PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2024

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5807546
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5807546 del año 2024

Juan Carlos Gómez Manjarrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.188.848 expedida en Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de MARZO.

Valor y forma de Pago: **:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras, en las fichas: # 2698537, 2698538, 2698550,2908437,2908438, 2908440.	**Anexo # 1** Sofia Plus Plataforma Territorium Fotos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato	Reunión con el equipo de Contabilización de operaciones Comerciales y financieras para revisar:	**Anexo # 2:** Foto de reunión virtual. 12 de marzo de 2024.

	(Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	• Planeación Pedagógica • Matriz de pertinencia • Gannt • Guías de aprendizaje	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó inducción a los aprendices de las fichas #2908437, 2908438,2908440	**Anexo # 3** Pantallazo dispositivas usadas en el proceso de inducción
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Crear ruta y asociar aprendices a las fichas #2908437, 2908438 y 2908440	**Anexo # 4** Pantallazo Sofia plus

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de juicio evaluativo del resultado de aprendizaje de la Inducción de las fichas #2908437, 2908438 y 2908440	**Anexo #5** Pantallazo Sofía plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar el correo oficial para diferentes requerimientos de la líder del programa la señora Kristel López y el líder del grupo de contabilidad Jorge Pereira.	**Anexo 6** Correo institucional

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro

	los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portfolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Solicitud de los materiales de formación de las fichas asignadas.	**Anexo # 7** Captura solicitud enviada a correo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de	Publicación de ofertas educativas.	**Anexo # 8**

	la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.		Captura de publicaciones.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Apoyar en la entrega de carpetas para matriculas especiales de las fichas #2908437, 2908438, 2908440.	**Anexo # 9** Foto Drive.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de	Formato informe mensual de ejecución contractual

		seguridad social del mes de febrero 2024, según planilla No. 9463923413 de Aportes en Línea.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463923413 de Aportes en línea pago de Salud y ARL del mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Carlos Gómez Manjarréz

Contratista

C.C. No. 77.188.848 de Valledupar.

Recibí a satisfacción:

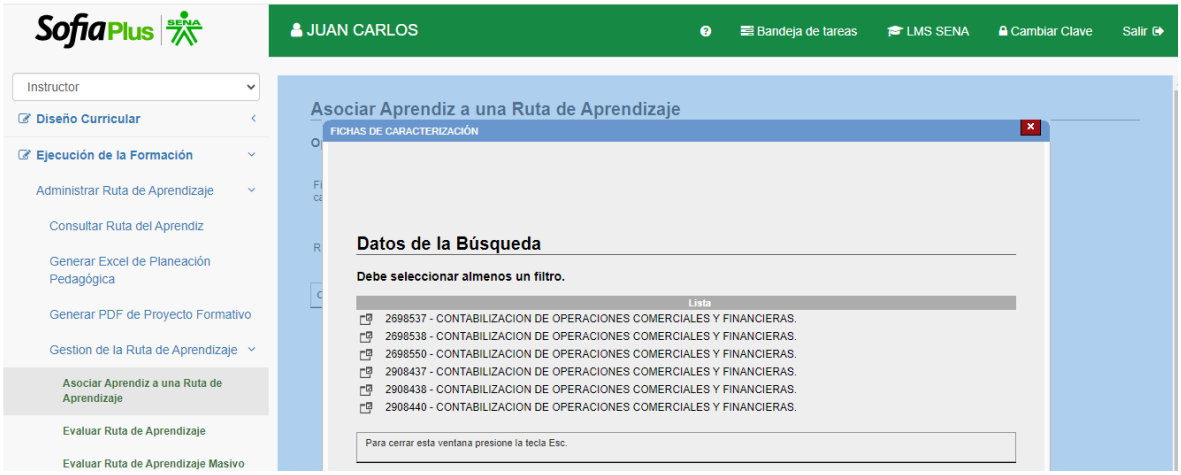
Firma

Gina Paola Caviedes Martínez

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5807546 del año 2024

Coordinador Académico

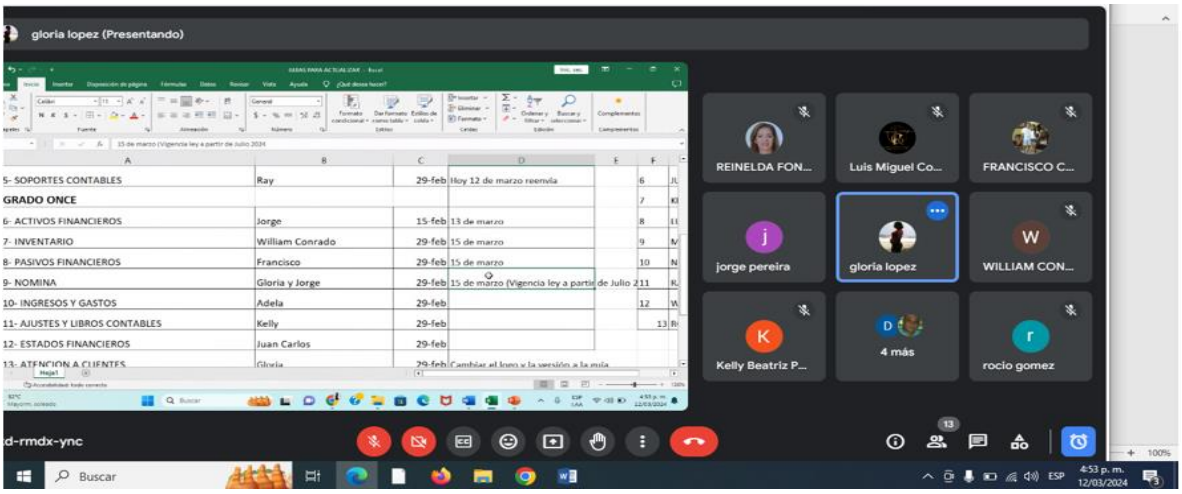
Anexo # 1: Sofía plus, Plataforma Territorium y Fotos.





