PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 27 de marzo de 2024

Señor (a)
Alvaro Alexander Tovar Espinel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5895182 de 2024
Dinamizador Tecnoacademia Profesional G.09
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5895182 de 2024

KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.524.426 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es Cincuenta millones seiscientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 50.684.497). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) diez (9) pagos iguales mensuales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de cuatro millones ochocientos veintisiete mil noventa y cinco pesos mcte ($ 4.827.095) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Tecnologías virtuales).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.	Se realiza la organización de reportes y avances de aprendices preinscritos en el formulario de la convocatoria 2024.	Evidencia_01 del documento evidencias

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Se realiza divulgación de la oferta en los colegios asignados de acuerdo con el cronograma de enviado por la psicopedagoga.	Evidencia_1.1 del documento evidencias
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Se realiza el envío de la información requerida para la conformación del Semillero TecnoKids, para la presente vigencia y ser incluidos en el grupo de investigación Vestigium.	Evidencia_02 del documento evidencias
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Dentro de la reunión convocada por el dinamizador Alexander Tovar, se socializan los formatos por parte de la psicopedagoga y se realiza sensibilización de la carpeta del instructor de la línea de tecnologías virtuales de la vigencia anterior, la cual se toma como ejemplo a seguir en la presente vigencia.	Evidencia_03 del documento evidencias
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Se asiste al mantenimiento preventivo para los equipo de cómputo asignado a la línea de tecnologías virtuales.	Evidencia_04 del documento evidencias
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participación en reuniones de equipo de trabajo para la verificación y avance de la preinscripción convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.	Evidencia_05 del documento evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7914456716** de la planilla, NuevoSOI correspondiente al mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
Kely Alejandra Quiros Duarte
Contratista
C.C. No. 63.524.426 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Alvaro Alexander Tovar Espinel
Firmado digitalmente por Alvaro Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2024.03.18 11:02:34 -05'00'

Firma
Álvaro Alexander Tovar Espinel
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5895182 de 2024
Dinamizador Tecnoacademia Profesional G.09

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO DE 2024
CONTRATO CO1.PCCNTR. 5895182 de 2024 – KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE

Evidencia_01: Se realiza la organización de reportes y avances de aprendices preinscritos en el formulario de la convocatoria 2024.

Informe avance preinscripciones 1 de marzo de 2024 **de marzo de 2024** Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 27/02/2034 12:12

Kely Alejandra Quiros Duarte
Para: Alvaro Alexander Tovar Espinel
CC: Sonia Patricia Perea Sandoval

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 01/03/2024 12:12

Formulario de Inscripción Tec...
491 KB

Buen día Ing. Alexander:

¡Espero te encuentres muy bien!

Gentilmente me permito compartirte el avance de preinscripciones con corte al medio día de hoy viernes 1 de marzo de 2024.

En comunicación abierta.

Cordialmente,

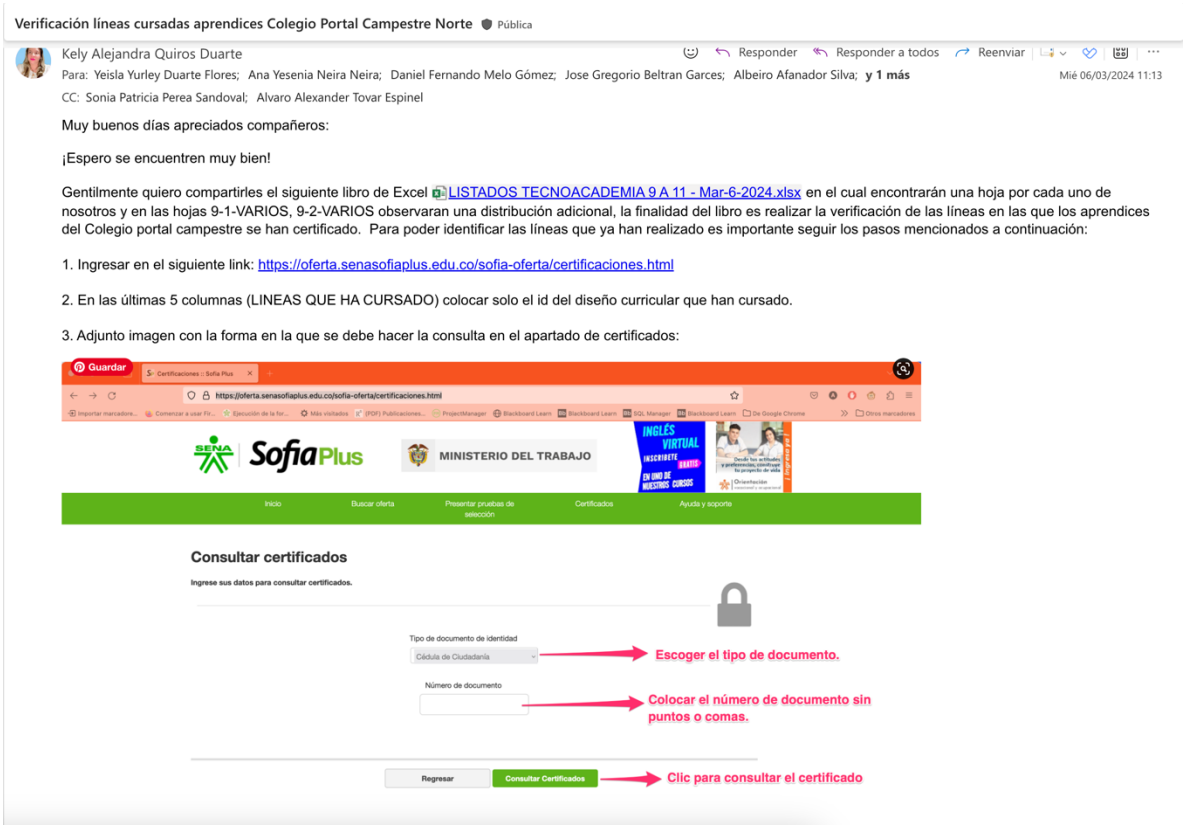
Kely Alejandra Quiros Duarte
Centro Industrial del Diseño y La Manufactura - Contratista
kquiros@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
K6 Autopista a Floridablanca n 55-33,Floridablanca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

COUNTA de Colegio		Escoja la línea en la que le gustaría formarse o mejorar su conocimiento:					
MUNICIPIO EN DONDE ESTÁ UBICADA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Colegio	Biotecnología	Electrónica y Telecomunicaciones	Ingeniería y Diseño	Nanotecnología	Tecnologías Virtuales	Suma total
BUCARAMANGA	CENTRO EDUCATIVO SAN JUAN EUDES				1		1
BUCARAMANGA	COL ADVENTISTA LIBERTAD	3		2		1	6
BUCARAMANGA	COL COOP DE BUCARAMANGA		1				1
BUCARAMANGA	COLEGIO INTEGRAL DE CAPACITACION DE SANTANDER			1			1
BUCARAMANGA	COLEGIO METROPOLITANO REAL DE MINAS	9	15	6	25	2	57
BUCARAMANGA	I E LAS AMERICAS	28	15	31	28	37	139
BUCARAMANGA	IE SAN JOSE DE LA SALLE	1	1			2	4
BUCARAMANGA	IE TEC DAMASO ZAPATA		1				1
BUCARAMANGA	IE.TECNOLG.SALESIANO ELOY VALENZUELA	1					1
CALIFORNIA	COLEGIO INTEGRADO SAN ANTONIO		43				43
CURITI	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS VUELTAS	84	83				167
FLORIDABLANCA	COLEGIO PARROQUIAL SANTA LUCIA	28	16				44
FLORIDABLANCA	INSTITUTO GABRIEL GARCIA MARQUEZ	2	9	13	7	8	39
GIRON	COLEGIO FACUNDO NAVAS MANTILLA		1				1
GIRON	COLEGIO JUAN CRISTOBAL MARTINEZ			9		2	11
GIRON	COLEGIO NIÑO JESUS DE PRAGA	2	2	2	1	1	8
GIRON	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO MARIO MORALES DELGADO	10	12	55	7	18	102
GIRON	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BELEN	1					1
GIRON	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE	39	31	38	58	54	220
GIRON	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO SANTA CRUZ				1		1
LEBRIJA	CENTRO EDUCATIVO JORGE ELIECER GAITAN	27	29	28	33	42	159
LEBRIJA	COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	23	15	12	10	21	81
LEBRIJA	COLEGIO PORTUGAL	4	15	11	2	3	35
PIEDECUESTA	COLEGIO HOLANDA		3				3
PIEDECUESTA	INSTITUTO DE PROMOCION SOCIAL			1			1
SURATA	COLEGIO INTEGRADO CAMACHO CARREÑO		53				53
Suma total		262	345	209	173	191	1180

