PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta marzo 2024

Señor
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5877148
Coordinador academico
Centro Acuicola y Agro Industrial de Gaira Santa Marta
Sena Regional Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5877148 del año 2024

MELQUISEDEC HERNÁNDEZ CASTILLO identificado con la cédula de ciudadanía No. 85152801 de Santa Marta en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro acuícola y agroindustrial de Gaira, Instructor articulacion con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Marzo 2024

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro deFormación	Impartir formacion a los estudiantes de la IED Rodrigo de bastidas grado 11	Foto
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se leasignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Participar en las reuniones programadas para este fin y atenderlos requerimientos de acuerdo a los lineamientos	Foto y correos evidencias
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se identifican estrategias pedagogicas para tal fin	foto
4	4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	En el presente mes no se hace el mismo proceso mencionado.	Para esta obligación no hay evidencia.
5	5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	En el presente mes no se hace el mismo proceso mencionado.	Para esta obligación no hay evidencia.
6	6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Atencion al llamado de asistencia de los aprendices a cargo	Lista de asistencia

	7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Apoyo en el proceso de matricula 2024 grados 10	Correo foto
8	8. Emitir los juicios de evaluación conbase en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	En el presente mes no se hace el mismo proceso mencionado.	Para esta obligación no hay evidencia.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Apoyo en el proceso y la gestion correo y Sofiaplus	Correos y foto
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	En el presente mes no se hace el mismo proceso mencionado.	Para esta obligación no hay evidencia.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participacion en reuniones y capaciones solicitadas	Fotos
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	En el presente mes no se hace el mismo proceso mencionado.	Para esta obligación no hay evidencia.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor	Gestion del tiempo y verificacion plataforma	Gestion de tiempo

	correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Gestion del tiempo y verificacion de plataforma	Gestion del tiempo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Cuidado de los medios digitales y espacios pa impartir la formacion	Foto ambiente de formacion
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Participacion en reuniones y capaciones solicitadas verificacion de documentos para matriculas grado 10	Correos
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	En el presente mes no se hace el mismo proceso mencionado.	Para esta obligación no hay evidencia.

18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Comunicación con pares rectores y cordinadores de la IED para matriculas en casos que se requieren	Llamadas y correo electronicos
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega de informes a las personas correspondientes	Correos
20	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Divulgacion de las tematicas con estrategias pedagogicas	Fotos y evidencias
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Pago de seguridad social aportes en linea **9464079693-9462752000**	Pago de planilla
22	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Realizada la capacitacion en la norma	Soportada esta competencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9464079693** - **9462752000** de la planilla, aportes en linea (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO
Contratista
C.C. No. 85.152.801

Recibí a satisfacción:

YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. 5877148
Coordinador Académico C.A.A.G




IDOS
EBO...
SUMIR ALIMENTOS
RRER EN LA SALA
RAYAR LAS PARED


¡JORNADA MAÑANA
¡FELIZ CUMPLEAÑOS!


¡FELIZ CUMPLEAÑOS!

