PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2024

Señor (a)

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5861919
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5861919 del año 2024

CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR, identificada con la cédula de ciudadanía No.26717893 de ciénaga magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA YCUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valorde CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASESORIA COMERCIAL .

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial en las fichas: 2907968- 2907973 - 2698616- 2698621 - 2698622	**(Anexo 1)** Evidencia formación presencial
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión con el equipo de trabajo para realizar revisión de: - Guías pedagógicas - Planeación .	**(Anexo 2)** Foto reunión equipo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realizar la inducción a los Aprendices de grado 10. Fichas : 2907968- 2907973	**(Anexo 3)** Pantallazo plataforma Territorium
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Asociar las Rutas de Aprendices de los grados 10 de fichas 2907968-2907973	**(Anexo 4)** Pantallazo Sofía plus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir juicio evaluativo Resultado de inducción de las fichas: 2907968- 2907973	**(Anexo 5)** Pantallazo Juicio evaluativo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de las plataformas institucionales como: Territorium Correo oficial y Sofía plus	**(Anexo 6)** Correo Oficial Sena Sofía plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia y participación de la evaluación de factores de riesgos psicosociales y la guía técnica dirigida por Tatiana Ternera Charris 14 de marzo 2024 Reunión en Ied Francisco de Paula Santander fundación y santa Marta con el rector, Coordinador IE y par Académico.	**(Anexo 7)** Participación auditoria CLPEM **(Anexo 8)** Fotografía
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Solicitud de los materiales de formación de las fichas Asignadas.	**(Anexo 9)** Foto drive
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	- Presentación del informede ejecución con evidencias del cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes. - Entregar carpeta digital de los grados decimos en el programa de asesoría	**(anexo 10)** Pantallazo informe GC. **(anexo 11)** Pantallazo drive

		comercial con los documentos para el proceso de matrícula especial	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta soporte para la legalización del pago de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago seguridad social mes de febrero planilla 9463174199 aportes en línea.	Formato informe mensual de ejecución contractual.

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463174199 de la planilla, por Aportes en línea. Correspondiente al mes de febrero del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR

Contratista

C.C. 26.717.893 de ciénaga magdalena

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5861919 de 2024

Coordinador Académico

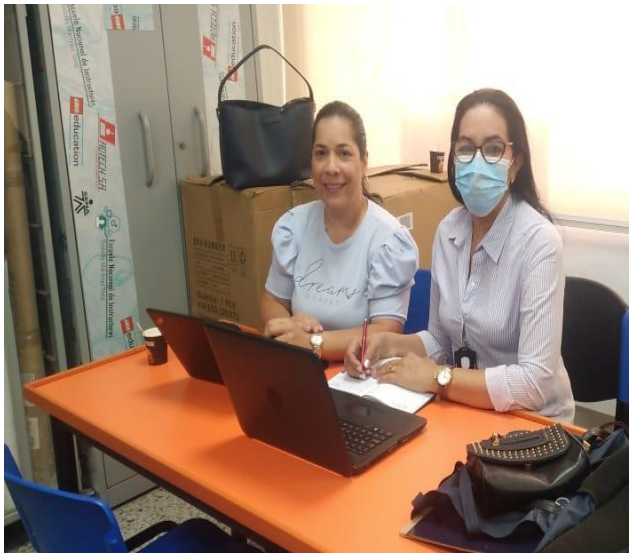
ANEXOS

ANEXO 1

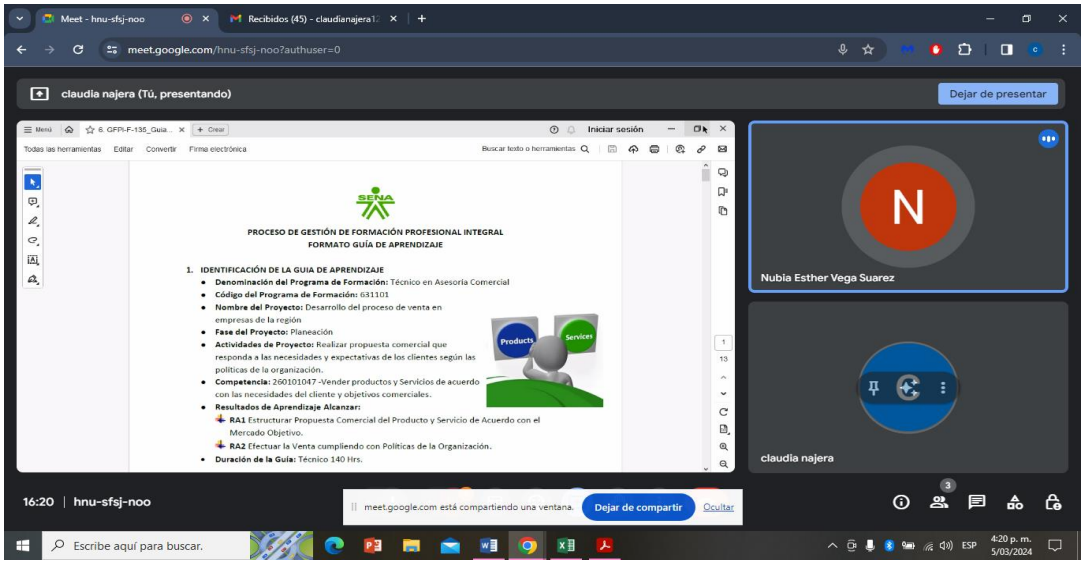




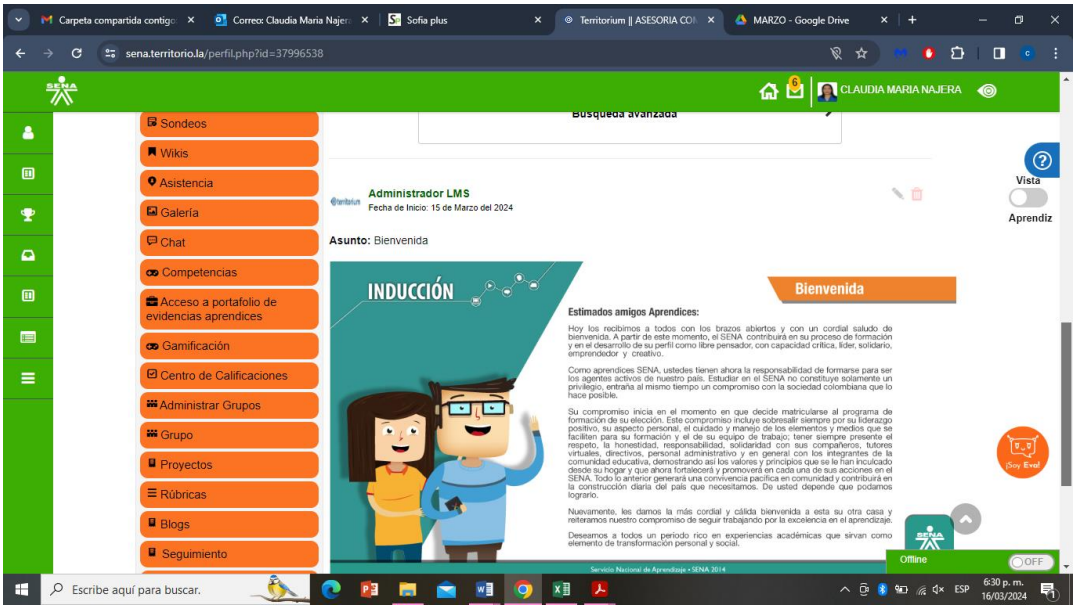
ANEXO 2

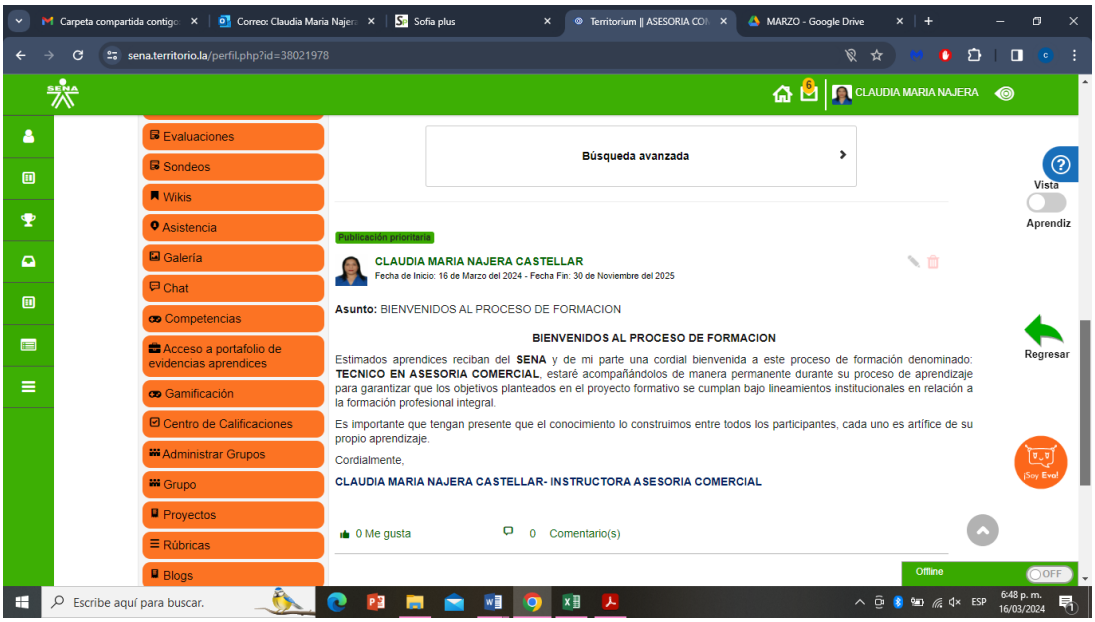




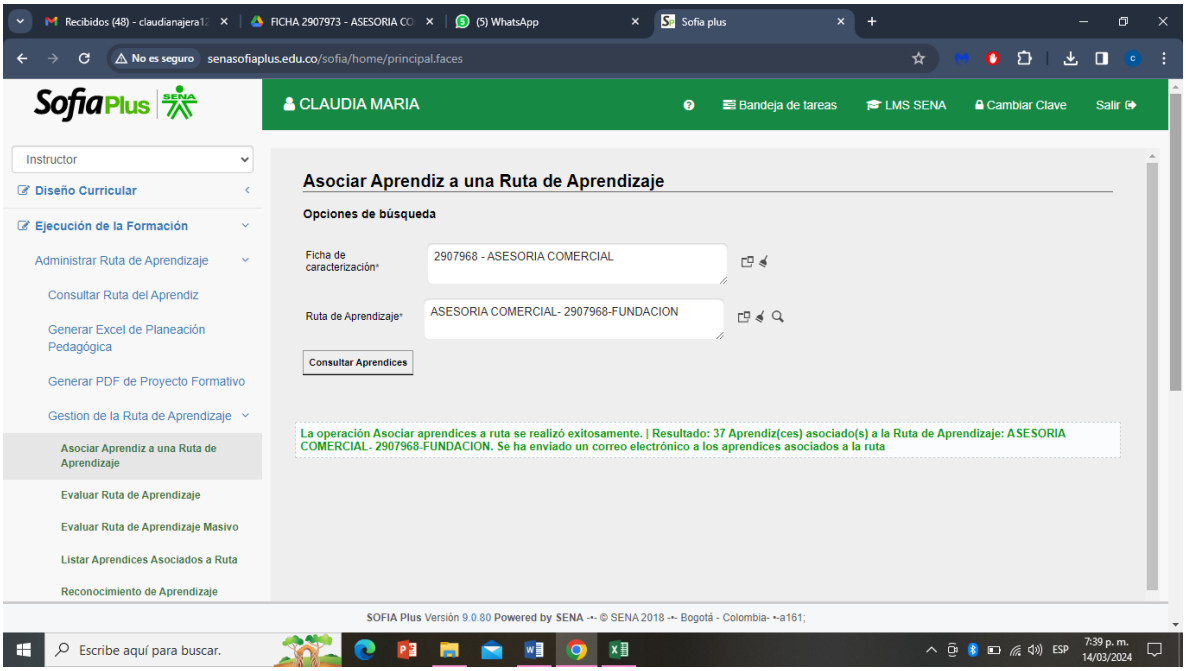

Meet - hnu-sfsj-noo
Recibidos (45) - claudianajera1
meet.google.com/hnu-sfsj-noo?authuser=0
claudia najera (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Iniciar sesión
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asesoría Comercial
Código del Programa de Formación: 631101
Nombre del Proyecto: Desarrollo del proceso de venta en empresas de la región
Fase del Proyecto: Planeación
Actividades de Proyecto: Realizar propuesta comercial que responda a las necesidades y expectativas de los clientes según las políticas de la organización.
Competencia: 260101047 -Vender productos y Servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
RA1 Estructurar Propuesta Comercial del Producto y Servicio de Acuerdo con el Mercado Objetivo.
RA2 Efectuar la Venta cumpliendo con Políticas de la Organización.
Duración de la Guía: Técnico 140 Hrs.
Products
Services
N
Nubia Esther Vega Suarez
claudia najera
16:20 | hnu-sfsj-noo
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar.
ESP
4:20 p. m.
5/03/2024