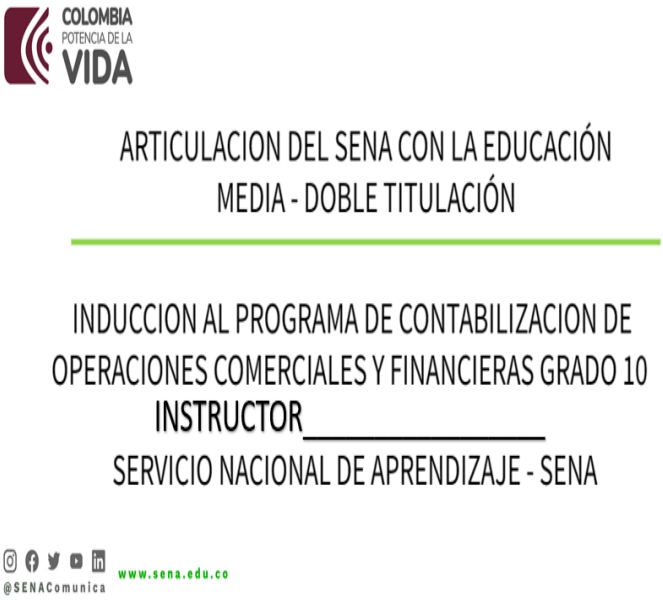


Anexo 2: Foto de reunión virtual del 12 de marzo de 2024 (Grupo Contabilidad).