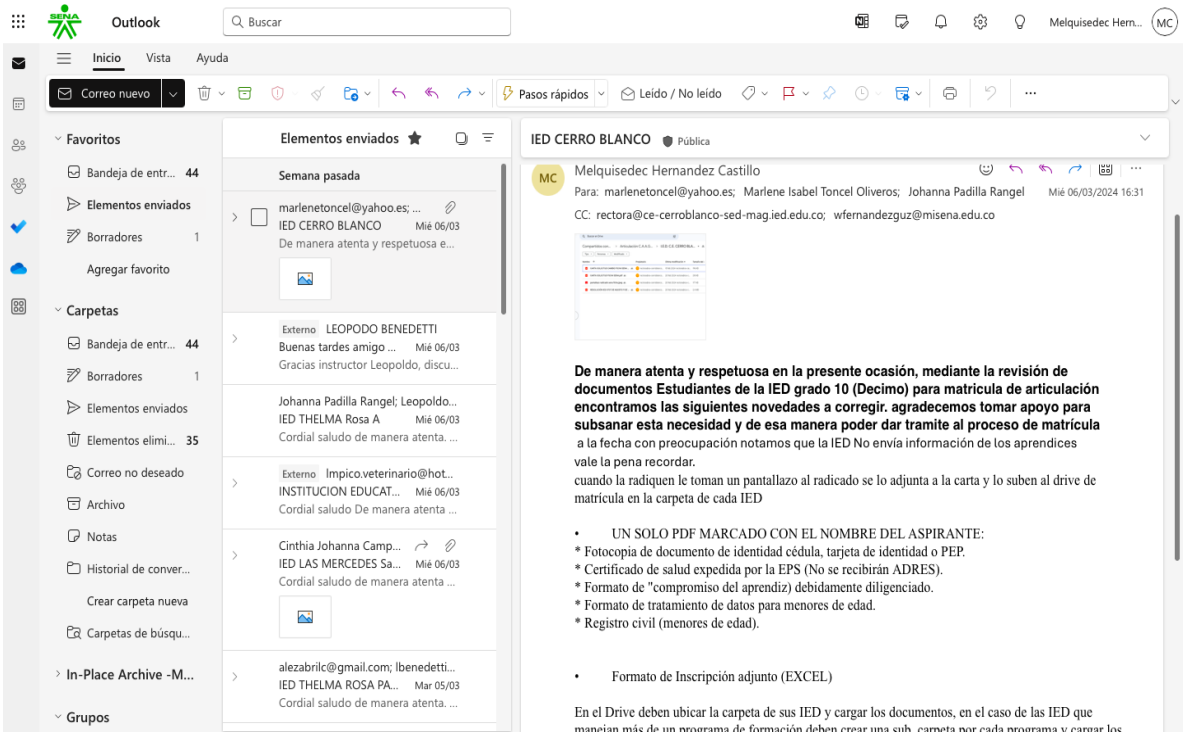




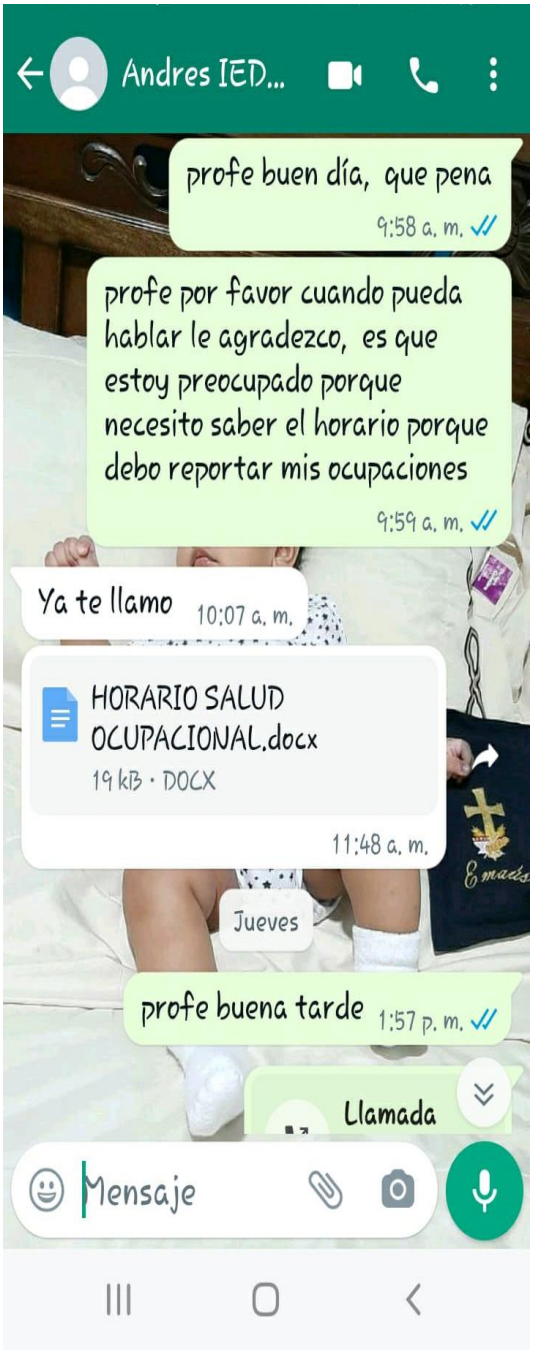







Outlook
Buscar
Melquisedec Hern...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entr... 44
Elementos enviados
Borradores 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr... 44
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elimi... 35
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -M...
Grupos
Elementos enviados
Semana pasada
marlenetoncel@yahoo.es; ...
IED CERRO BLANCO Mié 06/03
De manera atenta y respetuosa e...
Externo LEOPODO BENEDETTI
Buenas tardes amigo ... Mié 06/03
Gracias instructor Leopoldo, discu...
Johanna Padilla Rangel; Leopoldo...
IED THELMA Rosa A Mié 06/03
Cordial saludo de manera atenta. ...
Externo Impico.veterinario@hot...
INSTITUCION EDUCAT... Mié 06/03
Cordial saludo De manera atenta ...
Cinthia Johanna Camp...
IED LAS MERCEDES Sa... Mié 06/03
Cordial saludo de manera atenta ...
alezabrilc@gmail.com; lbenedetti...
IED THELMA ROSA PA... Mar 05/03
Cordial saludo de manera atenta. ...
IED CERRO BLANCO
Pública
Melquisedec Hernandez Castillo
Para: marlenetoncel@yahoo.es; Marlene Isabel Toncel Oliveros; Johanna Padilla Rangel
Mié 06/03/2024 16:31
CC: rectora@ce-cerroblanco-sed-mag.ied.edu.co; wfernandezguz@misena.edu.co
De manera atenta y respetuosa en la presente ocasión, mediante la revisión de documentos Estudiantes de la IED grado 10 (Decimo) para matricula de articulación encontramos las siguientes novedades a corregir. agradecemos tomar apoyo para subsanar esta necesidad y de esa manera poder dar tramite al proceso de matrícula
a la fecha con preocupación notamos que la IED No envía información de los aprendices
vale la pena recordar.
cuando la radiquen le toman un pantallazo al radicado se lo adjunta a la carta y lo suben al drive de matrícula en la carpeta de cada IED
• UN SOLO PDF MARCADO CON EL NOMBRE DEL ASPIRANTE:
* Fotocopia de documento de identidad cédula, tarjeta de identidad o PEP.
* Certificado de salud expedida por la EPS (No se recibirán ADRES).
* Formato de "compromiso del aprendiz) debidamente diligenciado.
* Formato de tratamiento de datos para menores de edad.
* Registro civil (menores de edad).
• Formato de Inscripción adjunto (EXCEL)
En el Drive deben ubicar la carpeta de sus IED y cargar los documentos, en el caso de las IED que