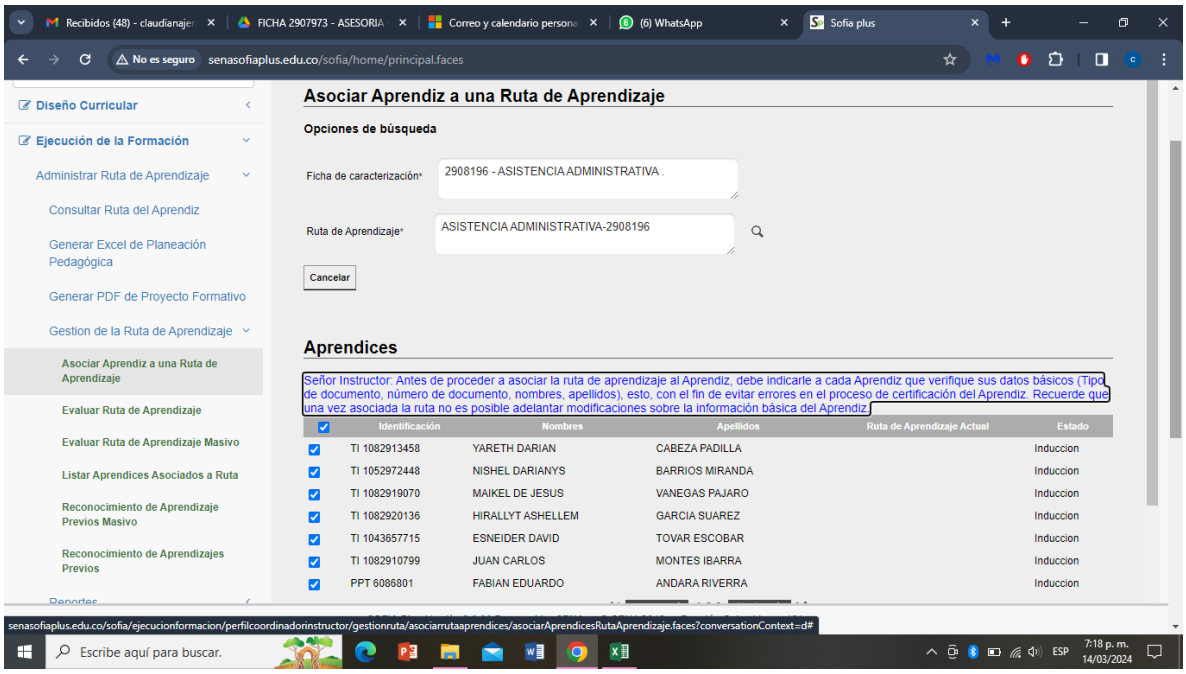
ANEXO 3


sena.territorio.la/perfil.php?id=37996538
CLAUDIA MARIA NAJERA
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Administrador LMS
Fecha de Inicio: 15 de Marzo del 2024
Asunto: Bienvenida
INDUCCIÓN
Bienvenida
Estimados amigos Aprendices:
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar.
6:30 p. m.
16/03/2024

