PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2024

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5859821
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5859821 del año 2024

Biatnett Eliana Campo Huguett, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.722.117 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se imparte formación Profesional integral presencial a las fichas: 2698585, 2698606, 2908209, 2908257, 2908262, 2698583, 2698599	**Anexo 1** Fotografía y captura de pantalla plataformas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Se participa en jornada de trabajo presencial para la revisión, elaboración y actualización de: Planeación pedagógica, Matriz de pertinencia, Gannt, Guías de aprendizaje	**Anexo 2** Fotografías y captura de pantalla drive
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo,	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se socializa inducción a los aprendices de las fichas de grado décimo asignadas, bajo lineamientos institucionales	**Anexo 3** Fotografía y capturas de pantalla diapositivas
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se crea ruta y se asocia aprendices fichas: 2908257, 2908259 y 2908261	**Anexo 4** Captura de pantalla plataforma Sofía Plus

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emite el juicio evaluativo del resultado de inducción para las fichas de grado décimo asignadas	**Anexo 5** Captura de pantalla plataforma y reporte de juicios evaluativos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se verifica el registro de los aprendices y su estado en Sofía Plus para gestionar la respectiva matrícula	**Anexo 6** Capturas de pantalla plataforma Sofía Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participa en capacitaciones para la construcción bajo lineamientos institucionales de la planeación pedagógica, proyecto formativo, matriz de pertinencia y guías	**Anexo 7** Fotografías capacitaciones y lista de asistencia

		de aprendizaje bajo la dirección del instructor Fabian Campo Se realiza la prueba de evaluación de factores de riesgo psicosociales	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se solicitan los materiales de formación de las fichas asignadas.	**Anexo 8** Captura pantalla drive
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se publica en redes sociales presentación pruebas de selección oferta educativa	**Anexo 9** Captura de pantalla
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación	Se apoya en el proceso de la entrega de carpetas para matriculas	**Anexo 10** Fotos reunión con la IED y captura de pantalla drive con

	profesional.	fichas: 2908257, 2908259 y 2908261	carpetas de matrículas
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de febrero 2024, según planilla No. 9463295076 de Aportes en Línea.	El presente informe rinde cuenta de esta actividad

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463295076 de Aportes en Línea pago de Salud y ARL del mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

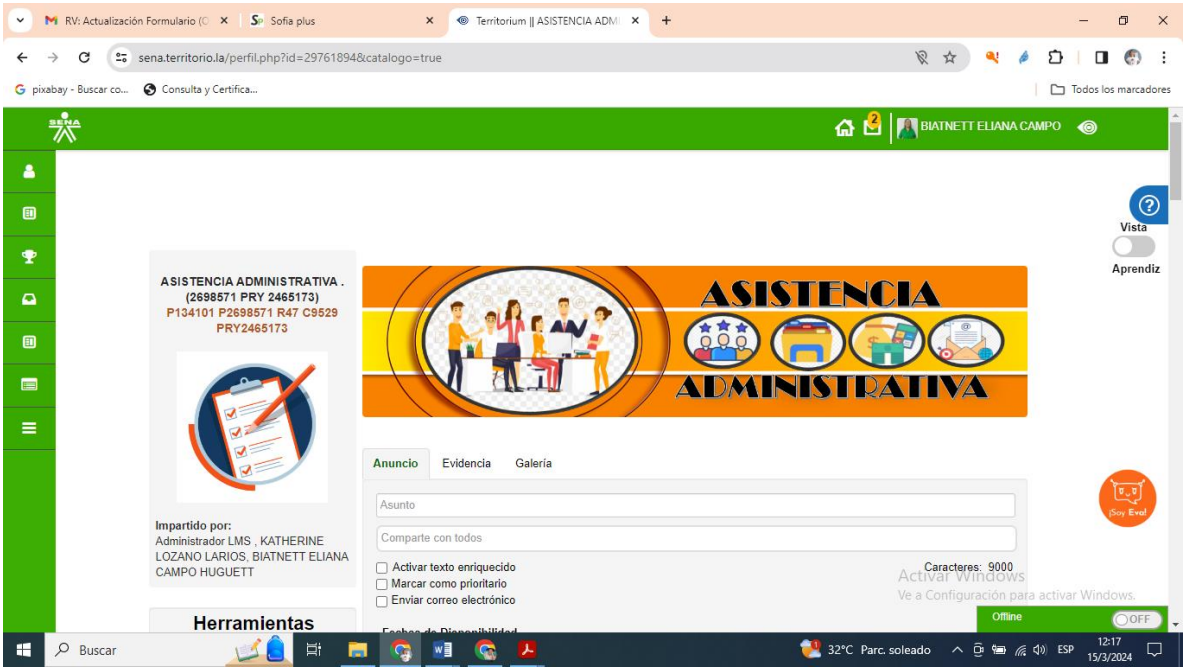
BIATNETT ELIANA CAMPO HUGUETT
Contratista
C.C. No. 36.722.117 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

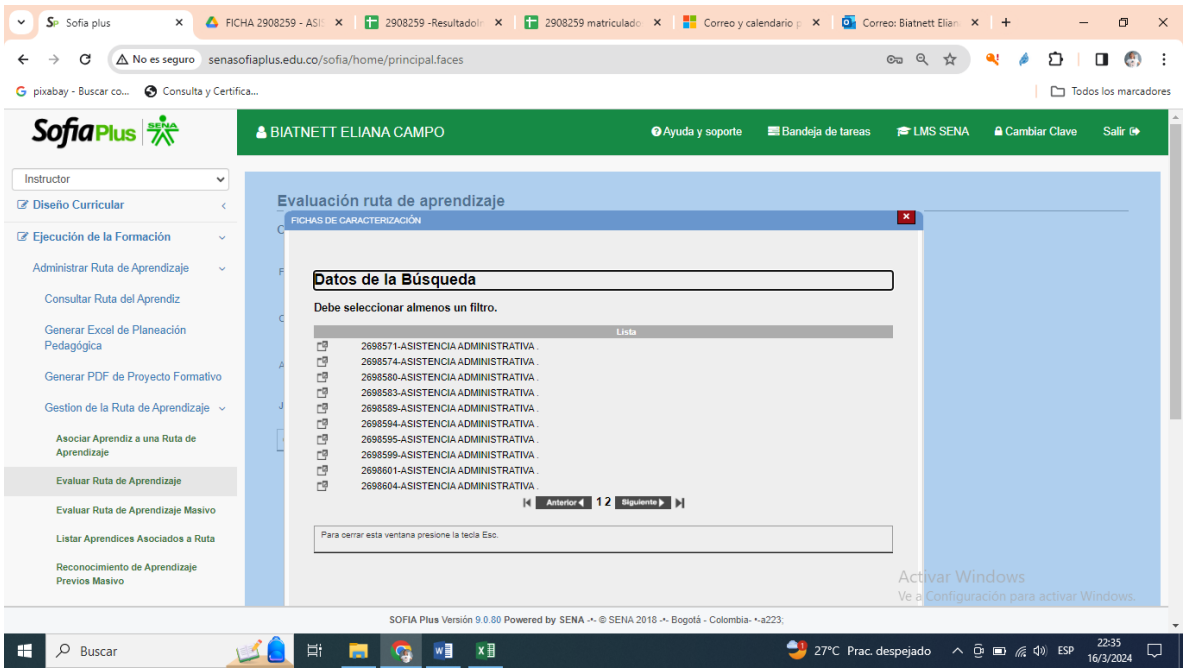
Firma

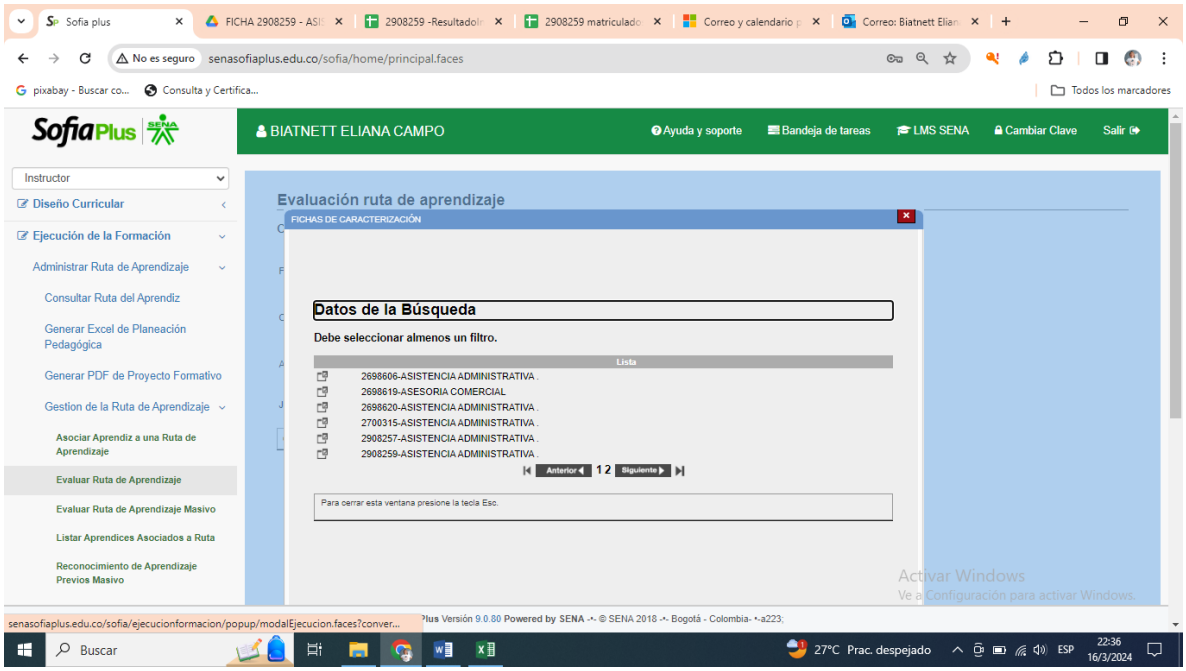
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5859821 del año 2024
Coordinador Académico

Anexo 1

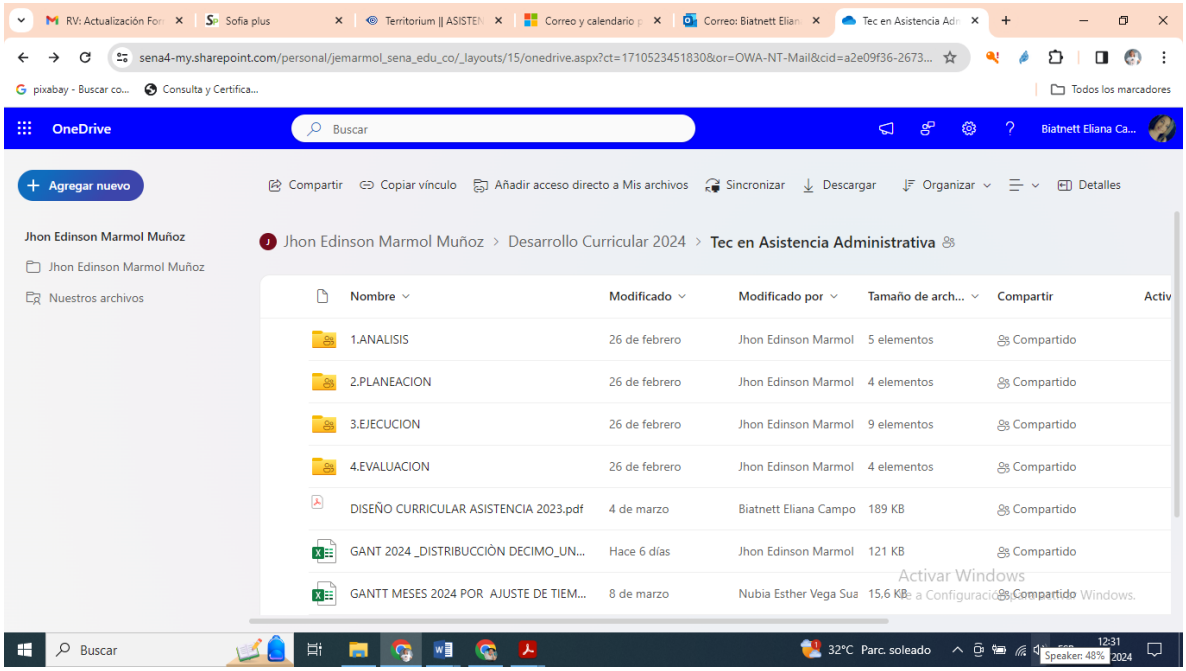

sena.territorio.la/perfil.php?id=29761894&catalogo=true
BIATNETT ELIANA CAMPO
Vista
Aprendiz
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2698571 PRY 2465173)
P134101 P2698571 R47 C9529 PRY2465173
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Impartido por:
Administrador LMS , KATHERINE LOZANO LARIOS, BIATNETT ELIANA CAMPO HUGUETT
Herramientas
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Buscar
32°C Parc. soleado
ESP
12:17
15/3/2024




Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
BIATNETT ELIANA CAMPO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2698571-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
2698574-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
2698580-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
2698583-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
2698589-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
2698594-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
2698595-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
2698599-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
2698601-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
2698604-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Anterior 1 2 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Activar Windows
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;
Buscar
27°C Prac. despejado
ESP
22:35
16/3/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
BIATNETT ELIANA CAMPO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2698606-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
2698619-ASESORIA COMERCIAL
2698620-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
2700315-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
2908257-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
2908259-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Anterior 1 2 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Activar Windows
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/popup/modalEjecucion.faces?conver...
Buscar
27°C Prac. despejado
ESP
22:36
16/3/2024