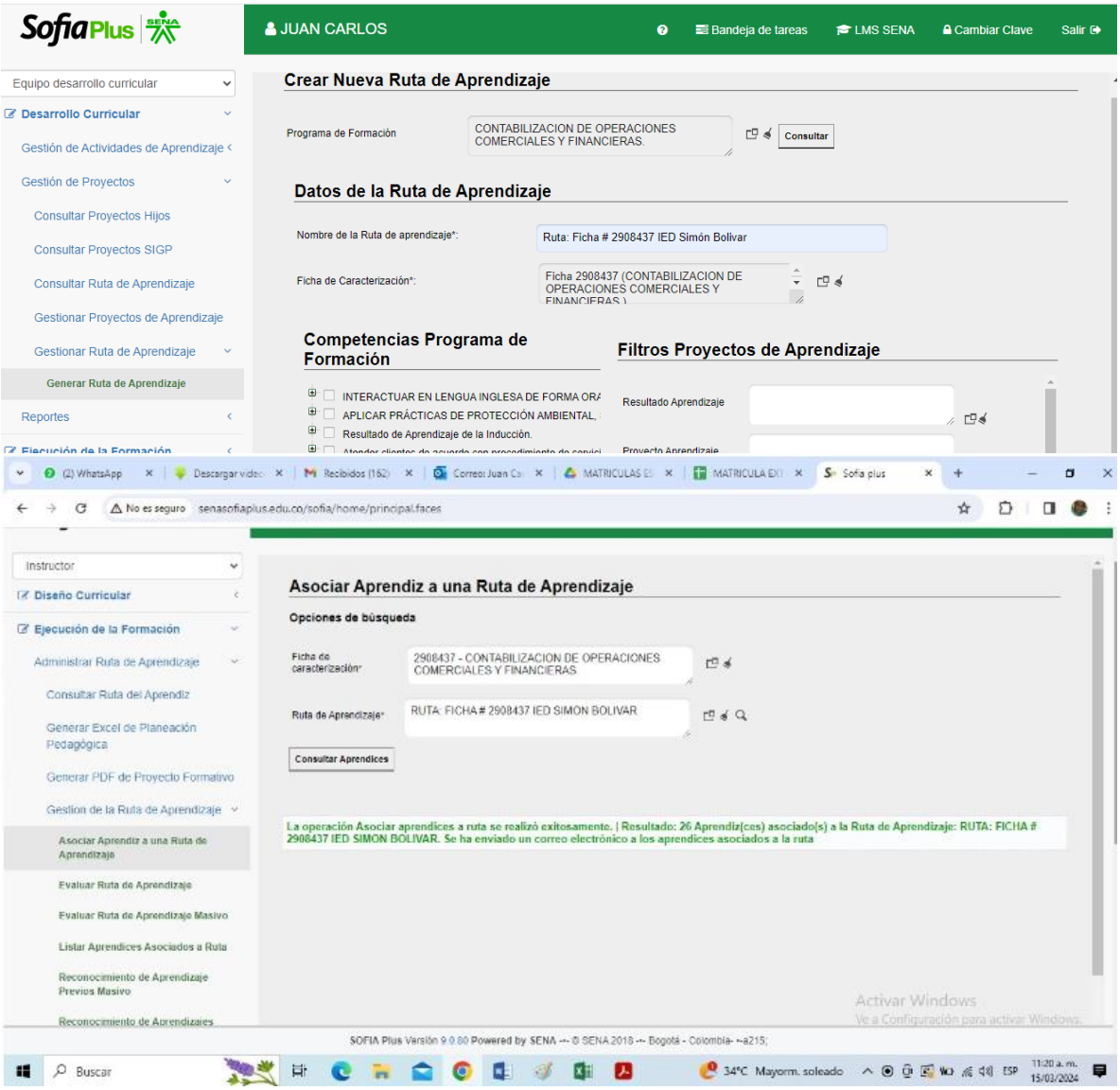
Anexo# 3

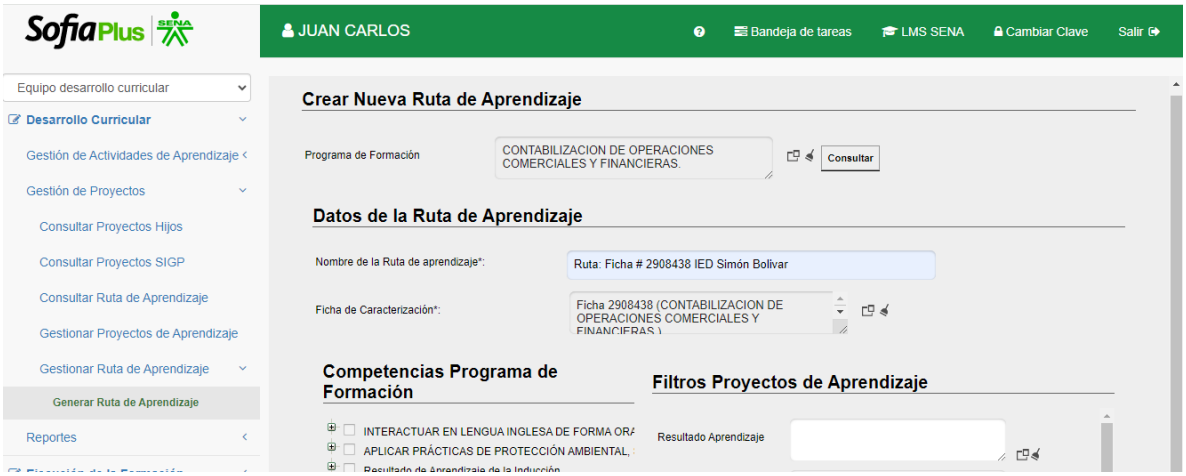
a) Pantallazo Diapositivas de la Inducción.

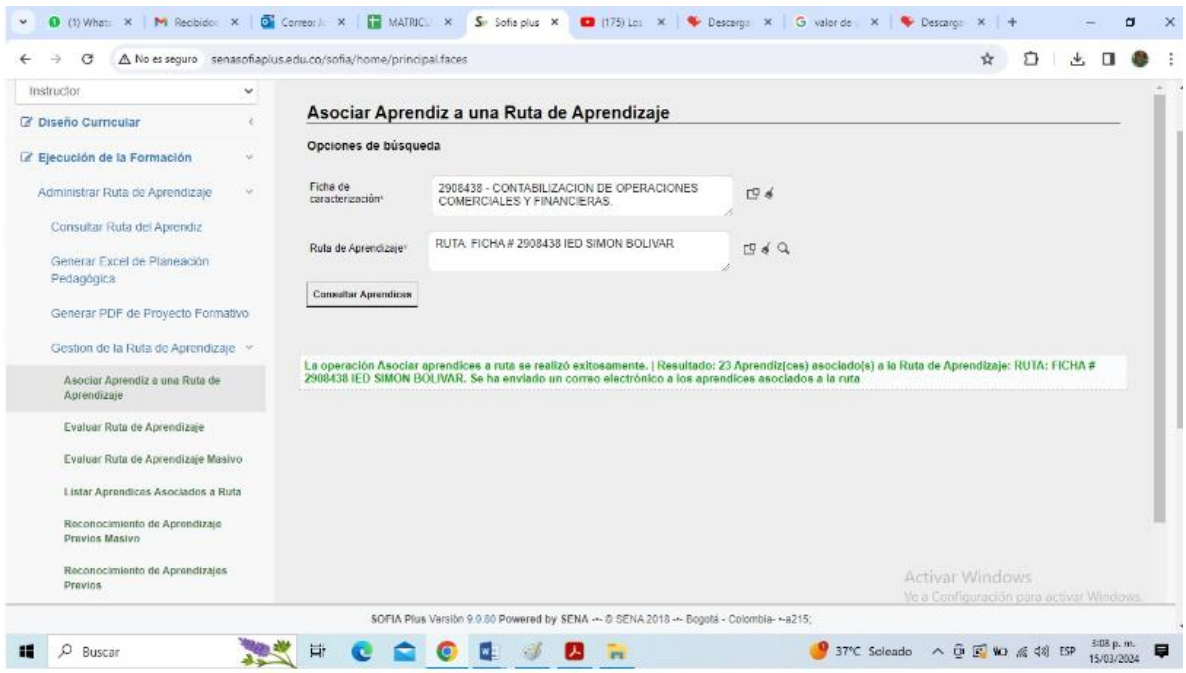


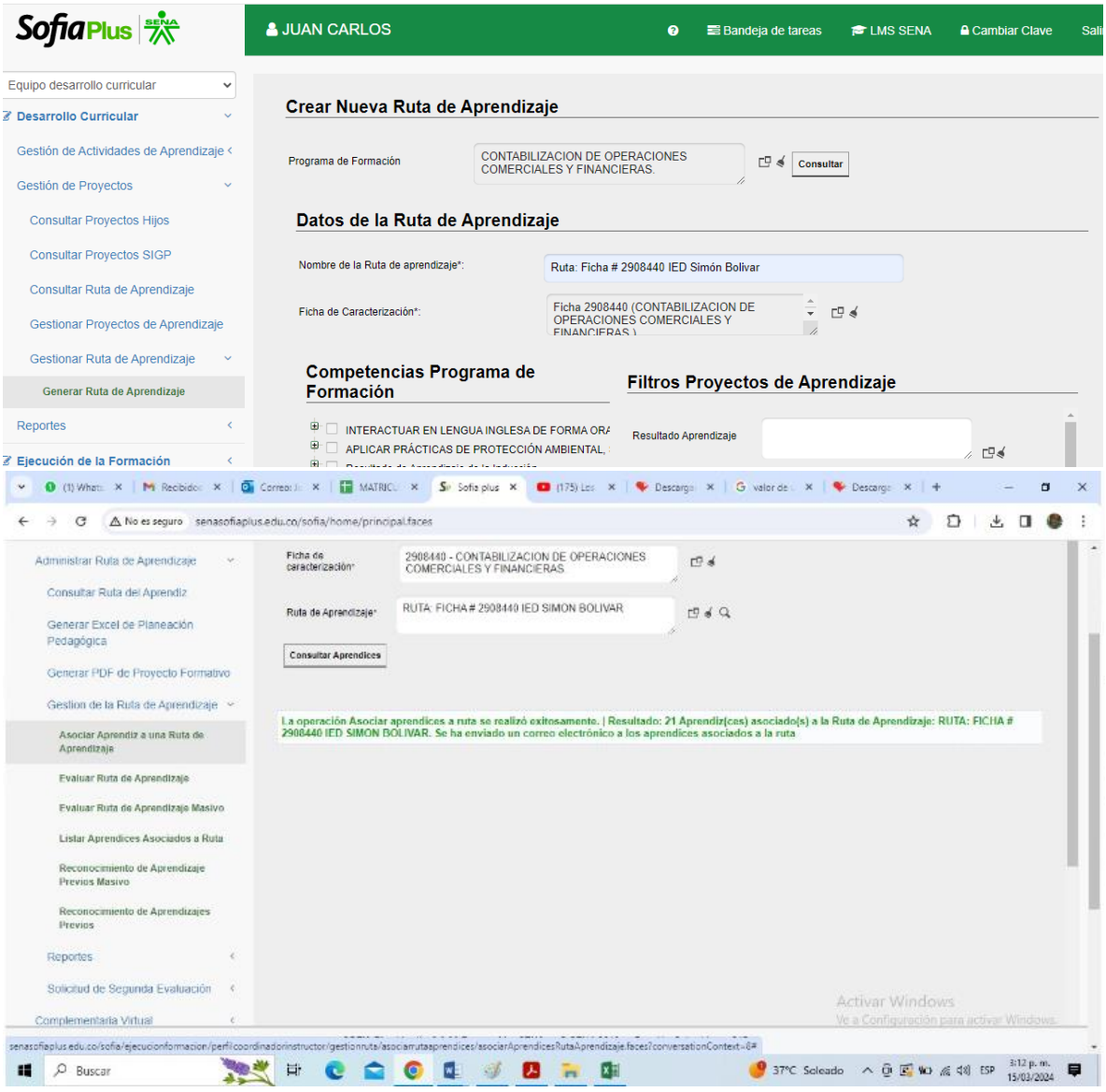


Anexo # 4 Crear **ruta de aprendizaje y asociar aprendices.**



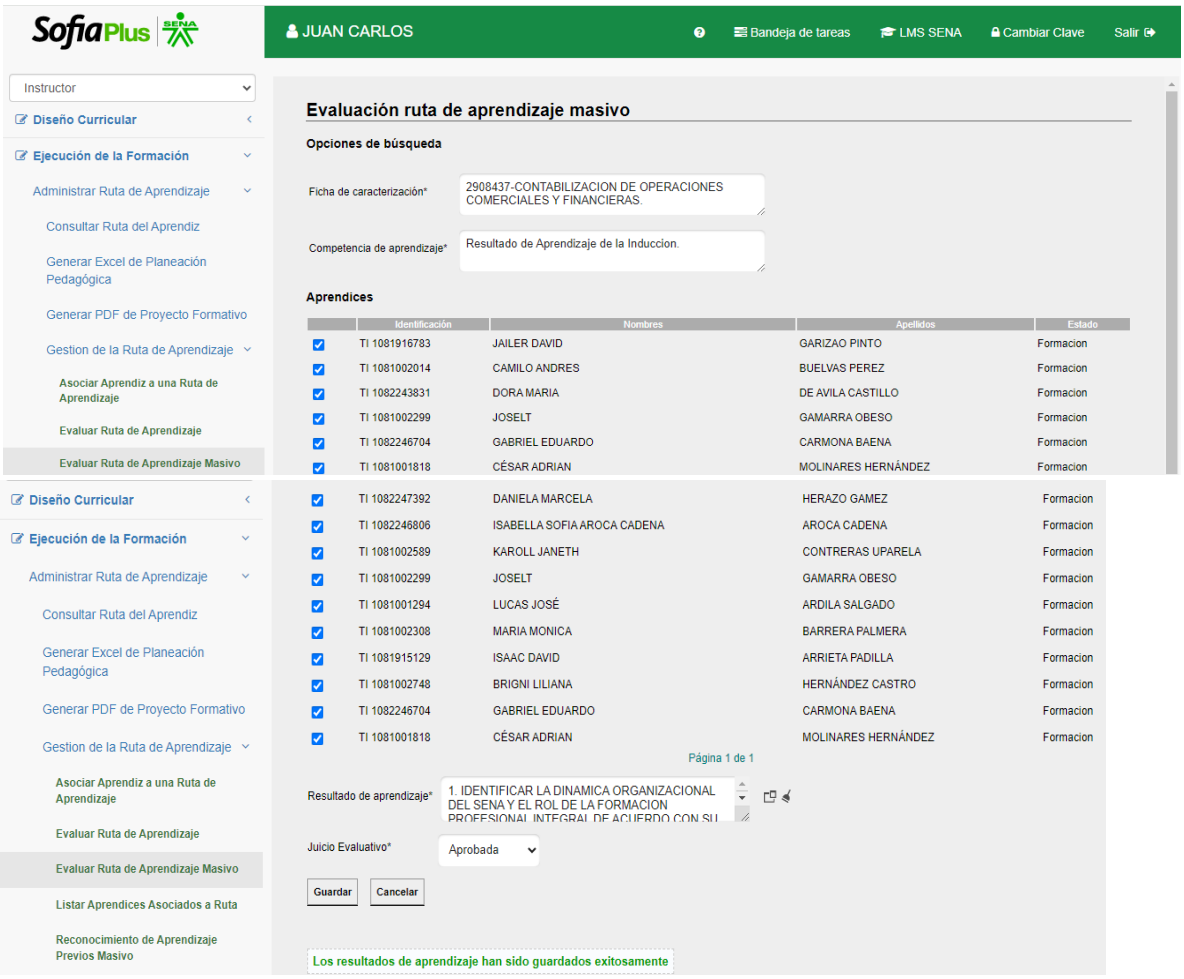

SofiaPlus
JUAN CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Consultar
Datos de la Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de aprendizaje*:
Ruta: Ficha # 2908438 IED Simón Bolivar
Ficha de Caracterización*:
Ficha 2908438 (CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS)
Competencias Programa de Formación
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORA
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,
Filtros Proyectos de Aprendizaje
Resultado Aprendizaje

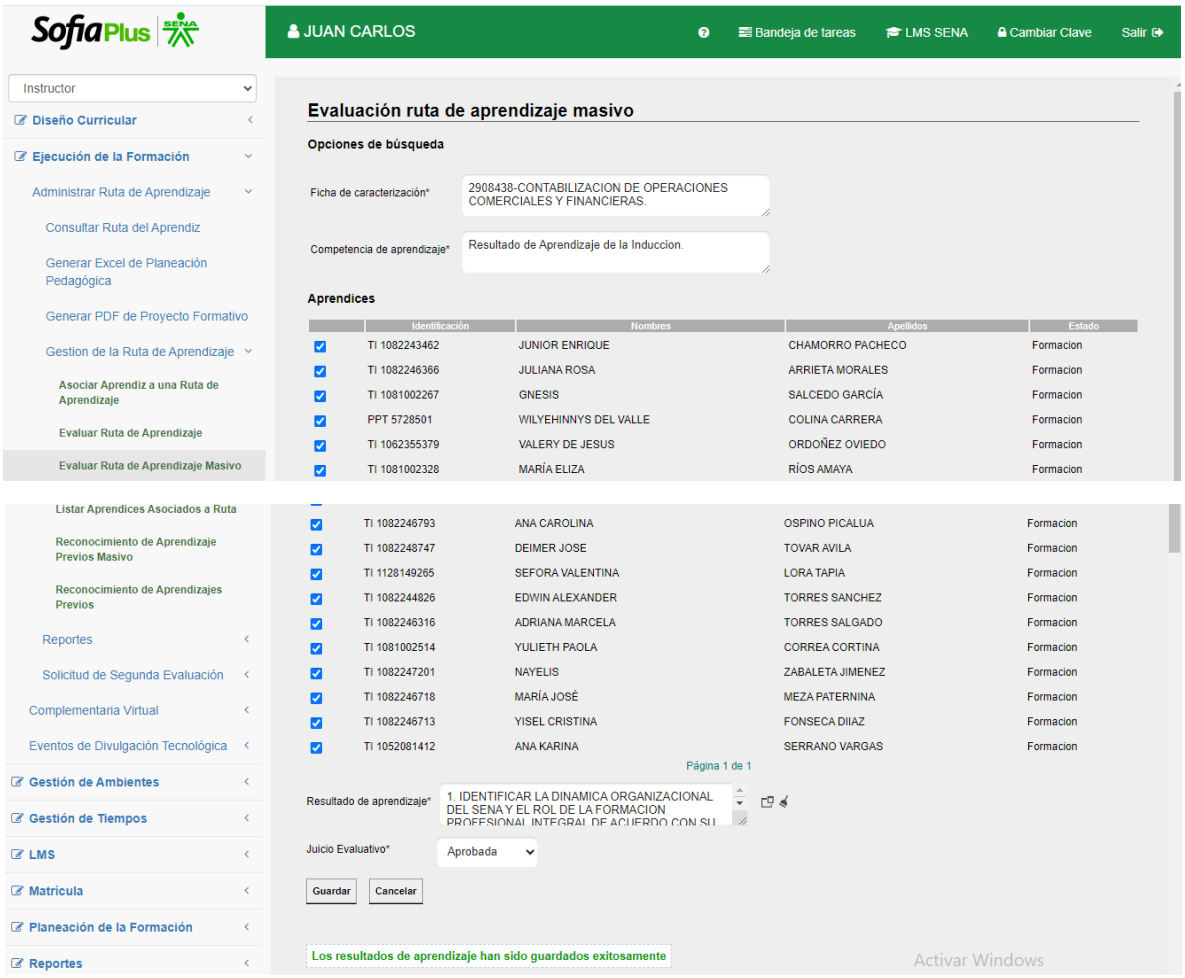

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2908438 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA: FICHA # 2908438 IED SIMON BOLIVAR
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 23 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA: FICHA # 2908438 IED SIMON BOLIVAR. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
37°C Soleado
ESP
15/03/2024


SofiaPlus
JUAN CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Consultar
Datos de la Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de aprendizaje*:
Ruta: Ficha # 2908440 IED Simón Bolivar
Ficha de Caracterización*:
Ficha 2908440 (CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS)
Competencias Programa de Formación
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORA
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
Filtros Proyectos de Aprendizaje
Resultado Aprendizaje
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2908440 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA: FICHA # 2908440 IED SIMON BOLIVAR
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 21 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA: FICHA # 2908440 IED SIMON BOLIVAR. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
37°C Soleado
ESP
3:12 p. m.
15/03/2024

Anexo #5

Emisión Juicios Evaluativos Resultado de Aprendizaje de la INDUCCIÓN.

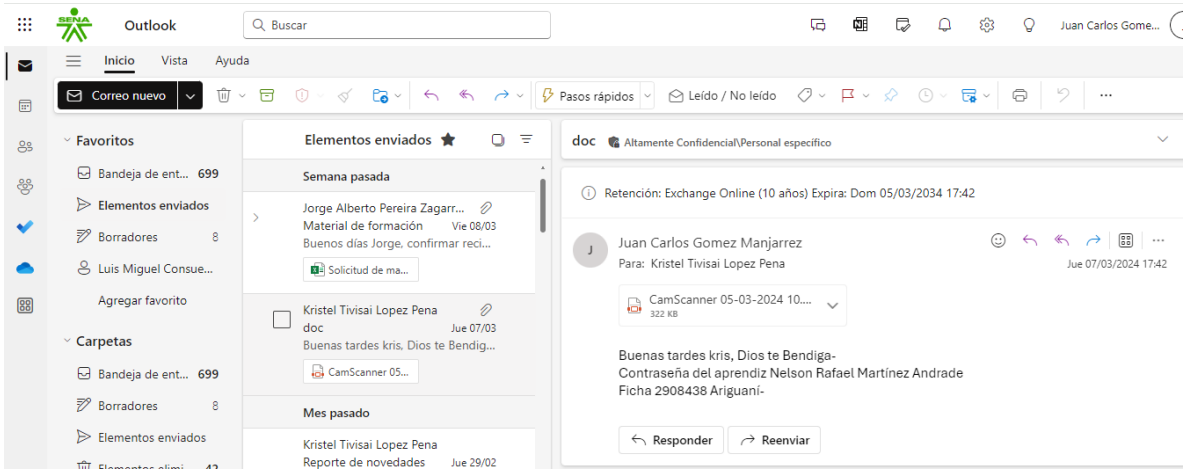


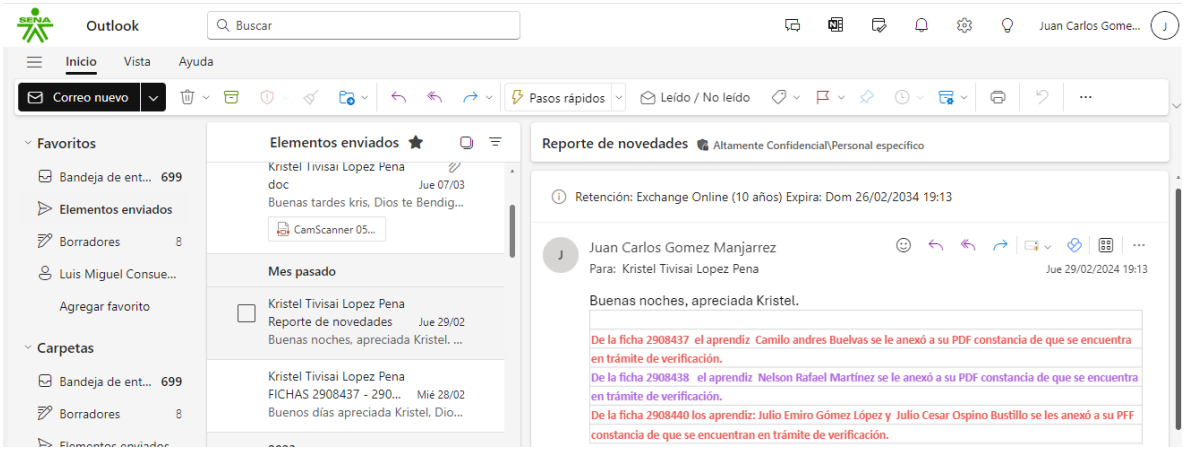

SofiaPlus
JUAN CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2908438-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1082243462 JUNIOR ENRIQUE CHAMORRO PACHECO Formacion
TI 1082246366 JULIANA ROSA ARRIETA MORALES Formacion
TI 1081002267 GNESIS SALCEDO GARCÍA Formacion
PPT 5728501 WILYEHINNYS DEL VALLE COLINA CARRERA Formacion
TI 1062355379 VALERY DE JESUS ORDOÑEZ OVIEDO Formacion
TI 1081002328 MARÍA ELIZA RÍOS AMAYA Formacion
TI 1082246793 ANA CAROLINA OSPINO PICALUA Formacion
TI 1082248747 DEIMER JOSE TOVAR AVILA Formacion
TI 1128149265 SEFORA VALENTINA LORA TAPIA Formacion
TI 1082244826 EDWIN ALEXANDER TORRES SANCHEZ Formacion
TI 1082246316 ADRIANA MARCELA TORRES SALGADO Formacion
TI 1081002514 YULIETH PAOLA CORREA CORTINA Formacion
TI 1082247201 NAYELIS ZABALETA JIMENEZ Formacion
TI 1082246718 MARÍA JOSÉ MEZA PATERNINA Formacion
TI 1082246713 YISEL CRISTINA FONSECA DIIAZ Formacion
TI 1052081412 ANA KARINA SERRANO VARGAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows


SofiaPlus
JUAN CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2908440-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1082246096 FRANCIS ALBERTO RADA MARTINEZ Formacion
TI 1082247223 SHADIA MILENA VANEGAS OSPINO Formacion
CC 1081001185 JULIO CESAR OSPINO BUSTILLO Formacion
TI 1082246377 MARCELA MARINA OSPINO ALVAREZ Formacion
TI 1081002523 CRISTINA ISABEL OROZCO FUENTES Formacion
TI 1118835774 NATALIA SOFÍA RAMÍREZ OSPINO Formacion

