PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 27 de marzo de 2024

Señor
Álvaro Alexander Tovar Espinel
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5892123
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: Referencia: No CO1.PCCNTR.5892123 del año 2024

Cristian Mauricio Estupiñán Manrique, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13930056 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VENTINUEVE PESOS MCTE ($52.652.829). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CINCO MILLONES CATORCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE ($5.014.555,00) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el (21) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Línea Ingeniería y diseño).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Inscripción de Tecnoacademias trabajando en las mesas de diseño curricular 2024. A nivel Nacional	Evidencia 1
2.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Sensibilización de la oferta 2024 en la IE Niño Jesús de Praga, ColMercedes sedes Ay B; Villas de San Juan.	Evidencia 2
4.	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Actualización de actas y formatos del semillero de investigación TecnoKids, con el cronograma.	Evidencia 3

6.	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Adecuación de ambientes de formación y la sala de juntas.	Evidencia 4
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Conformación de la brigada de emergencias del Centro de Formación y la Tecnoacademia. Participación activa de las reuniones de equipo.	Evidencia 5
10.	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Participación en la elaboración de la necesidad en la elaboración de la necesidad y estudio de mercado de materiales de formación 2024, dentro de las tareas del comité interno de TA- Bga denominado comité de presupuesto.	Evidencia 6
11.	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Articulación del semillero de investigación con el grupo de investigación Vestigium.	Evidencia 7

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7914393390**, de la planilla, operador SOI de febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
Cristian Mauricio Estupiñán Manrique
Contratista
C.C. No. 13930056

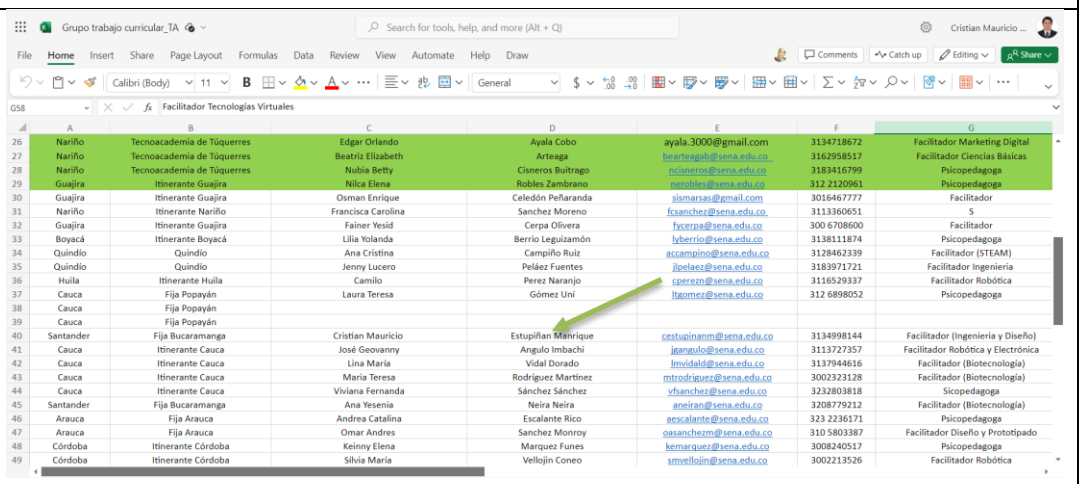
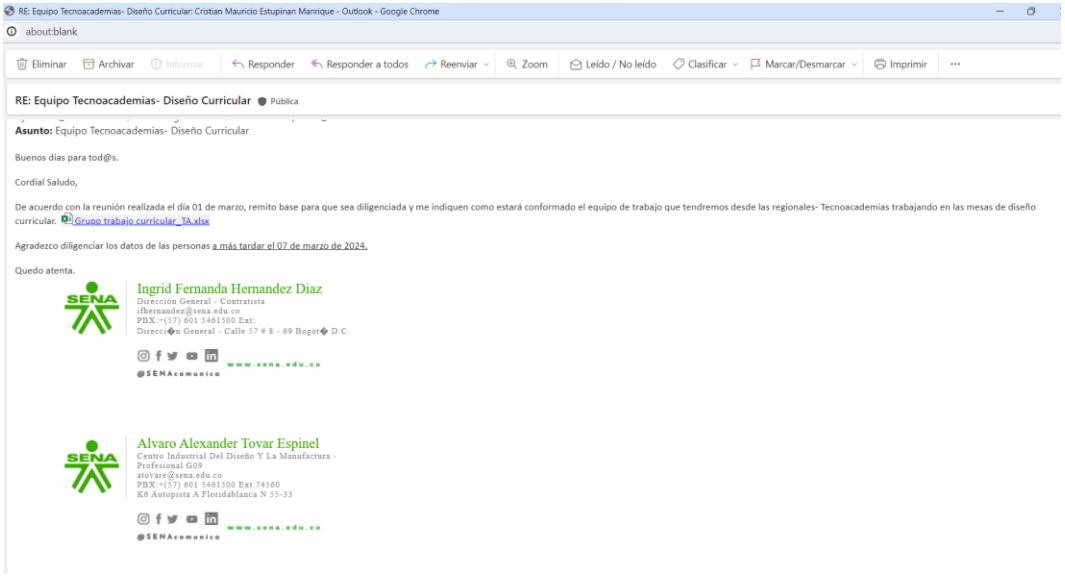
Recibí a satisfacción:

Alvaro Alexander Tovar Espinel

Firmado digitalmente por Alvaro Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2024.03.18 12:03:33 -05'00'

Firma

Álvaro Alexander Tovar Espinel
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5892123 del 2024
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA PROFESIONAL G.09

Evidencias	
Evidencia 1	 

Evidencia 2	 



Evidencia 3

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Organización y actualización semillero de investigación Tecnokids		
CIUDAD Y FECHA: Girón, 6 de marzo de 2024	HORA INICIO: 10:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Tecnoacademia	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Tecnoacademia Bucaramanga/ Santander/ CIDM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Elección de líder del semillero Tecnokids 2. Diligenciamiento de formatos 021 y 032		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Actualizar la documentación correspondiente al semillero de investigación Tecnokids y definir líder del semillero		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
• Se identifican perfiles de facilitadores para la vigencia 2024 del equipo de Tecnoacademia Bucaramanga • Se define a Cristian Estupiñán como líder del semillero para el periodo 2024 • Se analizan los formatos 021 y 032 y se procede a su diligenciamiento		
CONCLUSIONES		
Se registra toda la partida inicial para el trabajo en el semillero de investigación Tecnokids para el periodo 2024.		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Registrar la actualización del semillero en grupo del Centro Vestigium	08-03-24	Alexander Tovar	
Seguimiento bimensual de las actividades del semillero	8-05-24	Cristian Estupiñan	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Cristian Estupiñan	Tecnoacademia CIDM Facilitador	
Alexander Tovar	Tecnoacademia CIDM Dinamizador	

FICHA DE REGISTRO DE SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN

SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DEL SENA – SENNOVA

1. IDENTIFICACION BÁSICA			
Nombre del Semillero	TecnoKIDS-CIDM	**Código:**	
Fecha de Creación	1/04/2016		
Centro de Formación	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura		
Nombre del Grupo de Investigación al cual está inscrito el Semillero	VESTIGIUM		
Regional	Santander	**Municipio**	Floridablanca
Líneas de Investigación Adscritas por el Semillero de Investigación			
Se desarrollan las líneas de investigación en: Biotecnología, Nanotecnología, Ingeniería y Diseño; Electrónica y Telecomunicaciones; y Tecnologías Virtuales, transversales a algunas de las declaradas por el grupo de investigación VESTIGIUM: 1. Mejoras en los procesos de producción y utilización de la energía 2. Energías alternativas y renovables 3. Software como servicio SaaS 4. Desarrollo de nuevos productos y materiales con base en recursos mineros y energéticos 5. Aplicaciones de TIC para la industria 6. Agroindustria: Biotecnología, Alimentos y Bebidas 7. Tratamiento y Calidad del Agua 8. Uso racional y eficiente de la energía, uso de otras alternativas de energía para la Industria 9. Servicios de TI & Software 10. Desarrollo de aplicaciones y contenidos digitales para procesos de producción, gestión y administración en MiPYME. 11. Prototipos funcionales para pruebas de diseño. 12. Aplicaciones de la ingeniería en el desarrollo de productos.			
Nombre Líder de Semillero	Cristian Mauricio Estupiñán Manrique		
Nivel Académico (pre-grado, post grado y en formación: aspirante a)	Postgrado		
e-mail de Contacto	cestupinanm@sena.edu.co		
No. Celular	3134998144		
Nombre Líder del Proyecto	Alexander Tovar Espinel		
e-mail de Contacto	atovare@sena.edu.co		
Nivel Académico (pre-grado, post grado y en formación: aspirante a)	Postgrado		
No. Celular	3206323454		

