PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Marzo 27 de 2024

Señor (a)

Álvaro Alexander Tovar Espinel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5891589**
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA – PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5891589** del año 2024

DANIEL FERNANDO MELO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.654.048 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del contrato es de Cincuenta millones seiscientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($50.684.497). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICIENTE MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.827.095,00) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 21 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Electrónica y Telecomunicaciones).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Participación en la reunión, dentro de las tareas del comité interno de TA-BGA, denominado comité misional	Evidencia 1
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	Adopción de los documentos modelos socializados por la psicopedagoga	Evidencia 3
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del	Acompañamiento en el mantenimiento de los equipos de cómputo de la línea de electrónica y telecomunicaciones en el Ambiente 7	Evidencia 2

	dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.		
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Apoyo en la verificación de las líneas cursadas por los estudiantes del colegio Portal Campestre Norte y el Colegio Jorge Eliecer Gaitan	Evidencia 4

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464245483 de la planilla, Aportes en Linea y Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma

DANIEL FERNANDO MELO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1.098.654.048

Recibí a satisfacción:

Alvaro Alexander Tovar Espinel
Firmado digitalmente por Alvaro Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2024.03.18 10:37:29 -05'00'
Firma
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5891589** de 2024
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA- PROFESIONAL G.09

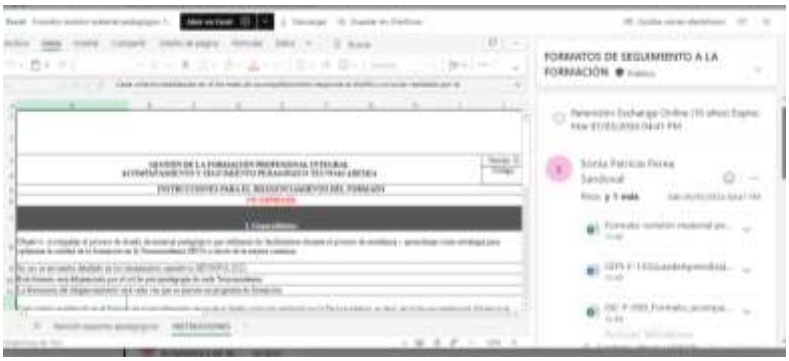
Evidencia 1: Participación en la reunión de equipo misional TA




Evidencia 2: Acompañamiento en el mantenimiento de los equipos de cómputo de la línea de electrónica y telecomunicaciones en el Ambiente 7

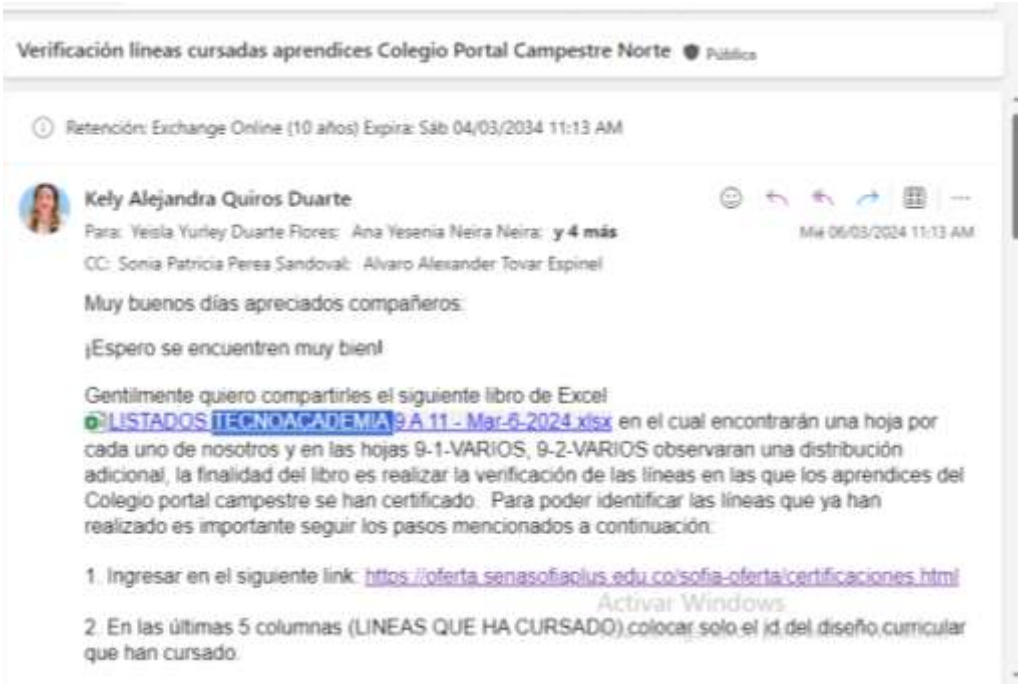



Evidencia 3: Adopción de los documentos modelos socializados por la psicopedagoga





Evidencia 4: Apoyo en la verificación de las líneas cursadas por los estudiantes del colegio Portal Campestre Norte y el Colegio Jorge Eliecer Gaitán



Verificación líneas cursadas aprendices Colegio Portal Campestre Norte Público

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 04/03/2034 11:13 AM

Kely Alejandra Quiros Duarte

Para: Yeisla Yurley Duarte Flores; Ana Yesenia Neira Neira; **y 4 más**

Mié 06/03/2024 11:13 AM

CC: Sonia Patricia Perea Sandoval; Alvaro Alexander Tovar Espinel

Muy buenos días apreciados compañeros:

¡Espero se encuentren muy bien!

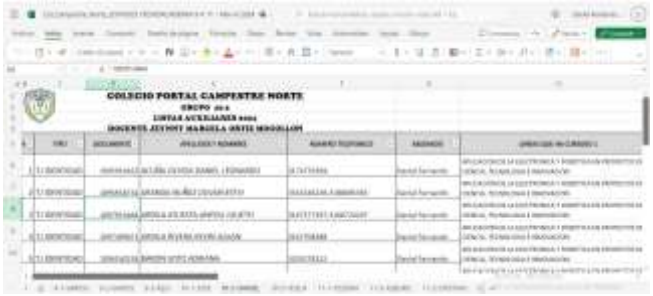
Gentilmente quiero compartirles el siguiente libro de Excel LISTADOS TECNOACADEMIA 9 A 11 - Mar-6-2024.xlsx en el cual encontrarán una hoja por cada uno de nosotros y en las hojas 9-1-VARIOS, 9-2-VARIOS observaran una distribución adicional, la finalidad del libro es realizar la verificación de las líneas en las que los aprendices del Colegio portal campestre se han certificado. Para poder identificar las líneas que ya han realizado es importante seguir los pasos mencionados a continuación.

1. Ingresar en el siguiente link: https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html

2. En las últimas 5 columnas (LINEAS QUE HA CURSADO) colocar solo el id del diseño curricular que han cursado.

Activar Windows


Consultar certificados
Programas Complementarios
Regresar


COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE