PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tumaco, 31 de marzo de 2024

Señor
MARCO POLO TORRES PALMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5793681 de 2024
Coordinador de Relaciones Corporativas e Internacionales
Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5793681 de 2024

Johanna Velásquez Cortés, identificada con la cédula de ciudadanía No. 59.687.407 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($30.819.436). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de SEISCIENTOS CUARENTA MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($640.166). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($2.743.570) cada uno.

Plazo: Sera de 11 meses 7 días hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios en la gestión administrativa apoyando en la ejecución de actividades y sensibilización que permitan a la regionales el cumplimiento a los indicadores de contrato de aprendizaje y regulación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las solicitudes de aprendices para el Contrato de Aprendizaje de las empresas reguladas y no obligadas.	Se realizó 22 contratos de aprendizaje con empresas reguladas (Merca Z, Almacén Andino, Sena, Agrosavia, Cedenar, Bancolombia y DIAN	Anexo 1. Carpeta con cartas de presentación de aprendices
2	Apoyar y gestionar el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, contribuyendo al efectivo cumplimiento de las metas institucionales.	Visita a empresas con potencial de ser voluntarias droguería Pacífico, Emsanar, Droguería Meiry, ICBF, droguería El Progreso, atención en oficina a la administradora del restaurante La Cevicheria.	Anexo 2. Fotografía
3	Prestar apoyo en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	Se brindó apoyo para subir contratos de Sena, Distribuciones La Guaca, se solicitó a aprendiz actualizar perfil en SGVA, Apoyo para inscribir aprendices en el aplicativo Kactus – Web.	Anexo 3. Pantallazo correos electrónicos
4	Apoyar los procesos y actividades de sensibilización dirigidos a la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, dirigidos a los grupos de valor del SENA	Se realizó sensibilización para desarrollar etapa practica en modalidad Contrato de aprendizaje con el técnico en control de calidad de alimentos y técnico en asistencia administrativa	Anexo 4. Fotos sensibilización

5	Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades propias de la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, de acuerdo con lo establecido por la Dirección General y cumplimiento de la normatividad vigente.	Se envió base de datos de empresas en incumplimiento solicitado el pasado lunes 4 de marzo.	Anexo 5. Pantallazo correo electrónico
6	Apoyar en las actividades de promoción y fomento de las diferentes estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular.	Visita a las siguientes entidades: ICBF, Cosmitet con el fin de vincularlas para que permitan a los aprendices desarrollar su etapa productiva en modalidad contrato de aprendizaje.	Anexo 6. Obtención correos electrónicos para enviar solicitud de vinculación a programa contrato de aprendizaje
7	Brindar oportuno acompañamiento en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en los temas relacionados con el contrato de aprendizaje y regulación de cuota.	Se dio respuesta a solicitud de aprendices a las siguientes empresas: DIAN, Merca Z, Palmeiras, ARD, Megacell, PQRS, La Guaca, SENA, CEDENAR, Almacén Andino.	Anexo 7. Correo institucional
8	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	Se atiende solicitud de supervisor para apoyar el diligenciamiento del aplicativo Kactus – Web para aprendices con contratos SENA.	Anexo.8 Correo institucional
9	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Se realizó comité de evaluación para caso de la aprendiz Yenni Sarmiento del técnico en sistemas. Se tomó la decisión de dar la oportunidad de segundo contrato.	Anexo 9. Evidencia fotográfica acta terminación de contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº 7919045056 de la planilla, expedido por nuevosoi correspondiente al mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (6) folios