Versión: 02

Código: GIC-F-032

Proceso Gestión de Innovación y Competitividad

FORMATO DE GRUPOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN-5. PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACIÓN - POAIDI

NOMBRE DEL GRUPO O SEMILLERO:	TECNOKIDS CIDM
NOMBRE DE REGIONAL	SANTANDER
NOMBRE DE CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO UNDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
NOMBRE DEL GRUPO AL CUAL ESTA ADSCRITO EL SEMILLERO: (Aplica para semillero):	VESTIGIUM

PLAN ESTRATEGICO DEL GRUPO O SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN:	
1. Formación por proyectos y STEM (Science Technology, Engineering and Mathematics)	
2. Articulación con semilleros de investigación de otras instituciones educativas como Colegios y Universidades y demás actores regionales que promuevan la ciencia, tecnología e innovación.	
3. Formación de aprendices en las diferentes líneas de investigación enfocados a problemáticas que se generan en el entorno	
4. Formación de aprendices en investigación basados en la metodología STEM.	
5. Financiamiento a través de recursos del SENA, articulación de semilleros de investigación de otras entidades educativas y empresas.	
6. Participación en eventos de divulgación, encuentros, foros, charlas, seminarios, ferias de investigación y producciones científicas en revistas certificadas	

Evidencia 4	
Evidencia 5	**ACTA No. 2** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Conformación brigada de emergencia Centro Industrial del Diseño y la Manufactura – Sede Tecnoacademia- vigencia 2024 **CIUDAD Y FECHA:** Floridablanca Santander, 29-02-2024 **HORA INICIO:** 2:30 p.m. **HORA FIN:** 03: 30 p.m. **LUGAR:** Sala de Instructores Centro de Formación **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander /Centro Industrial del Diseño y la Manufactura/ Sede Tecnoacademia **TEMA (S):** 1. Conformación de la brigada de prevención y atención de emergencias. **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** 1. Conformar la brigada de prevención y atención de emergencias. **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** Se da la lectura de lo siguiente: **RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD.** 1. Asignar recursos para el funcionamiento de la Brigada. 2. Dotar adecuadamente a los Brigadistas de implementos para la prevención y atención de emergencias al interior de la entidad. 3. Proporcionar un tiempo para la capacitación, entrenamiento y trabajo rutinario de los integrantes de la Brigada. 4. Propiciar la asistencia a eventos de Capacitación y Entrenamiento de los integrantes. 5. Permitir que los integrantes de la Brigada difundan los planes de trabajo y capaciten a los empleados de la empresa en los diferentes campos de prevención y atención de emergencias (incendios, evacuación, rescate, primeros auxilios, productos químicos) 6. Permitir la participación de todos los empleados en la realización de simulacros que programe la Brigada. **RESPONSABILIDADES DE LOS BRIGADISTAS.** 1. Realizar las visitas de inspección periódicas a las áreas asignadas y presentar oportunamente los informes al jefe de la brigada 2. Asistir y tomar parte activa en las prácticas que se programan y realizan. 3. Tomar parte activa en todas las situaciones de emergencia que se presenten en su Centro, cumpliendo las tareas asignadas por el jefe de la brigada. 4. Manejar los equipos de tal forma que las operaciones sean prontas y eficaces, garantizando así la seguridad de las personas y los bienes. 5. Colaborar con el mantenimiento y aseo de los equipos de extinción oportunamente y según lo asignado por el jefe de la brigada. 1 GTH-F-129 V04 6. Apoyar los grupos de evacuación de los diferentes Centros, así como ayudar en labores de salvamento de bienes, equipos y maquinaria colocándolos en lugares seguros. 7. Participar en todas las actividades de capacitación en atención y prevención de emergencias 8. Vigilar que las vías de evacuación, siempre estén despejadas 9. Dirigir en forma ordenada y correcta la salida de las personas en caso necesario a los puntos de encuentro. 10. Mantener un control efectivo sobre las personas para evitar aglomeraciones y estados de pánico. 11. Proceder en forma segura y técnica a la evacuación de las personas que se encuentren heridas o atrapadas. 12. Diseñar el plan y realizar simulacros de evacuación. 13. Instruir a todo el personal en el plan de evacuación. 14. Atender en un sitio adecuado y seguro al personal afectado y lesionado. **DESIGNACIÓN DEL JEFE DE LA BRIGADA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.** Por elección popular, los brigadistas han elegido al funcionario **Álvaro Alexander Tovar Espinel** como Jefe de la Brigada de prevención y atención de emergencias, quien asumirá el rol a partir de la fecha y durante dos (2) años para los fines pertinentes relacionados con las siguientes funciones: 1. Velar por el progreso de la brigada. 2. Participar en la selección de aspirantes a la brigada. 3. Comunicar al Despacho Regional, a la Coordinación de SST y/o al Comandante de Brigadas Regional de cualquier anormalidad que se presente con la brigada. 4. Convocar a las reuniones periódicas según las necesidades detectadas por los brigadistas para escuchar sus inquietudes. 5. Velar por que los equipos para la atención de emergencias de su Centro se encuentren en buen estado e informar a SST cualquier deficiencia en el mismo. 6. Vigilar el cumplimiento de las tareas y actividades encomendadas a los brigadistas. 7. Cumplir y hacer que los brigadistas cumplan las normas de seguridad y prevención de accidentes. 8. Procurar que los brigadistas sean eficientes en el desempeño de sus funciones. 9. Tomar parte activa en el desempeño de las campañas preventivas de Seguridad adelantadas por la institución. 10. Asistir y controlar la asistencia de los brigadistas a las prácticas programadas, haciendo llenar el formato destinado para tal fin. 2 GTH-F-129 V04