Evidencia_01: Se realiza la organización de reportes y avances de aprendices preinscritos en el formulario de la convocatoria 2024.

COUNTA de Escoja la línea en la que le gustaría formarse o mejorar su conocimiento:	*Escoja la línea en la que le gustaría formarse o mejorar su conocimiento:*					
Modalidad de la formación en la que desea realizar el registro:	**Biotecnología**	**Electrónica y Telecomunicaciones**	**Ingeniería y Diseño**	**Nanotecnología**	**Tecnologías Virtuales**	**Suma total**
Extensión (Colegios de los demás municipios de Santander)	84	182				266
Fija (Colegios área metropolitana de Bucaramanga)	178	163	209	173	191	914
Suma total	**262**	**345**	**209**	**173**	**191**	**1180**

COUNTA de Escoja la línea en la que le gustaría formarse o mejorar su conocimiento:	*Escoja la línea en la que le gustaría formarse o mejorar su conocimiento:*					
Indique el grado que cursa actualmente el aprendiz en el colegio	**Biotecnología**	**Electrónica y Telecomunicaciones**	**Ingeniería y Diseño**	**Nanotecnología**	**Tecnologías Virtuales**	**Suma total**
DÉCIMO	14	11	2	18	22	67
NOVENO	16	10	17	21	24	88
OCTAVO		1				1
ONCE	9	9	19	19	8	64
Suma total	**39**	**31**	**38**	**58**	**54**	**220**



Verificación líneas cursadas aprendices Colegio Portal Campestre Norte — Pública

Kely Alejandra Quiros Duarte — Responder | Responder a todos | Reenviar — Mié 06/03/2024 11:13

Para: Yeisla Yurley Duarte Flores; Ana Yesenia Neira Neira; Daniel Fernando Melo Gómez; Jose Gregorio Beltran Garces; Albeiro Afanador Silva; **y 1 más**

CC: Sonia Patricia Perea Sandoval; Alvaro Alexander Tovar Espinel

Muy buenos días apreciados compañeros:

¡Espero se encuentren muy bien!

Gentilmente quiero compartirles el siguiente libro de Excel LISTADOS TECNOACADEMIA 9 A 11 - Mar-6-2024.xlsx en el cual encontrarán una hoja por cada uno de nosotros y en las hojas 9-1-VARIOS, 9-2-VARIOS observaran una distribución adicional, la finalidad del libro es realizar la verificación de las líneas en las que los aprendices del Colegio portal campestre se han certificado. Para poder identificar las líneas que ya han realizado es importante seguir los pasos mencionados a continuación:

1. Ingresar en el siguiente link: https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html

2. En las últimas 5 columnas (LINEAS QUE HA CURSADO) colocar solo el id del diseño curricular que han cursado.

3. Adjunto imagen con la forma en la que se debe hacer la consulta en el apartado de certificados:

Evidencia_1.1: Se realiza divulgación de la oferta en los colegios asignados de acuerdo con el cronograma de enviado por la psicopedagoga.





Evidencia_02: Se realiza el envío de la información requerida para la conformación del Semillero TecnoKids, para la presente vigencia y ser incluidos en el grupo de investigación Vestigium.

Semillero de Investigación Pública

De: Cristian Mauricio Estupinan Manrique <cestupinanm@sena.edu.co>
Enviado: martes, 5 de marzo de 2024 8:41 a. m.
Para: Alvaro Alexander Tovar Espinel <atovare@sena.edu.co>; Jose Gregorio Beltran Garces <jgbeltrang@sena.edu.co>; Heidy Stephanie Mahecha Antolinez <hmahecha@sena.edu.co>; Yeisla Yurley Duarte Flores <yduartef@sena.edu.co>; Ana Yesenia Neira Neira <aneiran@sena.edu.co>; Daniel Fernando Melo Gómez <dfmelo@sena.edu.co>; Zareth Constanza Villamizar Hernández <zcvillamizarh@sena.edu.co>; Albeiro Afanador Silva <aasilva@sena.edu.co>; Ariel Sebastian Melo Gomez <asmelo@sena.edu.co>; Fredy Antonio Macareo Rodriguez <famacareo@sena.edu.co>; Sonia Patricia Perea Sandoval <spperea@sena.edu.co>; Jonathan Hernando Prada Granados <jhprada@sena.edu.co>
Asunto: RV: Semillero de Investigación

Buenos días
Compañeros Tecnoacademia, por solicitud del Dinamizador Tecnoacademia y el Dinamizador Sennova del Centro, se requiere la actualización de los integrantes y proyectos del semillero TecnoKids, para la presente vigencia y ser incluidos en el grupo de investigación Vestigium; para esto se debe diligenciar el formulario del link con el objetivo de consolidar y ser enviado, plazo hasta el día 6 de Marzo 2:00 pm.

https://forms.office.com/r/FdNPRQENGm?origin=lprLink

Gracias
Quedo atento

De: Alvaro Alexander Tovar Espinel <atovare@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 4 de marzo de 2024 6:45 p. m.
Para: Cristian Mauricio Estupinan Manrique <cestupinanm@sena.edu.co>
Cc: Zareth Constanza Villamizar Hernández <zcvillamizarh@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: Semillero de Investigación

Cordial saludo Cristian,

Dando alcance al correo que antecede, solicito de su apoyo dando respuesta a lo requerido antes del jueves 7-marzo-2024 a las 11:59 am. Por favor enviar respuesta a mi correo para consolidar y enviar a Edilberto Tovar.

Atentamente,

Evidencia_03: Dentro de la reunión convocada por el dinamizador Alexander Tovar, se socializan los formatos por parte de la psicopedagoga y se realiza sensibilización de la carpeta del instructor de la línea de tecnologías virtuales de la vigencia anterior, la cual se toma como ejemplo a seguir en la presente vigencia.

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES		
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES					
Estructurar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de marketing digital y tipo de negocio	1. IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL SEGÚN LA TENDENCIA ACTUAL DE LAS EMPRESAS PARA LLEGAR A LOS CLIENTES.	Cuestionario de VARK	4	1	Autoaprendizaje: Tarea individual	Ambiente No. 5 de TIC	Televisor, Computador y conexión a internet.	Javier Eduardo Gamboa González Kely Alejandra Quiros Duarte	DEFINE EL PLAN DE TRABAJO SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	**Evidencia de Desempeño:** Leer y responder el cuestionario de VARK.	G1		
		Herramientas Digitales	8	2	Autoaprendizaje: Solución de Ejercicios		Televisor, Computador y conexión a internet.		REALIZA UNA PRESENTACIÓN ORAL SOBRE LOS REQUERIMIENTOS PARA EL USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES Y EL PROCESO DE SELECCIÓN SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO Y RECURSOS DISPONIBLES.	**Evidencia de Producto:** Crear un cuestionario de preguntas con herramientas digitales utilizando la herramienta de Quizz.	G2		
		Herramientas de Google	8	2	Autoaprendizaje: Elaboración de Infografía		Televisor, Computador y conexión a internet.			**Evidencia de Producto:** Elaborar una infografía con 6 de las principales herramientas de Google y crear una presentación donde explique cómo funciona y cómo utiliza cada una de ellas.	G1		
		¿Cómo funciona Internet?	4	1	Autoaprendizaje: Solución de Ejercicios		Televisor, Computador y conexión a internet.			**Evidencia de Desempeño:** Kahoot con preguntas relacionadas con la temática expuesta sobre Internet.			
		Ciberseguridad	14	2	Aprendizaje Interactivo: Exposición del Facilitador		Televisor, Computador y conexión a internet.		ELABORA UN INFORME ESCRITO EN EL CUAL SE DESCRIBE EL PROCESO PARA EL USO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.	**Evidencia de Desempeño:** Elaborar un cuadro donde se identifiquen las diferentes formas de ataques cibernéticos y la forma de prevenirlos.	G3		
			12	2	Aprendizaje Colaborativo: Resolución de Problemas		Televisor, Computador y conexión a internet.			**Evidencia de Producto:** Diseñar una historieta o comic utilizando Canva o Genially donde explique al público infantil los peligros existentes en las redes sociales y cómo evitar ser víctimas de los			