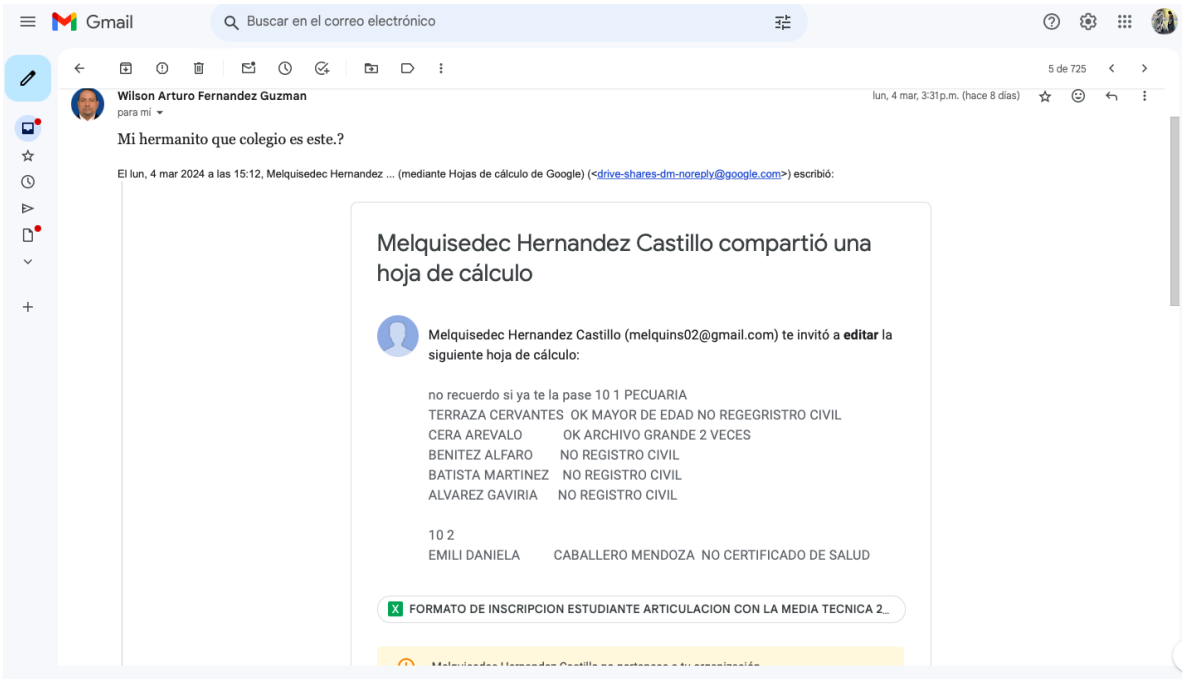

Andres IED...
profe buen día, que pena
9:58 a. m.
profe por favor cuando pueda hablar le agradezco, es que estoy preocupado porque necesito saber el horario porque debo reportar mis ocupaciones
9:59 a. m.
Ya te llamo 10:07 a. m.
HORARIO SALUD OCUPACIONAL.docx
19 kB · DOCX
11:48 a. m.
Jueves
profe buena tarde 1:57 p. m.
Llamada
Mensaje