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
NOMBRE	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Jairo Orlando Ramírez Montero	Subdirector (e) Representante de la entidad	
María Alejandra Cárdenas Quintero	Representante de Seguridad y Salud en el trabajo	
Álvaro Alexander Tovar Espinel	Jefe de la Brigada de prevención y atención de emergencias	
BRIGADISTAS		
Álvaro Alexander Tovar Espinel	c.c 93.390.523	Coordinación Sede Tecnoacademia Piso 2
Albeiro Afanador Silva	c.c. 91.535.195	Sede Tecnoacademia
Ana Yesenia Neira Neira	c.c. 1.098.772.926	Sede Tecnoacademia
Cristian Mauricio Estupiñán	c.c. 13.930.056	Sede Tecnoacademia

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N°-02 DEL DÍA 29 DEL MES FEBRERO DEL AÑO 2024

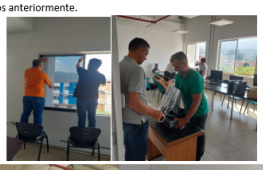
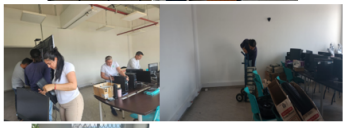
OBJETIVOS (S) Confirmar la brigada de prevención y atención de emergencias del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura- Sede Tecnoacademia para la vigencia 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Albeiro Afanador	91535195		X		Tecnoacademia		3043687243	X	
2	Ana Yesenia Neira	1098772926		X		Tecnoacademia		3208779212	X	
3	Cristian Estupiñán	13930056		X		Tecnoacademia		3134998144	X	
4	Alexander Tovar	93390523	X			Tecnoacademia		3206323454	X	