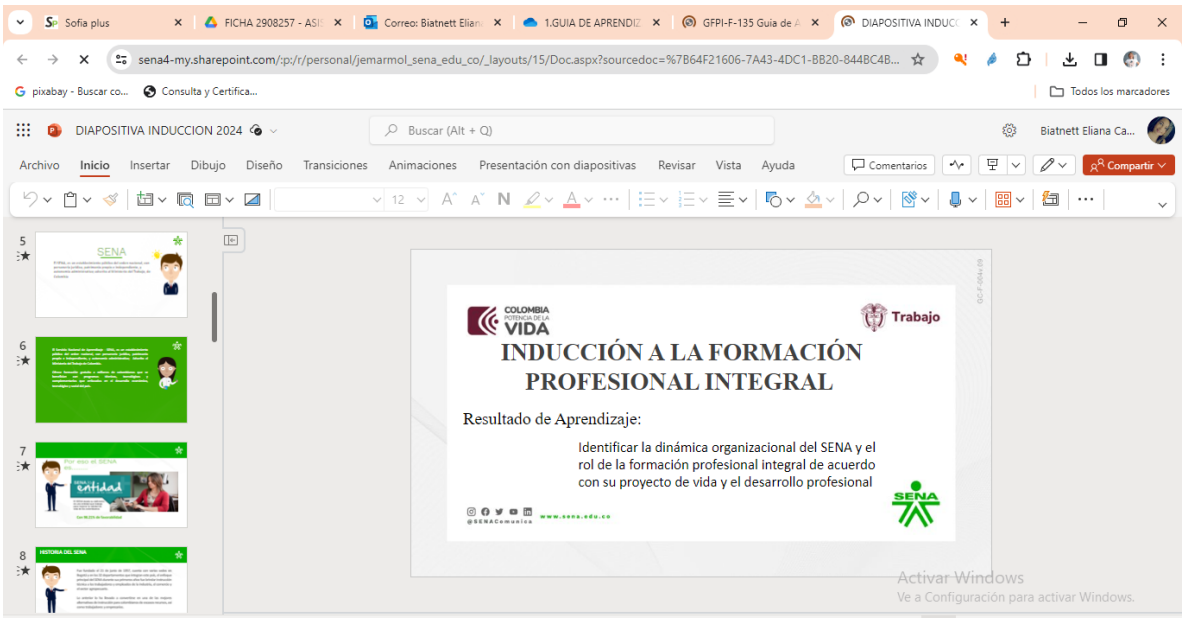
Anexo 2


OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Jhon Edinson Marmol Muñoz
Jhon Edinson Marmol Muñoz
Nuestros archivos
Jhon Edinson Marmol Muñoz > Desarrollo Curricular 2024 > Tec en Asistencia Administrativa
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1.ANALISIS
26 de febrero
Jhon Edinson Marmol
5 elementos
Compartido
2.PLANEACION
26 de febrero
Jhon Edinson Marmol
4 elementos
Compartido
3.EJECUCION
26 de febrero
Jhon Edinson Marmol
9 elementos
Compartido
4.EVALUACION
26 de febrero
Jhon Edinson Marmol
4 elementos
Compartido
DISEÑO CURRICULAR ASISTENCIA 2023.pdf
4 de marzo
Biatnett Eliana Campo
189 KB
Compartido
GANT 2024 _DISTRIBUCCIÓN DECIMO_UN...
Hace 6 días
Jhon Edinson Marmol
121 KB
Compartido
GANTT MESES 2024 POR AJUSTE DE TIEM...
8 de marzo
Nubia Esther Vega Sua
15,6 KB
Compartido
Activar Windows
Buscar
32°C Parc. soleado



