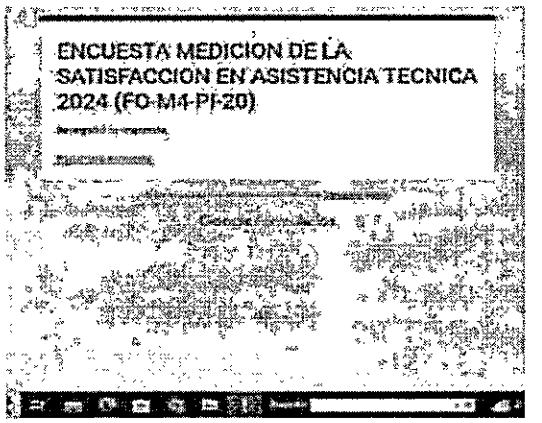


Diligenciamiento de formatos

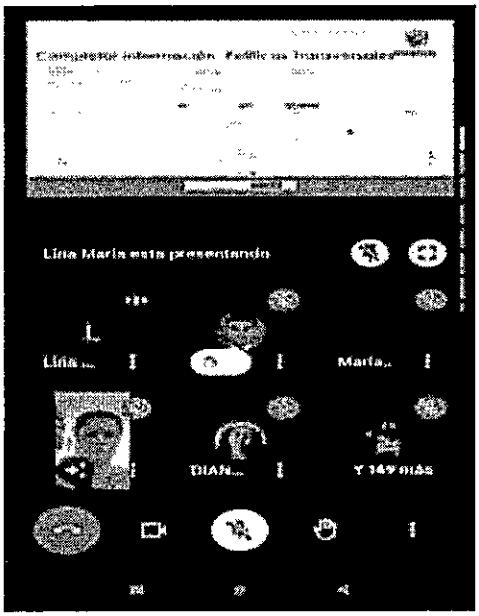
DE LA ACTIVIDAD 4

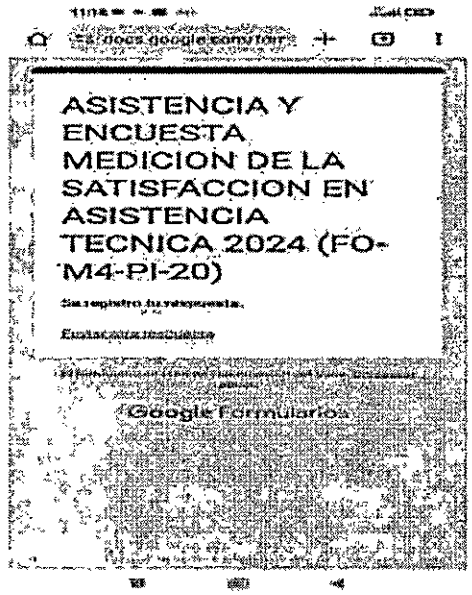




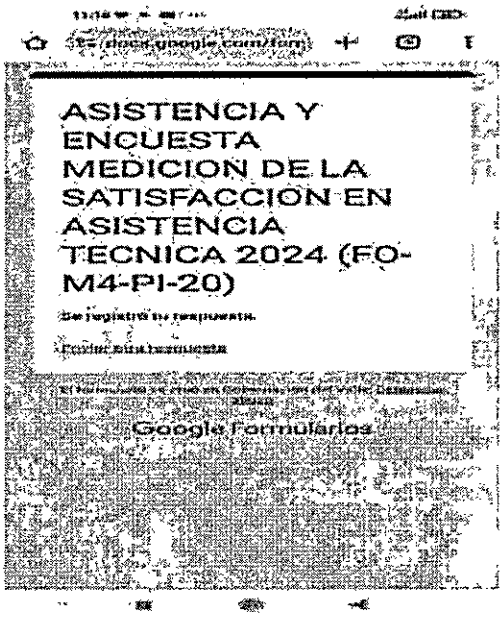


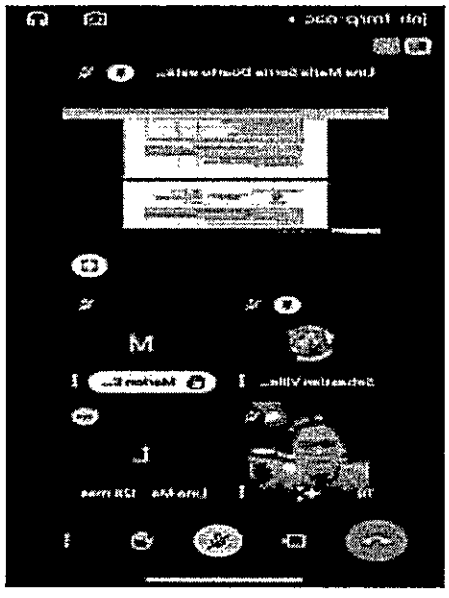
Capacitación febrero 29 de 2024



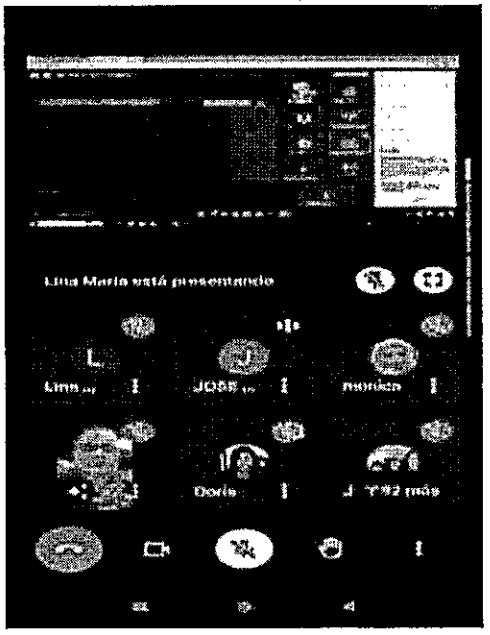


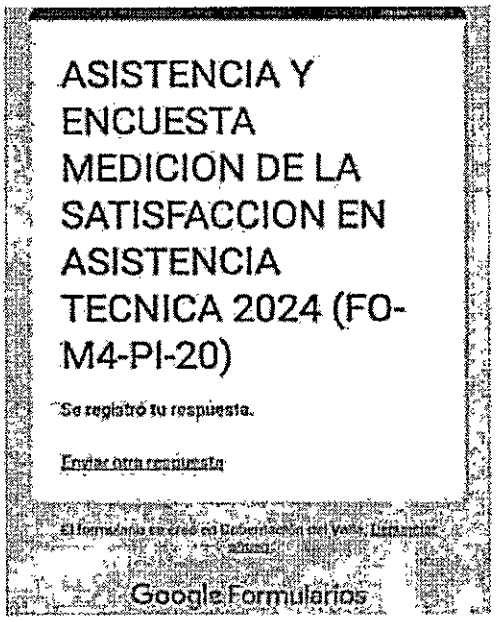
Capacitación marzo 01 de 2024





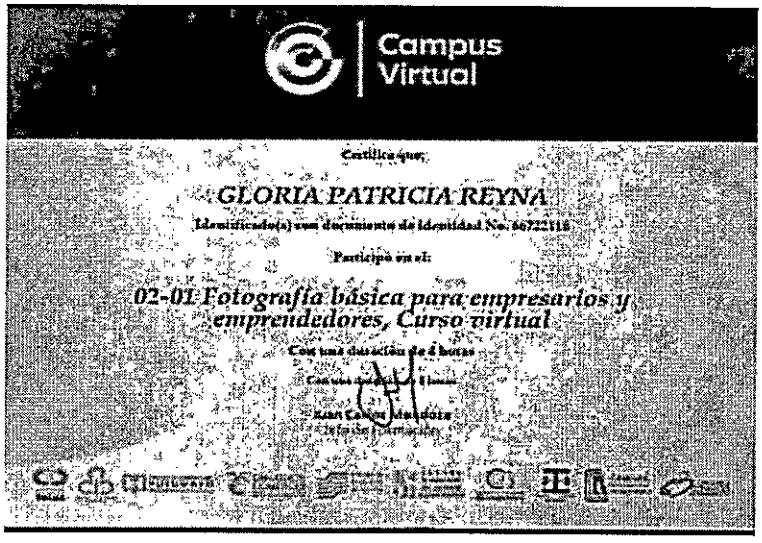
Capacitación marzo 04 de 2024



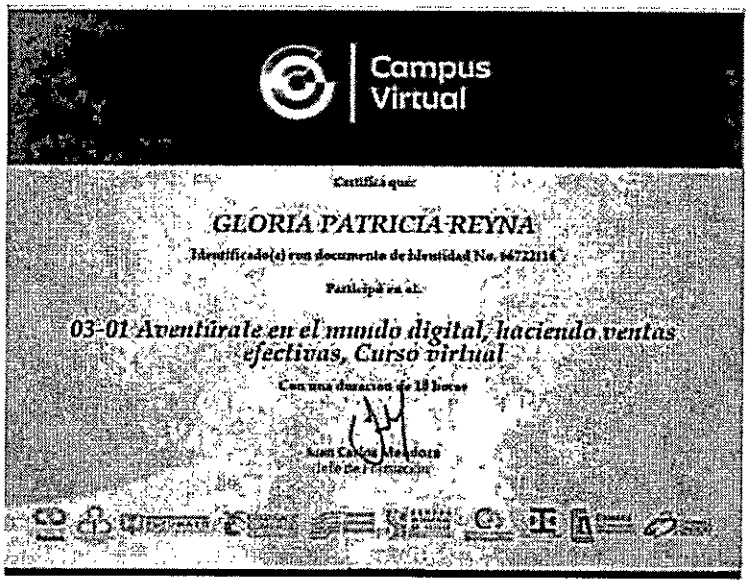


Capacitación marzo 05 de 2024

DE LA ACTIVIDAD 5



Certificado Taller Fotografía



Certificado Aventúrate en el mundo digital



Captura de pantalla de redes sociales de la contratista

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1061411981 y 1061881652 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810344424 y 8810388688. con periodo de cotización del mes de FEBRERO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.500.000	CUOTA 1	Marzo/2024	3.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.500.000				
Valor pagado	$3.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000				