Atencion de edinteficacion de aprendices



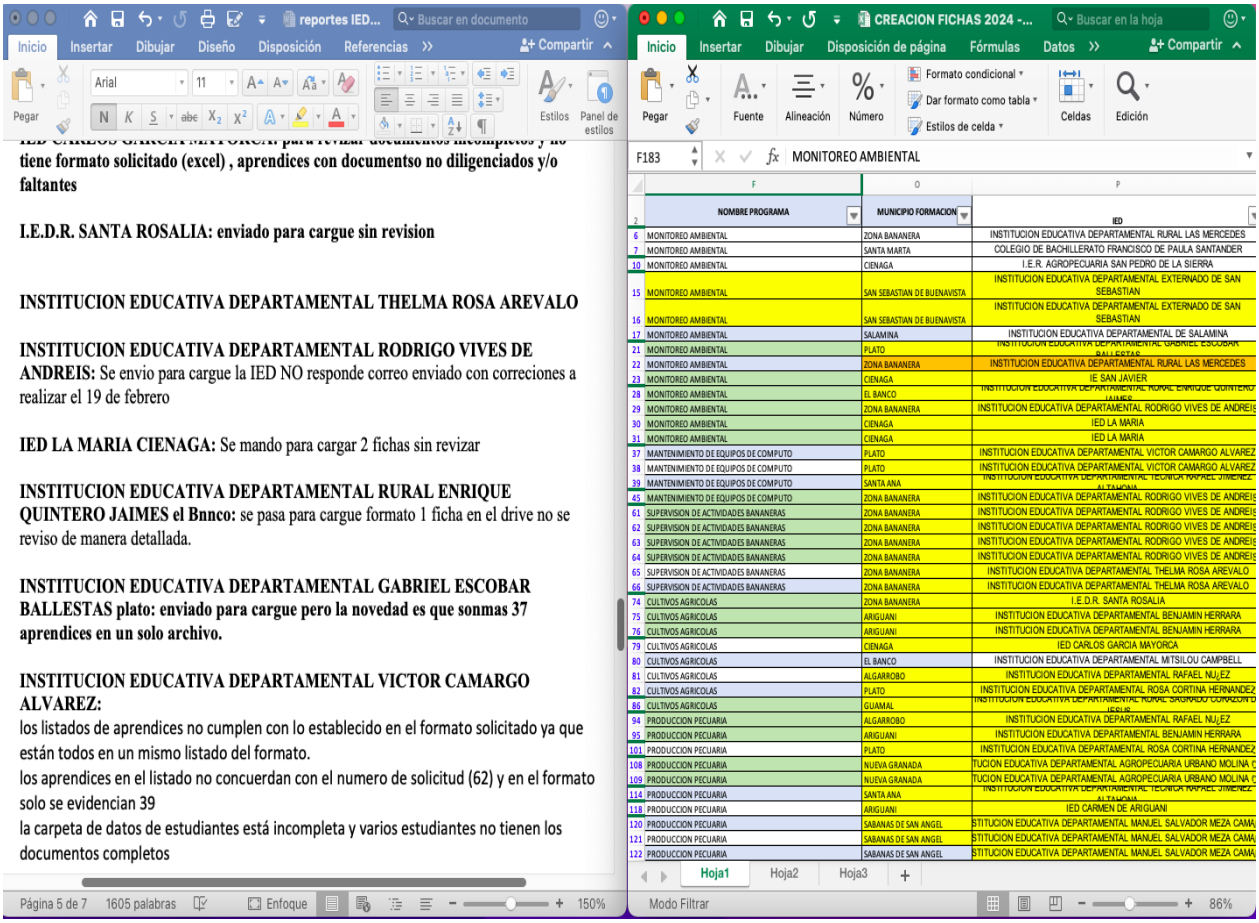
Participacion aprendices formacion



Envio de informacion para matriculas (apoyo)



Gestion a la formacion de las IED



tiene formato solicitado (excel) , aprendices con documentso no diligenciados y/o faltantes

I.E.D.R. SANTA ROSALIA: enviado para cargue sin revision

INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL THELMA ROSA AREVALO

INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RODRIGO VIVES DE ANDREIS: Se envio para cargue la IED NO responde correo enviado con correciones a realizar el 19 de febrero

IED LA MARIA CIENAGA: Se mando para cargar 2 fichas sin revizar

INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL ENRIQUE QUINTERO JAIMES el Bnnco: se pasa para cargue formato 1 ficha en el drive no se reviso de manera detallada.

INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL GABRIEL ESCOBAR BALLESTAS plato: enviado para cargue pero la novedad es que sonmas 37 aprendices en un solo archivo.

INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL VICTOR CAMARGO ALVAREZ:
los listados de aprendices no cumplen con lo establecido en el formato solicitado ya que están todos en un mismo listado del formato.
los aprendices en el listado no concuerdan con el numero de solicitud (62) y en el formato solo se evidencian 39
la carpeta de datos de estudiantes está incompleta y varios estudiantes no tienen los documentos completos

