PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 27 de Marzo de 2024

Señor (a)
ÁLVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5889453**
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5889453** del año 2024

Ariel Sebastian Melo Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098702502 de 2024, en mi calidad de Contratista del SENA, en TECNOACADEMIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cincuenta y dos millones seiscientos cincuenta y dos mil ochocientos veintinueve pesos m/cte ($52.652.828). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CINCO MILLONES CATORCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE ($5.014.555,00) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 21 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Línea Electrónica y Telecomunicaciones)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	Visita a las instituciones educativas, institución educativa llanadas, colegio integrado Camacho Carreño, colegio Holanda	Evidencia 01
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	Adecuación y reorganización de espacio en los ambientes de la línea de electrónica y telecomunicaciones	Evidencia 02
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional	- Participación reunión presencial equipo TA 2024 de seguimiento a la convocatoria 2024 y apoyo en adecuación de ambientes 5 y 6	Evidencia 03

	Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	- Participación en la reunión socialización estado convocatoria 2024 - Visita posible nueva sede TA 2024	Evidencia 04 Evidencia 05
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	Participación en la elaboración de la necesidad y estudio de mercado de materiales de formación 2024, dentro de las tareas del comité interno de TA – Bga, denominado comité presupuesto.	Evidencia 06

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 75504679 de la planilla, operador **MI PLANILLA** y periodo **FEBRERO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1.098.702.502 de Bucaramanga, Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

Alvaro Alexander Tovar Espinel

Firmado digitalmente por Alvaro Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2024.03.18 10:32:22 -05'00'

ÁLVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889453
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

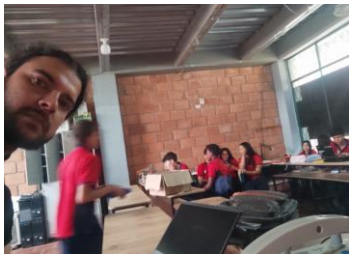
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: MARZO DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889453 – ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ

EVIDENCIAS

- **EVIDENCIA 01**

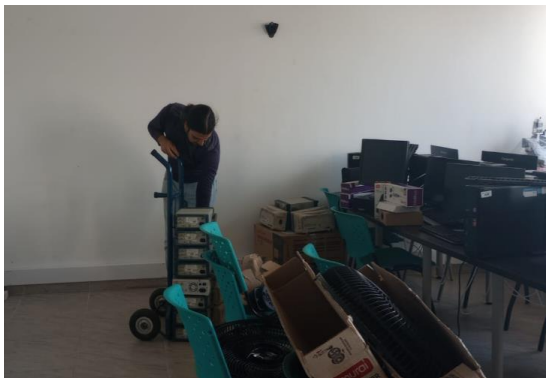
Registro fotográfico





- **EVIDENCIA 02**

Registro fotográfico



- **EVIDENCIA 03**

Registro fotográfico



ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN PRESENCIAL EQUIPO TECNOACADEMIA 2024		
CIUDAD Y FECHA: Girón 04/03/2024	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 03:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Tecnoacademia Nuevo – Ambiente 6	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura / Regional Santander	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seguimiento a convocatoria 2024 2. Apoyo en adecuación ambientes 5 y 6		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar a conocer el estado de la convocatoria 2024 a la fecha 2. Adecuación de ambiente 5 como sala de juntas y ambiente 6 para bodega.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Da la bienvenida el Ingeniero Álvaro Alexander Tovar, quien da la palabra a la facilitadora Kely Quiros quien es la encargada del manejo del formulario Google de preinscripción de aprendices para la convocatoria 2024, quien muestra al equipo la cantidad de aprendices preinscritos y las instituciones educativas a las cuales pertenecen, con el fin de consolidar la información y poder continuar con el proceso de la convocatoria. La facilitadora Kely, indica a sus compañeros que se debe realizar la etapa de comunicación con los aprendices, con el fin de verificar la información de los estudiantes y saber si los padres de familia se encuentran en disposición de trasladar o permitir el traslado de sus hijos a la sede de Tecnoacademia ubicada en Nuevo Girón. Entre los aportes realizados por los demás miembros del equipo de TA están: *Solicitar a los colegios que preinscriban los estudiantes durante la semana, teniendo en cuenta la fecha inicial de cierre de la convocatoria que va hasta el 8 de marzo de 2024. *Indicar a los candidatos a inscribirse el diligenciamiento total de la información solicita en el formato GFPI-F-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad *subir la documentación completa y vigente como lo son los documentos de identidad.		

GOR-F-084 V01

*Confirmar con los aprendices el horario de estudio.
*Enviar correo masivo a los colegios informando la fecha de cierre de la convocatoria.

2. Por condiciones de los ambientes 5 y 6, se realiza traslado de los equipos y materiales de formación del ambiente 5 el cual en la vigencia 2023 funcionaba como ambiente para la línea de tecnologías virtuales, línea con la cual para la actual vigencia solo contara con 1 facilitador. El ambiente 5 queda asignado como sala de juntas para el equipo Tecnoacademia 2024.
Los miembros del equipo ayudan con la adecuación y organización de los ambientes mencionados anteriormente.