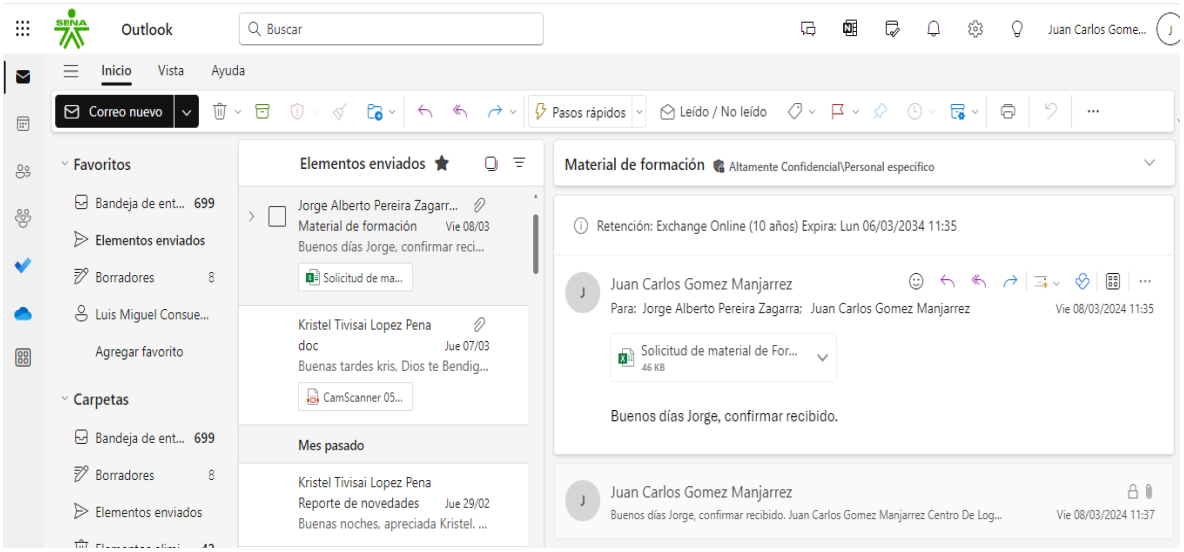

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
TI 1082245448 NATALIA JUDITH ROMERO PUSHAINA Formacion
TI 1052079411 ESTEFANI LORENA PELUFFO PIÑA Formacion
TI 1082248596 YOMAIRA PATRICIA MEZA GUTIÉRREZ Formacion
TI 1081002206 ROSA ANGELICA POMBO COHEN Formacion
TI 1081002251 ANYELI MISHEL SALAZAR LEGUIA Formacion
TI 1082246478 DANNA MARCELA PAEZ ARAGON Formacion
TI 1082249633 GEIGLIS YULITH ORTIZ TOVAR Formacion
TI 1082244664 YASMIN ADRIANA ORTIZ ACUÑA Formacion
TI 1082246596 KEYLIS MARIA MENDOZA CHAMORRO Formacion
TI 1082246134 YULITZA PAOLA OLIVERA MORALES Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