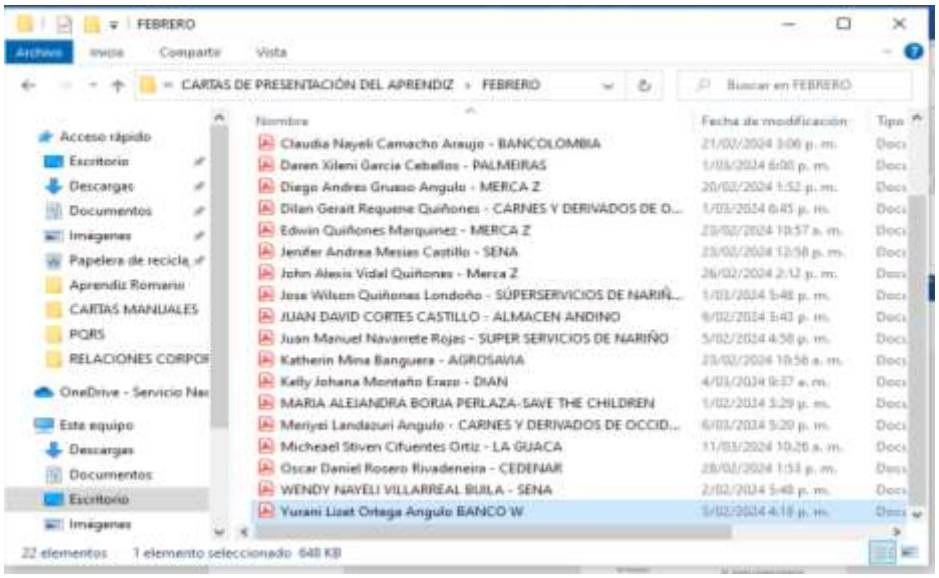
Cordialmente,



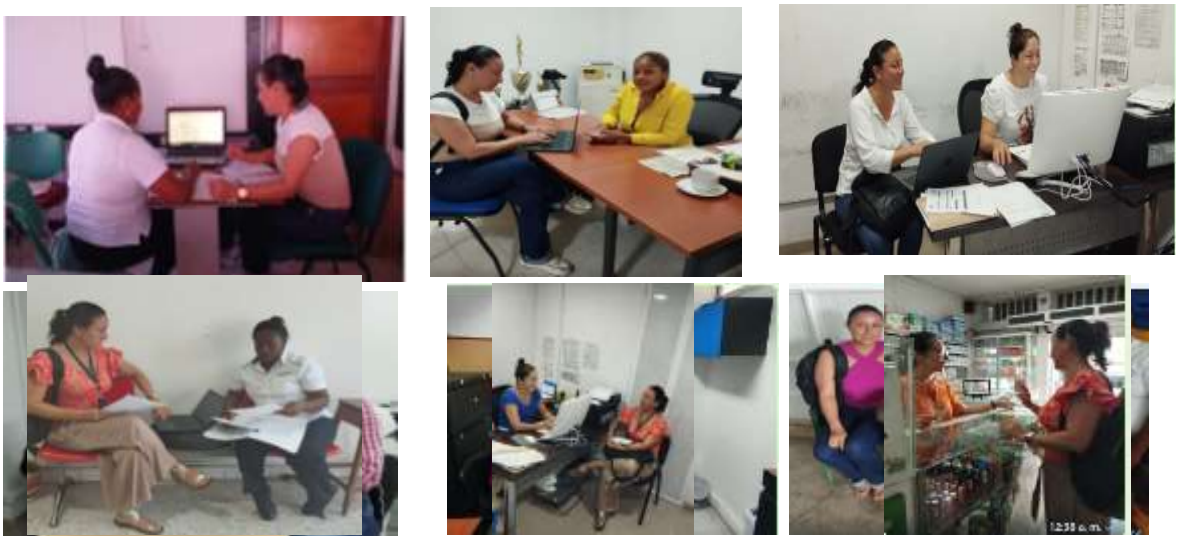
Johanna Velásquez Cortés
Contratista
C.C. No. 59.687.407

Recibí a satisfacción:

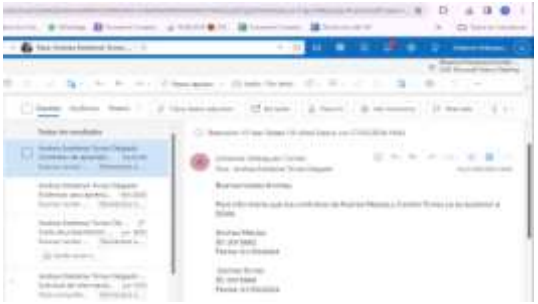
MARCO POLO TORRES PALMA
Supervisor Contrato de 5793681 DE 2024
Coordinador de Relaciones Corporativas e Internacionales
Anexo 1. Relación de aprendices que iniciaron contrato de aprendizaje del 21 de febrero hasta la fecha.



