ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	IVAN VARELA ACOSTA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80734512				
CPS No.	8570 **de** 27/06/2023			**PLAZO**	336 días
FECHA DE INICIO	04/07/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	03/06/2024		
PERIODO DE INFORME	01/02/2024 **A:** 29/02/2024			**No. Informe**	8
% EJECUCIÓN FISICA	71	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	63		
SUPERVISOR	OMAR GUILLERMO MORENO TORRES	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMEROA PARA REALIZAR LOS PROCESOS Y ACCIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad	Participé en la reunión con las familias en el centro crecer Balcanes el día 22/02/2024 para identificar las necesidades de la población de acuerdo a las técnicas e instrumentos que puedan garantizar el servicio de los niños, niñas y adolescentes del centro
Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.as, participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	Participé en las actividades asignadas en el cronograma según los lineamientos de la subdirección para la discapacidad, como también apoye en la revisión cefalocaudal al ingreso y salida de niños, niñas y adolescentes y apoyo en ruta del centro Balcanes.
Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	Durante el mes a evaluar participe en la realización de Planes de Atención Individual (PAI) de los niños, niñas y adolescentes del centro crecer Balcanes de acuerdo a los lineamientos estipulados por la secretaria de integración social.
Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad.	Durante el mes a evaluar no se realizaron articulaciones con ninguna entidad que pudieran favorecer los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de apoyo con personas con discapacidad y sus familias, pero se están gestionando para el mes siguiente.
Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional y con la red distrital de salud	Durante el mes a evaluar realice diferentes seguimientos e intervenciones a los participantes y referentes familiares dándoles a conocer la importancia de la adherencia farmacológica y la entrega de los respectivos medicamentos y fórmulas de los participantes que se les administraran en el centro.
Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	Realicé el debido registro en la administración de medicamentos de los participantes en el mes de febrero los cuales se les suministran en el centro de acuerdo a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad..
Realizar seguimiento a las actividades ejecutas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y reportando oportunamente de acuerdo a la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad.	Realicé el seguimiento en la ejecución de validación a los formatos de registro diario de actividades de cuidado para la salud del ingreso de los participantes nuevos y obligaciones de los auxiliares de enfermería, como también el seguimiento de enfermería a los participantes para garantizar la debida atención integral a los niños, niñas y adolescentes con discapacidad que asegure una buena atención en salud.

Participar la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS.	Durante el mes de febrero no se realizó activación de ruta a ningún niño ,niña y adolecente del centro Crecer Balcanes.
Realizar reuniones periódicas con el o la profesional en nutrición con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se realizó actividad en el periodo para reportar en el informe del mes de febrero la cual ya se está programando para el mes entrante
Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realicé el desarrollo del diligenciamiento en la tropa social del formulario de búsqueda activa de hogares pobres de la localidad de San Cristóbal del mes de febrero
Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Participe en la reunión de cualificación en el centro crecer Balcanes con todo el equipo profesional para tratar temas relacionados con el desarrollo de objetivo general y específicos del plan de acción 2024, como hice parte de la reunión con todo el equipo del cuidado a la salud y la coordinadora del centro para tratar temas relacionados a los hallazgos en la visita de acompañamiento y seguimiento a la línea técnica programa de atención del cuidado a la salud .
Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Se adjunta cargue de factura SECOP II del mes de febrero

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/01/2024	$165,600	27/02/2024	75010287
Pension	PROTECION	01/01/2024	$212,000	27/02/2024	75010287
ARL	POSITIVA	01/01/2024	$7,000	27/02/2024	75010287

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80734512 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/02/2024 a las 19:38:01 horas (UTC-5)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240229-123945-b5f79-693114743
2024-02-29T15:37:09-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/02/2024 A 29/02/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	71.0%		63.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	OMAR GUILLERMO MORENO TORRES
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SAN CRISTOBAL
Apoyo a la supervisión	ANGELICA ROCIO CUELLO GONZALEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8570
Fecha de Contrato	27/06/2023
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	IVAN VARELA ACOSTA
Cédula de ciudadania o NIT	80734512
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	$44,066,000.00
Plazo	336 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/07/2023
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	3/06/2024
Adicion	0
Prorroga	0
Suspensión	30 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMEROA PARA REALIZAR LOS PROCESOS Y ACCIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO, NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO EVALUADO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240229-123945-b5f79-693147 43
2024-02-29T15:37:09-05:00 - Pagina 2 de 6

de cumplimento de las obligaciones:

obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad	Satisfactorio	Cumplió.
2	Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.as, participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Cumplió.
3	Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	Satisfactorio	Cumplió.
4	Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad.	No Aplica	No desarrolló actividades concernientes a la obligación en el período.
5	Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional y con la red distrital de salud	Satisfactorio	Cumplió.
6	Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	Satisfactorio	Cumplió.
7	Realizar seguimiento a las actividades ejecutas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y reportando oportunamente de acuerdo a la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	Cumplió.
8	Participar la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS.	No Aplica	No se presentaron casos para reportar en el período la ejecución de actividades concerniente a la obligación.
9	Realizar reuniones periódicas con el o la profesional en nutrición con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No Aplica	No desarrolló actividades concernientes a la obligación en el período.
10	Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Satisfactorio	Cumplió.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240229-123945-b5f79-693114743
2024-02-29T15:37:09-05:00 - Página 3 de 6

11	Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Cumplió.
12	Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	Cumplió.

o general del cumplimiento de las obligaciones	SE EMITE CONCEPTO GENERAL SATISFACTORIO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN EL PERIODO.

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUAR PRESTANDO SUS SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER BALCANES CON CALIDAD, CALIDEZ, CON TRABAJO EN EQUIPO, CON COMPROMISO Y OPORTUNIDAD., ASI MISMO DAR RESPUESTA A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES 4 Y 9, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES ENMARCADAS EN EL CONTRATO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Año - Mes - Día	**Valor**
Salud	enero de 2024	2024 - 02 - 27	$165,600.00
Pension	enero de 2024	2024 - 02 - 27	$212,000.00
ARL	enero de 2024	2024 - 02 - 27	$7,000.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CULMINAR CON LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS COMO CONTRATISTA EN EL CENTRO CRECER BALCANES CON CALIDAD, CON VOCACIÓN DE SERVIR, COMPROMISO, OPORTUNIDAD Y CALIDEZ.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE PRESENTARON RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI			NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)				

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x		NO	
Relacionar soportes de informe:				

Bitacora Actividades	bitacora de febrero 2024.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO CONTRATOS SUSCRITOS FEBRERO.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIA FACTURA SECOOP (1).pdf
Seguridad Social	PLANILLA DE ENERO.pdf

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240229-123845-b5f79-693114743
2024-02-29T15:37:09-05:00 - Pagina 4 de 6

ocede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

NTRATISTA PRESENTA EJECUCIÓN FISICA DEL 71% Y FINANCIERA DEL 63%

as observaciones relevantes del supervisor:

CUMPLE

Fecha Elaboracion: 29/02/2024

{{Sig_es_:signer1:signature}}

OMAR GUILLERMO MORENO TORRES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240229-123845-b53f79-69314743
2024-02-29T15:37:09-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_02_8570_2023_IVAN_VARELA_ACOSTA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240229-123845-b53f79-69314743 Creación: 2024-02-29 12:38:45

Estado: Finalizado Finalización: 2024-02-29 15:37:08

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

OMAR GUILLERMO MORENO TORRES
79412956
omorenot@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240229-123845-b53f79-69314743
2024-02-29T15:37:09-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_02_8570_2023_IVAN_VARELA_ACOSTA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240229-123845-b53f79-69314743 Creación: 2024-02-29 12:38:45

Estado: Finalizado Finalización: 2024-02-29 15:37:08

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	OMAR GUILLERMO MORENO TORRES omorenot@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCI	Aprobado	Env.: 2024-02-29 12:38:47 Lec.: 2024-02-29 15:32:42 Res.: 2024-02-29 15:37:08 IP Res.: 186.155.7.19