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Manejo de herramientas de marketing digital.
- **Código del Programa de Formación:** 63220002
- **Competencia:** Estructurar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de marketing digital y tipo de negocio.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Identificar herramientas de marketing digital según la tendencia actual de las empresas para llegar a los clientes.
- **Duración de la Guía:** 18 horas
- Los **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** son un conjunto de 17 metas establecidas por la Organización de las Naciones Unidas para abordar los desafíos globales y promover un futuro sostenible.

Ilustración 1: Objetivos de Desarrollo Sostenible



Fuente: Organización de las Naciones Unidas

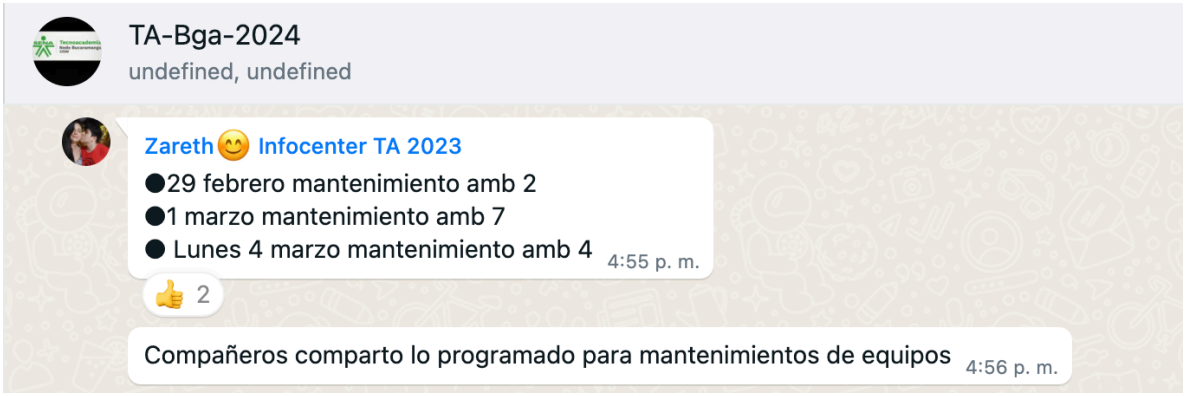


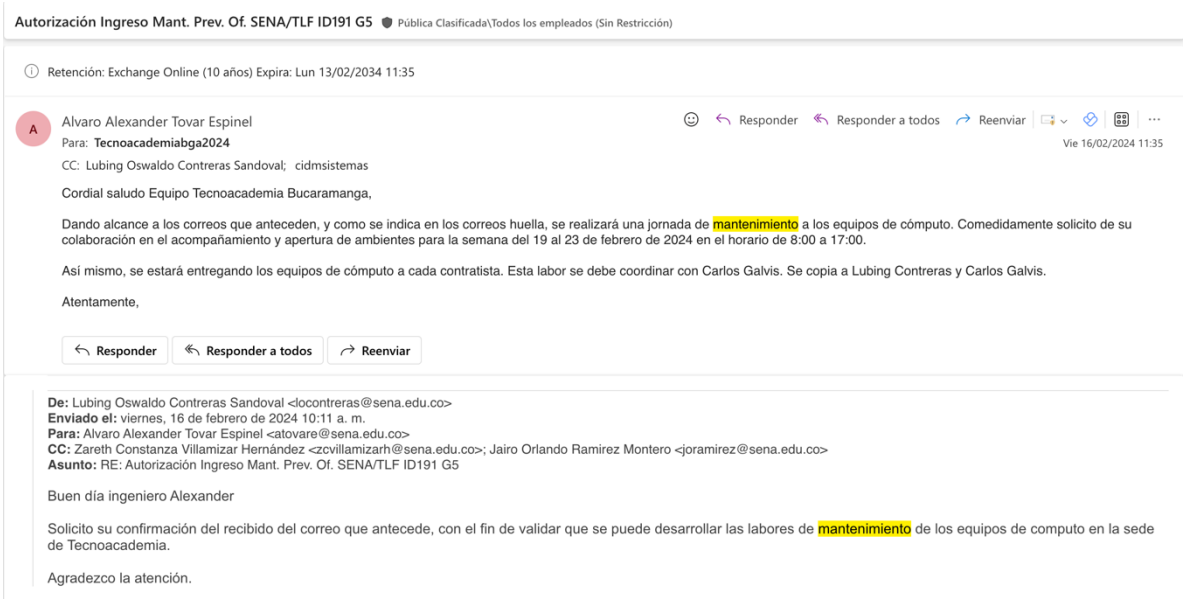
- **Investigación y Planificación:** Cada grupo deberá investigar y planificar. Pueden explorar conceptos como diseño urbano eficiente, energías renovables, gestión de residuos, transporte sostenible y espacios verdes.

- **Diseño de la Ciudad:** Los estudiantes deben trabajar juntos para diseñar su ciudad sostenible en papel o utilizando herramientas digitales. Deben considerar aspectos como la distribución de edificios, la infraestructura de transporte, las áreas verdes y la ubicación de fuentes de energía renovable.
- **Justificación de Decisiones:** Cada grupo debe preparar una presentación que explique sus decisiones de diseño. Deben destacar cómo su ciudad aborda los desafíos planteados, las soluciones innovadoras que proponen y cómo esto beneficiaría a los habitantes.

- **Presentación y Discusión:** Cada grupo presenta su diseño ante los demás participantes. Luego, se abre un espacio para preguntas y discusión, donde los otros grupos pueden hacer preguntas y brindar comentarios constructivos.