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION PRESENCIAL EQUIPO TECNOACADEMIA 2024		
CIUDAD Y FECHA: Girón 04/03/2024	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 03:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Tecnoacademia Nuevo – Ambiente 6	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura / Regional Santander	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seguimiento a convocatoria 2024 2. Apoyo en adecuación ambientes 5 y 6		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar a conocer el estado de la convocatoria 2024 a la fecha 2. Adecuación de ambiente 5 como sala de juntas y ambiente 6 para bodega.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Da la bienvenida el Ingeniero Álvaro Alexander Tovar, quien da la palabra a la facilitadora Kely Quiros quien es la encargada del manejo del formulario Google de preinscripción de aprendices para la convocatoria 2024, quien muestra al equipo la cantidad de aprendices preinscritos y las instituciones educativas a las cuales pertenecen, con el fin de consolidar la información y poder continuar con el proceso de la convocatoria. La facilitadora Kely, indica a sus compañeros que se debe realizar la etapa de comunicación con los aprendices, con el fin de verificar la información de los estudiantes y saber si los padres de familia se encuentran en disposición de trasladar o permitir el traslado de sus hijos a la sede de Tecnoacademia ubicada en Nuevo Girón. Entre los aportes realizados por los demás miembros del equipo de TA están: *Solicitar a los colegios que preinscriban los estudiantes durante la semana, teniendo en cuenta la fecha inicial de cierre de la convocatoria que va hasta el 8 de marzo de 2024. *Indicar a los candidatos a inscribirse el diligenciamiento total de la información solicita en el formato GFPI-F-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad *subir la documentación completa y vigente como lo son los documentos de identidad.		

*Confirmar con los aprendices el horario de estudio.
*Enviar correo masivo a los colegios informando la fecha de cierre de la convocatoria.

2. Por condiciones de los ambientes 5 y 6, se realiza traslado de los equipos y materiales de formación del ambiente 5 el cual en la vigencia 2023 funcionaba como ambiente para la línea de tecnologías virtuales, línea con la cual para la actual vigencia solo contara con 1 facilitador. El ambiente 5 queda asignado como sala de juntas para el equipo Tecnoacademia 2024.
Los miembros del equipo ayudan con la adecuación y organización de los ambientes mencionados anteriormente.


CONCLUSIONES
Se continúa divulgando la convocatoria en pro de cumplimiento y se reorganizan los ambientes 5 y 6.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Divulgación de la convocatoria, llamadas a aprendices preinscritos, envió de correo a colegios.	08/03/2024	Equipo Tecnoacademia	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ZARETH VILLAMIZAR	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
SONIA PATRICIA PEREA SANDOVAL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ANA YESENIA NEIRA NEIRA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
CRISTIAN MAURICIO ESTUPIÑAN MANRIQUE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALBEIRO AFANADOR SILVA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

GOR-F-084 V01

FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A
ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
DANIEL FERNANDO MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A
JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
YEISLA YURLEY DUARTE FLORES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A
JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION PRESENCIAL EQUIPO TECNOACADEMIA 2024		
CIUDAD Y FECHA: Girón 08/02/2024	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Tecnoacademia Nuevo – Sala de Juntas	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura / Regional Santander	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización estado convocatoria 2024.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar a conocer al equipo de trabajo el estado de avance sobre la convocatoria 2024.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Inicia la reunión la facilitadora Kely Quiros, quien cuenta con la información y acceso al formulario de preinscripción de la convocatoria 2024, la facilitadora explica a sus compañeros el avance obtenido a la fecha, la cantidad de instituciones educativas con las que se cuenta y los estudiantes interesados en recibir la formación en las diferentes líneas hasta la fecha un total de preinscritos de 1172 aprendices, distribuidos en colegios del área metropolitana y zonas rurales. Se socializa el horario inicial que se estaría estipulando para las diferentes instituciones educativas según su necesidad, así mismo como se puede ir validando que ya se cuenta con la preinscripción de aprendices suficientes para ir creando fichas Se evidencian estudiantes preinscritos de colegios donde solo se cuenta con 1 estudiante aspirante a recibir formación por lo cual se realizará divulgación de convocatoria a estos colegios.

GOR-F-084 V01



CONCLUSIONES
Continuar con la divulgación de la convocatoria en las diferentes IE, promover la preinscripción de los estudiantes que desean formación y por algún motivo no han subido la documentación al formato dispuesto.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
*Los facilitadores Albeiro y Daniel se deben poner al día	12/03/2024	Albeiro Afanador y Daniel Melo	

GOR-F-084V01

verificación líneas colegio campestre. *La facilitadora Kely envía reporte de aprendices preinscritos de Colegio las Américas a fin de revisar las líneas en las que ya han recibido formación los aprendices y el viernes el de los aprendices del colegio Jorge Eliecer. *Completar el proceso de preinscripción de los aprendices. *La facilitadora Kely en compañía de la psicopedagoga envían cronograma de colegios para solicitud de creación de fichas al ingeniero Alexander Tovar.	12/03/2024 15/03/2024 15/03/2024	Facilitadores Tecnoacademia Fija Facilitadores Tecnoacademia Extensión Kely Quiros Sonia Perea	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

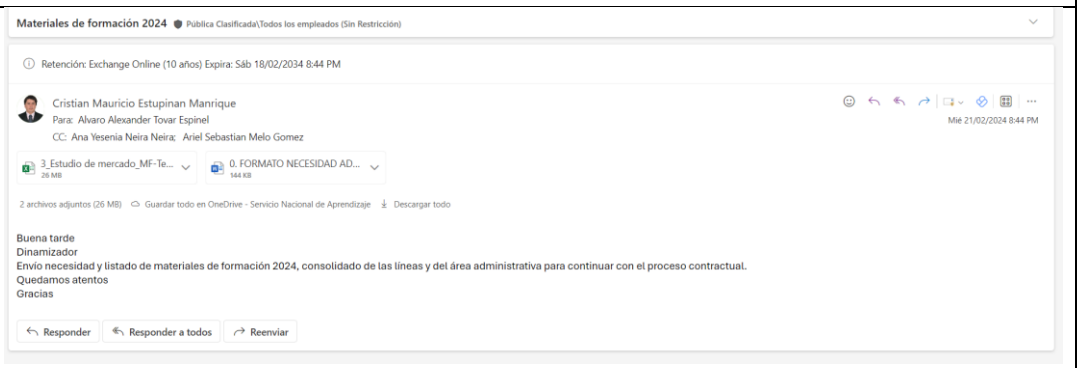
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ZARETH VILLAMIZAR	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
SONIA PATRICIA PEREA SANDOVAL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

