PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo del 2024

Señor (a)
GINA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5859944.
Coordinador Académico.
Centro de Logística Y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5859944 del año 2024.

Raúl Cayetano Oliveros Cano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.984.154 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, entre los meses de FEBRERO hasta NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad IDIOMAS PRESENCIAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientación de procesos de formación de aprendices en el área, en las competencias de bilingüismo dentro de los tiempos asignados para cada acción por parte del centro de formación, específicamente de las fichas de formación titulada virtual: 2907207, 2907209, 2907212, 2907215, 2927426 de English Does Work Level 1. 2927416 de English Does Work Level 2. 2928274 de English Does Work Level 5. Y 2927417 de English Does Work Level 6.	Pantallazos de encuentros de formación titulada virtual en documentos: desde anexo 1 hasta anexo 8.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le	Ejecución del desarrollo curricular de los programas	Pantallazos de encuentros de formación titulada

	asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	asignados específicamente de las fichas de formación titulada virtual: 2907207, 2907209, 2907212, 2907215, 2927426 de English Does Work Level 1. 2927416 de English Does Work Level 2. 2928274 de English Does Work Level 5. Y 2927417 de English Does Work Level 6.	virtual en documentos: desde anexo 1 hasta anexo 8.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
6	Llevar control de la inasistencia de los	Estas actividades no fueron ejecutadas	Estas actividades no fueron ejecutadas

	aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	durante el periodo del objeto de cobro.	durante el periodo del objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje de las fichas de la formación de titulada virtual: 2927426 de English Does Work Level 1. 2927416 de English Does Work Level 2. 2928274 de English Does Work Level 5. Y 2927417 de English Does Work Level 6.	Pantallazos de asociación de aprendices en la plataforma Sena Sofia Plus en documentos: desde anexo 9 hasta anexo 12.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de juicios de evaluación de aprendices en la plataforma Sena Sofia Plus de las fichas de formación virtual: 2907207, 2907209, 2907212 y 2907215 de English Does Work Level.	Pantallazos de emisión de evaluación de aprendices en la plataforma Sena Sofia Plus en documentos: desde anexo 13 hasta anexo 16.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y	Se uso y gestiono las diferentes plataformas tecnológicas	Pantallazos donde constan la utilización de plataformas tecnológicas

	administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	institucionales de apoyo.	institucionales en los siguientes documentos anexos: desde anexo 1 hasta anexo 16.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación del reporte de evento descargado de Sena Sofia Plus.	Pantallazos del reporte de evento descargado de la plataforma institucional de Sena Sofia Plus en el documento anexo 17.

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución contractual con las respectivas evidencias a las obligaciones ejecutadas en el mes de marzo.	Presentación del informe mensual de ejecución contractual con un pantallazo en el documento anexo 18.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de	Incorporación de tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las	Pantallazos donde constan la utilización de plataformas tecnológicas institucionales en los

	las diferentes acciones de formación profesional.	estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes fichas asignadas.	siguientes documentos anexos: desde anexo 1 hasta anexo 16.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación oportuna de informes mensuales según lo estipulado por supervisor del contrato.	Informe de actividades del mes de marzo y sus evidencias en los documentos: desde anexo 1 hasta anexo 18.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 7916491144 de las planillas, operador ACH SOI y periodo febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

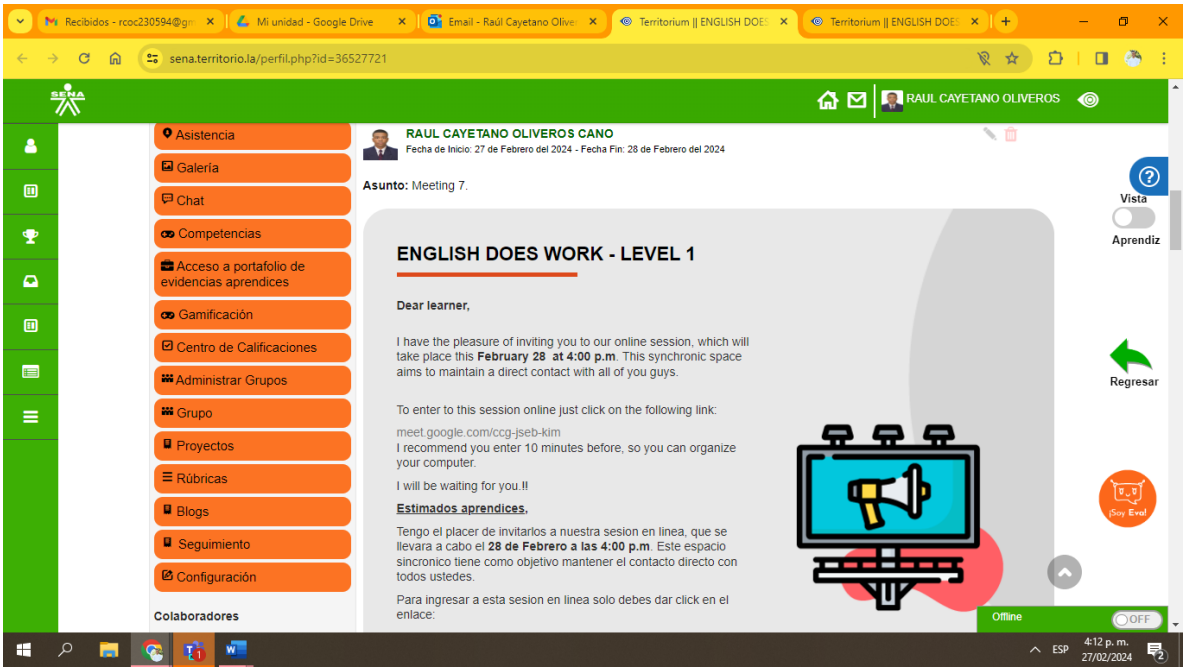
Firma
Raúl Cayetano Oliveros Cano
Contratista
C.C. No. 1.082.984.154

Recibí a satisfacción:

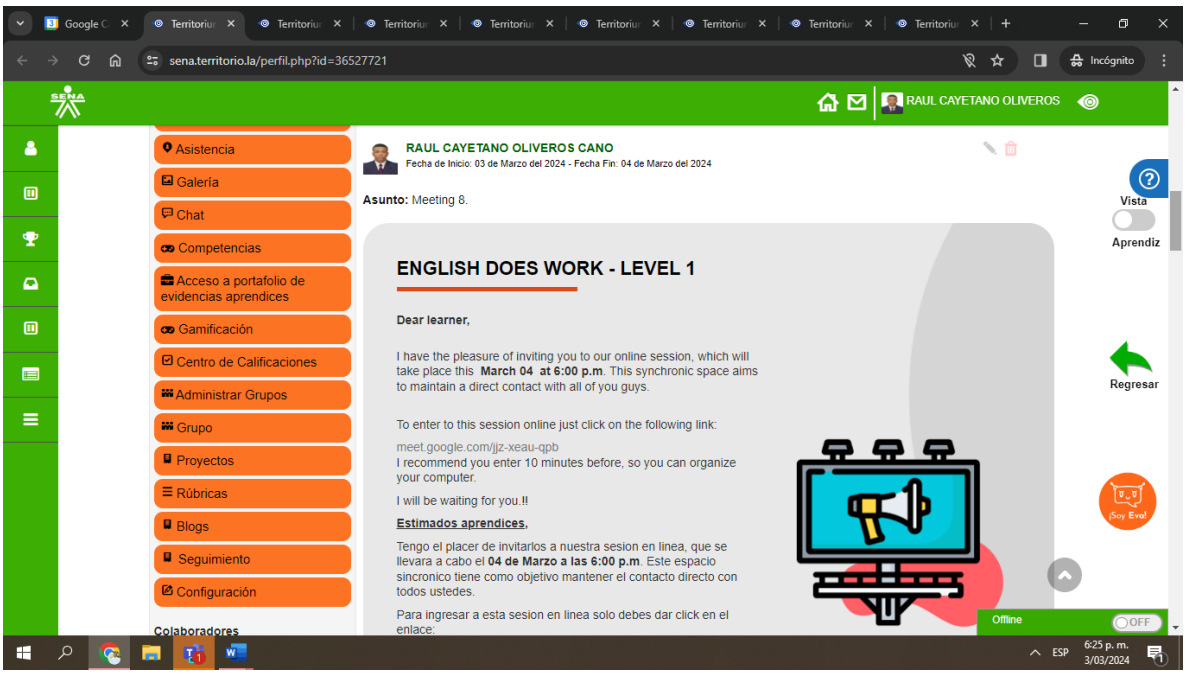
Firma
GINA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5859944 de 2024.
Coordinador Académico.

Anexo 1.

7mo encuentro de la ficha 2907207 de English Does Work Level 1:

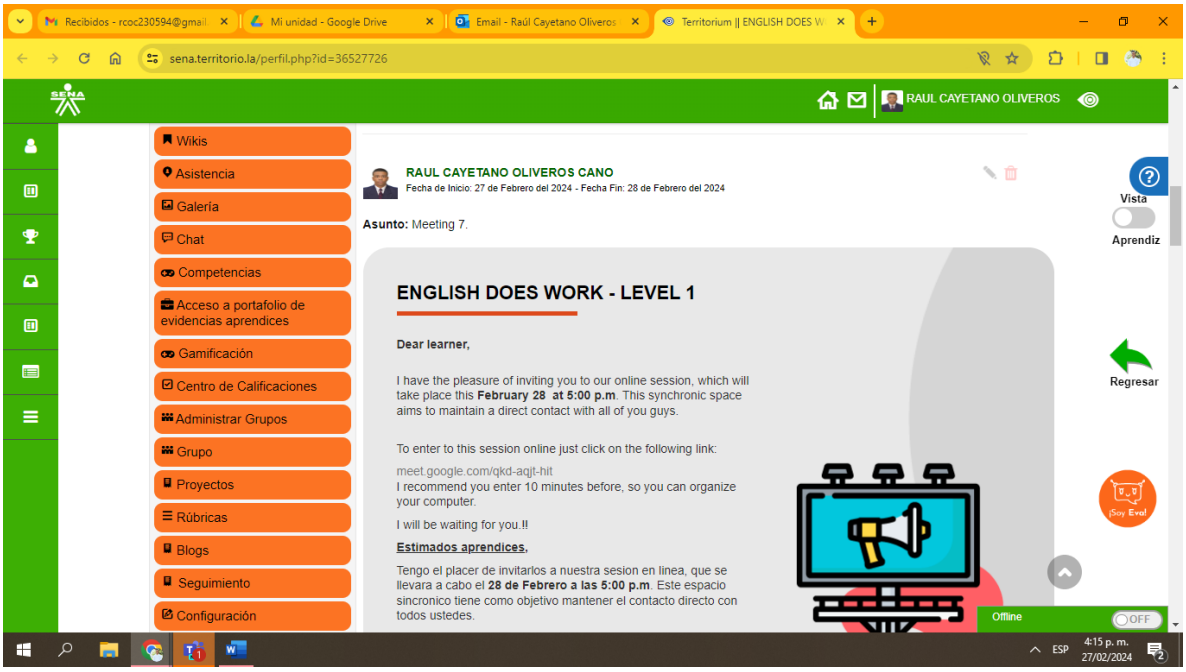


8vo encuentro de la ficha 2907207 de English Does Work Level 1:

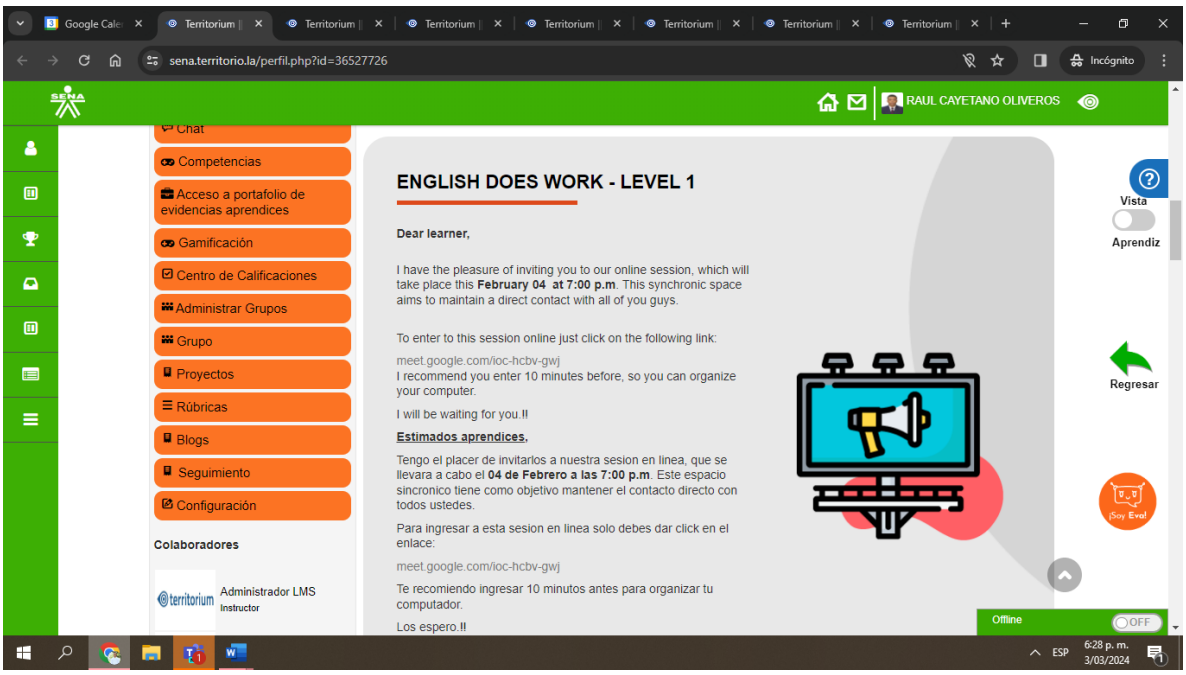


Anexo 2.

7mo encuentro de la ficha 2907209 de English Does Work Level 1:

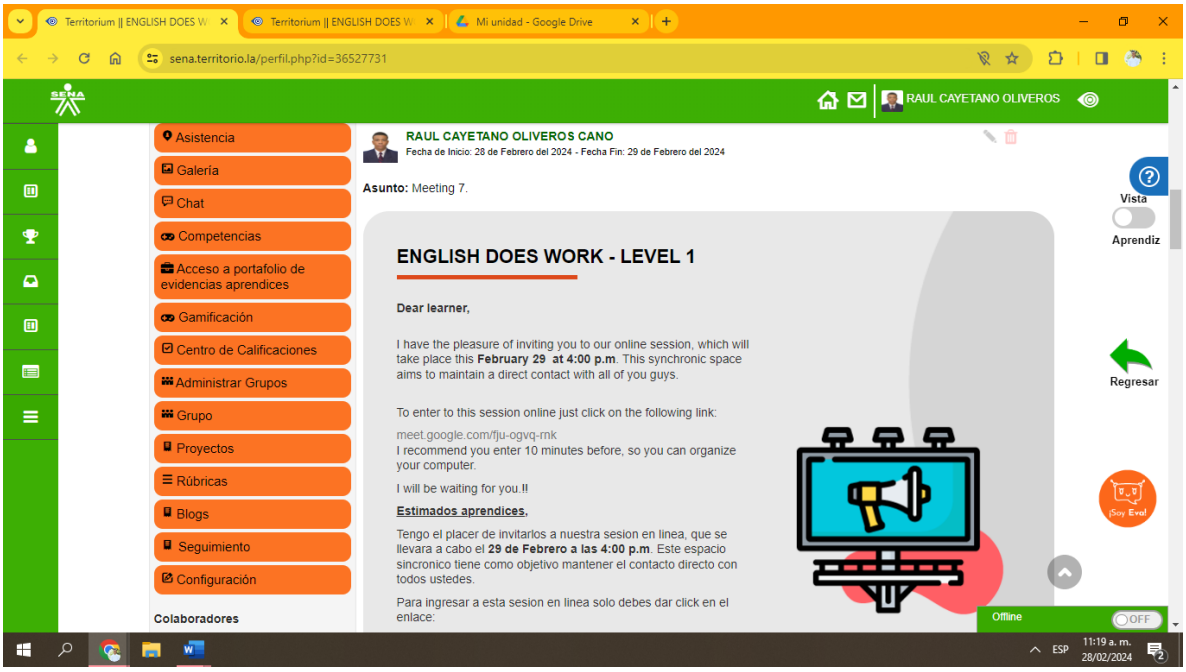


8vo encuentro de la ficha 2907209 de English Does Work Level 1:

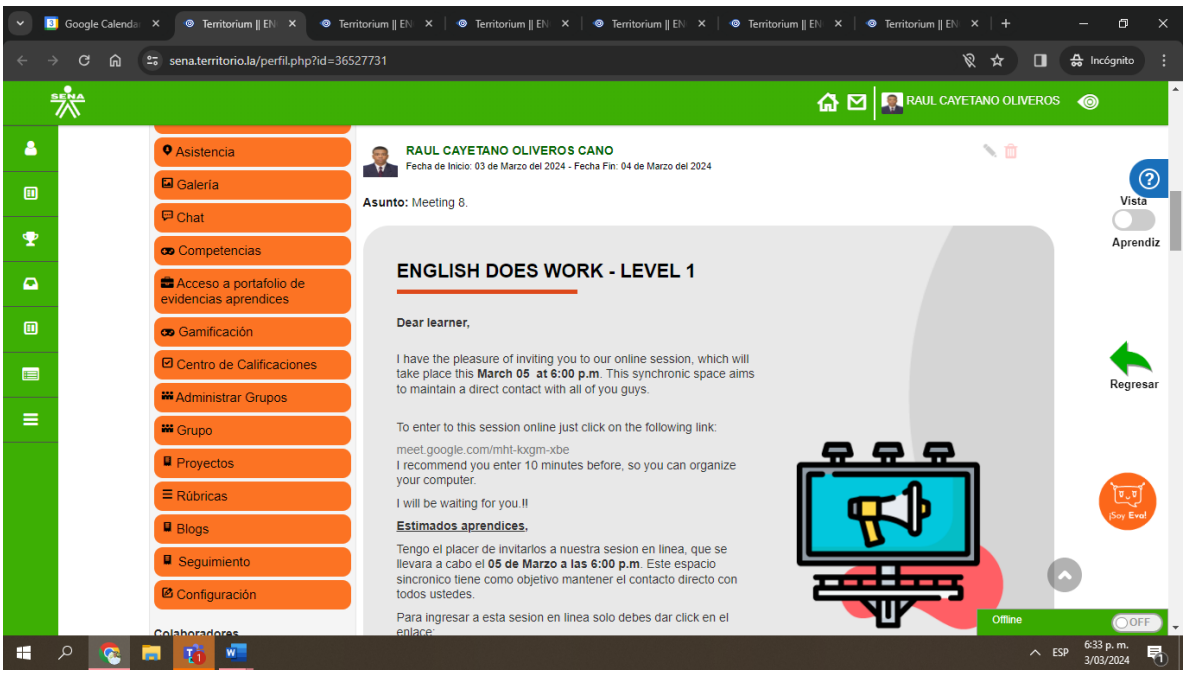


Anexo 3.