Valor total ejecutado	$7.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$3.500.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Abril	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13	días del mes de	**marzo**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-20240 377.300

VALOR	:	377.300
FECHA DOC.	:	20240214
NIT	: 1061411981	
PIN	: 8810344424	
PLANILLA	: 1061411981	
PERIODO	: 202402	

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 377.300

Efectivo **400.000**

CAMBIO 22.700

2/14/24 08:29 0556 03 0010 98479

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-20240 29.100
VALOR : 29.100
FECHA DOC.: 20240304
NIT : 1061881652
PIN : 8810388688
PLANILLA : 1061881652
PERIODO : 202402

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 29.100
Efectivo **50.000**
CAMBIO 20.900
3/04/24 11:30 0556 02 0060 98479

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-03-04, 11:45:37 AM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 1061881652

Nro Planilla Corregida: 1061411981 **Periodo Cotización:** febrero de 2024 **Periodo Servicio:** febrero de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810388688

PAGADO 04/03/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO		
Documento	CC66722118	**Dirección**	CL 1BN #23 A - 19
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3156188269
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	59	00	X								A								0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300
CC 66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	59	00	X								C								0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.400.000	$ 224.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.400.000	$ 175.000	0,522	$ 1.400.000	$ 7.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 100.000	$ 100.000	$ 100.000	$ 0	$ 16.000	$ 12.500	$ 600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 29.100	$ 0	$ 29.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-02-14, 08:40:52 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1061411981

Periodo Cotización: febrero de 2024 **Periodo Servicio:** febrero de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810344424

PAGADO 14/02/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO		
Documento	CC66722118	**Dirección**	CL 1BN #23 A - 19
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3156188269
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	59	00	X																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 0	$ 377.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.