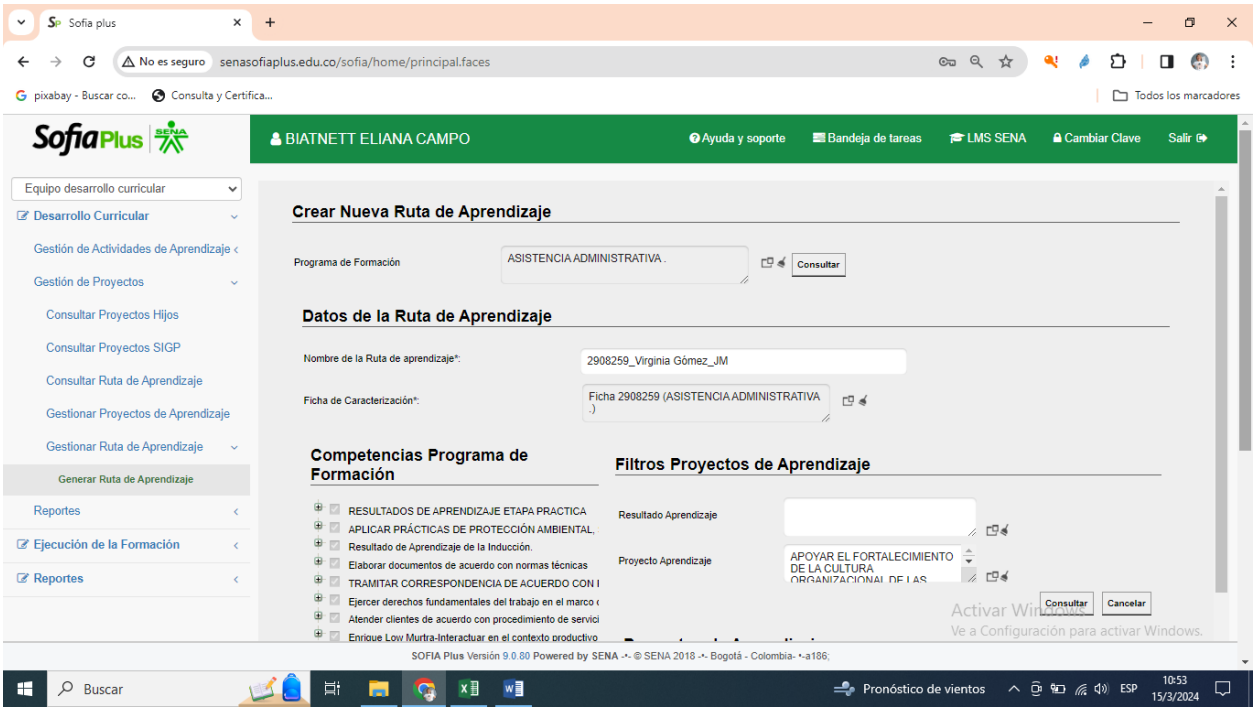


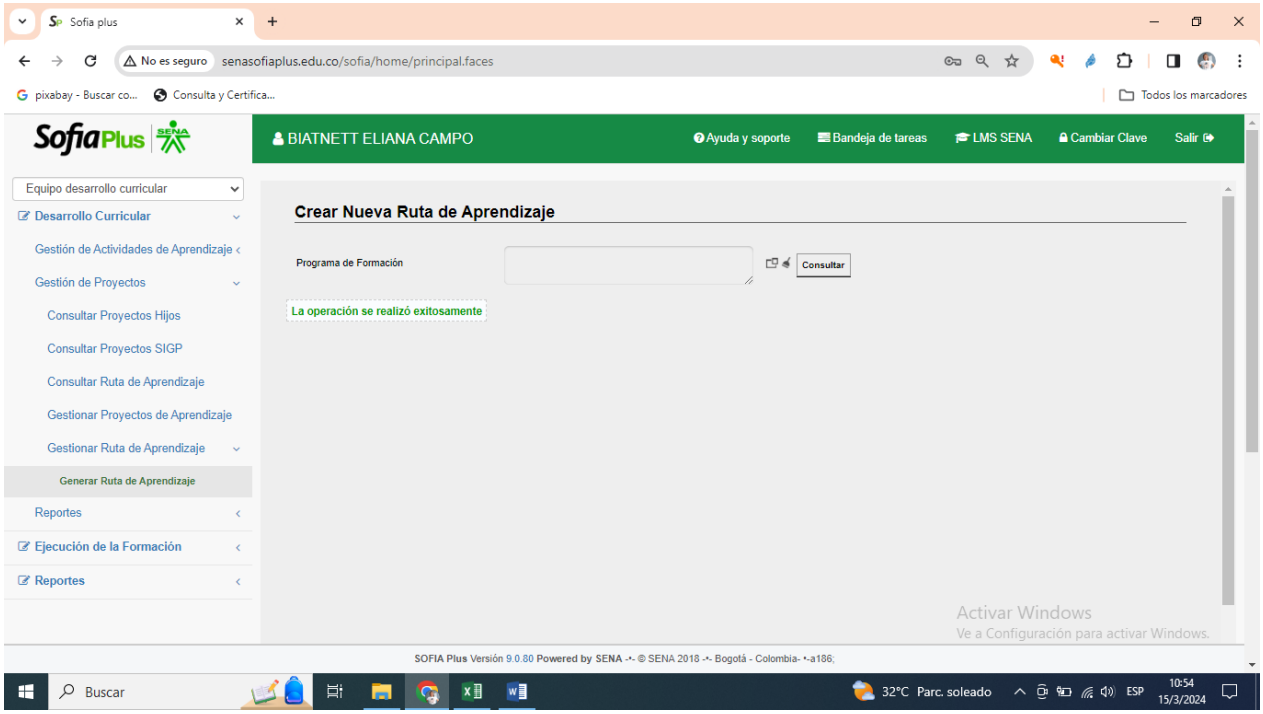
Anexo 3

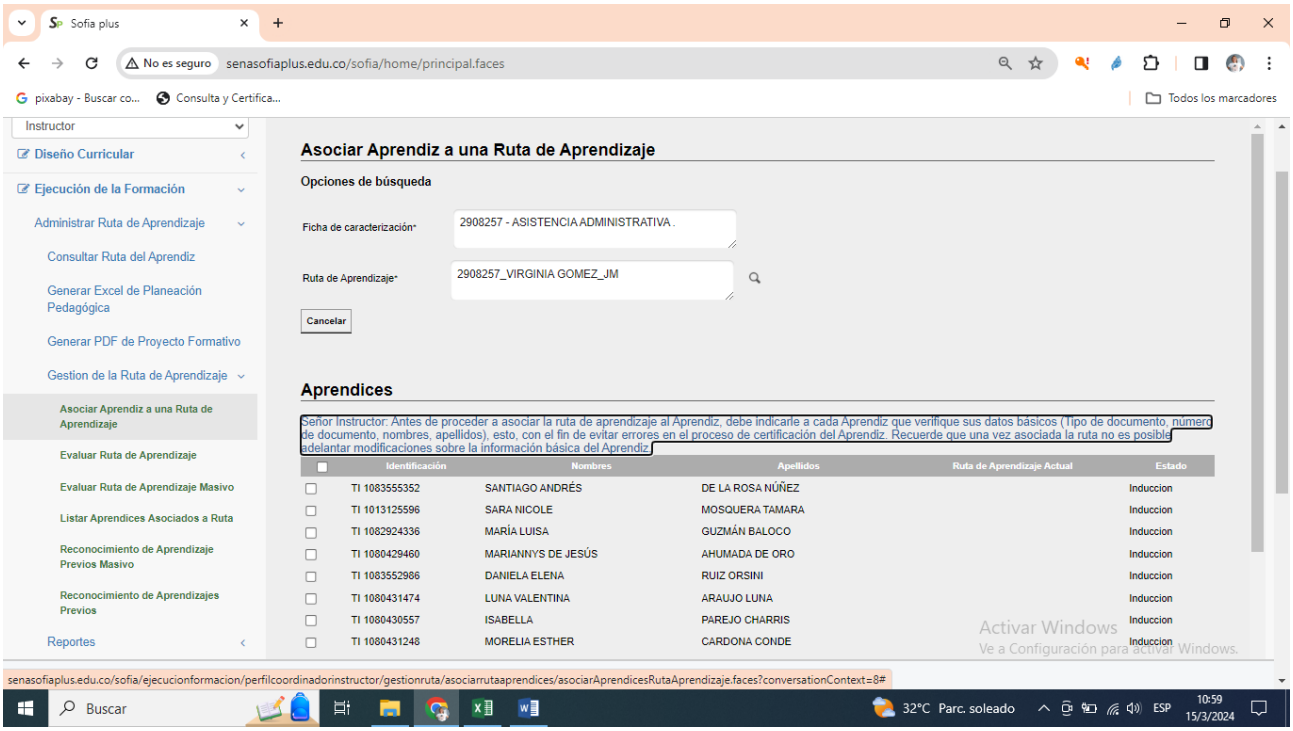

DIAPOSITIVA INDUCCION 2024
INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Resultado de Aprendizaje:
Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