7mo encuentro de la ficha 2907212 de English Does Work Level 1:

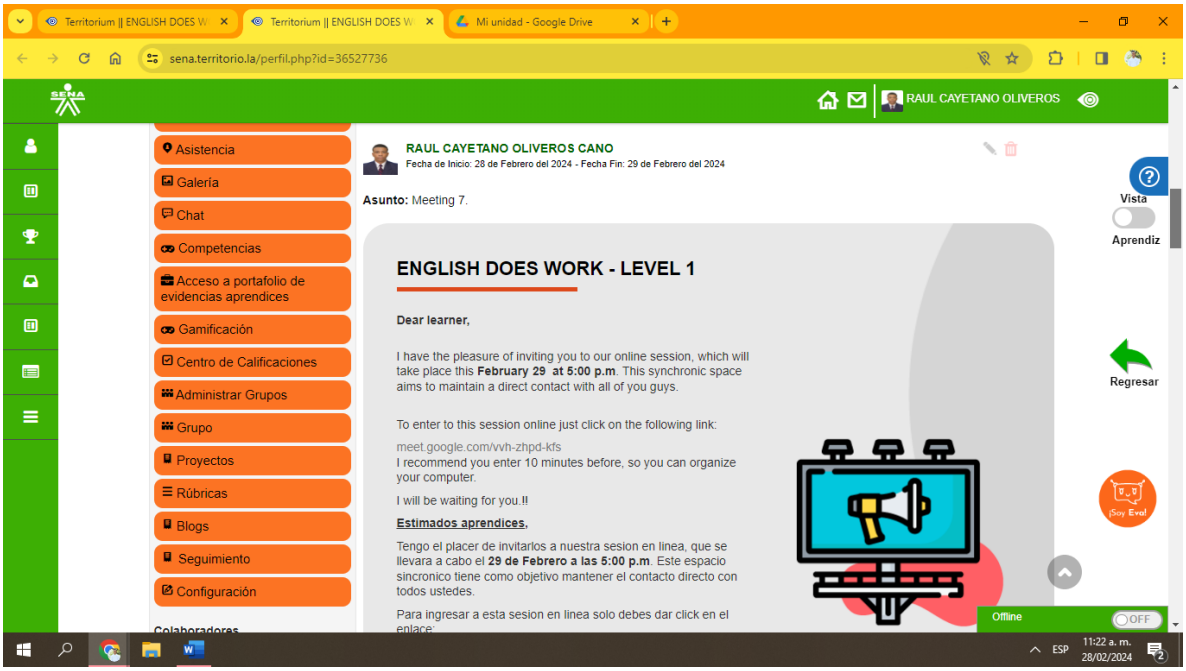


8vo encuentro de la ficha 2907212 de English Does Work Level 1:

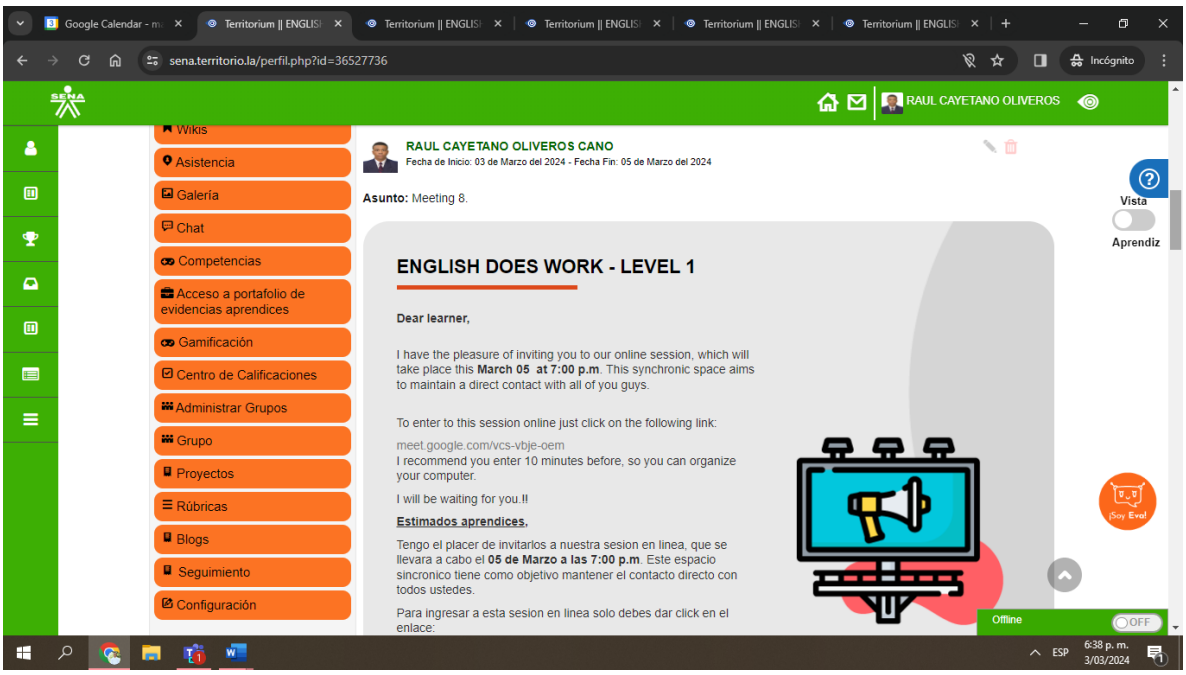


Anexo 4.

7mo encuentro de la ficha 2907215 de English Does Work Level 1:

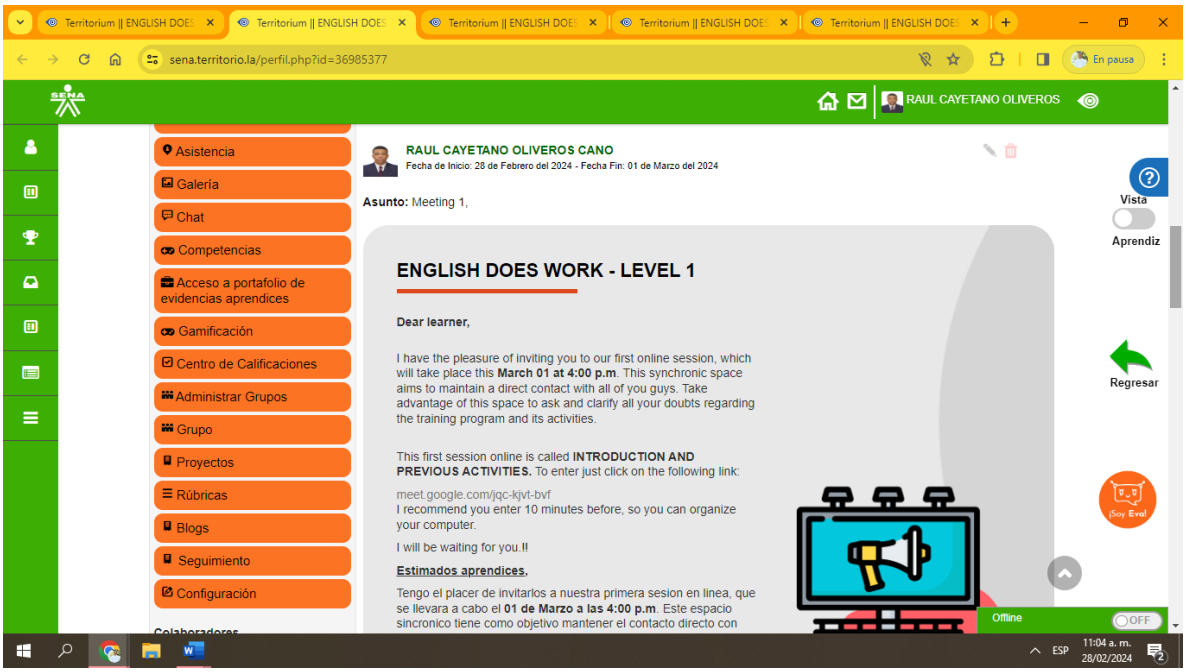


8vo encuentro de la ficha 2907215 de English Does Work Level 1:

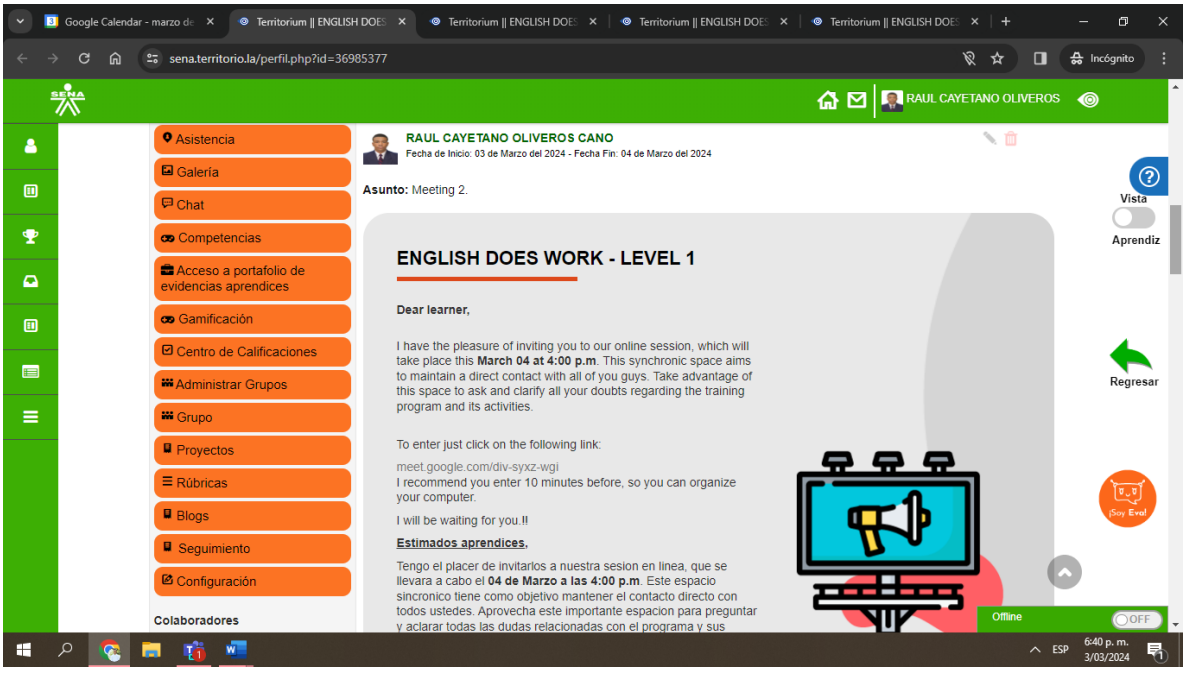


Anexo 5.

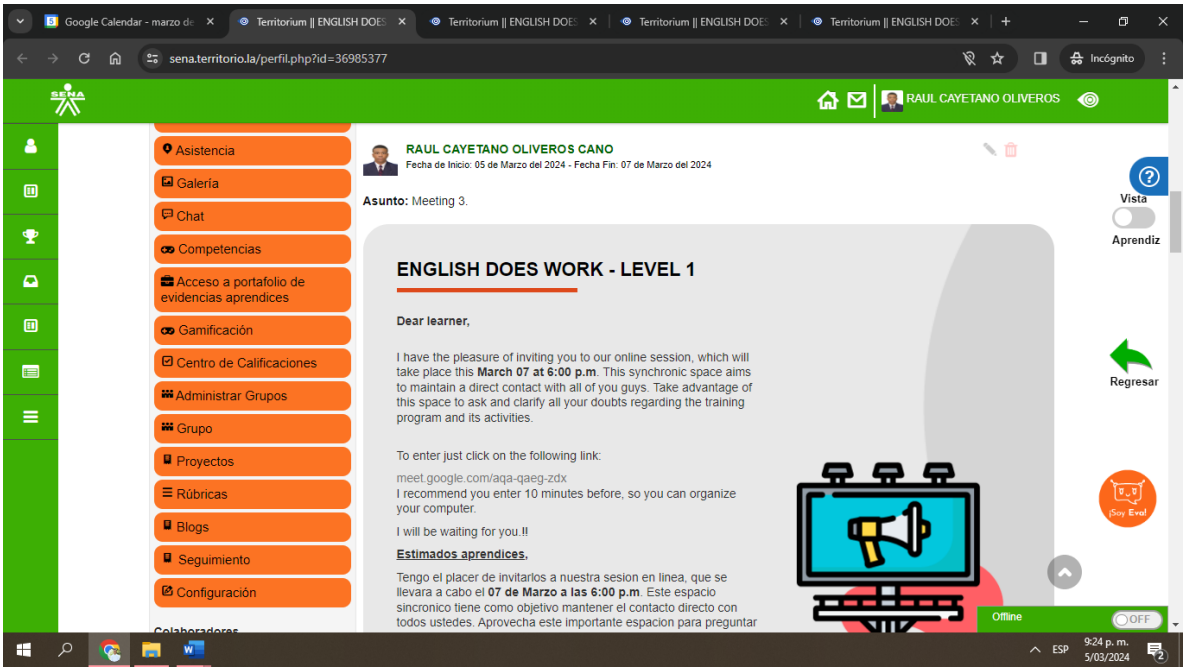
1er encuentro de English Does Work Level 1 de la ficha 2927426:



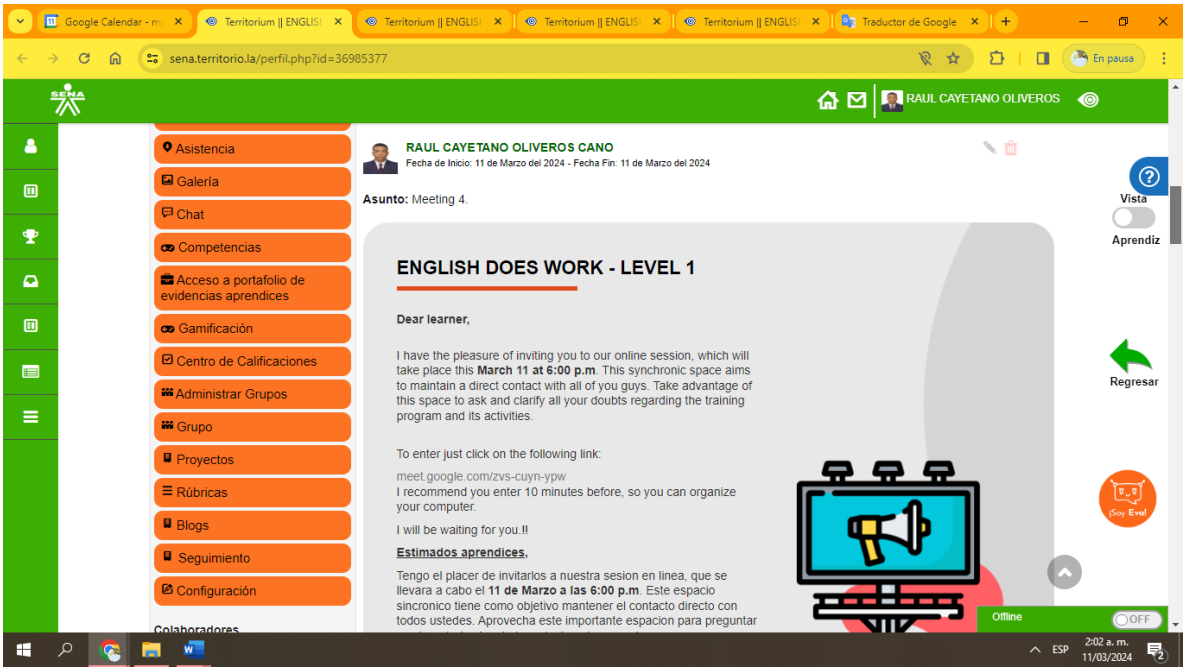
2do encuentro de English Does Work Level 1 de la ficha 2927426:



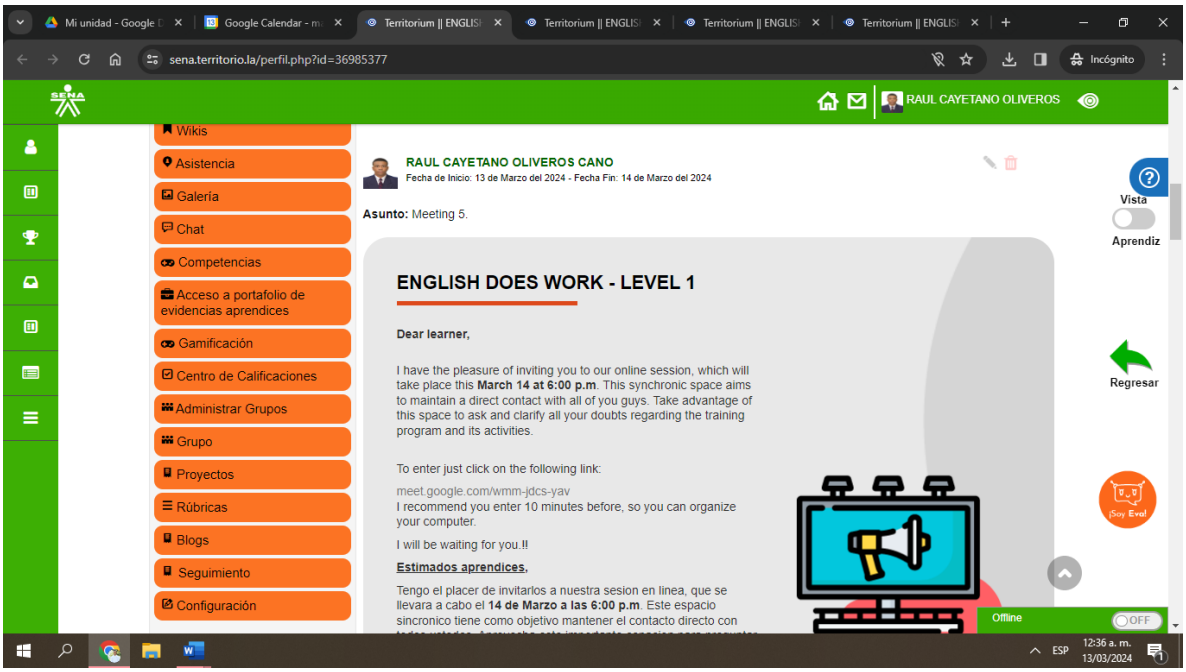
3er encuentro de English Does Work Level 1 de la ficha 2927426:



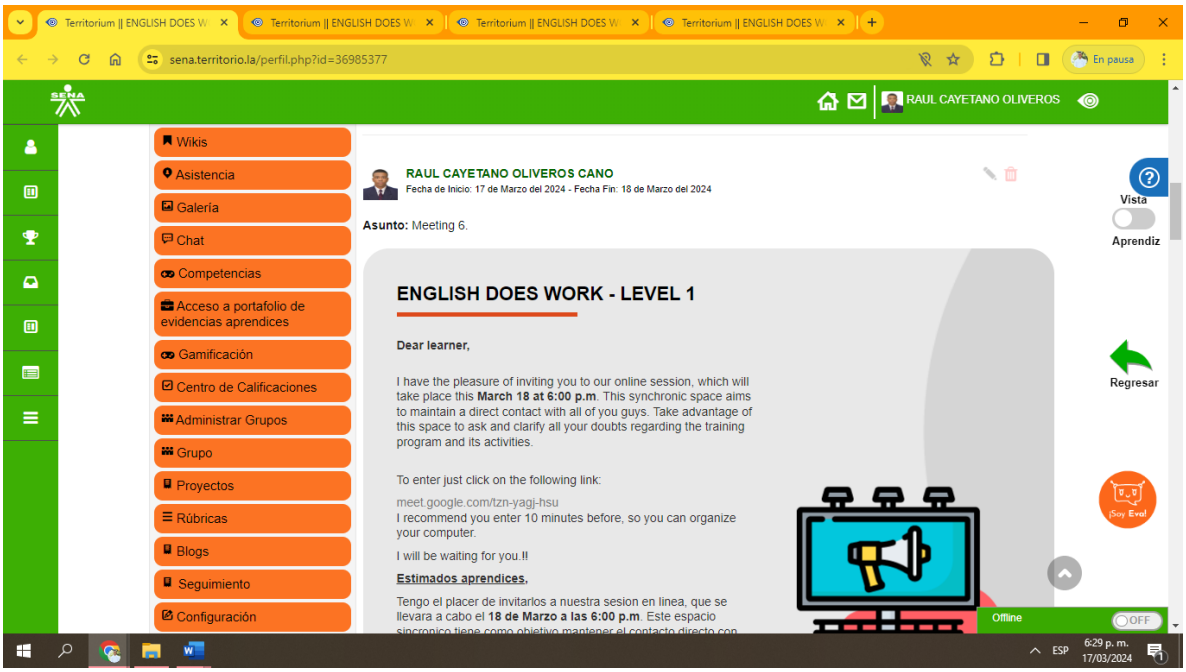
4to encuentro de English Does Work Level 1 de la ficha 2927426:



5to encuentro de English Does Work Level 1 de la ficha 2927426:

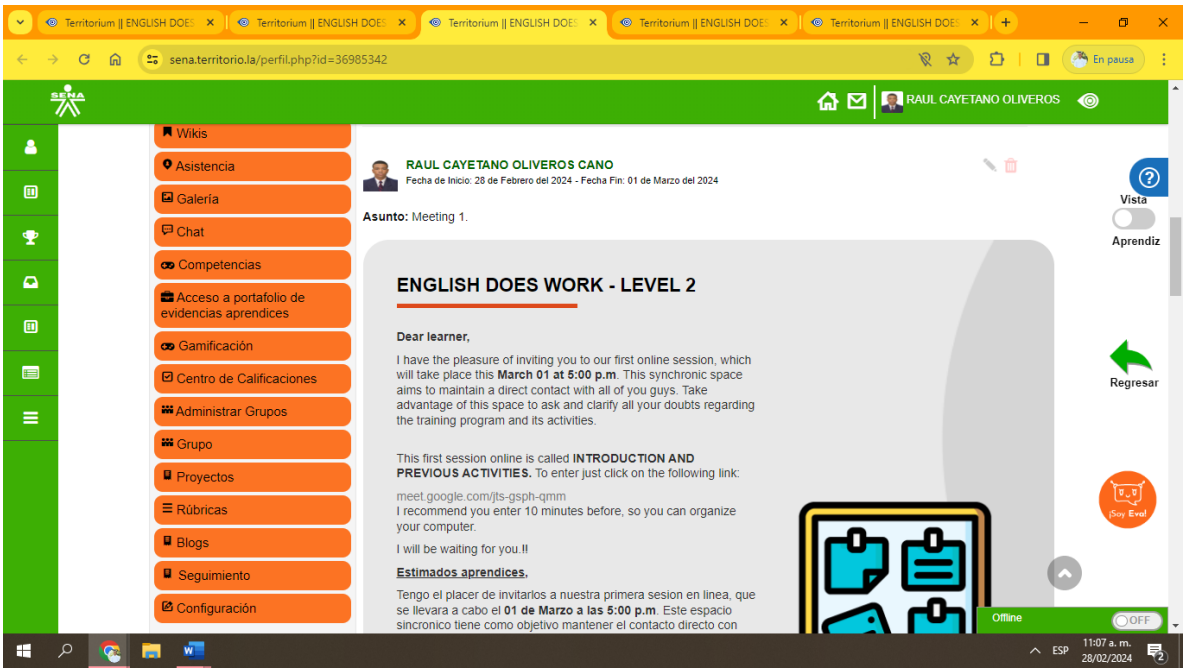


6to encuentro de English Does Work Level 1 de la ficha 2927426:

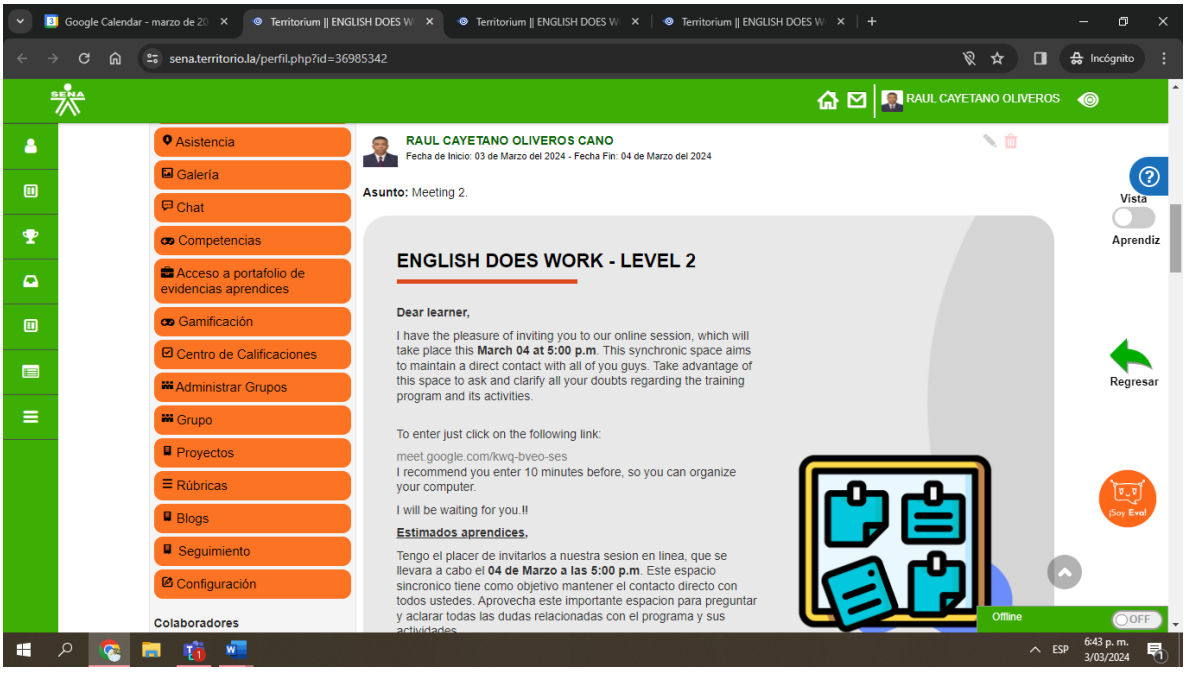


Anexo 6.

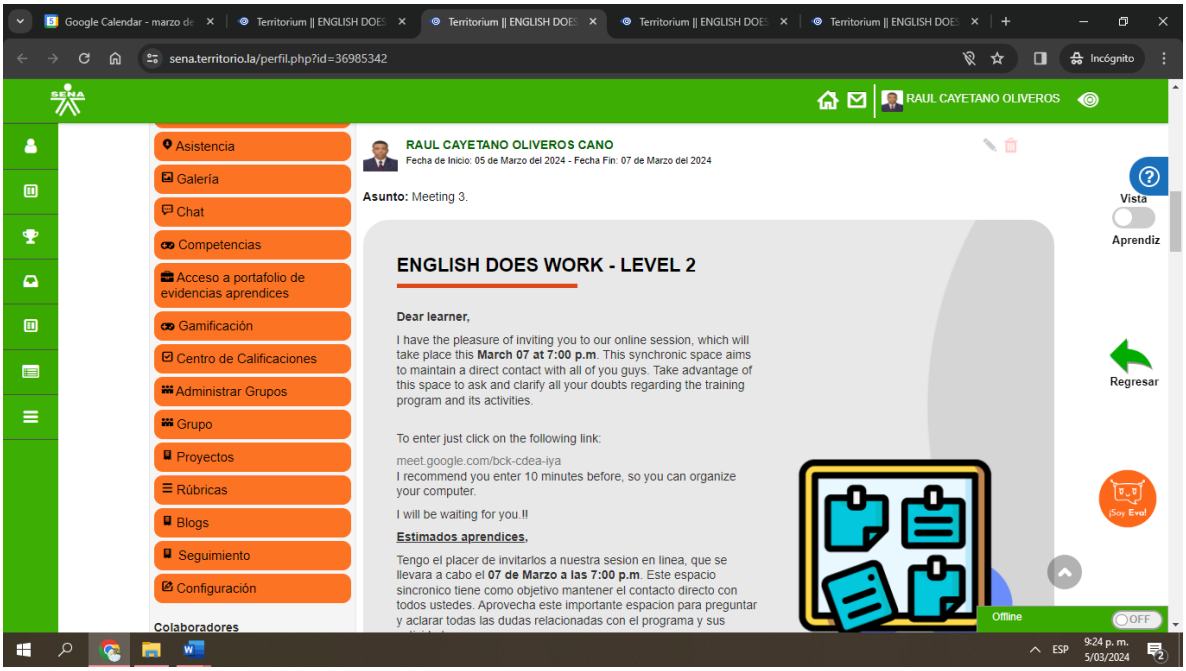
1er encuentro de English Does Work Level 2 de la ficha 2927416:



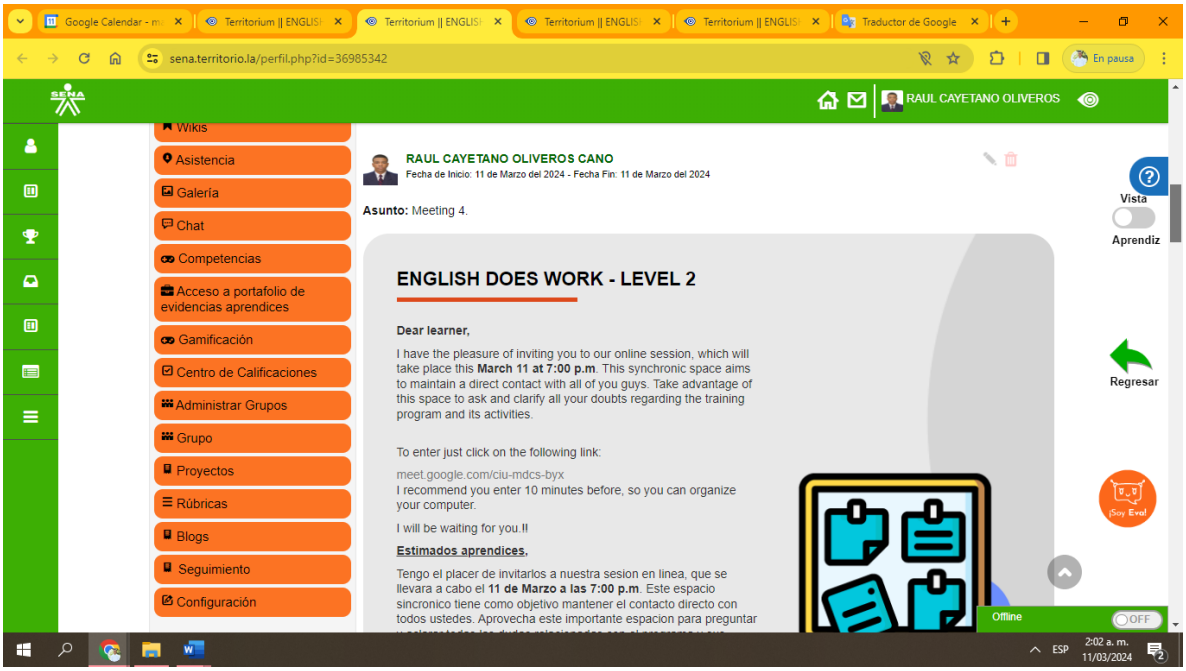
2do encuentro de English Does Work Level 2 de la ficha 2927416:



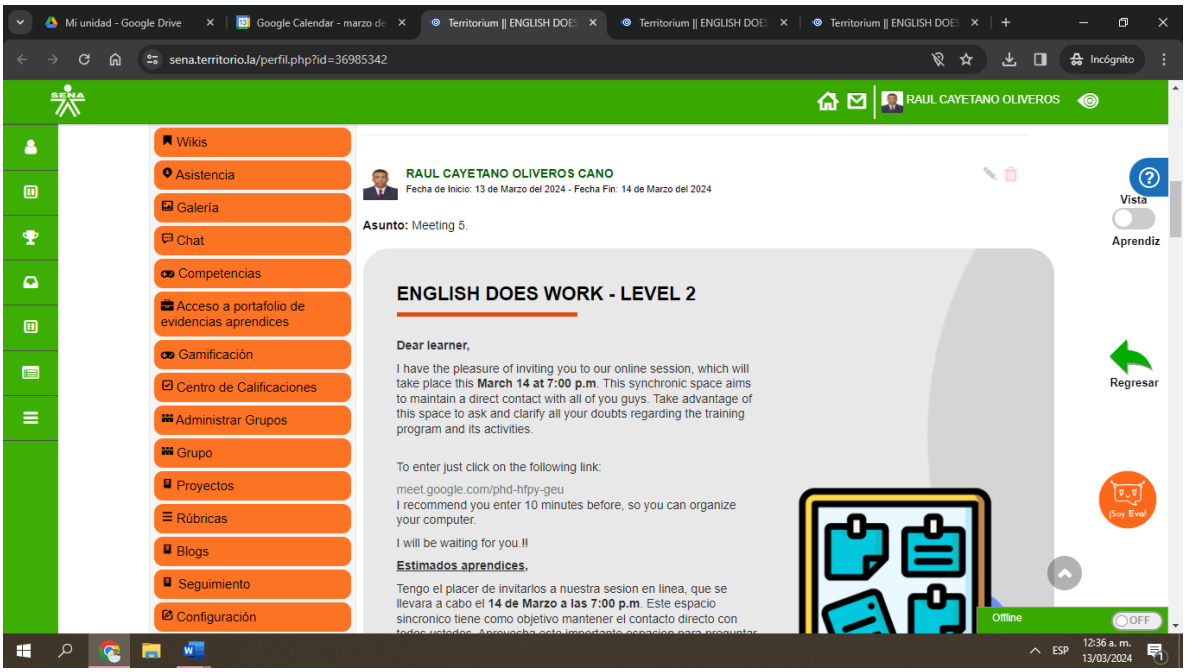
3er encuentro de English Does Work Level 2 de la ficha 2927416:



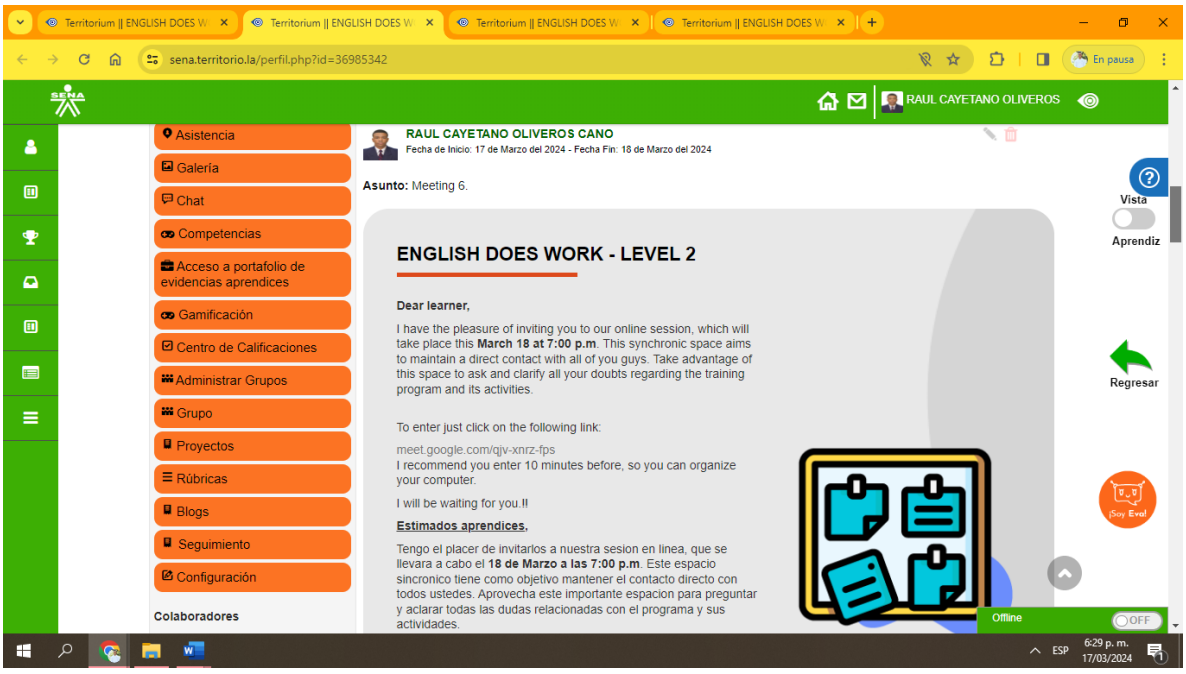
4to encuentro de English Does Work Level 2 de la ficha 2927416:



5to encuentro de English Does Work Level 2 de la ficha 2927416:

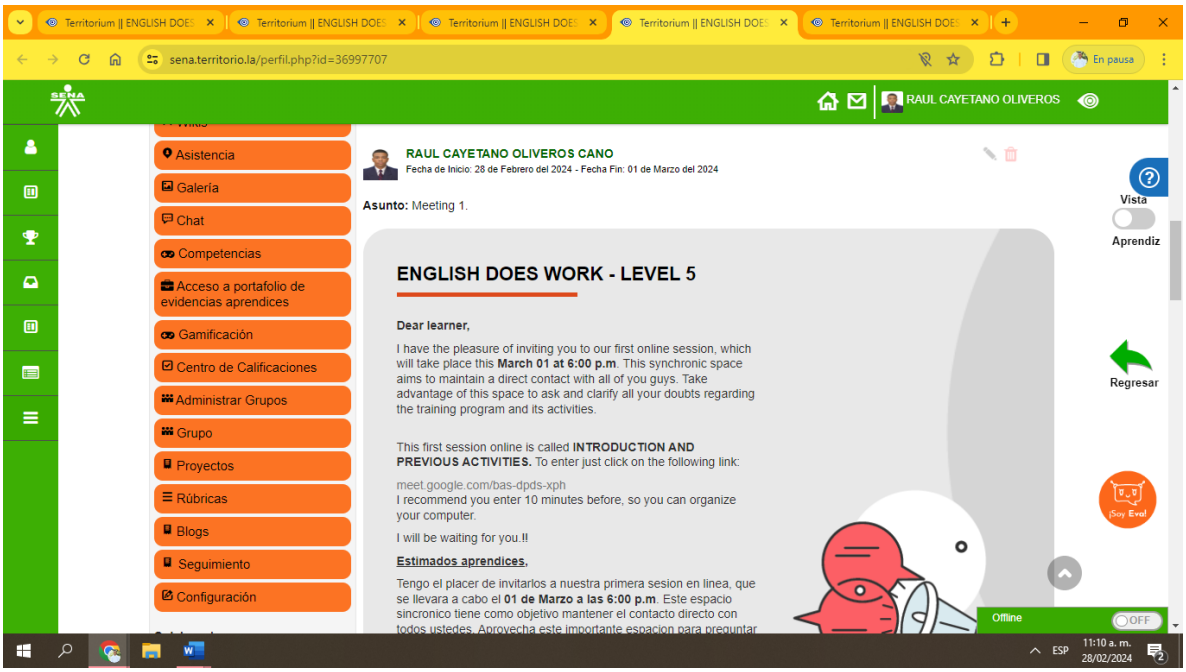


6to encuentro de English Does Work Level 2 de la ficha 2927416:

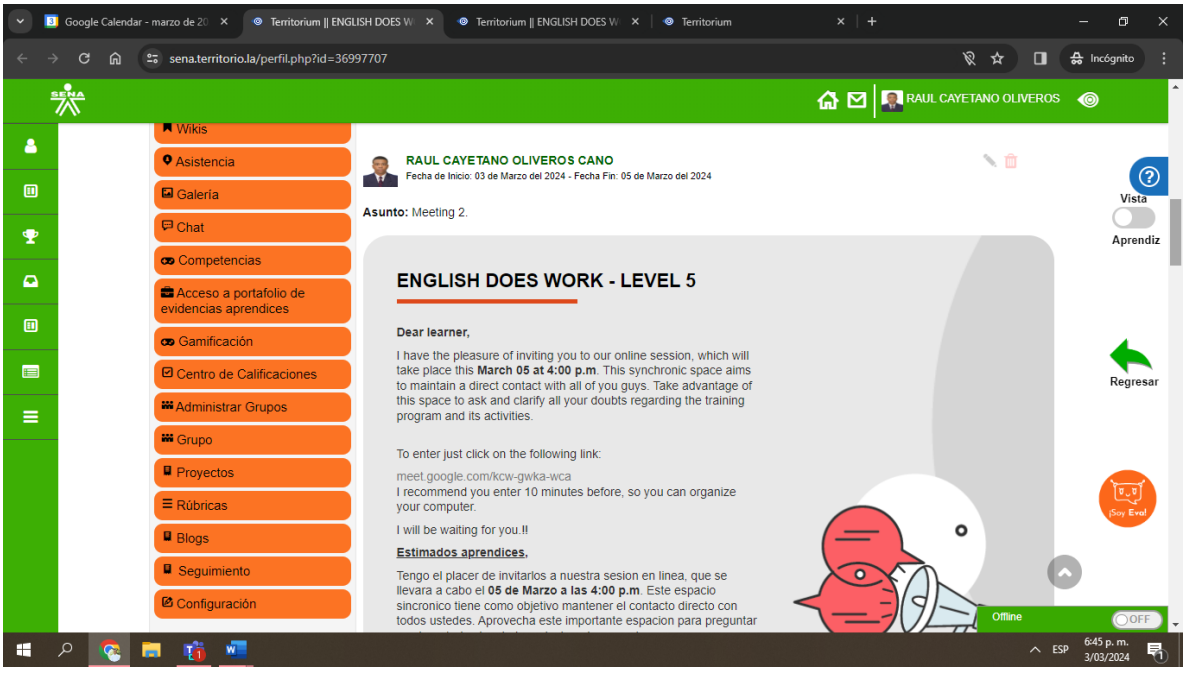


Anexo 7.

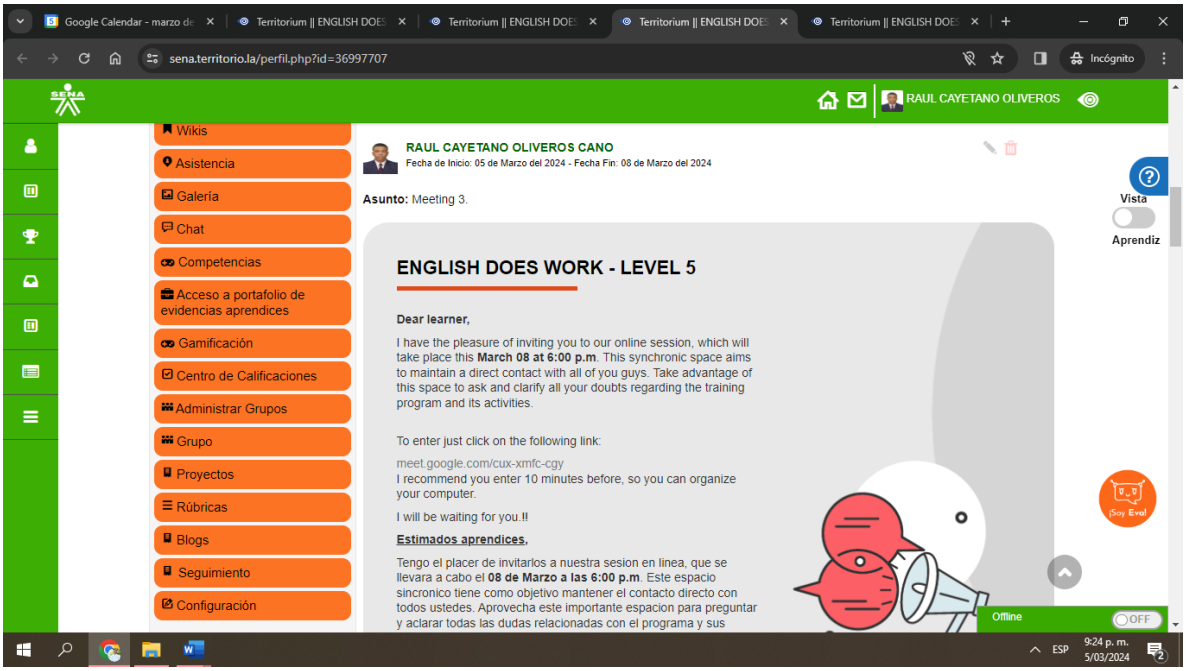
1er encuentro de English Does Work Level 5 de la ficha 2928274:



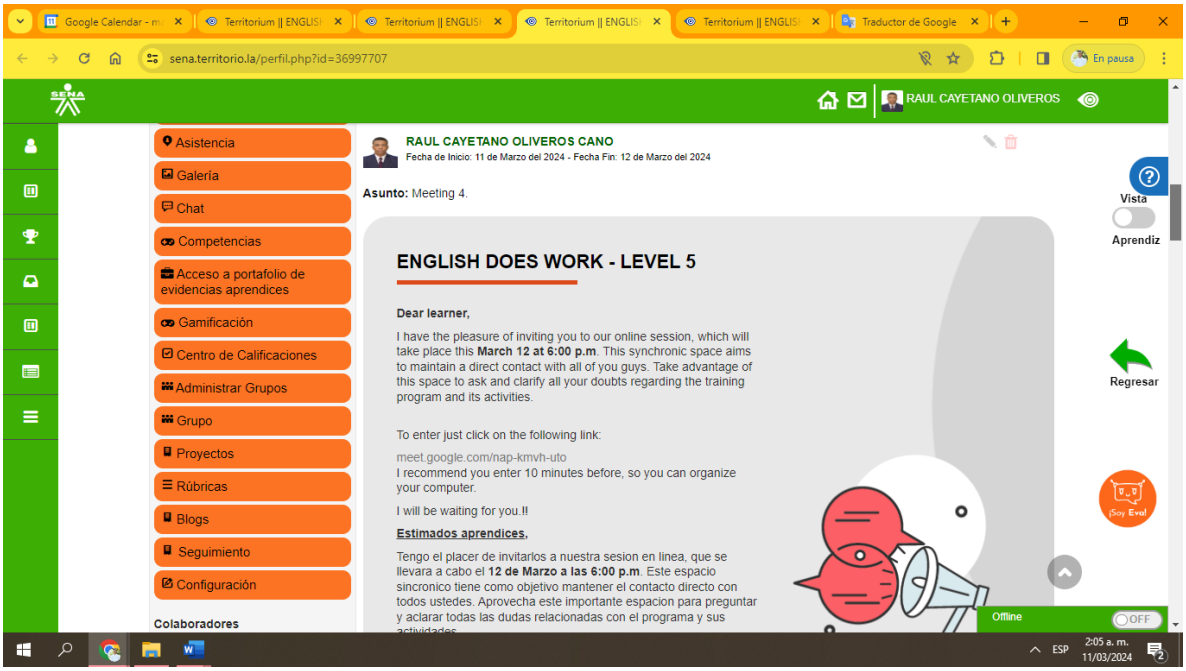
2do encuentro de English Does Work Level 5 de la ficha 2928274:



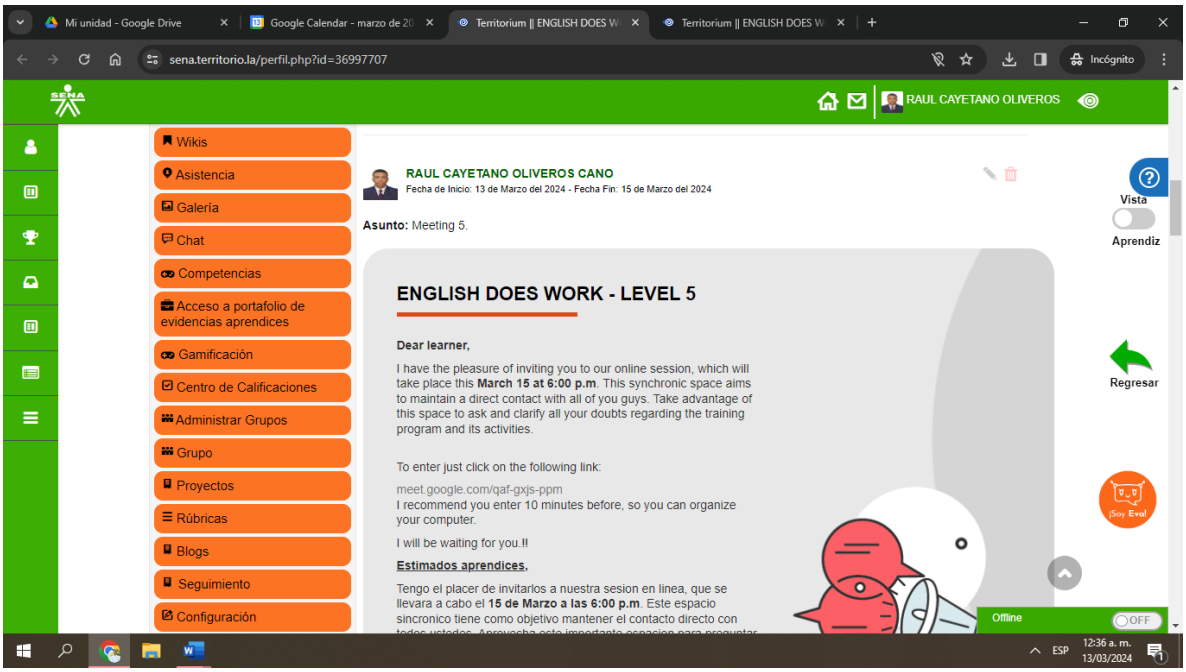
3er encuentro de English Does Work Level 5 de la ficha 2928274:



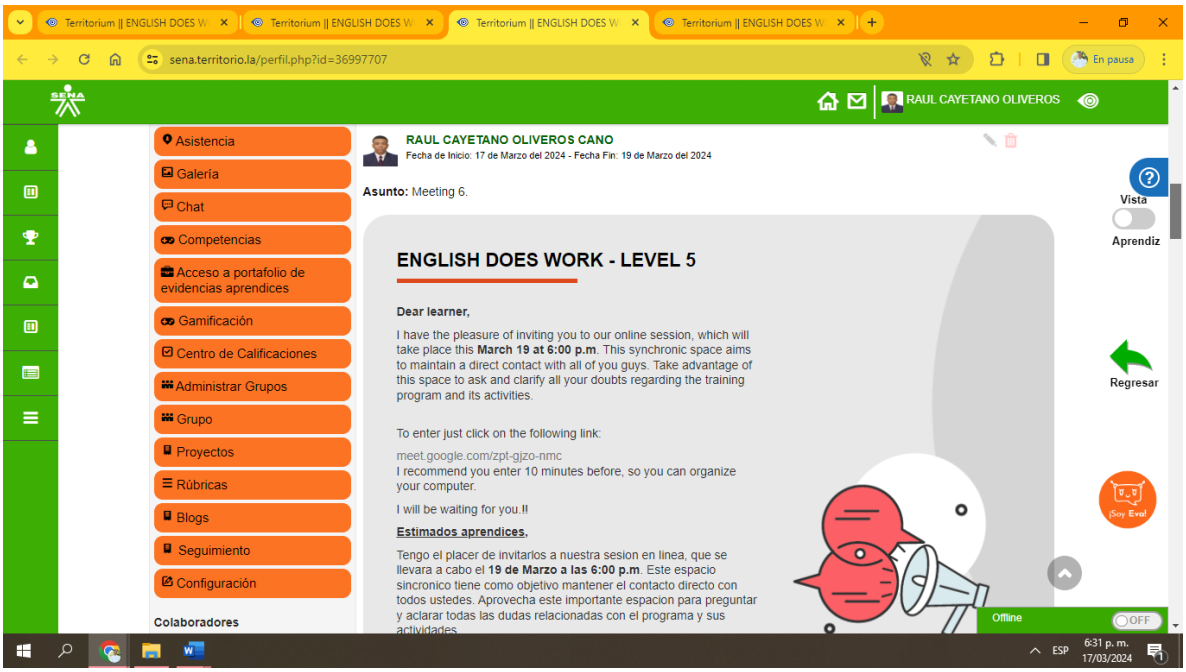
4to encuentro de English Does Work Level 5 de la ficha 2928274:



5to encuentro de English Does Work Level 5 de la ficha 2928274:

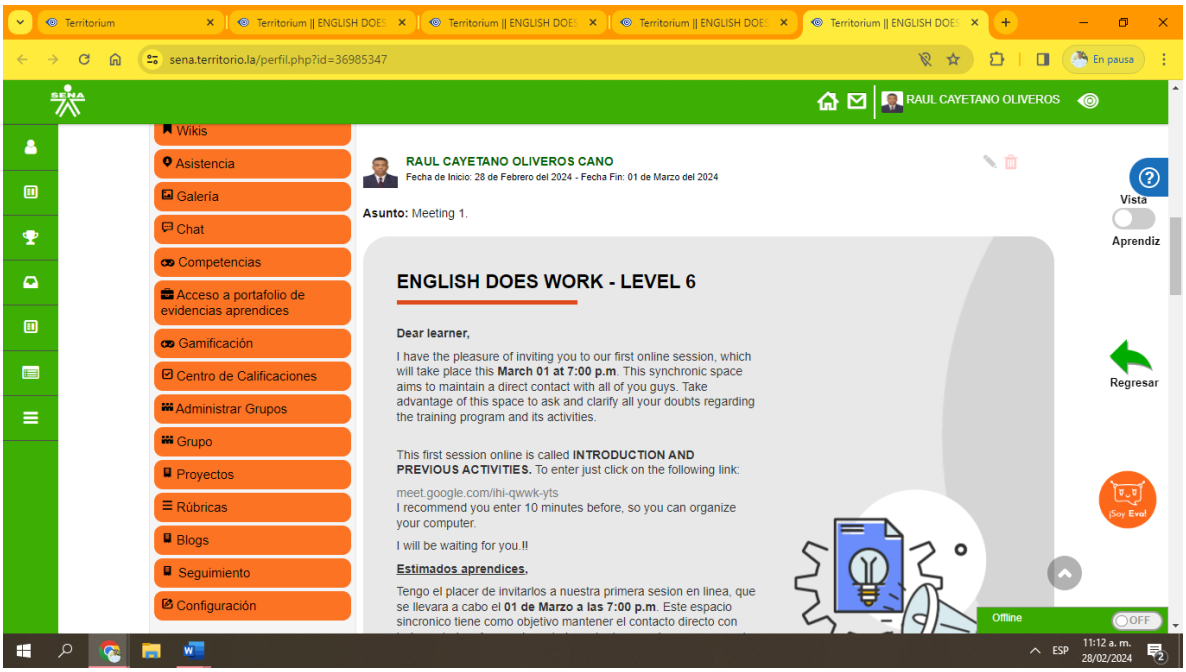


6to encuentro de English Does Work Level 5 de la ficha 2928274:

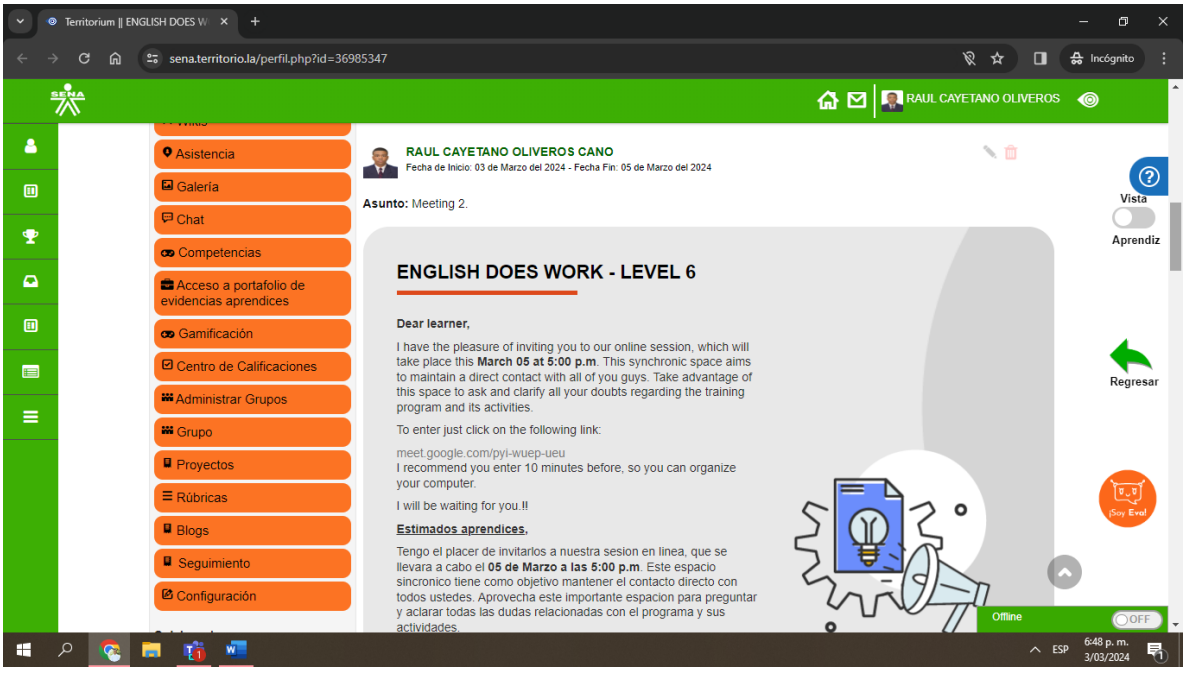


Anexo 8.

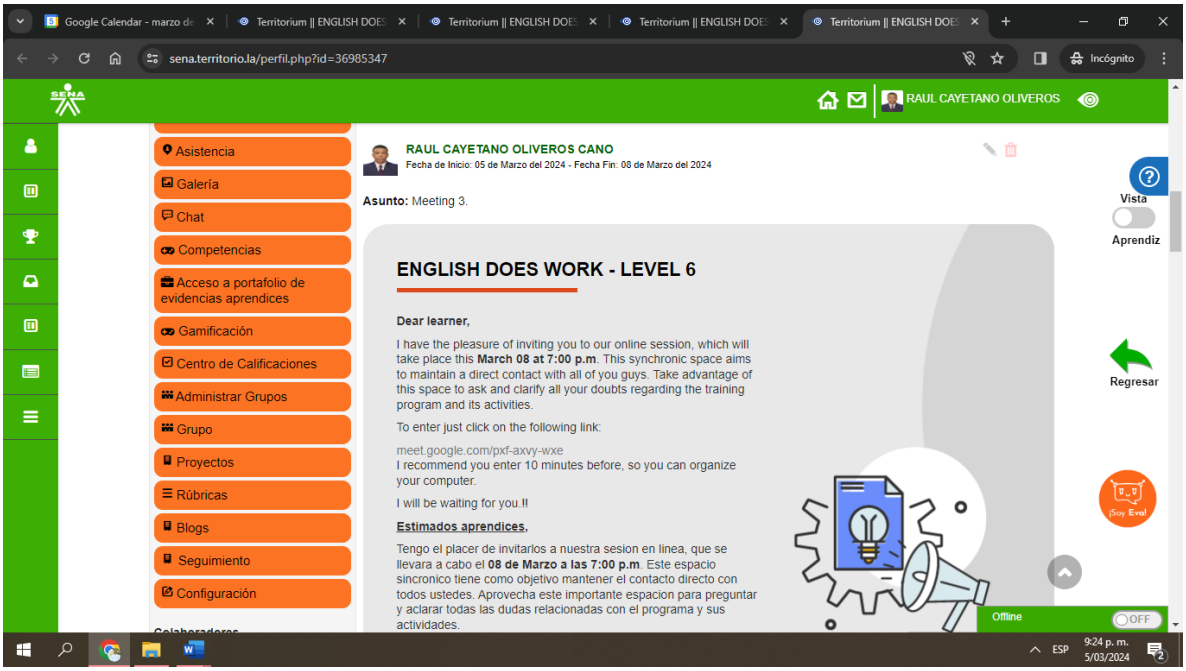
1er encuentro de English Does Work Level 6 de la ficha 2927417:



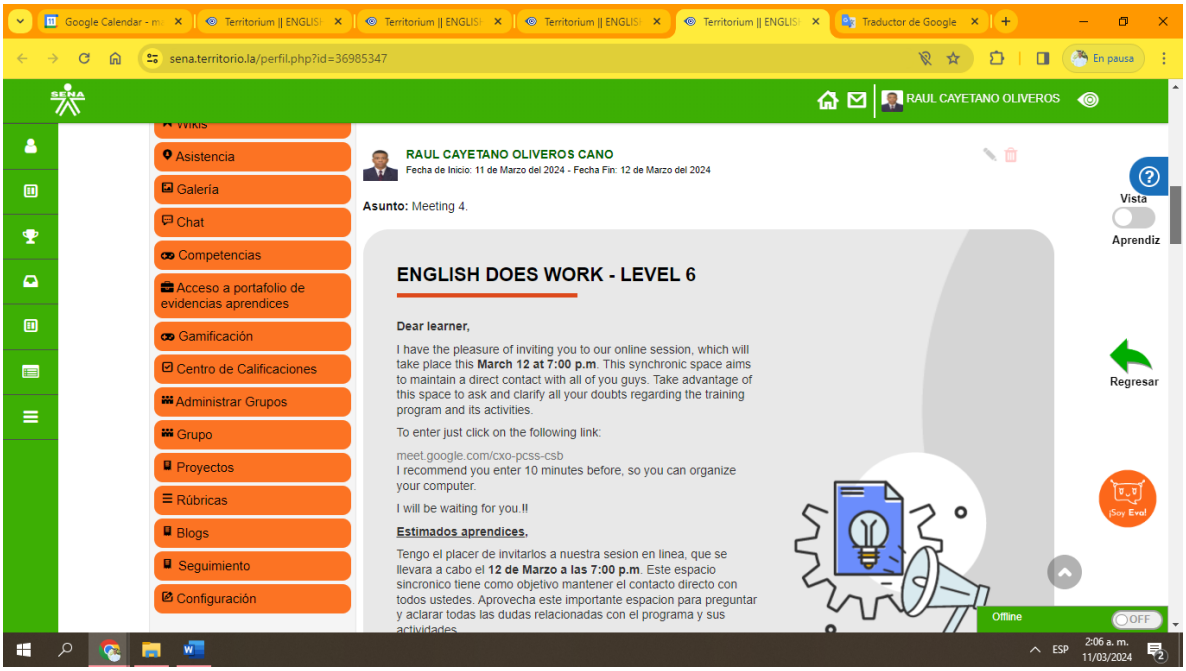
2do encuentro de English Does Work Level 6 de la ficha 2927417:



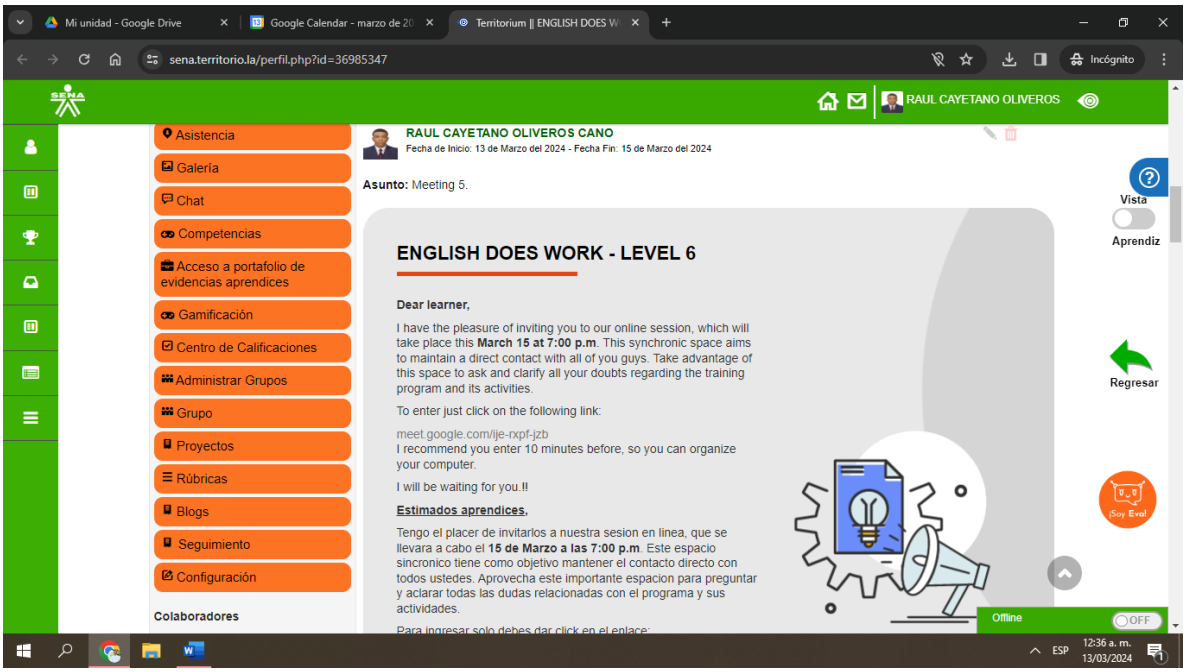
3er encuentro de English Does Work Level 6 de la ficha 2927417:



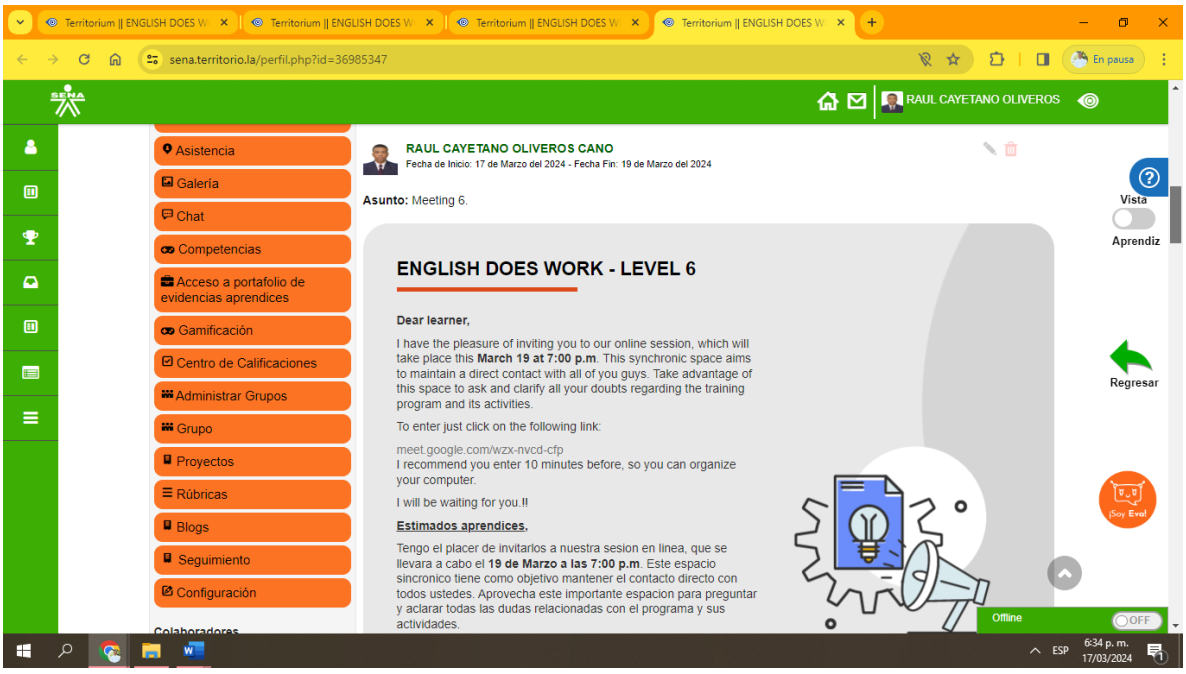
4to encuentro de English Does Work Level 6 de la ficha 2927417:



5to encuentro de English Does Work Level 6 de la ficha 2927417:



6to encuentro de English Does Work Level 6 de la ficha 2927417:



Anexo 9.