	NOMBRE PROGRAMA	MUNICIPIO FORMACION	IED
6	MONITOREO AMBIENTAL	ZONA BANANERA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL LAS MERCEDES
7	MONITOREO AMBIENTAL	SANTA MARTA	COLEGIO DE BACHILLERATO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
10	MONITOREO AMBIENTAL	CIENAGA	I.E.R. AGROPECUARIA SAN PEDRO DE LA SIERRA
15	MONITOREO AMBIENTAL	SAN SEBASTIAN DE BUENAVISTA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL EXTERNADO DE SAN SEBASTIAN
16	MONITOREO AMBIENTAL	SAN SEBASTIAN DE BUENAVISTA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL EXTERNADO DE SAN SEBASTIAN
17	MONITOREO AMBIENTAL	SALAMINA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE SALAMINA
21	MONITOREO AMBIENTAL	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL GABRIEL ESCOBAR BALLESTAS
22	MONITOREO AMBIENTAL	ZONA BANANERA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL LAS MERCEDES
23	MONITOREO AMBIENTAL	CIENAGA	IE SAN JAVIER
28	MONITOREO AMBIENTAL	EL BANCO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL ENRIQUE QUINTERO JAIMES
29	MONITOREO AMBIENTAL	ZONA BANANERA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RODRIGO VIVES DE ANDREIS
30	MONITOREO AMBIENTAL	CIENAGA	IED LA MARIA
31	MONITOREO AMBIENTAL	CIENAGA	IED LA MARIA
37	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL VICTOR CAMARGO ALVAREZ
38	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL VICTOR CAMARGO ALVAREZ
39	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	SANTA ANA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA RAFAEL JIMENEZ ALTAMIRA
45	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	ZONA BANANERA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RODRIGO VIVES DE ANDREIS
61	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	ZONA BANANERA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RODRIGO VIVES DE ANDREIS
62	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	ZONA BANANERA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RODRIGO VIVES DE ANDREIS
63	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	ZONA BANANERA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RODRIGO VIVES DE ANDREIS
64	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	ZONA BANANERA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RODRIGO VIVES DE ANDREIS
65	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	ZONA BANANERA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL THELMA ROSA AREVALO
66	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	ZONA BANANERA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL THELMA ROSA AREVALO
74	CULTIVOS AGRICOLAS	ZONA BANANERA	I.E.D.R. SANTA ROSALIA
75	CULTIVOS AGRICOLAS	ARIGUANI	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL BENJAMIN HERRARA
76	CULTIVOS AGRICOLAS	ARIGUANI	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL BENJAMIN HERRARA
79	CULTIVOS AGRICOLAS	CIENAGA	IED CARLOS GARCIA MAYORCA
80	CULTIVOS AGRICOLAS	EL BANCO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MITSILOU CAMPBELL
81	CULTIVOS AGRICOLAS	ALGARROBO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RAFAEL NUÑEZ
82	CULTIVOS AGRICOLAS	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ROSA CORTINA HERNANDEZ
86	CULTIVOS AGRICOLAS	GUAMAL	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL SIGIFREDO GONZALEZ DIAZ IEDLR
94	PRODUCCION PECUARIA	ALGARROBO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RAFAEL NUÑEZ
95	PRODUCCION PECUARIA	ARIGUANI	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL BENJAMIN HERRARA
101	PRODUCCION PECUARIA	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ROSA CORTINA HERNANDEZ
108	PRODUCCION PECUARIA	NUEVA GRANADA	TUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL AGROPECUARIA URBANO MOLINA
109	PRODUCCION PECUARIA	NUEVA GRANADA	TUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL AGROPECUARIA URBANO MOLINA
114	PRODUCCION PECUARIA	SANTA ANA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA RAFAEL JIMENEZ ALTAMIRA
118	PRODUCCION PECUARIA	ARIGUANI	IED CARMEN DE ARIGUANI
120	PRODUCCION PECUARIA	SABANAS DE SAN ANGEL	STITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MANUEL SALVADOR MEZA CAMA
121	PRODUCCION PECUARIA	SABANAS DE SAN ANGEL	STITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MANUEL SALVADOR MEZA CAMA
122	PRODUCCION PECUARIA	SABANAS DE SAN ANGEL	STITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MANUEL SALVADOR MEZA CAMA