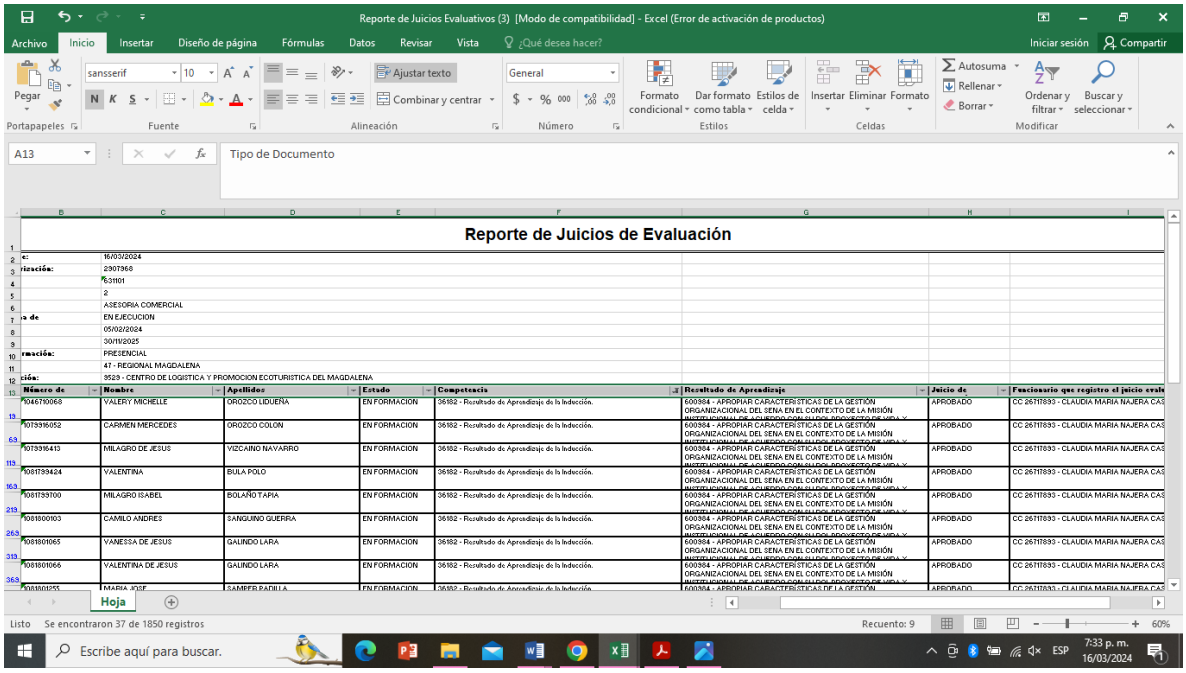

sena.territorio.la/perfil.php?id=38021978
CLAUDIA MARIA NAJERA
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR
Fecha de Inicio: 16 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2025
Asunto: BIENVENIDOS AL PROCESO DE FORMACION
BIENVENIDOS AL PROCESO DE FORMACION
Estimados aprendices reciban del SENA y de mi parte una cordial bienvenida a este proceso de formación denominado: TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL, estaré acompañándolos de manera permanente durante su proceso de aprendizaje para garantizar que los objetivos planteados en el proyecto formativo se cumplan bajo lineamientos institucionales en relación a la formación profesional integral.
Es importante que tengan presente que el conocimiento lo construimos entre todos los participantes, cada uno es artífice de su propio aprendizaje.
Cordialmente,
CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR- INSTRUCTORA ASESORIA COMERCIAL
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar.
6:48 p. m.
16/03/2024

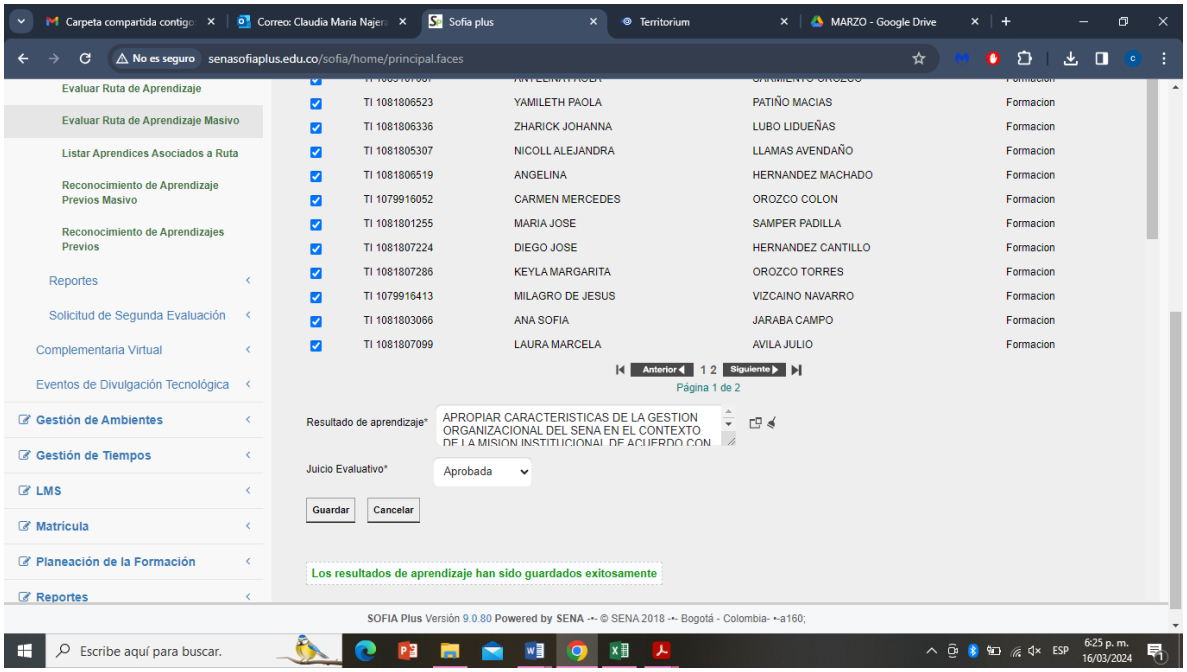
ANEXO 4


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CLAUDIA MARIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2907968 - ASESORIA COMERCIAL
Ruta de Aprendizaje*
ASESORIA COMERCIAL- 2907968-FUNDACION
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 37 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ASESORIA COMERCIAL- 2907968-FUNDACION. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161;
Escribe aquí para buscar.
7:39 p. m.
14/03/2024