Evidencia_04: Se asiste al mantenimiento preventivo para los equipo de cómputo asignado a la línea de tecnologías virtuales.





Evidencia_05: Participación en reuniones de equipo de trabajo para la verificación y avance de la preinscripción convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION PRESENCIAL EQUIPO TECNOACADEMIA 2024		
CIUDAD Y FECHA: Girón 08/02/2024	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Tecnoacademia Nuevo – Sala de Juntas	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura / Regional Santander	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización estado convocatoria 2024.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar a conocer al equipo de trabajo el estado de avance sobre la convocatoria 2024.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Inicia la reunión la facilitadora Kely Quiros, quien cuenta con la información y acceso al formulario de preinscripción de la convocatoria 2024, la facilitadora explica a sus compañeros el avance obtenido a la fecha, la cantidad de instituciones educativas con las que se cuenta y los estudiantes interesados en recibir la formación en las diferentes líneas hasta la fecha un total de preinscritos de 1172 aprendices, distribuidos en colegios del área metropolitana y zonas rurales. Se socializa el horario inicial que se estaría estipulando para las diferentes instituciones educativas según su necesidad, así mismo como se puede ir validando que ya se cuenta con la preinscripción de aprendices suficientes para ir creando fichas Se evidencian estudiantes preinscritos de colegios donde solo se cuenta con 1 estudiante aspirante a recibir formación por lo cual se realizará divulgación de convocatoria a estos colegios.		