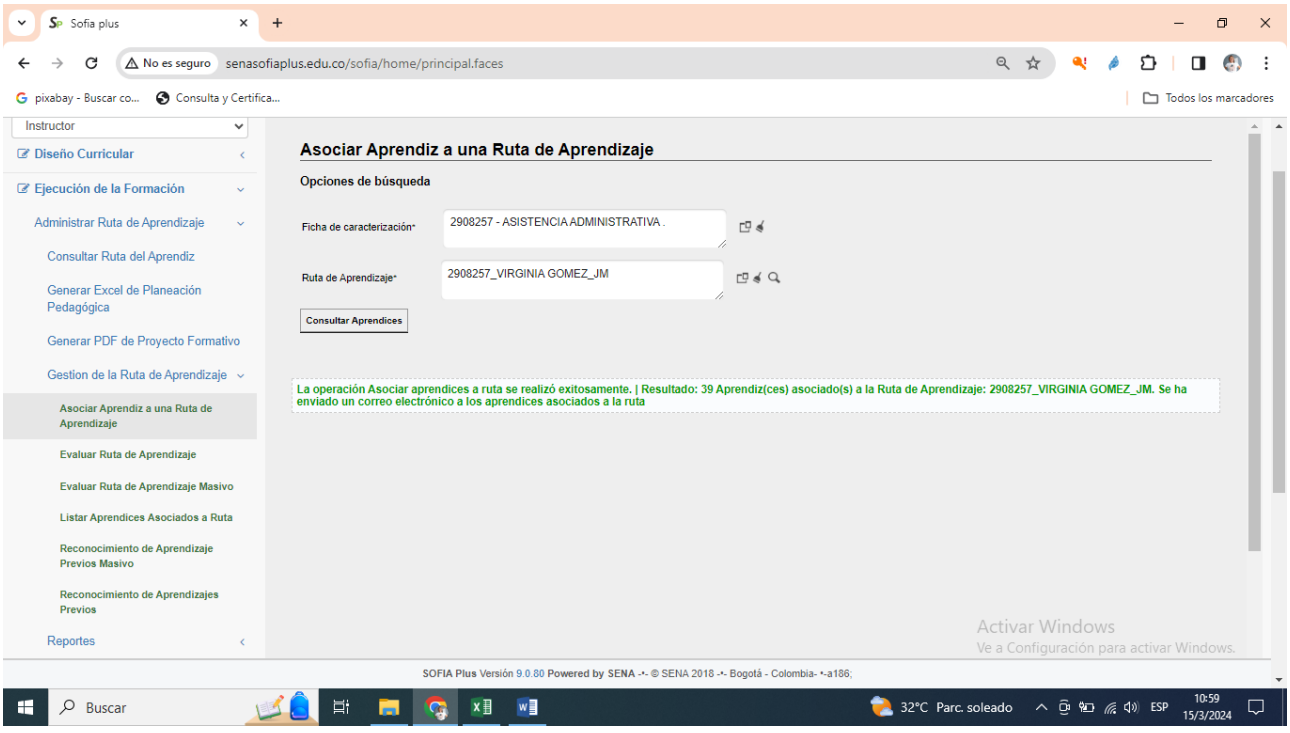


Anexo 4

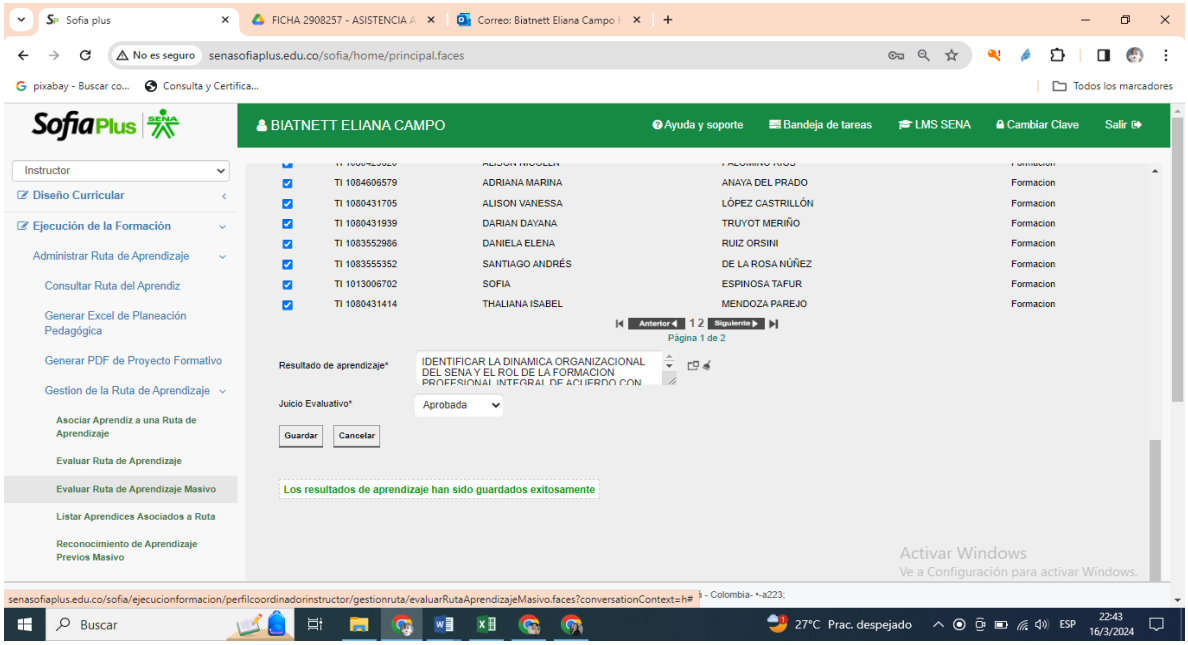

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
BIATNETT ELIANA CAMPO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar
Datos de la Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de aprendizaje*:
2908259_Virginia Gómez_JM
Ficha de Caracterización*:
Ficha 2908259 (ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .)
Competencias Programa de Formación
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servici
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo
Filtros Proyectos de Aprendizaje
Resultado Aprendizaje
Proyecto Aprendizaje
APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LAS
Consultar
Cancelar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a186;
Buscar
Pronóstico de vientos
ESP
10:53
15/3/2024

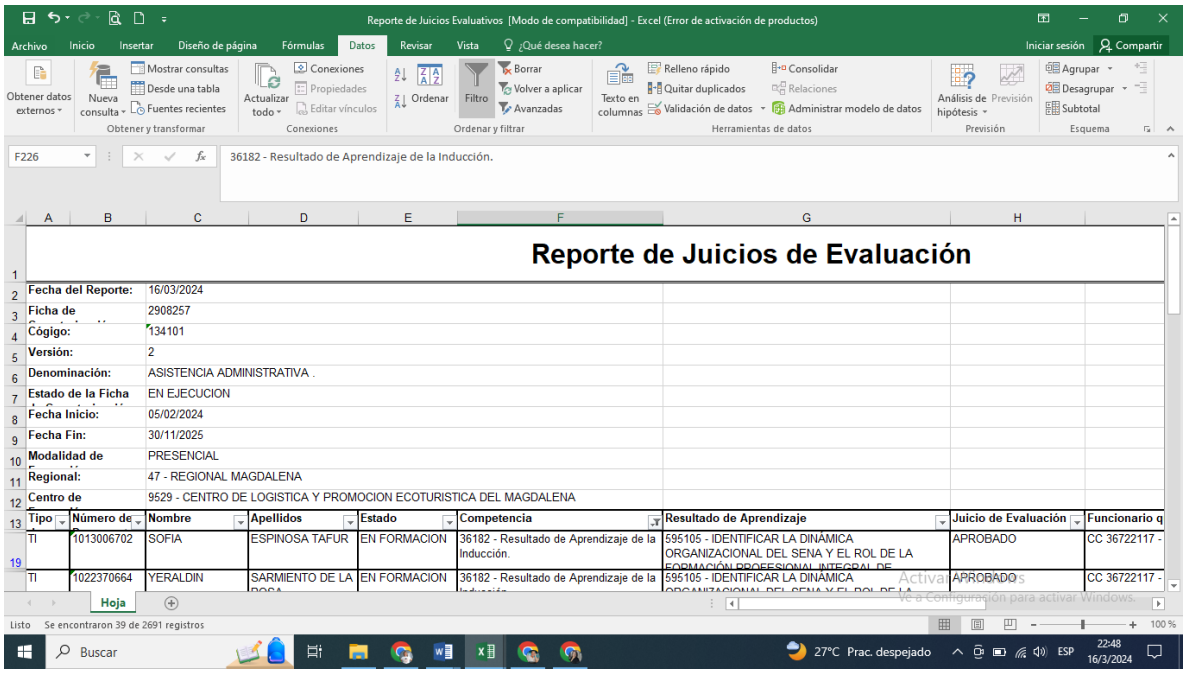

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
BIATNETT ELIANA CAMPO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
Consultar
La operación se realizó exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a186;
Buscar
32°C Parc. soleado
ESP
10:54
15/3/2024


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2908257 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Ruta de Aprendizaje*
2908257_VIRGINIA GOMEZ_JM
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1083555352 SANTIAGO ANDRÉS DE LA ROSA NÚÑEZ Induccion
TI 1013125596 SARA NICOLE MOSQUERA TAMARA Induccion
TI 1082924336 MARÍA LUISA GUZMÁN BALOCO Induccion
TI 1080429460 MARIANNYS DE JESÚS AHUMADA DE ORO Induccion
TI 1083552986 DANIELA ELENA RUIZ ORSINI Induccion
TI 1080431474 LUNA VALENTINA ARAUJO LUNA Induccion
TI 1080430557 ISABELLA PAREJO CHARRIS Induccion
TI 1080431248 MORELIA ESTHER CARDONA CONDE Induccion
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=8#
Buscar
32°C Parc. soleado
ESP
10:59
15/3/2024

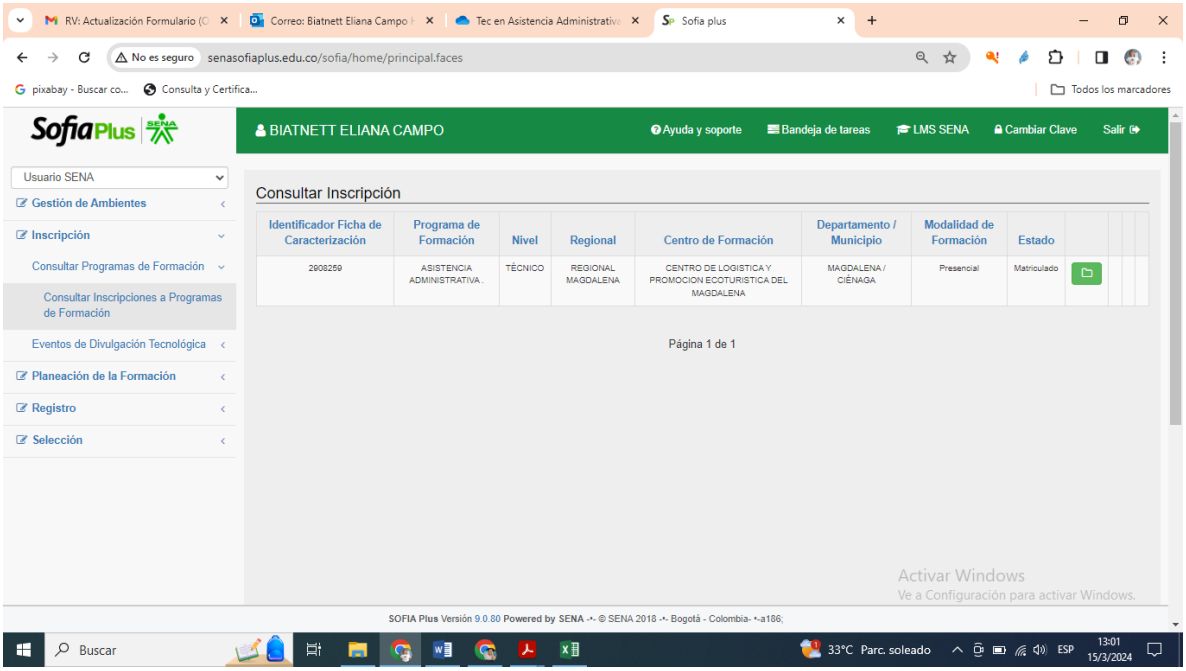

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2908257 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Ruta de Aprendizaje*
2908257_VIRGINIA GOMEZ_JM
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 39 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 2908257_VIRGINIA GOMEZ_JM. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a186;
Buscar
32°C Parc. soleado
ESP
10:59
15/3/2024

Anexo 5


Sofia plus
FICHA 2908257 - ASISTENCIA
Correo: Biatnett Eliana Campo
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
BIATNETT ELIANA CAMPO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
TI 1084606579 ADRIANA MARINA ANAYA DEL PRADO Formacion
TI 1080431705 ALISON VANESSA LÓPEZ CASTRILLÓN Formacion
TI 1080431939 DARIAN DAYANA TRUYOT MERIÑO Formacion
TI 1083552986 DANIELA ELENA RUIZ ORSINI Formacion
TI 1083555352 SANTIAGO ANDRÉS DE LA ROSA NÚÑEZ Formacion
TI 1013006702 SOFIA ESPINOSA TAFUR Formacion
TI 1080431414 THALIANA ISABEL MENDOZA PAREJO Formacion
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
27°C Prac. despejado
ESP
22:43
16/3/2024


Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión Compartir
F226
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 16/03/2024
Ficha de
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 05/02/2024
Fecha Fin: 30/11/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo Número de Nombre Apellidos Estado Competencia Resultado de Aprendizaje Juicio de Evaluación Funcionario q
TI 1013006702 SOFIA ESPINOSA TAFUR EN FORMACION 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. 595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA APROBADO CC 36722117 -
TI 1022370664 YERALDIN SARMIENTO DE LA EN FORMACION 36182 - Resultado de Aprendizaje de la 595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA APROBADO CC 36722117 -
Hoja
Listo Se encontraron 39 de 2691 registros
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
27°C Prac. despejado
ESP
22:48
16/3/2024