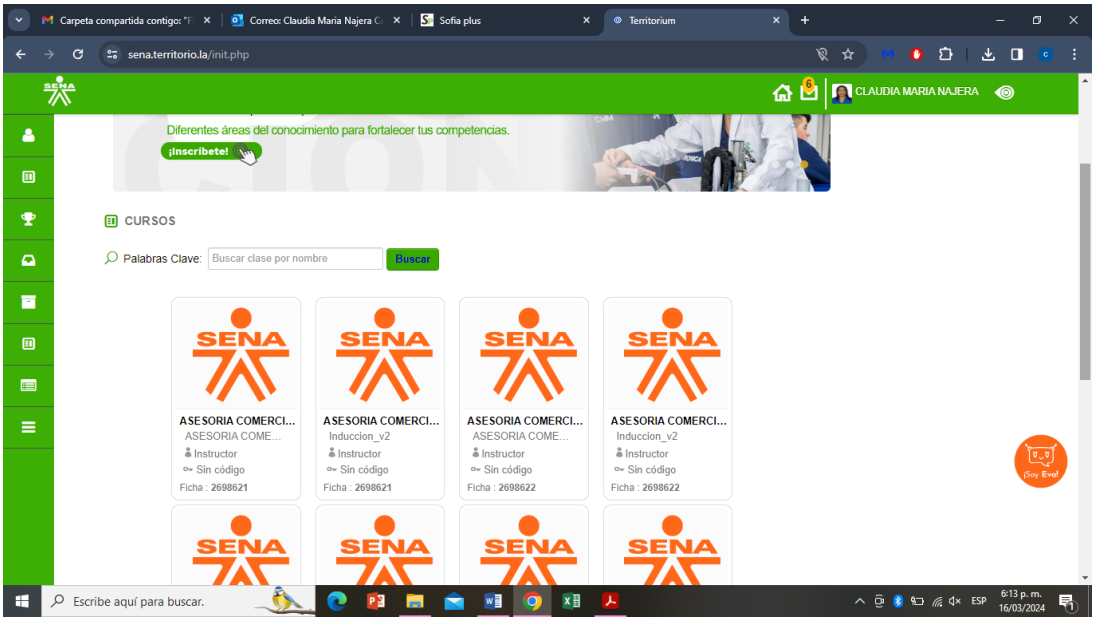

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2908196 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Ruta de Aprendizaje*
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA-2908196
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1082913458 YARETH DARIAN CABEZA PADILLA Induccion
TI 1052972448 NISHEL DARIANYS BARRIOS MIRANDA Induccion
TI 1082919070 MAIKEL DE JESUS VANEGAS PAJARO Induccion
TI 1082920136 HIRALLYT ASHELLEM GARCIA SUAREZ Induccion
TI 1043657715 ESNEIDER DAVID TOVAR ESCOBAR Induccion
TI 1082910799 JUAN CARLOS MONTES IBARRA Induccion
PPT 6086801 FABIAN EDUARDO ANDARA RIVERRA Induccion
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=d#
Escribe aquí para buscar.
7:18 p. m.
14/03/2024

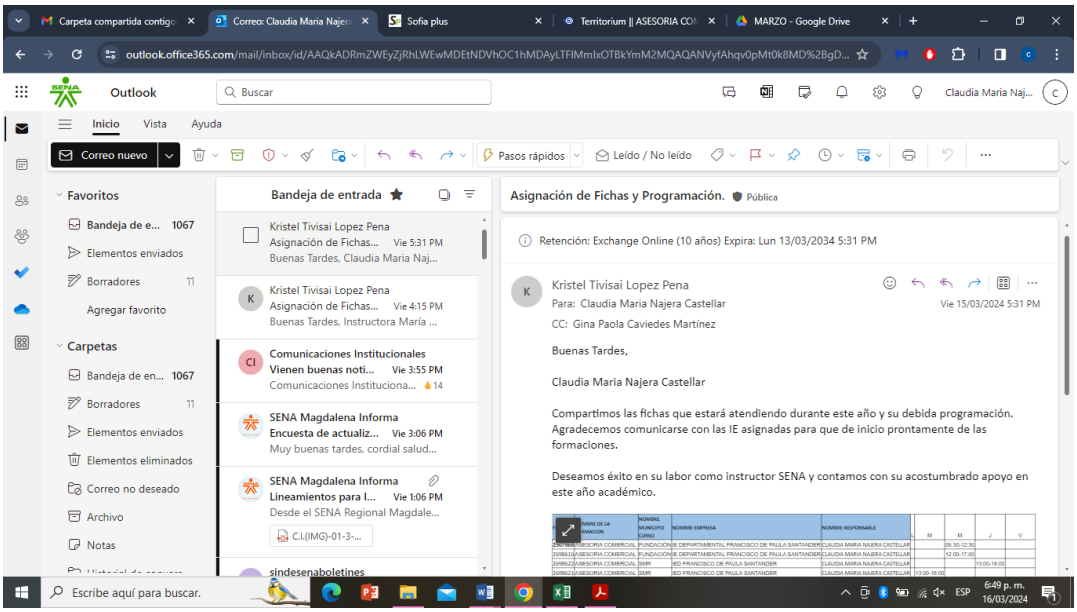
ANEXO 5


Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
Reporte de Juicios de Evaluación
Tipo de Documento
Hoja
Listo Se encontraron 37 de 1850 registros


Sofia plus
Territorium
MARZO - Google Drive
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;

