**WILLINGTON GRANADOS HERRERA**
C.C. 80.513.101 de Bogotá
Celular: 300 250 12 27
Correo: wgrana2h@gmail.com

## PERFIL PROFESIONAL

Administrador de Empresas, especialista en Gestión del Desarrollo Administrativo, con conocimientos en Planeación Estratégica, Sistemas Integrados de Gestión, Gestión del Riesgo y Atención al Ciudadano.

Experiencia en la implementación y operación de Sistemas Integrados de Gestión y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG; así como en la formulación y seguimiento de planes de acción y herramientas para la medición de la gestión, administración del riesgo y mejoramiento continuo en el marco del modelo de operación por procesos

Capacidad de análisis y aprendizaje continuo, con orientación al cumplimiento de objetivos y logros, compromiso, liderazgo, trabajo en equipo y análisis empresarial.

## FORMACIÓN PROFESIONAL

| | |
|---|---|
| **POSGRADO** | UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA<br>Especialista en Gestión del Desarrollo Administrativo<br>Bogotá – 2010 |
| **Fecha de Grado:** | 28 noviembre 2011 |
| **UNIVERSITARIOS** | ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGÓCIOS – EAN<br>Administrador de Empresas<br>Bogotá – 2004 |
| **Fecha de Grado:** | 05 marzo 2004 |
| **Tarjeta Profesional:** | 45695 Res.8889 de 31/01/2011 |

Powered by CamScanner

## EXPERIENCIA LABORAL

**Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDPRON.** Contrato de Prestación de Servicios como profesional especializado encargado de dirigir las actividades para consolidar la implementación del Modelo Integrado De Planeación y Gestión en el Instituto (17/03/2023 – 21/02/2024)

**Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDPRON.** Contrato de Prestación de Servicios como profesional especializado para orientar actividades que permitieron avanzar en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el Instituto (04/11/2022 – 03/03/2023)

**Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDPRON.** Contrato de Prestación de Servicios como profesional especializado responsable de orientar actividades que permitieron fortalecer en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el Instituto (21/01/2022 – 20/10/2022)

**Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDPRON.** Contrato de Prestación de Servicios como profesional especializado líder de la orientación de actividades que permitieron fortalecer en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el Instituto (18/02/2021 – 08/01/2022)

**Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDPRON.** Contrato de Prestación de Servicios como profesional especializado responsable de orientar y desarrollar los procesos estratégicos del Instituto en el marco de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (23/07/2020 – 06/02/2021)

**Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDPRON.** Contrato de Prestación de Servicios como profesional especializado responsable de asesor y apoyo administrativo de todos los procesos estratégicos que se adelantan en la dependencia (11/02/2020 – 10/07/2020)

**Instituto Distrital de Participación - IDPAC Oficina Asesora de Planeación**
Contrato de Prestación de Servicios como profesional especializado encargado de orientar temas asociados a los procesos de planeación estratégica y mejora continua especialmente lo relacionado con el rediseño del Sistema Integrado de Gestión SIG de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, las Políticas de Gestión Institucional y demás normatividad vigente (14/09/2019 – 30/12/2019)

**Instituto Distrital de Participación - IDPAC Oficina Asesora de Planeación**
Contrato de Prestación de Servicios como profesional especializado responsable de acompañar el mantenimiento y mejora de los procesos del IDPAC y apoyar la articulación del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad con lo establecido en el modelo Integrado de la Planeación y Gestión (05/06/2019 – 13/09/2019)

**Instituto Distrital de Participación - IDPAC Oficina Asesora de Planeación**
Contrato de Prestación de Servicios como profesional especializado encargado de acompañar la implementación mantenimiento y mejora de los procesos del IDPAC y apoyar la articulación del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad con lo establecido en el modelo Integrado de la Planeación y Gestión (16/01/2019 – 30/05/2019)

Powered by CamScanner

**Instituto Distrital de Participación - IDPAC Oficina Asesora de Planeación**
Contrato de Prestación de Servicios como profesional especializado para continuar con la implementación, mantenimiento y mejora de los procesos del IDPAC y apoyar la articulación del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad con lo establecido en el modelo Integrado de la Planeación y Gestión (18/01/2018 – 30/12/2018)

**Instituto Distrital de Participación - IDPAC Oficina Asesora de Planeación**
Contrato de Prestación de Servicios como profesional especializado encargado de implementación, mantenimiento y mejora de los procesos del IDPAC, el Sistema Integrado de Gestión y sus subsistemas según lo establecido en la NTD SIG:001 2011. (16/02/2017 – 07/01/2018)

**Instituto Distrital de Participación - IDPAC Oficina Asesora de Planeación**
Contrato de Prestación de Servicios como profesional especializado encargado de apoyar la formulación y seguimiento de las políticas, planes y programas estratégicos de la Entidad. (25/07/2016 – 30/01/2017)

**Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA - Oficina Asesora de Planeación**
Contrato de Prestación de Servicios como profesional para a la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo – Grupo de Mejora Continua Institucional en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA en especial lo relacionado con el proceso de Gestión de Infraestructura y Logística. (20/01/2016 – 15/07/2016)

**Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA - Oficina Asesora de Planeación**
Contrato de Prestación de Servicios como profesional para apoyar la elaboración y control de procesos y procedimientos en los servicios administrativos desde la Dirección Administrativa y Financiera, planes de mejoramiento y programa de gestión de calidad del SENA. (20/03/2015 – 31/12/2015)

**Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada - Oficina Asesora de Planeación**
Profesional Universitario (3/02/2007 – 12/08/2010)
Profesional Especializado (01/02/2011 – 11/02/2012)
Jefe Oficina Asesora de Planeación (12/02/2012 – 24/09/2013

**REFERENCIAS**

FELIPE MUÑOZ GOMEZ
+57 322 7696108

LUIS FELIPE MURGUEITIO
+57 321 4588208



**WILLINGTON GRANADOS HERRERA**
C.C. 80.513.101

Powered by CamScanner