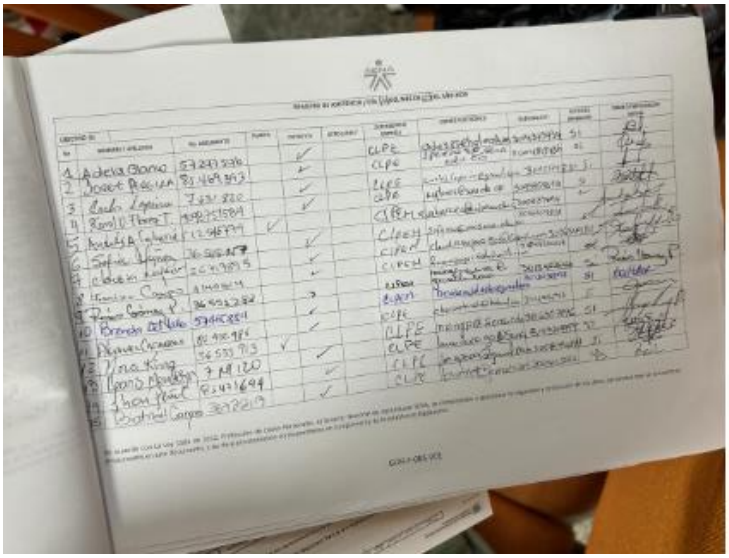
Anexo 6



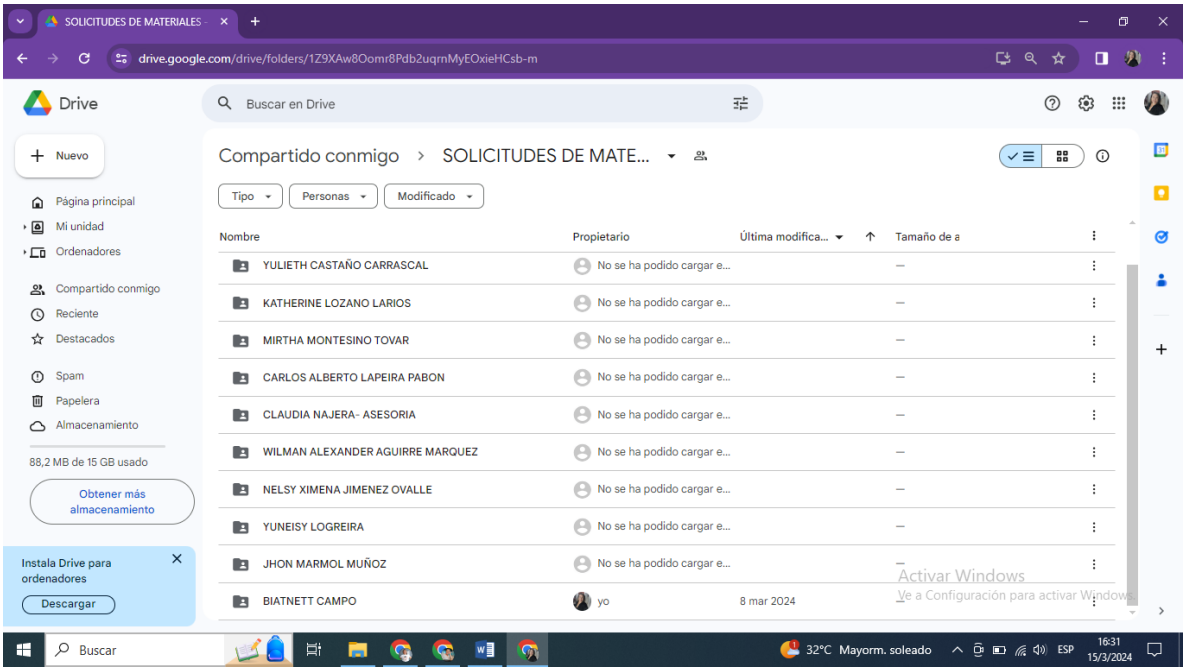
Anexo 7

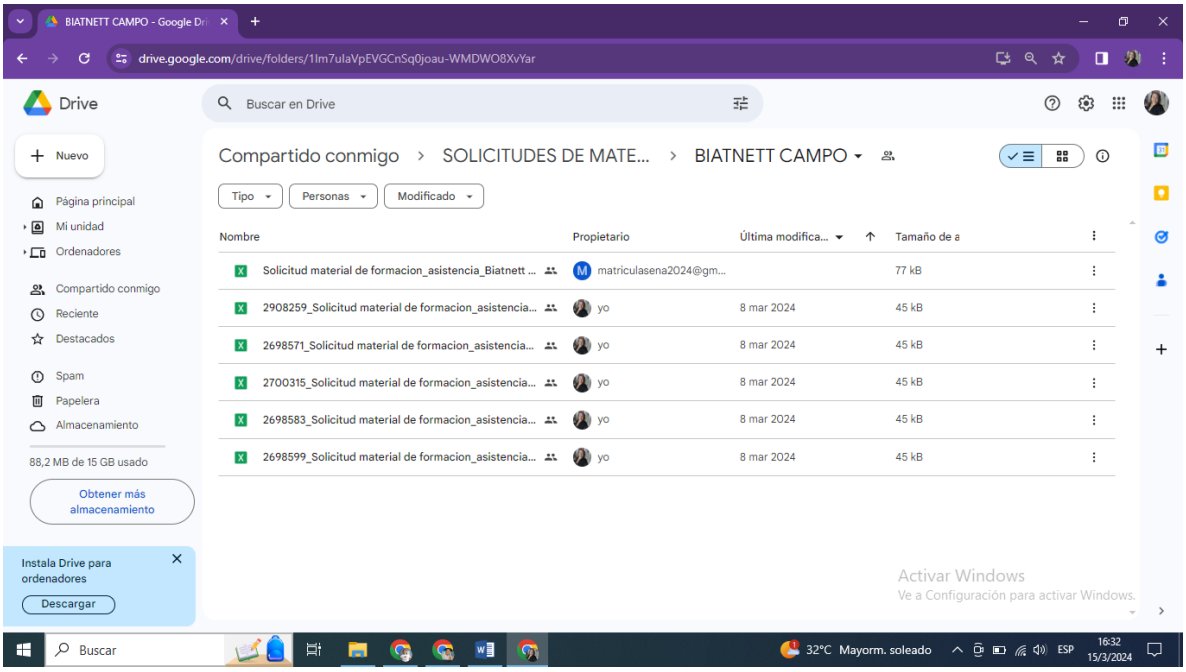




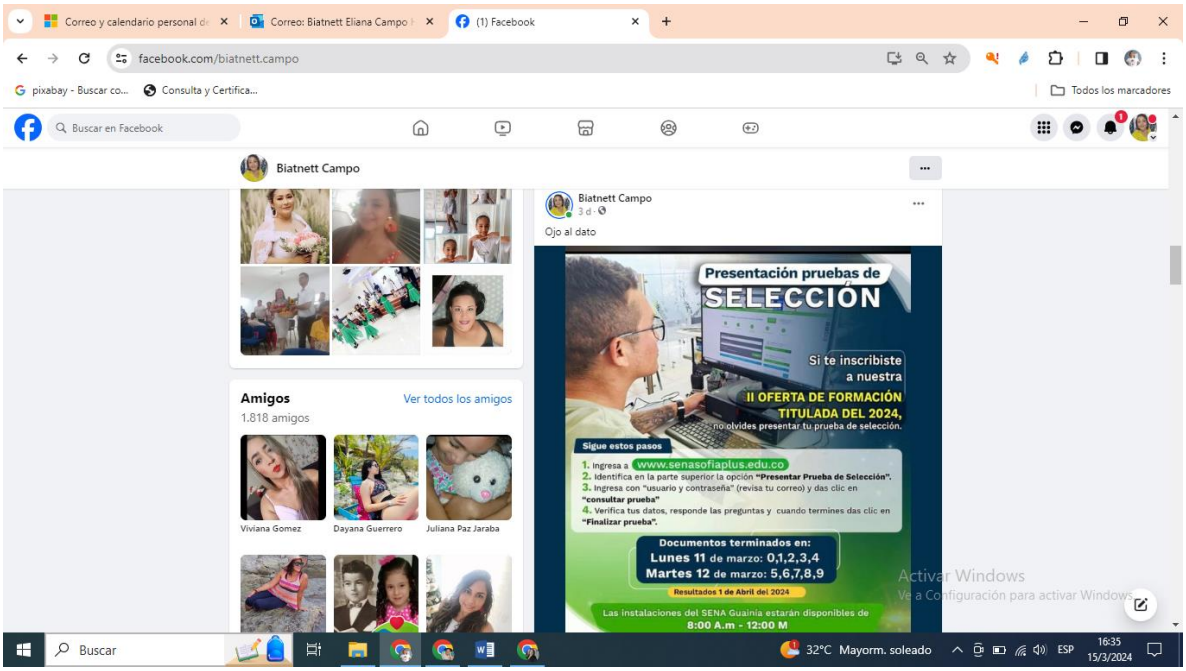


ANEXO 8

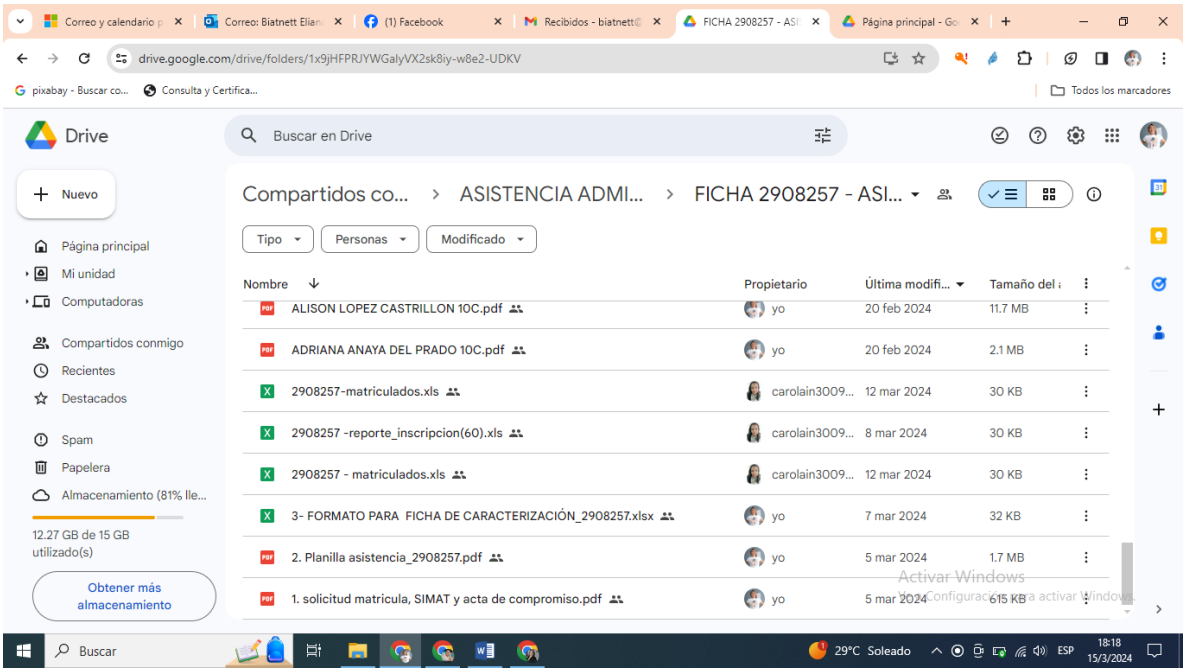

SOLICITUDES DE MATERIALES
drive.google.com/drive/folders/1Z9XAw8Oomr8Pdb2uqrnMyEOxieHCsb-m
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
88,2 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmigo > SOLICITUDES DE MATE...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifica...
Tamaño de a
YULIETH CASTAÑO CARRASCAL
KATHERINE LOZANO LARIOS
MIRTHA MONTESINO TOVAR
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON
CLAUDIA NAJERA- ASESORIA
WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ
NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE
YUNEISY LOGREIRA
JHON MARMOL MUÑOZ
BIATNETT CAMPO
No se ha podido cargar e...
yo
8 mar 2024
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
32°C Mayorm. soleado
ESP
16:31
15/3/2024


BIATNETT CAMPO - Google Dr
drive.google.com/drive/folders/1Im7ulaVpEVGCnSq0joau-WMDWO8XvYar
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
88,2 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmigo > SOLICITUDES DE MATE... > BIATNETT CAMPO
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifica...
Tamaño de a
Solicitud material de formacion_asistencia_Biatnett ... matriculasena2024@gm... 77 kB
2908259_Solicitud material de formacion_asistencia... yo 8 mar 2024 45 kB
2698571_Solicitud material de formacion_asistencia... yo 8 mar 2024 45 kB
2700315_Solicitud material de formacion_asistencia... yo 8 mar 2024 45 kB
2698583_Solicitud material de formacion_asistencia... yo 8 mar 2024 45 kB
2698599_Solicitud material de formacion_asistencia... yo 8 mar 2024 45 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
32°C Mayorm. soleado
ESP
16:32
15/3/2024

ANEXO 9


facebook.com/biatnett.campo
Buscar en Facebook
Biatnett Campo
Amigos
Ver todos los amigos
1.818 amigos
Viviana Gomez
Dayana Guerrero
Juliana Paz Jaraba
Biatnett Campo
3 d
Ojo al dato
Presentación pruebas de
SELECCIÓN
Si te inscribiste a nuestra
II OFERTA DE FORMACIÓN TITULADA DEL 2024,
no olvides presentar tu prueba de selección.
Sigue estos pasos
1. Ingresa a www.senasofiaplus.edu.co
2. Identifica en la parte superior la opción "Presentar Prueba de Selección".
3. Ingresa con "usuario y contraseña" (revisa tu correo) y das clic en "consultar prueba"
4. Verifica tus datos, responde las preguntas y cuando termines das clic en "Finalizar prueba".
Documentos terminados en:
Lunes 11 de marzo: 0,1,2,3,4
Martes 12 de marzo: 5,6,7,8,9
Resultados 1 de Abril del 2024
Las instalaciones del SENA Guainía estarán disponibles de 8:00 A.m - 12:00 M
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
32°C Mayorm. soleado
ESP
16:35
15/3/2024

ANEXO 10


drive.google.com/drive/folders/1x9jHFPRJYWGalyVX2sk8iy-w8e2-UDKV
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartidos co... > ASISTENCIA ADMI... > FICHA 2908257 - ASI...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (81% lle...
12.27 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
ALISON LOPEZ CASTRILLON 10C.pdf yo 20 feb 2024 11.7 MB
ADRIANA ANAYA DEL PRADO 10C.pdf yo 20 feb 2024 2.1 MB
2908257-matriculados.xls carolain3009... 12 mar 2024 30 KB
2908257 -reporte_inscripcion(60).xls carolain3009... 8 mar 2024 30 KB
2908257 - matriculados.xls carolain3009... 12 mar 2024 30 KB
3- FORMATO PARA FICHA DE CARACTERIZACIÓN_2908257.xlsx yo 7 mar 2024 32 KB
2. Planilla asistencia_2908257.pdf yo 5 mar 2024 1.7 MB
1. solicitud matricula, SIMAT y acta de compromiso.pdf yo 5 mar 2024 615 KB
Activar Windows
Buscar
29°C Soleado
ESP
18:18
15/3/2024