Asociación de aprendices de la ficha 2927416 de English Does Work Level 2:



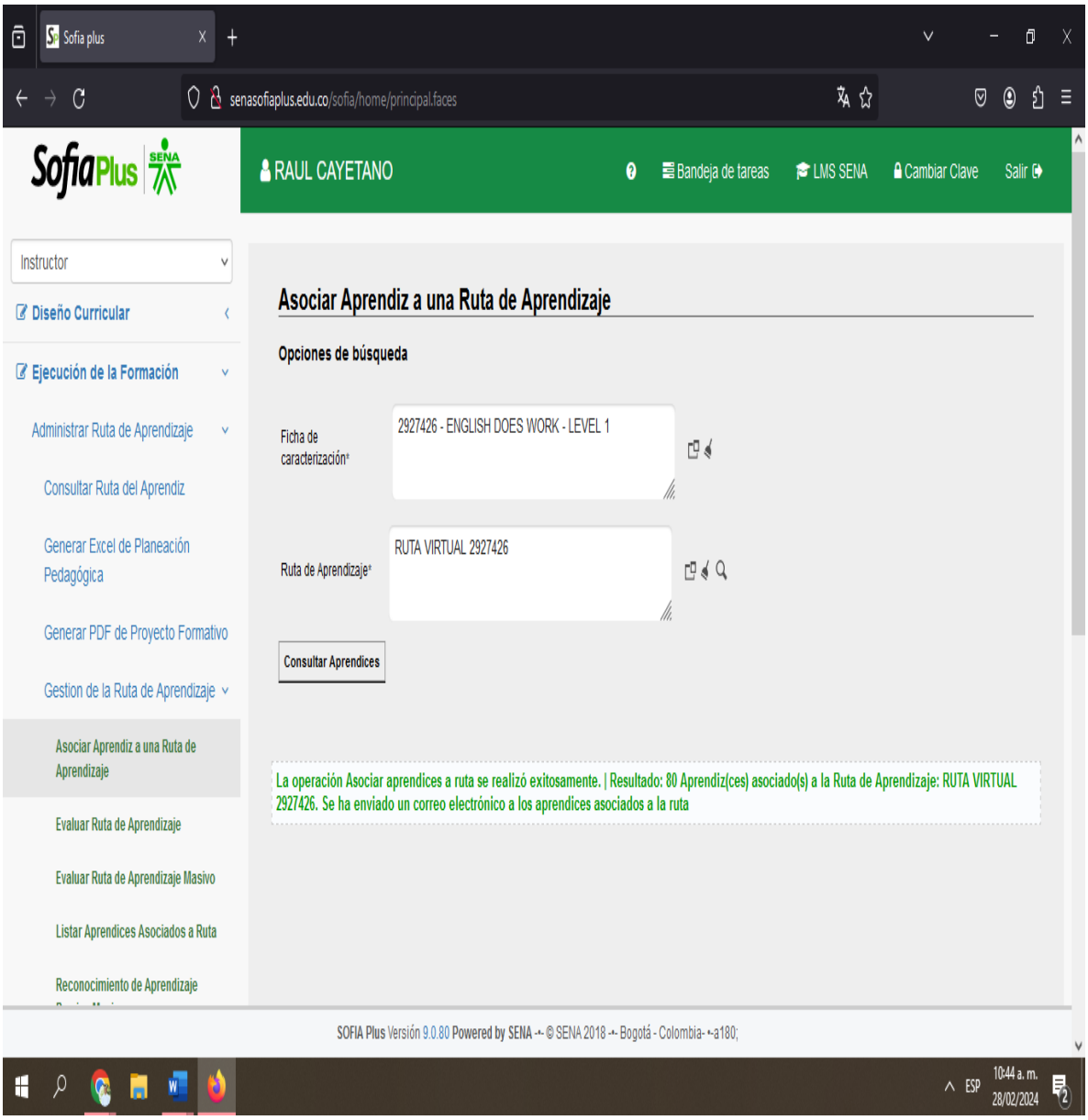
Anexo 10.

Asociación de aprendices de la ficha 2927417 de English Does Work Level 6:



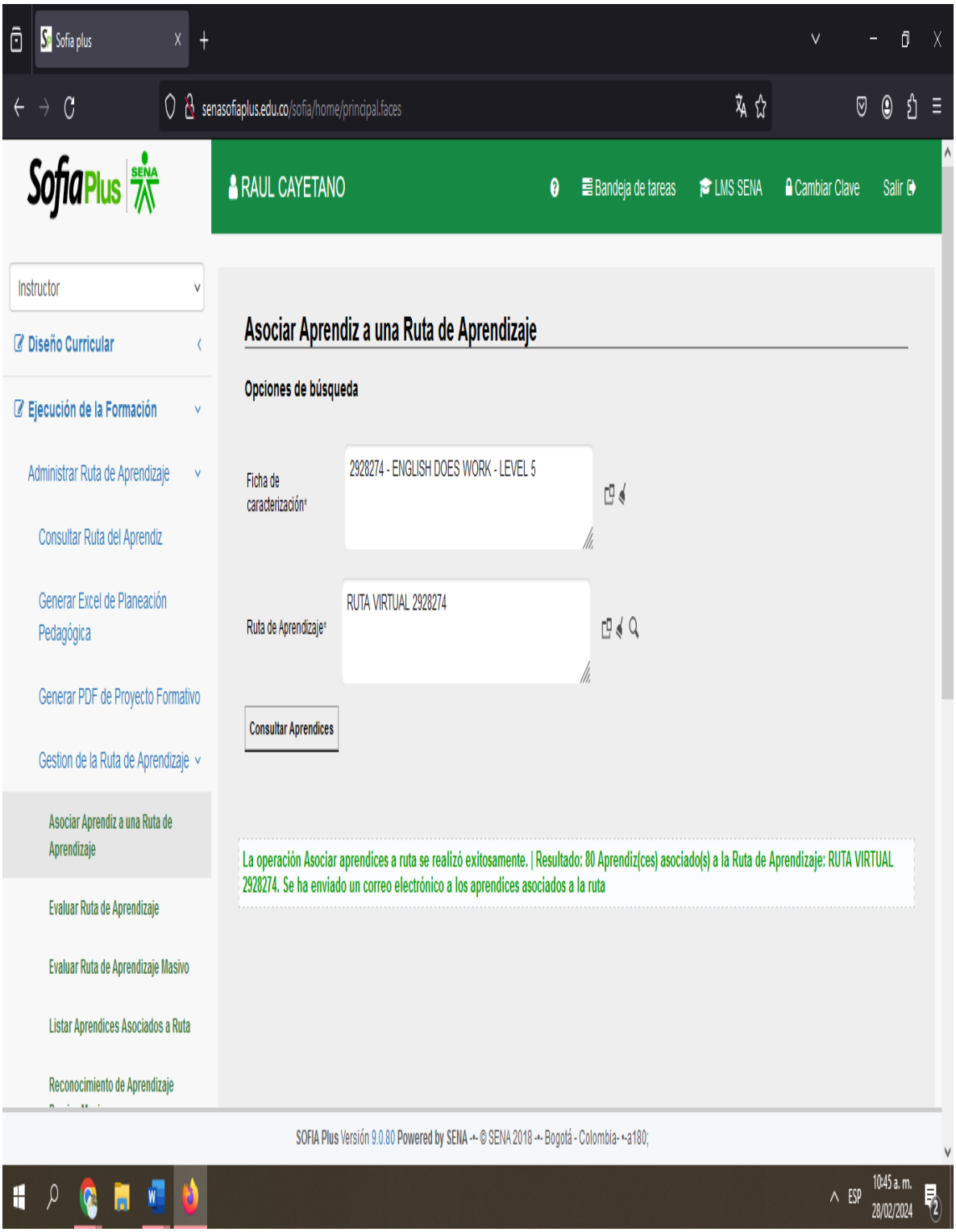
Anexo 11.

Asociación de aprendices de la ficha 2927426 de English Does Work Level 1:



Anexo 12.

Asociación de aprendices de la ficha 2928274 de English Does Work Level 5:

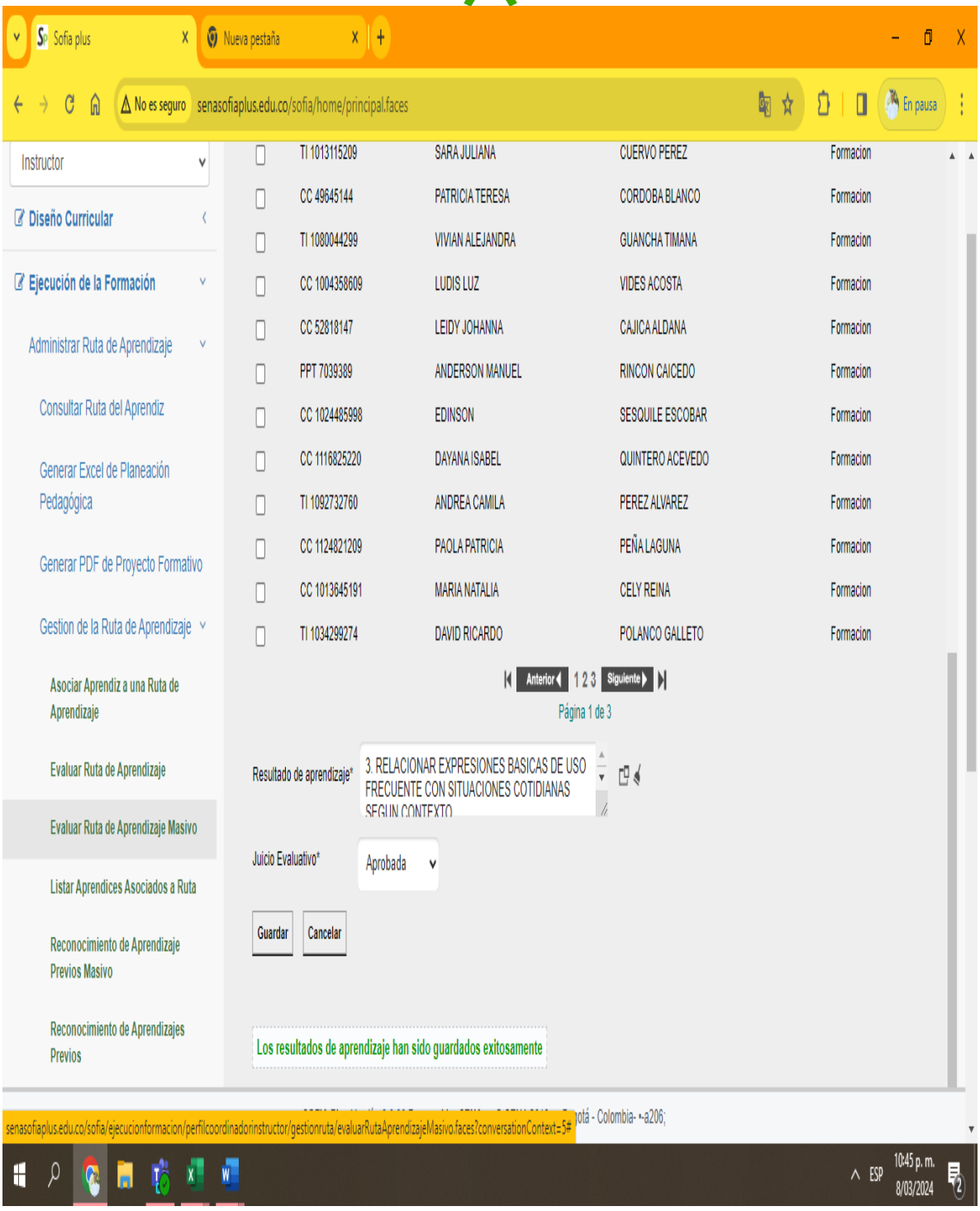


Anexo 13.

Evaluación de la ficha 2907207 de English Does Work Level 1:

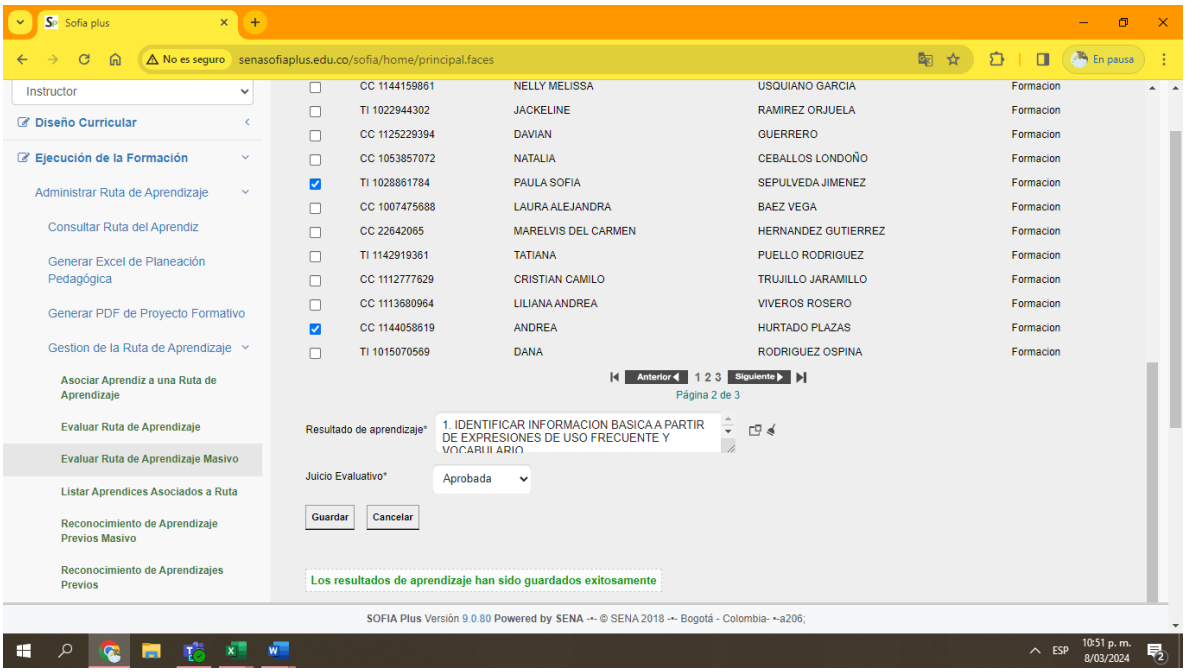


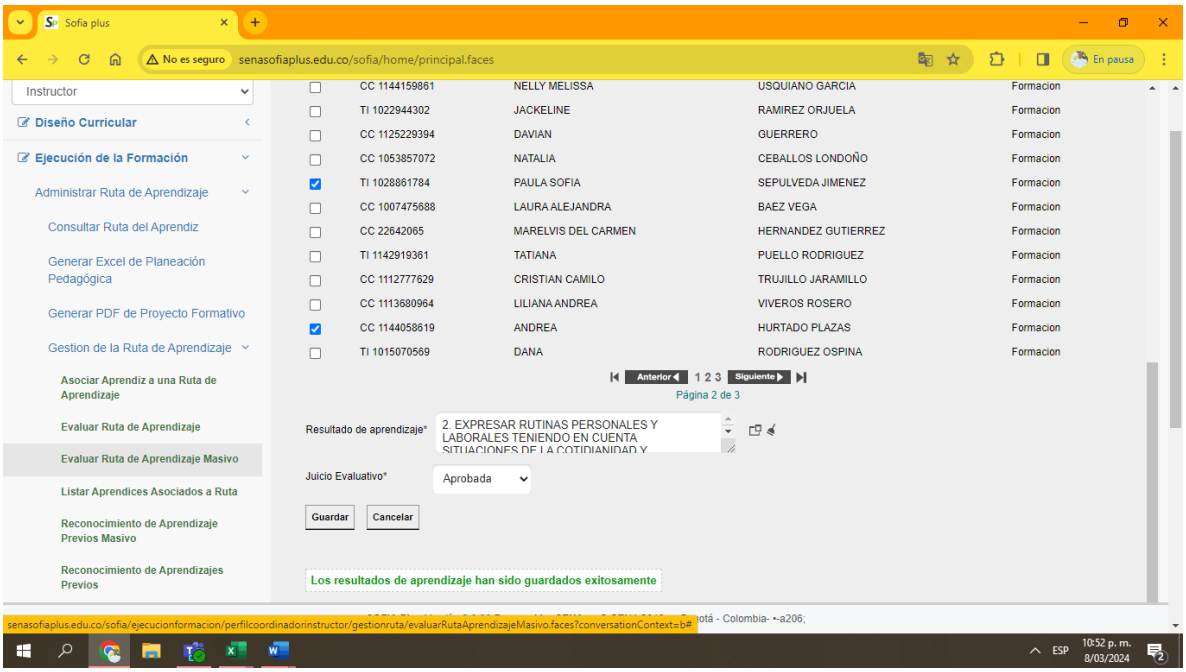


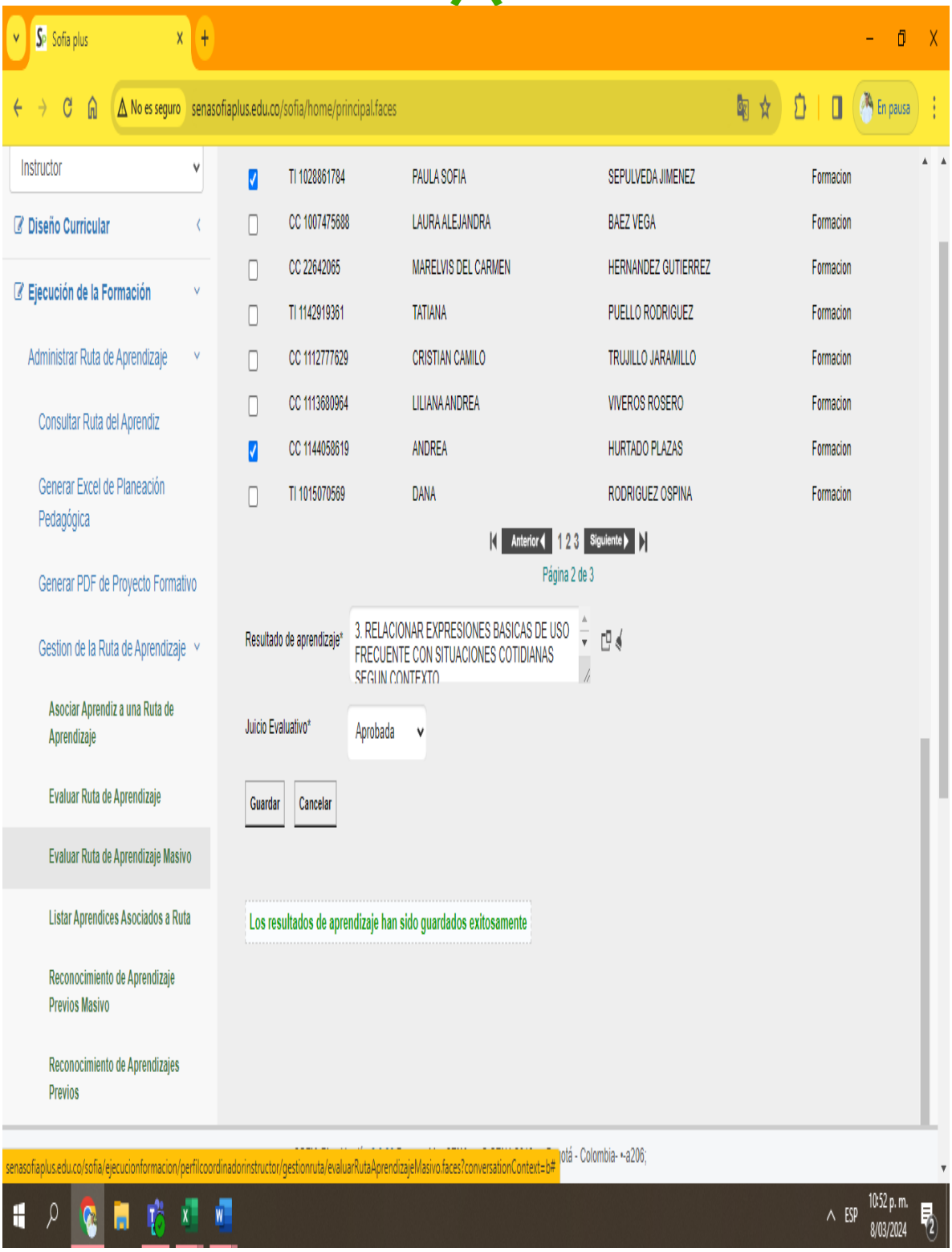

Sofia plus
Nueva pestaña
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1013115209 SARA JULIANA CUERVO PEREZ Formacion
CC 49645144 PATRICIA TERESA CORDOBA BLANCO Formacion
TI 1080044299 VIVIAN ALEJANDRA GUANCHA TIMANA Formacion
CC 1004358609 LUDIS LUZ VIDES ACOSTA Formacion
CC 52818147 LEIDY JOHANNA CAJICA ALDANA Formacion
PPT 7039389 ANDERSON MANUEL RINCON CAICEDO Formacion
CC 1024485998 EDINSON SESQUILE ESCOBAR Formacion
CC 1116825220 DAYANA ISABEL QUINTERO ACEVEDO Formacion
TI 1092732760 ANDREA CAMILA PEREZ ALVAREZ Formacion
CC 1124821209 PAOLA PATRICIA PEÑA LAGUNA Formacion
CC 1013645191 MARIA NATALIA CELY REINA Formacion
TI 1034299274 DAVID RICARDO POLANCO GALLETO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Resultado de aprendizaje* 3. RELACIONAR EXPRESIONES BASICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGUN CONTEXTO
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
ESP
10:45 p. m.
8/03/2024

Anexo 14.

Evaluación de la ficha 2907209 de English Does Work Level 1:

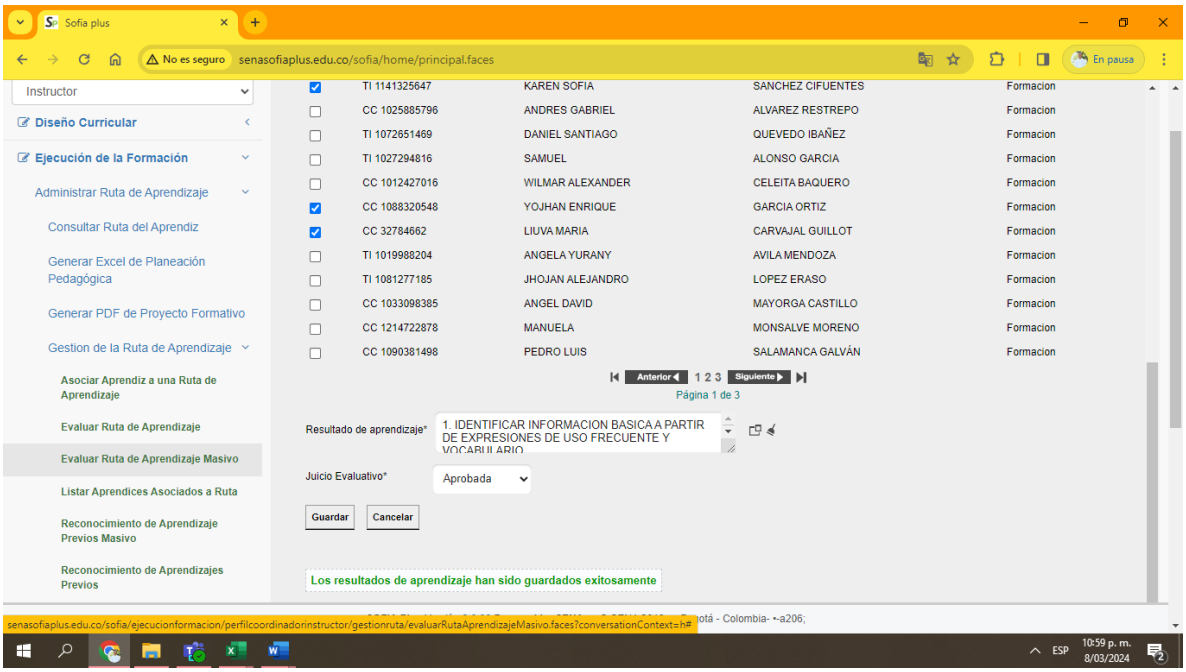


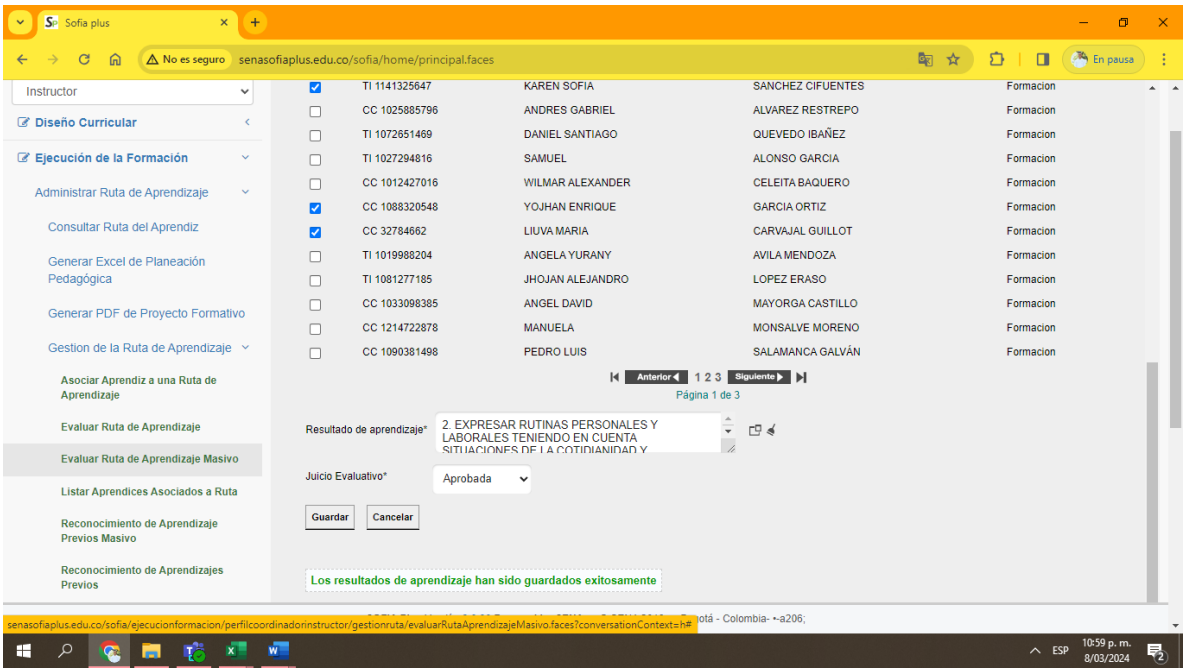


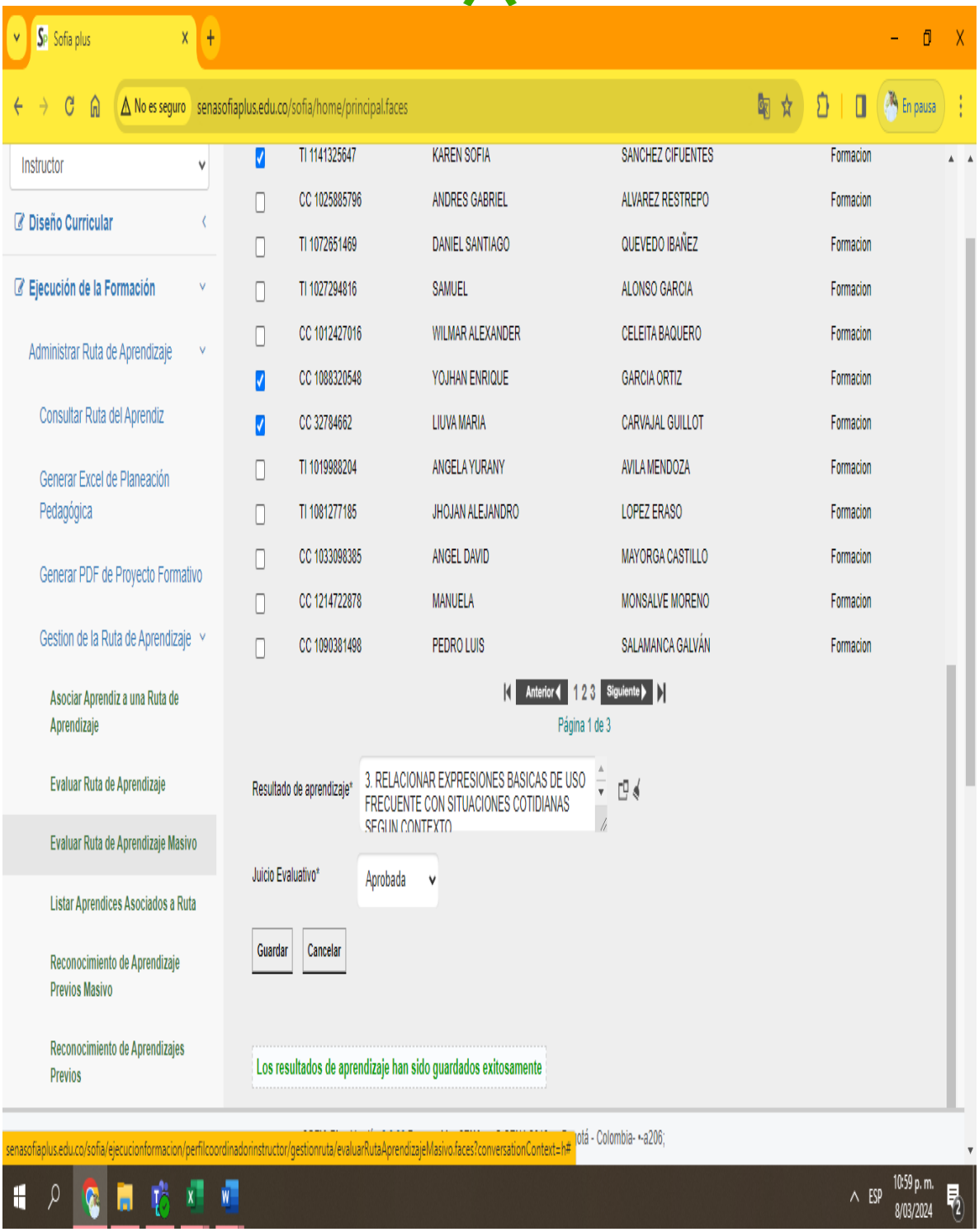

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1028861784 PAULA SOFIA SEPULVEDA JIMENEZ Formacion
CC 1007475688 LAURA ALEJANDRA BAEZ VEGA Formacion
CC 22642065 MARELVIS DEL CARMEN HERNANDEZ GUTIERREZ Formacion
TI 1142919361 TATIANA PUELLO RODRIGUEZ Formacion
CC 1112777629 CRISTIAN CAMILO TRUJILLO JARAMILLO Formacion
CC 1113680964 LILIANA ANDREA VIVEROS ROSERO Formacion
CC 1144058619 ANDREA HURTADO PLAZAS Formacion
TI 1015070569 DANA RODRIGUEZ OSPINA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3
Resultado de aprendizaje*
3. RELACIONAR EXPRESIONES BASICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGUN CONTEXTO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=b#
ESP
10:52 p. m.
8/03/2024

Anexo 15.