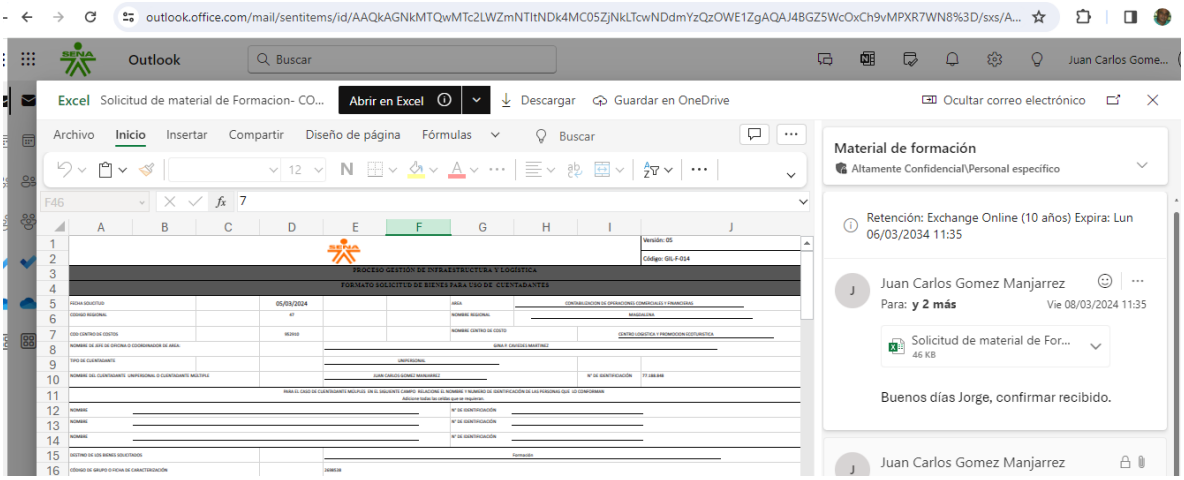
Anexo # 6 Correo institucional



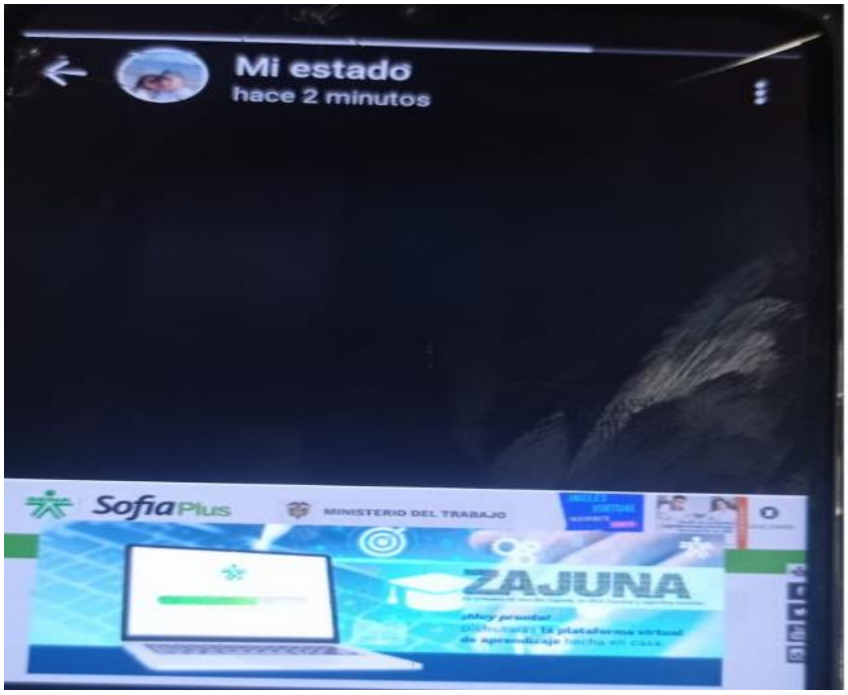


Anexo # 7 Pantallazo correo solicitud de materiales.



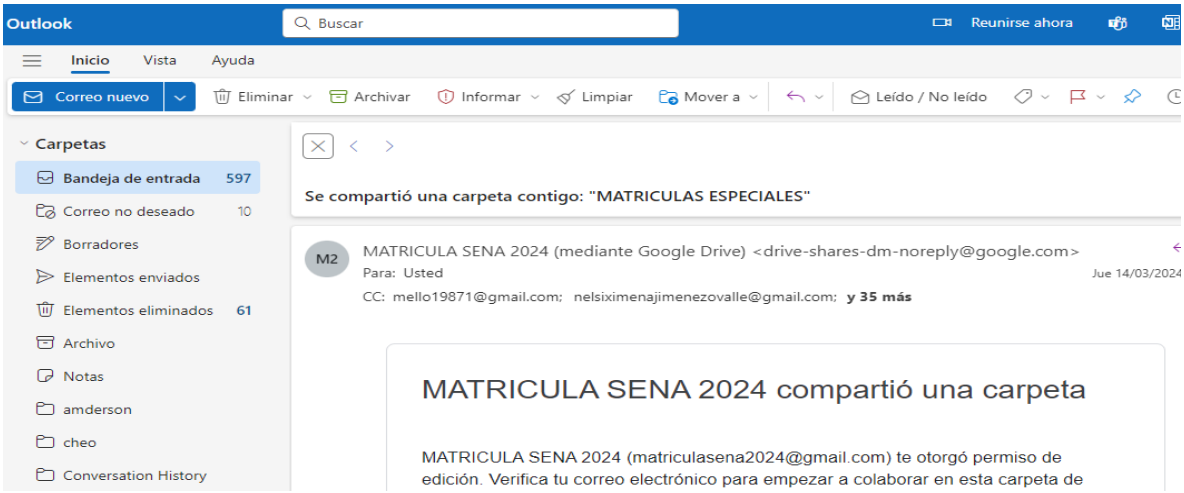


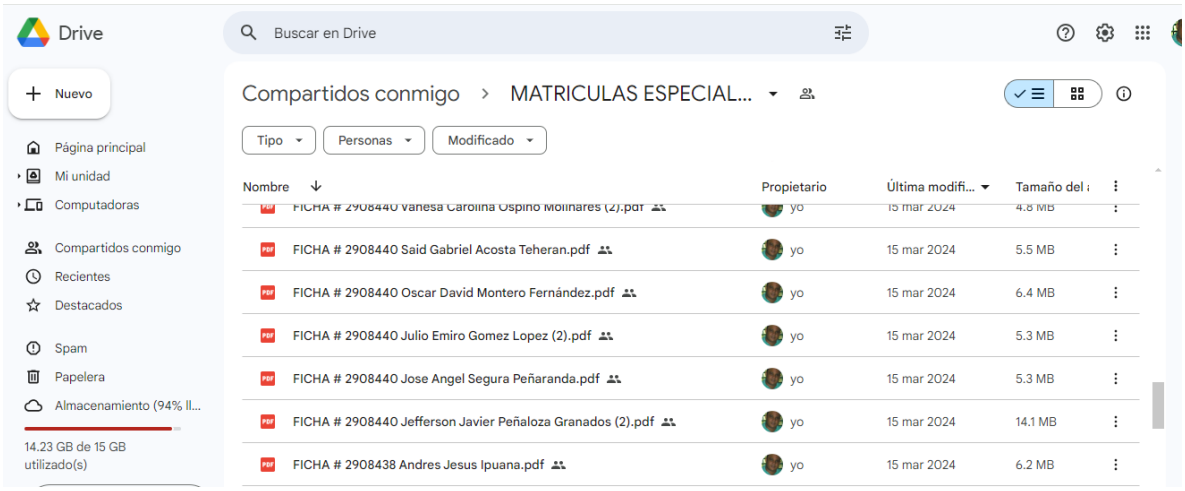
Anexo # 8 Captura de publicaciones.



Anexo # 9

Matrícula Especial




Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (94% ll...
14.23 GB de 15 GB utilizado(s)
Compartidos conmigo > MATRICULAS ESPECIAL...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
FICHA # 2908440 Said Gabriel Acosta Teheran.pdf yo 15 mar 2024 5.5 MB
FICHA # 2908440 Oscar David Montero Fernández.pdf yo 15 mar 2024 6.4 MB
FICHA # 2908440 Julio Emiro Gomez Lopez (2).pdf yo 15 mar 2024 5.3 MB
FICHA # 2908440 Jose Angel Segura Peñaranda.pdf yo 15 mar 2024 5.3 MB
FICHA # 2908440 Jefferson Javier Peñaloza Granados (2).pdf yo 15 mar 2024 14.1 MB
FICHA # 2908438 Andres Jesus Ipuana.pdf yo 15 mar 2024 6.2 MB