DIVULGACION Y ORGANIZACIÓN DE LA ATENCION DE LAS IED

Ficha de Caracterización:		2729891 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.				
Estado:		EN EJECUCION				
Fecha del Reporte:		19/02/2024				1
Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Asistenci
TI	1043847540	DANIRETH PATRICIA	CANTILLO MELO	3024350560	danirethmelo2006@gmail.com	*
TI	1066873439	JOSE CARLOS	CAMPO MADRID	3207589562	josecarloscanpomadrid@gmail.com	*
TI	1066873440	CAMILO ANDRES	CAMPO MADRID	3207589562	ccamiloandres294@gmail.com	*
TI	1081791602	LUIS CARLOS	CANTILLO PEREZ		luiscantillop26@gmail.com	*
TI	1082243146	JULIO CESAR	CALVO DE ARCO	3218573228	juliocesarcalvodearco@gmail.com	*
TI	1082868343	ANDRES MIGUEL	BUENO ARIAS	3014543018	andresbuenoarias12@gmail.com	*
TI	1082872530	ROBIN YESID	CANTILLO MENDEZ	3022229733	robincantillo.29@gmail.com	*
TI	1082882149	KATY JHOANA	ALTAMAR OROZCO	3015966020	shaloon000@gmail.com	*
TI	1082882674	CAMILO ANDRES	ACOSTA VILLALOBOS	3024049167	acostacamilo879@gmail.com	*
TI	1082883121	VICTOR MANUEL	CAMPO VANEGAS	3017179702	campovictormanuel552@gmail.com	*
TI	1082887100	DEINER JAVIER	CABALLERO GARCIA	3003022179	mailengarcia157@gmail.com	X
TI	1082888397	KALETH JOSUE	BRITO OROZCO	3003000406	kaleth12354pro@gmail.com	*
TI	1082891432	ARNOVIS ARLEY	ALGUERO HERRERA	3022767684	algueroarnovis@gmail.com	*
TI	1082900141	SANTIAGO YUAETH	CADAVID VILLA	3242999513	bleidysvillacastillejo@gmail.com	*
TI	1082902832	YULIANYS ANDREA	ARAQUE ZÚÑIGA	3156303012	yulianysaraque@gmail.com	X
TI	1082906581	ALLISON JHOVANNA	CARO PEDROZA	3002533708	pedrozaperezkelli@gmail.com	*
TI	1082907347	SHARIC VICTORIA	CAMPO VANEGAS	3023512276	sharicv13@gmail.com	*
TI	1082908363	MARIA ALEJANDRA	BARLIZA MOSQUERA	3205637897	barlizamaria39@gmail.com	*
TI	1082909153	TALIANA	CANTILLO GONZÁLEZ	3015875090	gonzalezyulis556@gmail.com	*
TI	1082911351	HERVIN YESID	CANTILLO SUAREZ	3013108193	hervinsuares@gmail.com	*
TI	1082912498	SANTIAGO JAVIER	CAMPUZANO ALBOR	3042170691	campuzanosantiago694@gmail.com	*
TI	1082912600	JESUS DANIEL	AREVALO MEZA	3133363665	jesusarevalo338@gmail.com	*
TI	1082913747	ZURISADAI	CARO ORTEGA	3042044080	zurisadaycaroortega652@gmail.com	*
TI	1082922779	SAMET ELIAS	CANTILLO BOLAÑO	3017830188	navis12bc25@gmail.com	X
TI	1082926031	THAILYS ORIANA	CALVO MEZA	3145895552	thailyscalvo53@gmail.com	*
TI	1083050548	KENNY DANIEL	CANTILLO VELAIDES	3024146780	kennycantillo04@gmail.com	*
TI	1084452072	ANDRES JESUS	BONILLA HERNANDEZ	3108194459	andresbonillahernandez0@gmail.com	*
TI	1088268193	ANY SALOME	CANO VALLE	3216359447	valleany24@gmail.com	*
TI	1134329734	MISHELL DAYANA	ARRIETA CORDOBÉS	3005900181	michelarrieta344@gmail.com	*
TI	1134330971	LUIS	BARRIOS BUSTAMANTE	3137510644	abarrio485@gmail.com	*
TI	1134330990	FREDDY ENRIQUE	CARDENAS CASTRILLO	3217558672	kennycantillo04@gmail.com	*
TI	1134331128	DANIEL RICARDO	CANTILLO CABALLERO	3215075818	danielcantillo362@gmail.com	*









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718721 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2732160 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729910 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737545 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