Evaluación de la ficha 2907212 de English Does Work Level 1:

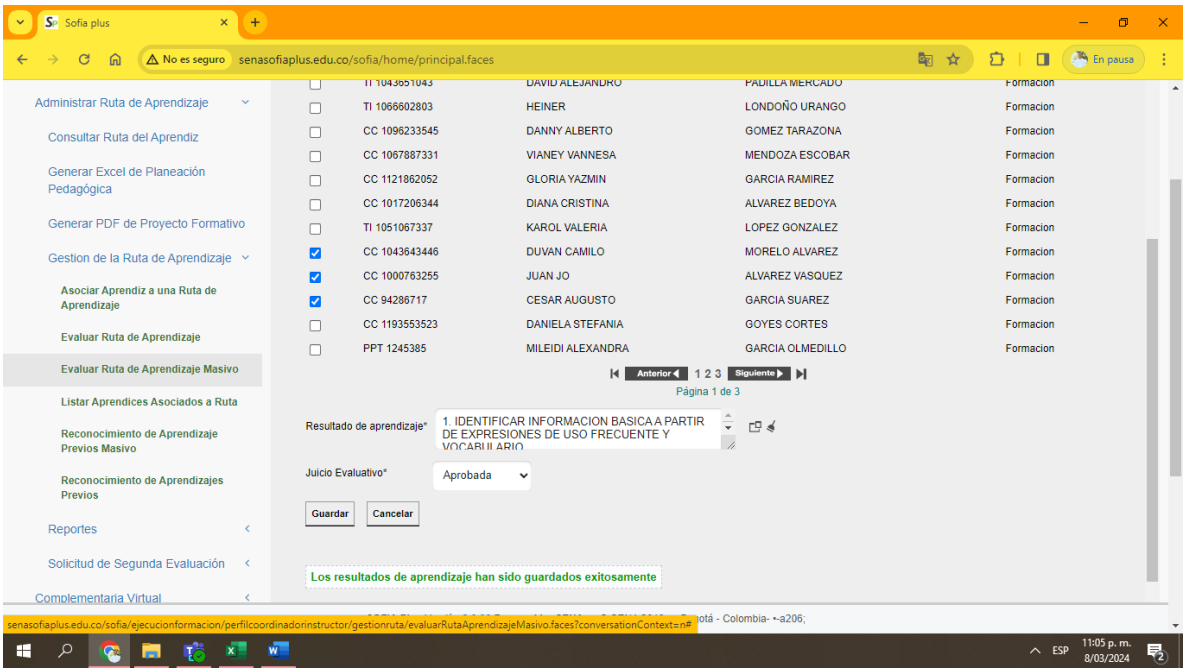


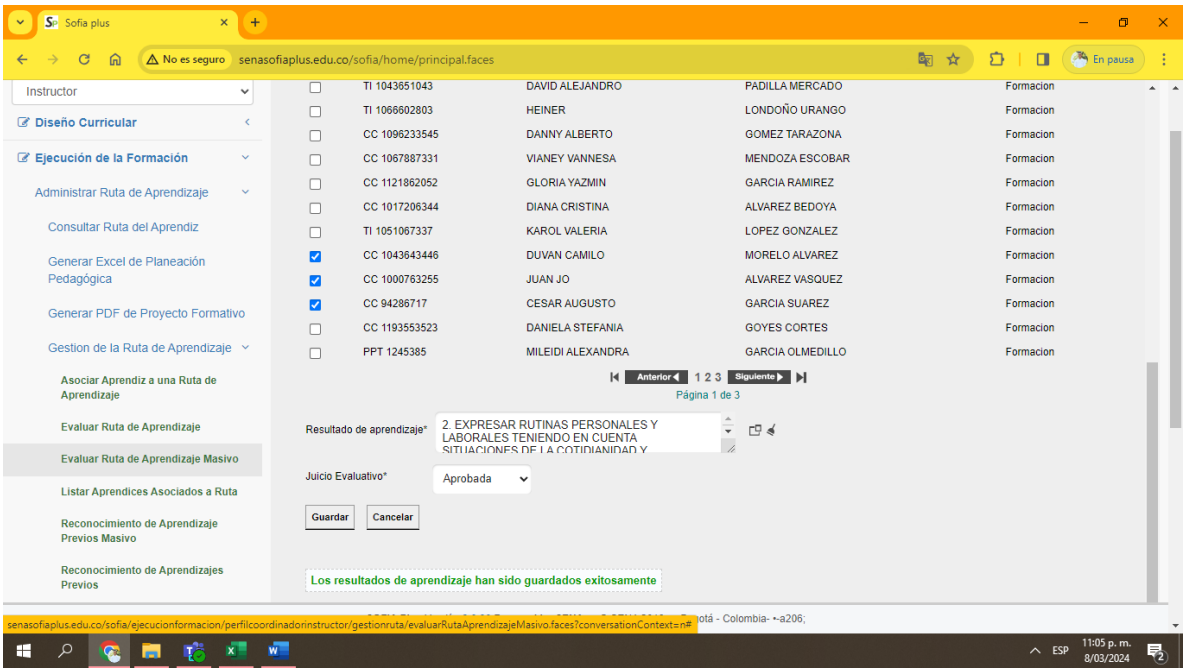


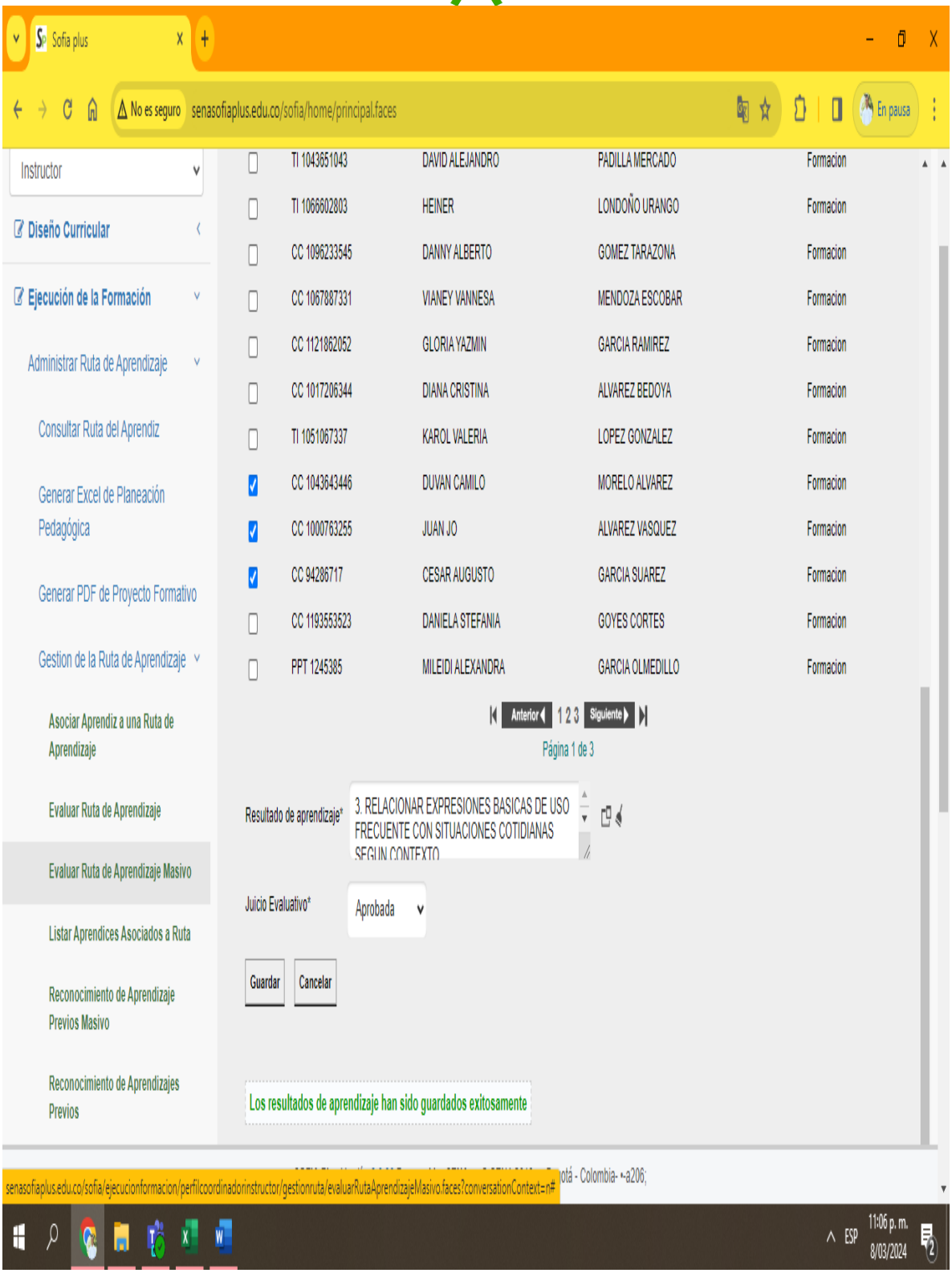

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1141325647 KAREN SOFIA SANCHEZ CIFUENTES Formacion
CC 1025685796 ANDRES GABRIEL ALVAREZ RESTREPO Formacion
TI 1072651469 DANIEL SANTIAGO QUEVEDO IBAÑEZ Formacion
TI 1027294816 SAMUEL ALONSO GARCIA Formacion
CC 1012427016 WILMAR ALEXANDER CELEITA BAQUERO Formacion
CC 1088320548 YOJHAN ENRIQUE GARCIA ORTIZ Formacion
CC 32784662 LIUVA MARIA CARVAJAL GUILLOT Formacion
TI 1019988204 ANGELA YURANY AVILA MENDOZA Formacion
TI 1081277185 JHOJAN ALEJANDRO LOPEZ ERASO Formacion
CC 1033098385 ANGEL DAVID MAYORGA CASTILLO Formacion
CC 1214722878 MANUELA MONSALVE MORENO Formacion
CC 1090381498 PEDRO LUIS SALAMANCA GALVÁN Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Resultado de aprendizaje*
3. RELACIONAR EXPRESIONES BASICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGUN CONTEXTO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=h#
ESP
10:59 p. m.
8/03/2024

Anexo 16.

Evaluación de la ficha 2907215 de English Does Work Level 1:






Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1043651043 DAVID ALEJANDRO PADILLA MERCADO Formacion
TI 1066602803 HEINER LONDOÑO URANGO Formacion
CC 1096233545 DANNY ALBERTO GOMEZ TARAZONA Formacion
CC 1067887331 VIANEY VANNESA MENDOZA ESCOBAR Formacion
CC 1121862052 GLORIA YAZMIN GARCIA RAMIREZ Formacion
CC 1017206344 DIANA CRISTINA ALVAREZ BEDOYA Formacion
TI 1051067337 KAROL VALERIA LOPEZ GONZALEZ Formacion
CC 1043643446 DUVAN CAMILO MORELO ALVAREZ Formacion
CC 1000763255 JUAN JO ALVAREZ VASQUEZ Formacion
CC 94286717 CESAR AUGUSTO GARCIA SUAREZ Formacion
CC 1193553523 DANIELA STEFANIA GOYES CORTES Formacion
PPT 1245385 MILEIDI ALEXANDRA GARCIA OLMEDILLO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Resultado de aprendizaje* 3. RELACIONAR EXPRESIONES BASICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGUN CONTEXTO
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=n#
ESP
11:06 p. m.
8/03/2024

Anexo 17.

Reporte de eventos descargado de la plataforma de Sena Sofia Plus durante el mes de marzo:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL CAYETANO OLIVEROS CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

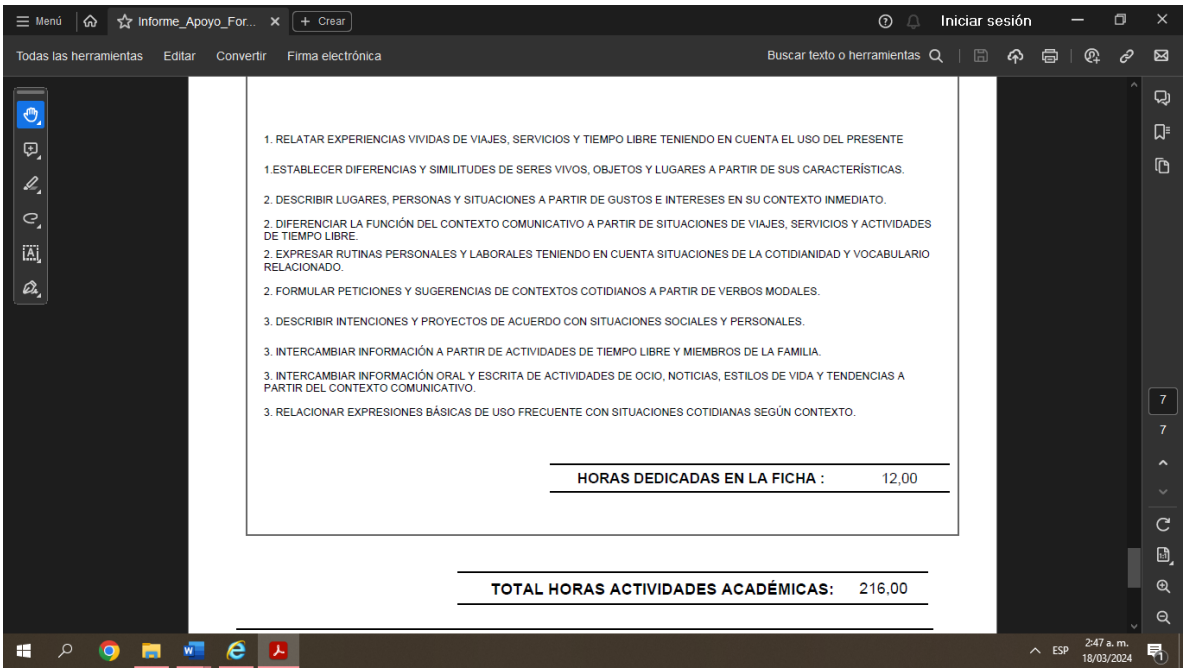
FICHA DE APRENDIZAJE: 2907209 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.



1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

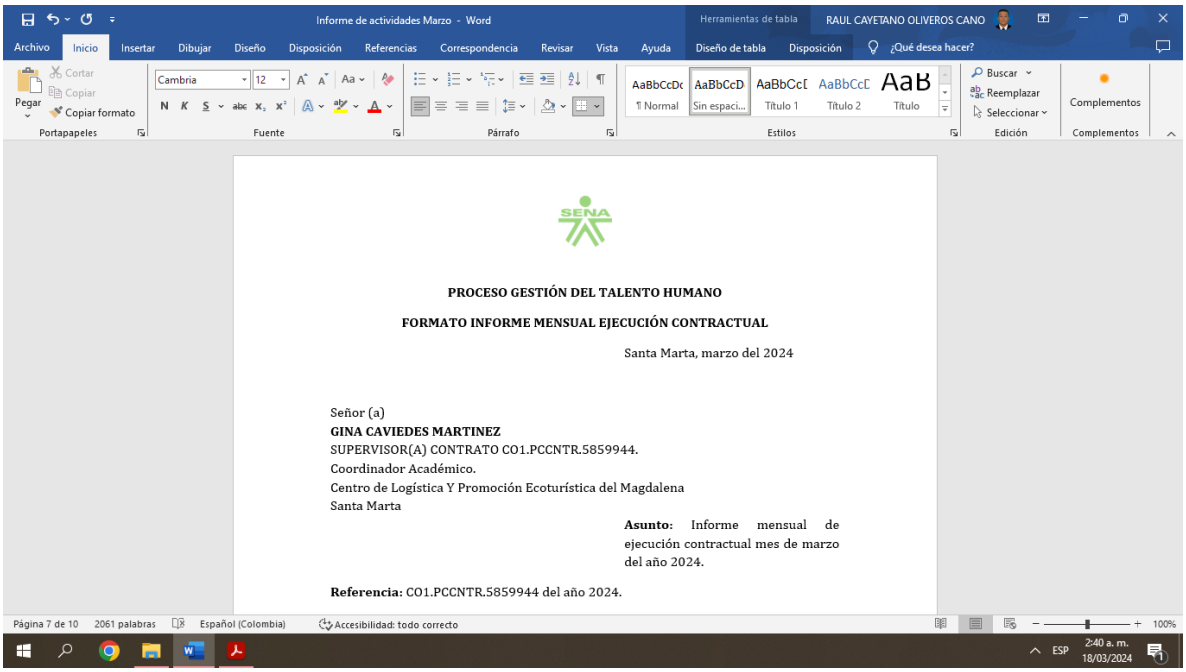
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 216,00

Anexo 18.

Presentacion del informe de actividades del mes de marzo:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

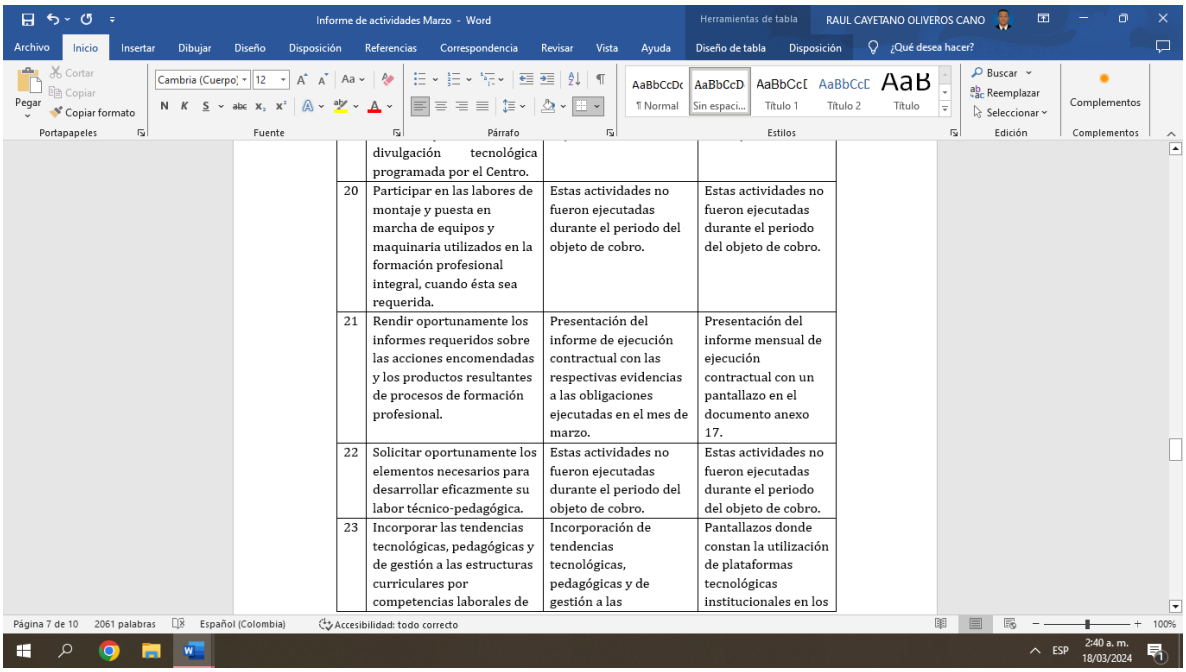
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo del 2024

Señor (a)
GINA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5859944.
Coordinador Académico.
Centro de Logística Y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5859944 del año 2024.



	divulgación tecnológica programada por el Centro.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución contractual con las respectivas evidencias a las obligaciones ejecutadas en el mes de marzo.	Presentación del informe mensual de ejecución contractual con un pantallazo en el documento anexo 17.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de	Incorporación de tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las	Pantallazos donde constan la utilización de plataformas tecnológicas institucionales en los