Anexo 2. Visita a empresas con potencial de ser voluntarias



Anexo 3: Apoyo en SGVA para subir contratos de aprendizajes, actualización de información de aprendiz y diligenciamiento aplicativo Captus







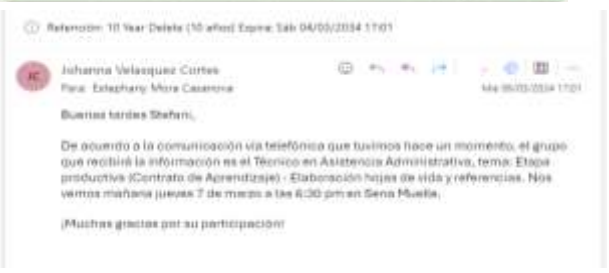


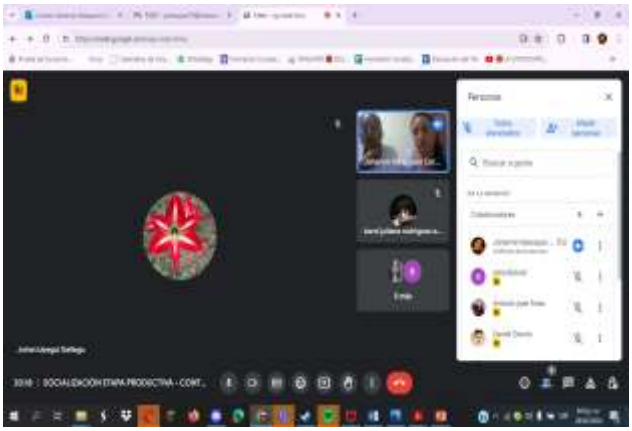
Anexo 4. Sensibilización contrato de aprendizaje





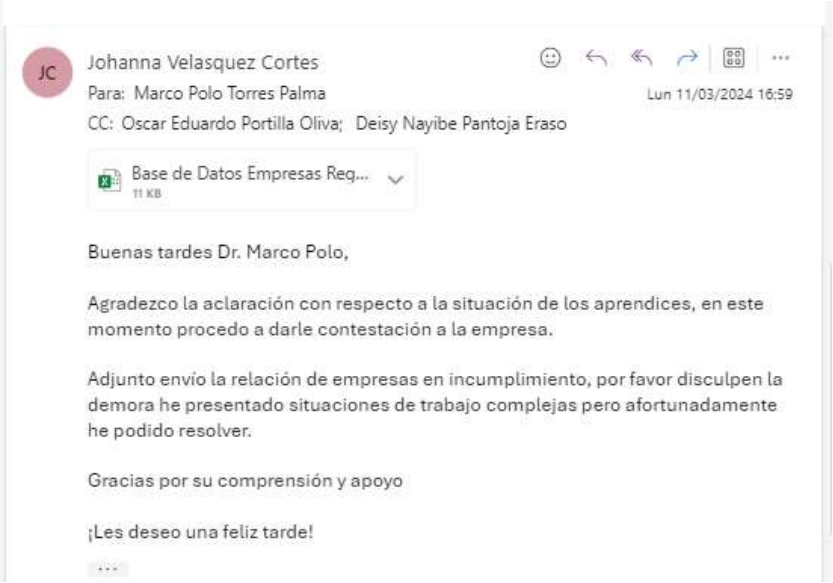








Anexo 5. Pantallazo correo enviado con base de datos de empresas en incumplimiento



JC

Johanna Velasquez Cortes

Para: Marco Polo Torres Palma

Lun 11/03/2024 16:59

CC: Oscar Eduardo Portilla Oliva; Deisy Nayibe Pantoja Eraso

Base de Datos Empresas Req...
11 KB

Buenas tardes Dr. Marco Polo,

Agradezco la aclaración con respecto a la situación de los aprendices, en este momento procedo a darle contestación a la empresa.