ANEXO 6


sena.territorio.la/init.php
CLAUDIA MARIA NAJERA
Diferentes áreas del conocimiento para fortalecer tus competencias.
¡Inscríbete!
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
ASESORIA COMERCI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2698621
Escribe aquí para buscar.


outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADRmZWEyZjRhLWEwMDEtNDVhOC1hMDAyLTFlMmIxOTBkYmM2MQAQANVyfAhqv0pMt0k8MD%2BgD...
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Asignación de Fichas y Programación.
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/03/2034 5:31 PM
Kristel Tivisai Lopez Pena
Para: Claudia Maria Najera Castellar
CC: Gina Paola Caviedes Martínez
Vie 15/03/2024 5:31 PM
Buenas Tardes,
Claudia Maria Najera Castellar
Compartimos las fichas que estará atendiendo durante este año y su debida programación. Agradecemos comunicarse con las IE asignadas para que de inicio prontamente de las formaciones.
Deseamos éxito en su labor como instructor SENA y contamos con su acostumbrado apoyo en este año académico.
Escribe aquí para buscar.

ANEXO 7

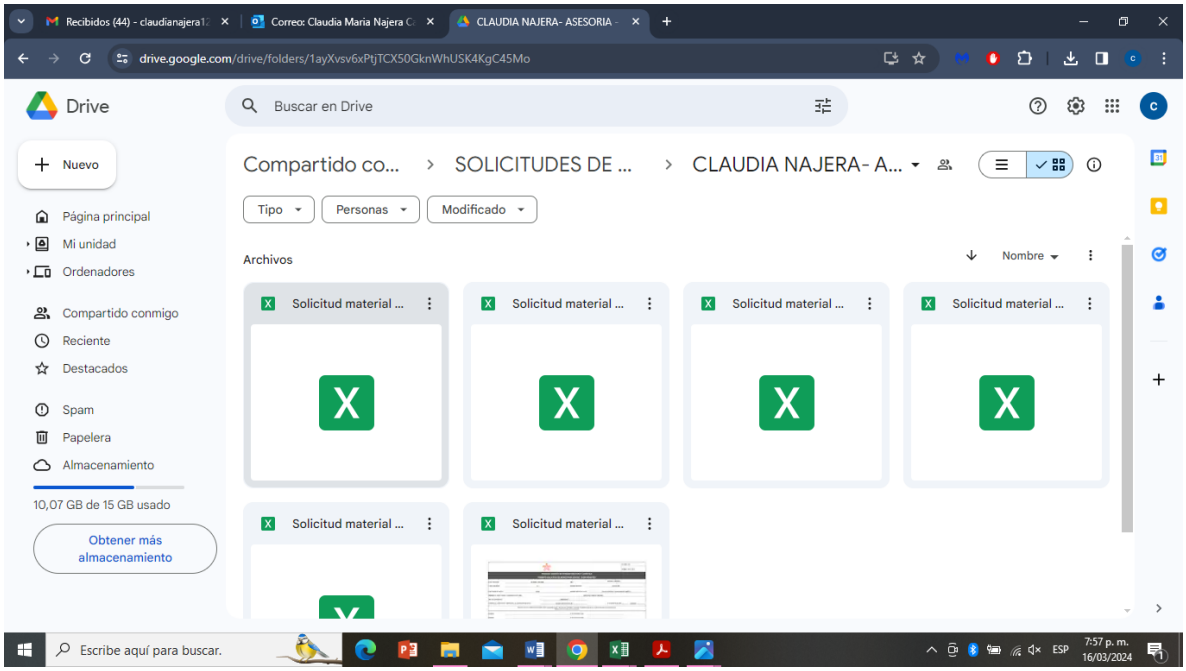


ANEXO 8

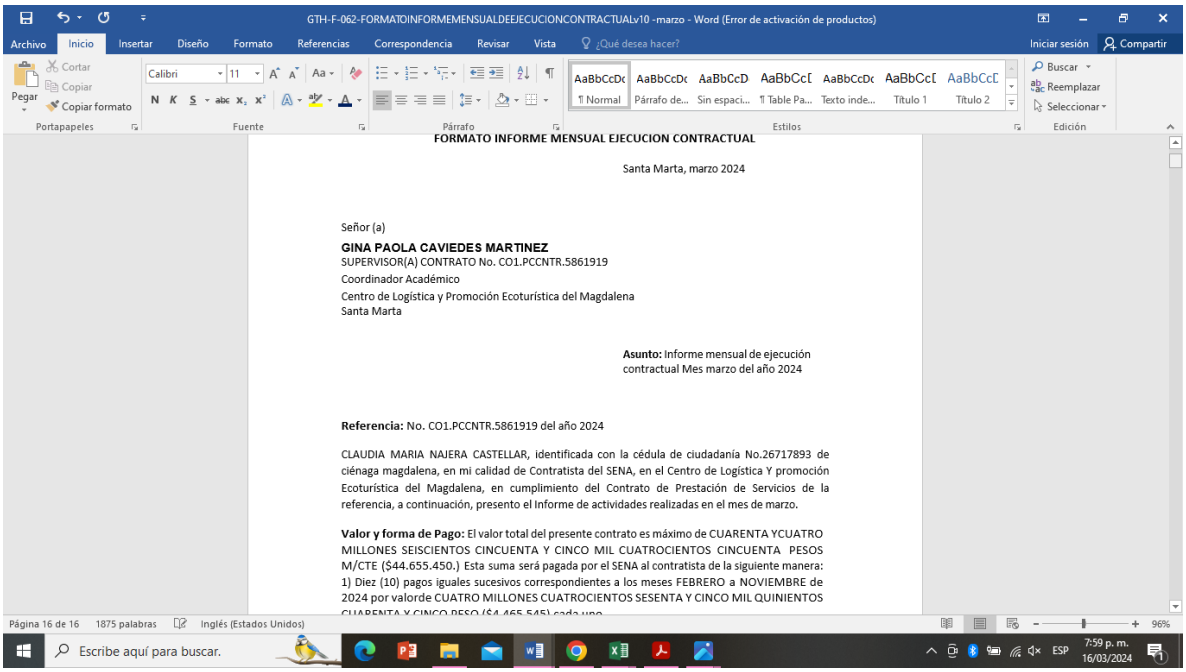




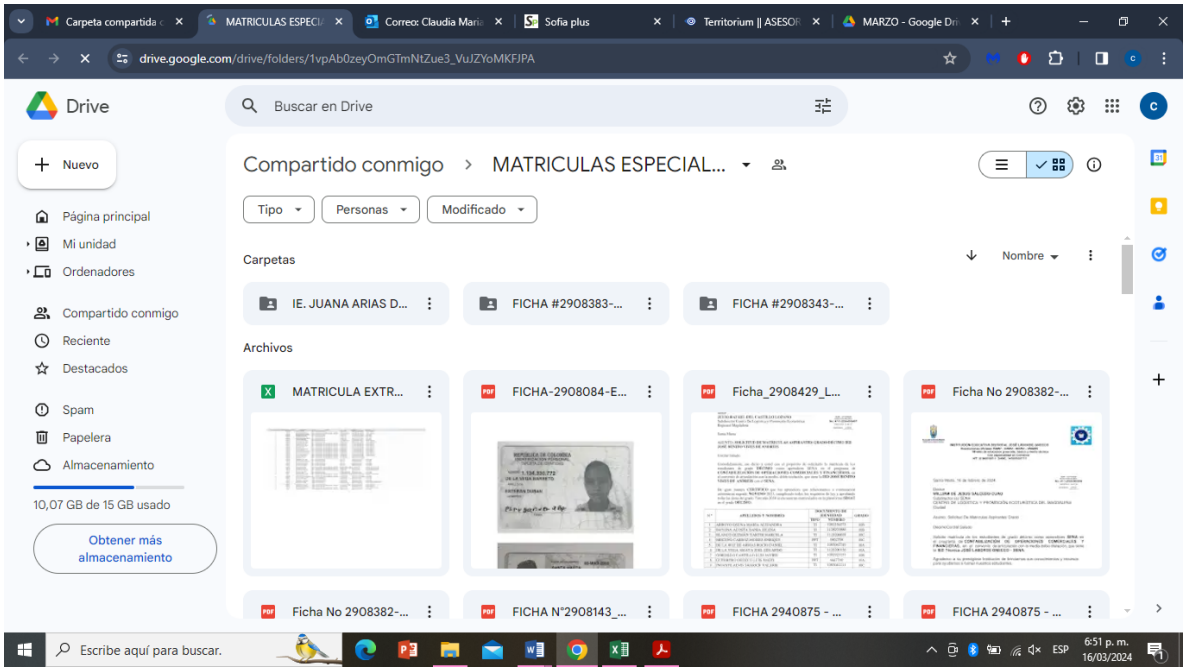
ANEXO 9



ANEXO 10



ANEXO 11


drive.google.com/drive/folders/1vpAb0zeyOmGTmNtZue3_VuJZYoMKFJPA
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
10,07 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conmigo > MATRICULAS ESPECIAL...
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
IE. JUANA ARIAS D...
FICHA #2908383-...
FICHA #2908343-...
Archivos
MATRICULA EXTR...
FICHA-2908084-E...
Ficha_2908429_L...
Ficha No 2908382-...
Ficha No 2908382-...
FICHA N°2908143_...
FICHA 2940875 - ...
FICHA 2940875 - ...
Escribe aquí para buscar.
ESP
6:51 p. m.
16/03/2024