GOR-F-084V01

CONCLUSIONES			
Se continúa divulgando la convocatoria en pro de cumplimiento y se reorganizan los ambientes 5 y 6.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Divulgación de la convocatoria, llamadas a aprendices preinscritos, envió de correo a colegios.	08/03/2024	Equipo Tecnoacademia	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
ZARETH VILLAMIZAR	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
SONIA PATRICIA PEREA SANDOVAL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ANA YESENIA NEIRA NEIRA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
CRISTIAN MAURICIO ESTUPIÑAN MANRIQUE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALBEIRO AFANADOR SILVA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

GOR-F-084 V01

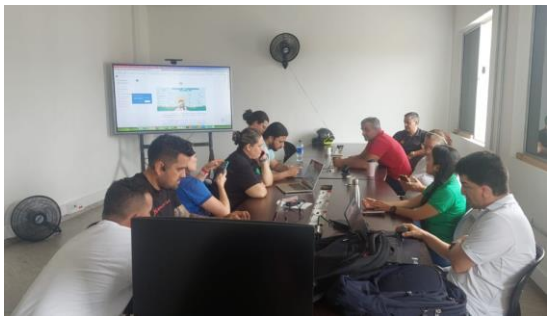
FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A
ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
DANIEL FERNANDO MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A
JOSÉ GREGORIO BELTRAN GARCES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
YEISLA YURLEY DUARTE FLORES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A
JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

GOR-F-084V01

- **EVIDENCIA 04**

Registro fotográfico







ACTA No. 04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION PRESENCIAL EQUIPO TECNOACADEMIA 2024		
CIUDAD Y FECHA: Girón 08/02/2024	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Tecnoacademia Nuevo – Sala de Juntas	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura / Regional Santander	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización estado convocatoria 2024.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar a conocer al equipo de trabajo el estado de avance sobre la convocatoria 2024.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Inicia la reunión la facilitadora Kely Quiros, quien cuenta con la información y acceso al formulario de preinscripción de la convocatoria 2024, la facilitadora explica a sus compañeros el avance obtenido a la fecha, la cantidad de instituciones educativas con las que se cuenta y los estudiantes interesados en recibir la formación en las diferentes líneas hasta la fecha un total de preinscritos de 1172 aprendices, distribuidos en colegios del área metropolitana y zonas rurales.

Se socializa el horario inicial que se estaría estipulando para las diferentes instituciones educativas según su necesidad, así mismo como se puede ir validando que ya se cuenta con la preinscripción de aprendices suficientes para ir creando fichas

Se evidencian estudiantes preinscritos de colegios donde solo se cuenta con 1 estudiante esperante a recibir formación por lo cual se realizará divulgación de convocatoria a estos colegios.

GOR-F-084 V01



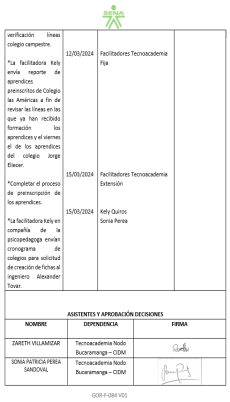
CONCLUSIONES

Continuar con la divulgación de la convocatoria en las diferentes IE, promover la preinscripción de los estudiantes que deseen formación y por algún motivo no han subido la documentación al formato dispuesto

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
*Los facilitadores Albeiro y Daniel se deben poner al día	12/03/2024	Albeiro Afanador y Daniel Melo	

GOR-F-084V01



verificación líneas colegio campestre.		
*La facilitadora Kely envía reporte de aprendices preinscritos de Colegio las Américas a fin de revisar las líneas en las que ya han recibido formación los aprendices y el viernes el de los aprendices del colegio Jorge Eliecer.	12/03/2024	Facilitadores Tecnoacademia Fija
*Completar el proceso de preinscripción de los aprendices.	15/03/2024	Facilitadores Tecnoacademia Extensión
*La facilitadora Kely en compañía de la psicopedagoga envían cronograma de colegios para solicitud de creación de fichas al ingeniero Alexander Tovar.	15/03/2024	Kely Quiros Sonia Perea

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ZARETH VILLAMIZAR	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
SONIA PATRICIA PEREA SANDOVAL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

GOR-F-084 V01



ANA YESENIA NEIRA NEIRA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
CRISTIAN MAURICIO ESTUPIÑAN MANRIQUE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALBEIRO AFANADOR SOLVA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
FREDY ANTONIO MACIAMO RODRIGUEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
DANIEL FERNANDO MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
YESSLA YURLEY DUARTE FLORES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
HEIDY STEPHANIE MANCERA ANTOLINEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A
JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A

GOR-F-084V01

- **EVIDENCIA 05**

Registro fotográfico



- **EVIDENCIA 06**

Registro fotográfico