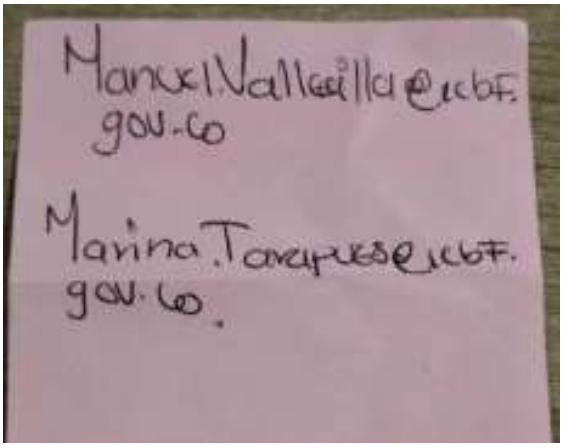
Adjunto envío la relación de empresas en incumplimiento, por favor disculpen la demora he presentado situaciones de trabajo complejas pero afortunadamente he podido resolver.

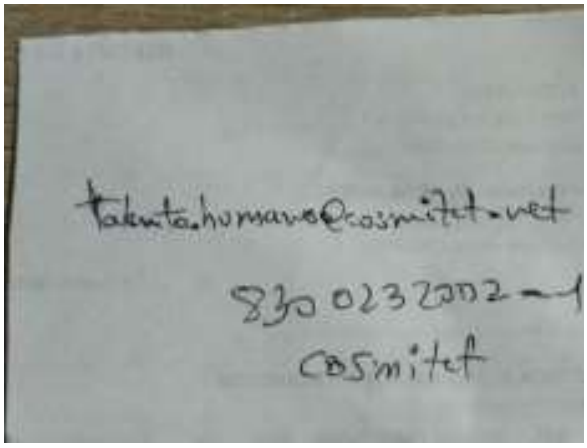
Gracias por su comprensión y apoyo

¡Les deseo una feliz tarde!

...

Anexo 6. Obtención correos electrónicos





Anexo 7. Respuesta a solicitudes de aprendices

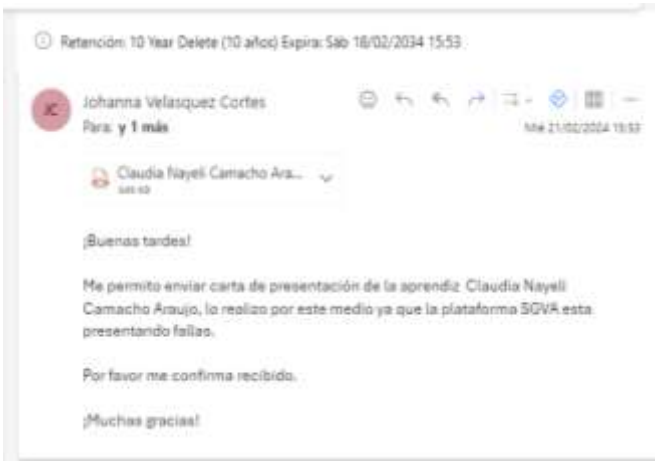

San Andrés de Tumaco, 20 de febrero de 2024

Doctora
Sonia Jimenez
Líder talento humano
Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Tumaco

Cordial y atento saludo,

Me place saludarla y desearle salud y bendiciones para usted y su familia.

A continuación, relaciono los aprendices que han sido verificados en Sofia Plus y están aptos para iniciar su etapa practica mediante contrato de aprendizaje. Solamente estas 11 personas fueron notificadas para llevar sus hojas de vida a la entidad, conforme las entreguen por favor verificar el listado ya que algunos pasan la voz a sus compañeros sin saber si están al día o no para iniciar sus practicas.


Retención: 10 Year Delete (10 año) Expira: Sáb 18/02/2034 15:53

Johanna Velasquez Cortes
Para: **y 1 más**

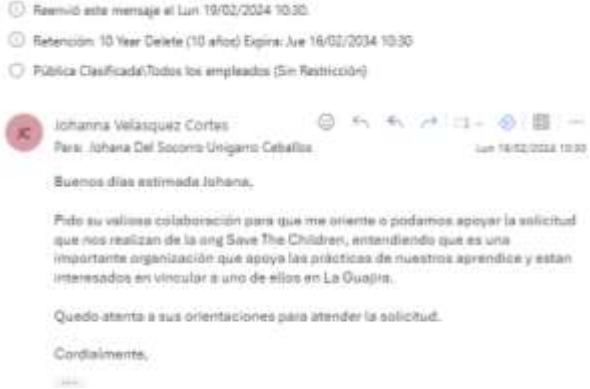
Claudia Nayeli Camacho Ara...