HORARIOS DE FORMACION .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1:J1 | HORARIOS DE FORMACIÓN

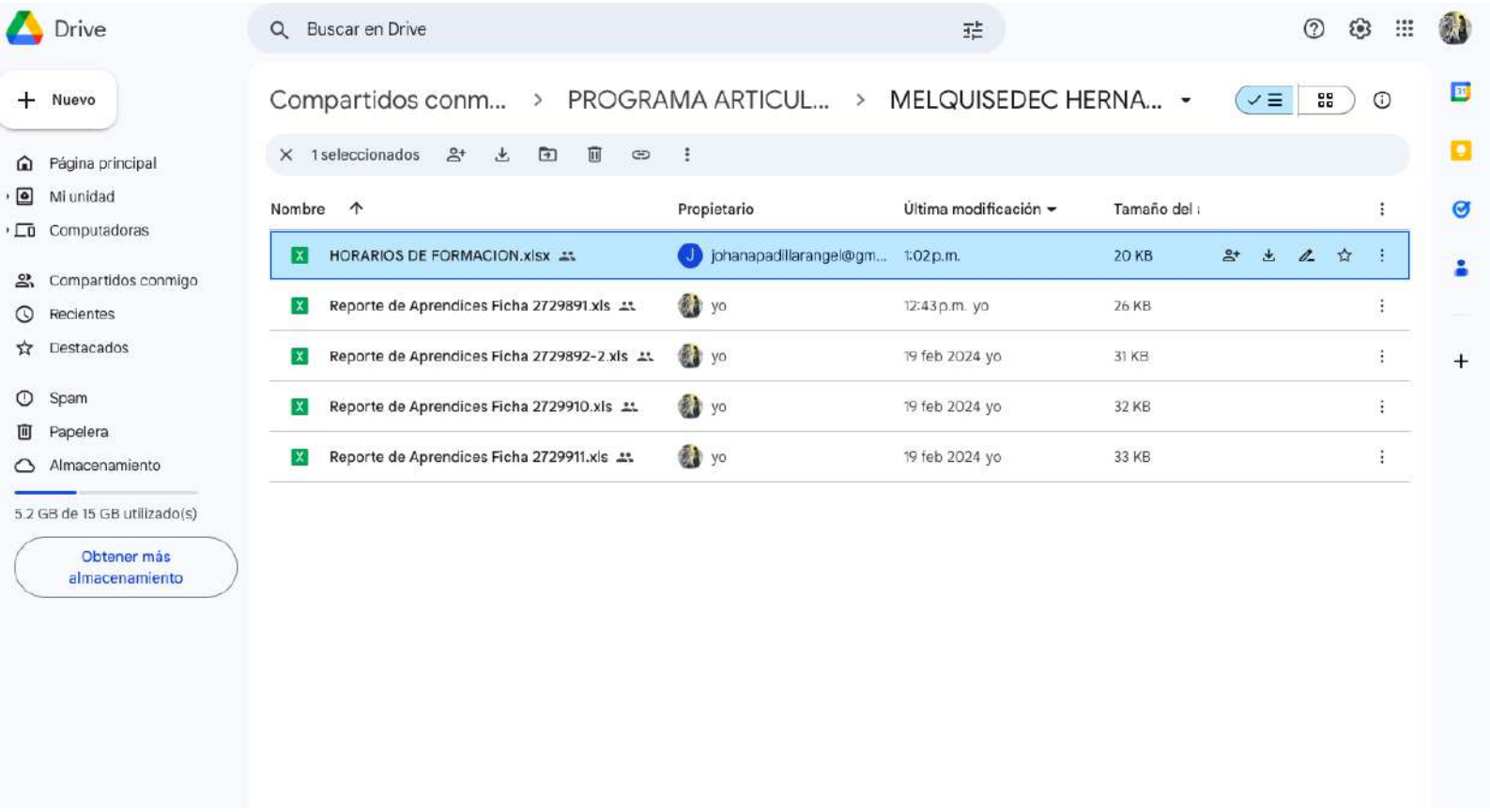
HORARIOS DE FORMACIÓN

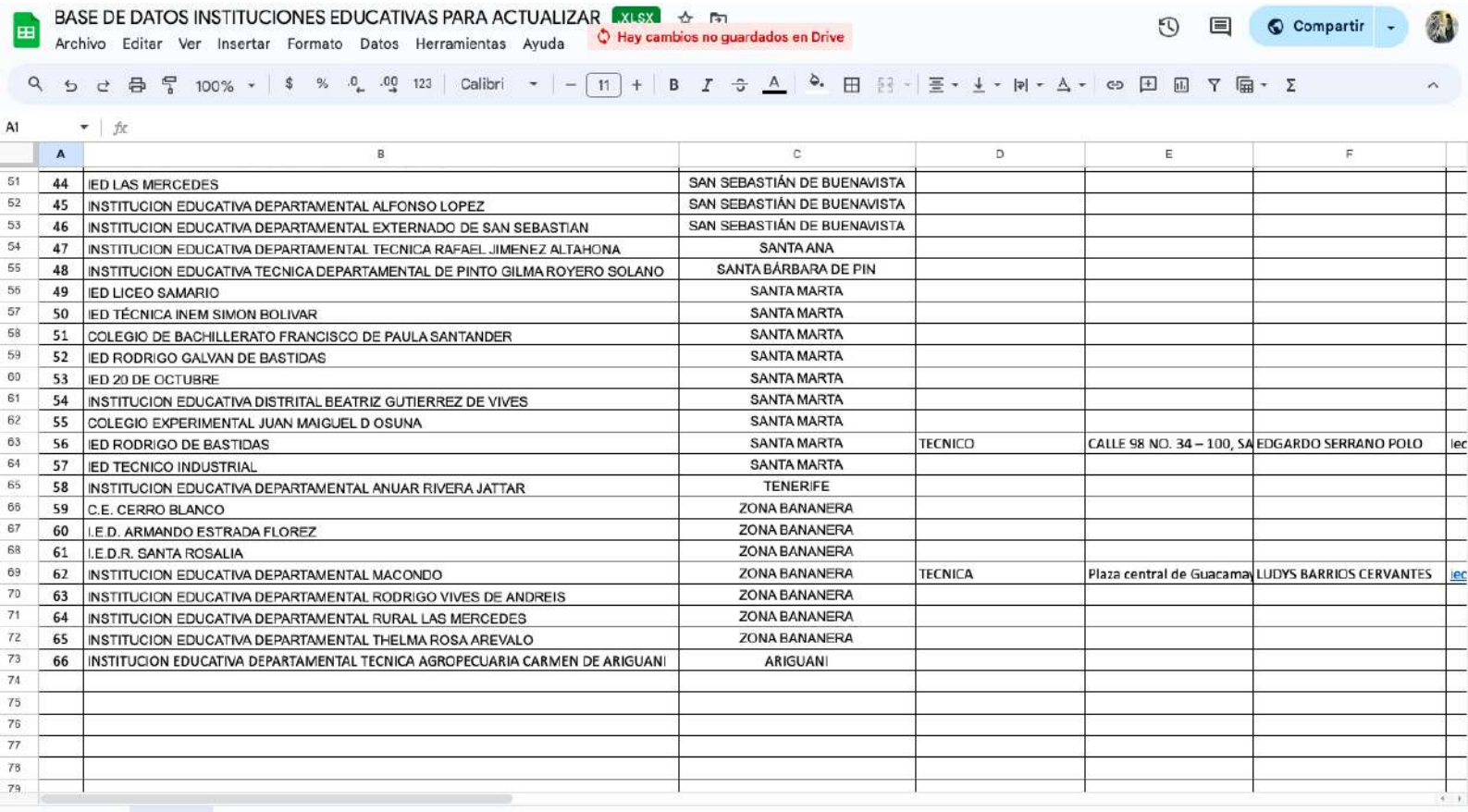
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

INSTRUCTOR:

						10°		11°			
#	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	CARATERIZACIÓN	PROGRAMAS DE FORMACIÓN	# FICHA	DIA	HORA	DIA	HORA		
1	Rodrigo de Bastidas	Santa marta		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS D	2729891			lunes 11:3 jt	6:30: 9:00 A	31	30
2	Rodrigo de Bastidas	Santa marta		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS D	2729892			lunes- 11 1 JM	1:45– 3:30	28	26
3	rodrigo de Bastidas	Santa marta		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS D	2729910			Lunes 11 3 J T	3:20 – 6:00	26	24
4	Rodrigo de Bastidas	Santa marta		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS D	2729911			miercoles 11 2 JT	7:20 - 9:00 A	28	25
5	Rodrigo de Bastidas	Santa marta		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.				jueves 11 1 JT	9:00-11:00	26	20
6	Rodrigo de Bastidas	Santa marta		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.				viernes 11 2 JM	1:45- 4:20	26	23
7											


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
5.2 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conm...
PROGRAMA ARTICUL...
MELQUISEDEC HERNA...
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
HORARIOS DE FORMACION.xlsx
johanapadillarangel@gm...
1:02 p.m.
20 KB
Reporte de Aprendices Ficha 2729891.xls
yo
12:43 p.m. yo
26 KB
Reporte de Aprendices Ficha 2729892-2.xls
yo
19 feb 2024 yo
31 KB
Reporte de Aprendices Ficha 2729910.xls
yo
19 feb 2024 yo
32 KB
Reporte de Aprendices Ficha 2729911.xls
yo
19 feb 2024 yo
33 KB



	A	B	C	D	E	F	
51	44	IED LAS MERCEDES	SAN SEBASTIÁN DE BUENAVISTA				
52	45	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ALFONSO LOPEZ	SAN SEBASTIÁN DE BUENAVISTA				
53	46	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL EXTERNADO DE SAN SEBASTIAN	SAN SEBASTIÁN DE BUENAVISTA				
54	47	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA	SANTA ANA				
55	48	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DEPARTAMENTAL DE PINTO GILMA ROYERO SOLANO	SANTA BÁRBARA DE PIN				
56	49	IED LICEO SAMARIO	SANTA MARTA				
57	50	IED TÉCNICA INEM SIMON BOLIVAR	SANTA MARTA				
58	51	COLEGIO DE BACHILLERATO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	SANTA MARTA				
59	52	IED RODRIGO GALVAN DE BASTIDAS	SANTA MARTA				
60	53	IED 20 DE OCTUBRE	SANTA MARTA				
61	54	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL BEATRIZ GUTIERREZ DE VIVES	SANTA MARTA				
62	55	COLEGIO EXPERIMENTAL JUAN MAIGUEL D OSUNA	SANTA MARTA				
63	56	IED RODRIGO DE BASTIDAS	SANTA MARTA	TECNICO	CALLE 98 NO. 34 – 100, SA	EDGARDO SERRANO POLO	
64	57	IED TECNICO INDUSTRIAL	SANTA MARTA				
65	58	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ANUAR RIVERA JATTAR	TENERIFE				
66	59	C.E. CERRO BLANCO	ZONA BANANERA				
67	60	I.E.D. ARMANDO ESTRADA FLOREZ	ZONA BANANERA				
68	61	I.E.D.R. SANTA ROSALIA	ZONA BANANERA				
69	62	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MACONDO	ZONA BANANERA	TECNICA	Plaza central de Guacamay	LUDYS BARRIOS CERVANTES	
70	63	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RODRIGO VIVES DE ANDREIS	ZONA BANANERA				
71	64	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL LAS MERCEDES	ZONA BANANERA				
72	65	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL THELMA ROSA AREVALO	ZONA BANANERA				
73	66	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA AGROPECUARIA CARMEN DE ARIGUANI	ARIGUANI				
74							
75							
76							
77							
78							
79							