GOR-F-084 V01



CONCLUSIONES

Continuar con la divulgación de la convocatoria en las diferentes IE, promover la preinscripción de los estudiantes que desean formación y por algún motivo no han subido la documentación al formato dispuesto.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
*Los facilitadores Albeiro y Daniel se deben poner al día verificación líneas colegio campestre.	12/03/2024	Albeiro Afanador y Daniel Melo	

GOR-F-084V01

verificación líneas colegio campestre. *La facilitadora Kely envía reporte de aprendices preinscritos de Colegio las Américas a fin de revisar las líneas en las que ya han recibido formación los aprendices y el viernes el de los aprendices del colegio Jorge Eliecer. *Completar el proceso de preinscripción de los aprendices. *La facilitadora Kely en compañía de la psicopedagoga envían cronograma de colegios para solicitud de creación de fichas al ingeniero Alexander Tovar.	12/03/2024 15/03/2024 15/03/2024	Facilitadores Tecnoacademia Fija Facilitadores Tecnoacademia Extensión Kely Quiros Sonia Perea	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ZARETH VILLAMIZAR	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
SONIA PATRICIA PEREA SANDOVAL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

GOR-F-084 V01

ANA YESENIA NEIRA NEIRA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
CRISTIAN MAURICIO ESTUPIÑAN MANRIQUE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALBEIRO AFANADOR SILVA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
DANIEL FERNANDO MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
YEISLA YURLEY DUARTE FLORES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A
JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A

GOR-F-084V01

Evidencia_05: Participación en reuniones de equipo de trabajo para la verificación y avance de la preinscripción convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION PRESENCIAL EQUIPO TECNOACADEMIA 2024		
CIUDAD Y FECHA: Girón 04/03/2024	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 03:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Tecnoacademia Nuevo – Ambiente 6	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura / Regional Santander	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento a convocatoria 2024
2. Apoyo en adecuación ambientes 5 y 6

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Dar a conocer el estado de la convocatoria 2024 a la fecha
2. Adecuación de ambiente 5 como sala de juntas y ambiente 6 para bodega.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Da la bienvenida el Ingeniero Álvaro Alexander Tovar, quien da la palabra a la facilitadora Kely Quiros quien es la encargada del manejo del formulario Google de preinscripción de aprendices para la convocatoria 2024, quien muestra al equipo la cantidad de aprendices preinscritos y las instituciones educativas a las cuales pertenecen, con el fin de consolidar la información y poder continuar con el proceso de la convocatoria.
   La facilitadora Kely, indica a sus compañeros que se debe realizar la etapa de comunicación con los aprendices, con el fin de verificar la información de los estudiantes y saber si los padres de familia se encuentran en disposición de trasladar o permitir el traslado de sus hijos a la sede de Tecnoacademia ubicada en Nuevo Girón.
   Entre los aportes realizados por los demás miembros del equipo de TA están:
   *Solicitar a los colegios que preinscriban los estudiantes durante la semana, teniendo en cuenta la fecha inicial de cierre de la convocatoria que va hasta el 8 de marzo de 2024.
   *Indicar a los candidatos a inscribirse el diligenciamiento total de la información solicita en el formato GFPI-F-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad
   *subir la documentación completa y vigente como lo son los documentos de identidad.

*Confirmar con los aprendices el horario de estudio.
*Enviar correo masivo a los colegios informando la fecha de cierre de la convocatoria.

2. Por condiciones de los ambientes 5 y 6, se realiza traslado de los equipos y materiales de formación del ambiente 5 el cual en la vigencia 2023 funcionaba como ambiente para la línea de tecnologías virtuales, línea con la cual para la actual vigencia solo contara con 1 facilitador. El ambiente 5 queda asignado como sala de juntas para el equipo Tecnoacademia 2024.
   Los miembros del equipo ayudan con la adecuación y organización de los ambientes mencionados anteriormente.



CONCLUSIONES

Se continúa divulgando la convocatoria en pro de cumplimiento y se reorganizan los ambientes 5 y 6.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Divulgación de la convocatoria, llamadas a aprendices preinscritos, envió de correo a colegios.	08/03/2024	Equipo Tecnoacademia	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ZARETH VILLAMIZAR	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
SONIA PATRICIA PEREA SANDOVAL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ANA YESENIA NEIRA NEIRA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
CRISTIAN MAURICIO ESTUPIÑAN MANRIQUE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALBEIRO AFANADOR SILVA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A
ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
DANIEL FERNANDO MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A
JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
YEISLA YURLEY DUARTE FLORES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A
JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	