¡Buenas tardes!

Me permito enviar carta de presentación de la aprendiz Claudia Nayeli Camacho Araujo, lo realizo por este medio ya que la plataforma SOVA esta presentando fallas.

Por favor me confirma recibido.

¡Muchas gracias!


Reenvió este mensaje el Lun 19/02/2024 10:30.

Retención: 10 Year Delete (10 año) Expira: Jue 16/02/2034 10:30

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Johanna Velasquez Cortes
Para: Johana Del Socorro Unigarro Ceballos

Buenos días estimada Johana,

Pido su valiosa colaboración para que me oriente o podamos apoyar la solicitud que nos realizan de la ong Save The Children, entendiendo que es una importante organización que apoya las prácticas de nuestros aprendices y estan interesados en vincular a uno de ellos en La Guajira.

Quedo atenta a sus orientaciones para atender la solicitud.

Cordialmente,


Johanna Velasquez Cortes
Para: **y 1 más**

Buenas tardes estimada Lorena,

Me place saludarla y desearle salud y bendiciones para usted y su familia.

A continuación, relaciono los aprendices que han sido verificados en Sofia Plus y están aptos para iniciar su etapa practica mediante contrato de aprendizaje. Solamente estas 11 personas fueron notificadas para llevar sus hojas de vida a la entidad, conforme las entreguen por favor verificar el listado ya que algunos pasan la voz a sus compañeros sin saber si están al día o no para iniciar sus prácticas.



Johanna Velasquez Cortes
Para: Salvador Portocarrero Araujo <jportocarrero@agroseña.co>

Buenos días Sr. Portocarrero,

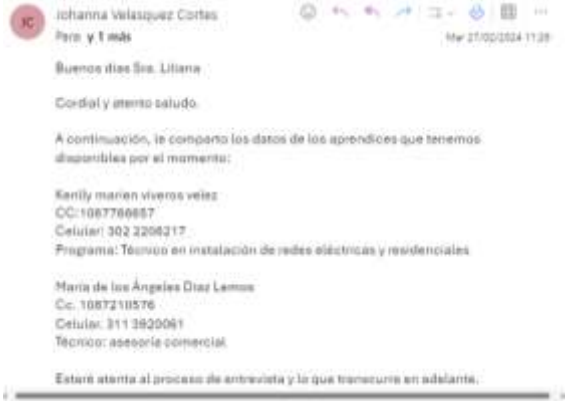
Cordial y atento saludo.

Para informarle que se verificó la información del aprendiz en la plataforma SOVA y en Sofia Plus y nos reporta que tiene pendiente resultados por evaluar. De acuerdo a este criterio, no podemos enviar cartas de presentación hasta que el aprendiz se encuentre al día en la entrega de actividades.

Dado a que estamos con escasos aprendices en áreas administrativas, contables y financieras, le pido que por favor le demos un plazo de 2 días para que él pueda estar al día e inicie su etapa productiva con ustedes.

En nombre del Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacifica agradecemos su compresión y seguiremos atentos para brindarle servicios de calidad.

Cordialmente,



Johanna Velasquez Cortes
Para: y 1 más
Mar 27/02/2024 11:28

Buenos días Sra. Liliana

Cordial y atento saludo.

A continuación, le comparto los datos de los aprendices que tenemos disponibles por el momento:

Kerlly marien viveros velez
CC:1067766657
Celular: 302 2206217
Programa: Técnico en instalación de redes eléctricas y residenciales

Maria de los Ángeles Diaz Lemos
Cc. 1087211576
Celular: 311 3920091
Técnico: asesoría comercial

Estaré atenta al proceso de entrevista y lo que transcurra en adelante.



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 26/02/2034 10:20
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Johanna Velasquez Cortes
Para: Contabilidad Surexpres <contablesec2@gmail.com>
Lun 26/02/2024 10:20

Buenos días estimado empresario,

Pido su valiosa colaboración para que por favor me facilite copia de los documentos de liquidación, dado a que se deben anexar junto con el acta de terminación de común acuerdo.

Agradezco su comprensión y les deseo muchos éxitos en futuros proyectos.

Quedo atenta.

Cordialmente,



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 09/03/2034 11:03
Pública

Johanna Velasquez Cortes
Para: Distribuciones La Guaca <distriguaca@gmail.com>
Lun 11/03/2024 11:03

Michael Stiven Cifuentes Or...

Buenos días, envío carta de presentación para su respectiva verificación y anexos a la carpeta interna de la empresa.

Cordialmente,



Johanna Velasquez Cortes
Para: MEGACELL DEL PACIFICO <megacellcelulares92@gmail.com>
Jue 07/03/2024 17:06

HOJA DE VIDA MICHAEL STI...

Buenos tardes Sr. Megacell del Pacifico

Cordial y atento saludo.

De acuerdo a su solicitud, le informamos que en este momento contamos únicamente con un aprendiz (hombre) cuya formación es Tecnologo en Gestión Contable y Financiera.

Adjunto envio hoja de vida del aprendiz MICHAEL STIVEN CIFUENTES ORTIZ para que sea analiza y contemplen la posibilidad de vincularlo a su empresa.

Desde el Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacifica agradecemos el apoyo que siempre ha brindado a nuestros aprendices y esperamos seguir trabajando de la mano para garantizar una formación para el trabajo de manera integral.

Cordialmente,



Para: Sanchez, Angelica <ANGELICA.SANCHEZ1@tetratech.com>
HOJA DE VIDA ANA MARIA S...
HOJA DE VIDA GUADALUPE ...

Buenos días Angelica,

Me place saludarla y confirmarle que efectivamente tenemos un Técnico en Asistencia Administrativa que finaliza formación el 8 de abril de 2024.

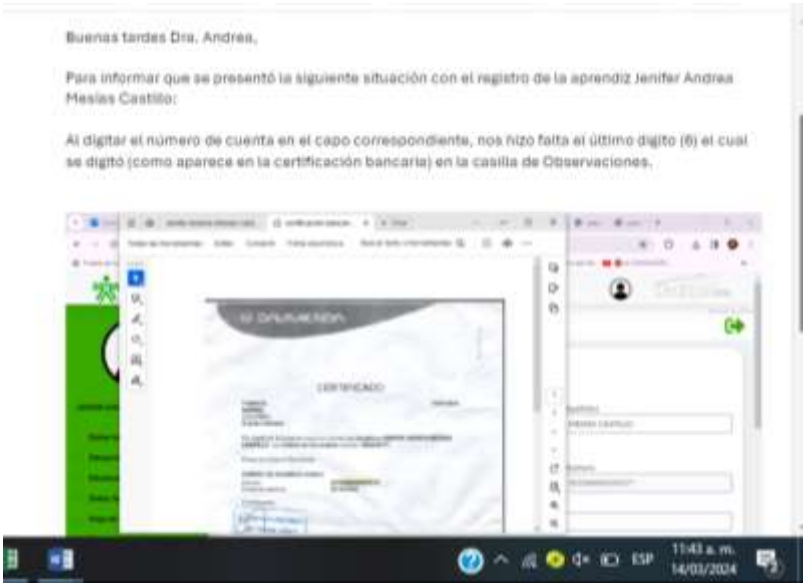
De acuerdo a lo que hemos conversado telefónicamente, le voy a enviar 2 hojas de vida de aprendices destacados para que los entrevistes y logres elegir al aprendiz que tiene más sus expectativas.

Por favor tener en cuenta que los mismos aprendices participan en otras convocatorias de otras empresas y Ohaa, algunos procesos son más rápido y otros más lentos, pero ellos aceptan el primero que les confirme contrato de aprendizaje.

Si es primera vez que van a realizar contrato de aprendizaje, la empresa debe registrarse en el Aplicativo de Gestión Virtual de Aprendices SOVA y solicitar el aprendiz que van a contratar a través de la página, yo les hago el acompañamiento también en este proceso.

Los deseo ¡muchos éxitos y estaré atenta en todo momento!

Anexo 8. Apoyo en el diligenciamiento del aplicativo Kactus – Web



Anexo. 9 Acta terminación de contrato