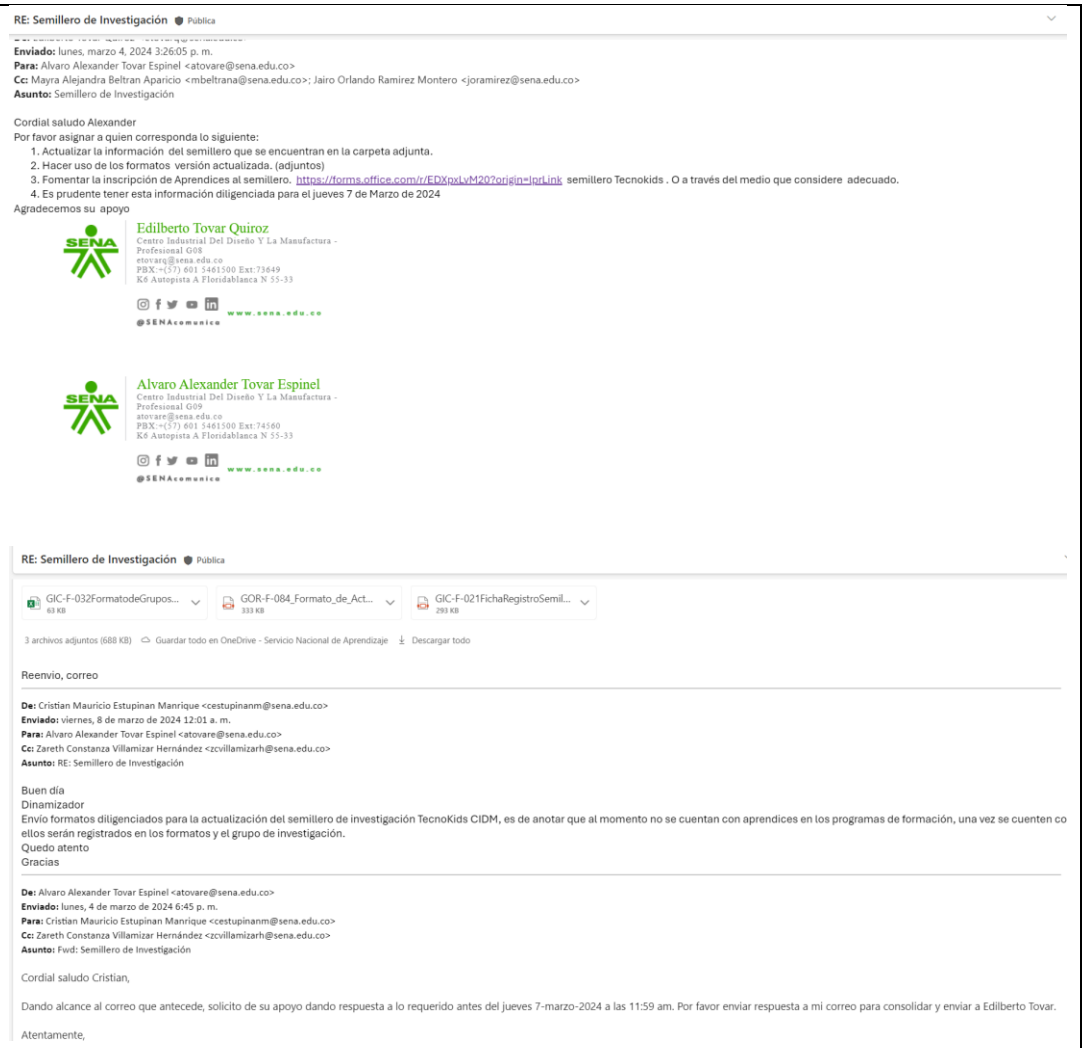
GOR-F-084 V01

ANA YESENIA NEIRA NEIRA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
CRISTIAN MAURICIO ESTUPIÑAN MANRIQUE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALBEIRO AFANADOR SILVA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
DANIEL FERNANDO MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
YEISLA YURLEY DUARTE FLORES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A
JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	N/A

GOR-F-084V01

Evidencia 6



Evidencia 7	

RE: Semillero de Investigación
Pública
Enviado: lunes, marzo 4, 2024 3:26:05 p. m.
Para: Alvaro Alexander Tovar Espinel <atovare@sena.edu.co>
Cc: Mayra Alejandra Beltran Aparicio <mbeltrana@sena.edu.co>; Jairo Orlando Ramirez Montero <joramirez@sena.edu.co>
Asunto: Semillero de Investigación
Cordial saludo Alexander
Por favor asignar a quien corresponda lo siguiente:
1. Actualizar la información del semillero que se encuentran en la carpeta adjunta.
2. Hacer uso de los formatos versión actualizada. (adjuntos)
3. Fomentar la inscripción de Aprendices al semillero. https://forms.office.com/r/EDXpxLvM20?origin=lprLink semillero Tecnokids . O a través del medio que considere adecuado.
4. Es prudente tener esta información diligenciada para el jueves 7 de Marzo de 2024
Agradecemos su apoyo
Edilberto Tovar Quiroz
Centro Industrial Del Diseño Y La Manufactura - Profesional G08
etovarq@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:73649
K6 Autopista A Floridablanca N 55-33
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Alvaro Alexander Tovar Espinel
Centro Industrial Del Diseño Y La Manufactura - Profesional G09
atovare@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:74560
K6 Autopista A Floridablanca N 55-33
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
RE: Semillero de Investigación
Pública
GIC-F-032FormatodeGrupos... 63 KB
GOR-F-084_Formato_de_Act... 333 KB
GIC-F-021FichaRegistroSemil... 293 KB
3 archivos adjuntos (688 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Reenvio, correo
De: Cristian Mauricio Estupinan Manrique <cestupinanm@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 8 de marzo de 2024 12:01 a. m.
Para: Alvaro Alexander Tovar Espinel <atovare@sena.edu.co>
Cc: Zareth Constanza Villamizar Hernández <zcvillamizarh@sena.edu.co>
Asunto: RE: Semillero de Investigación
Buen día
Dinamizador
Envío formatos diligenciados para la actualización del semillero de investigación TecnoKids CIDM, es de anotar que al momento no se cuentan con aprendices en los programas de formación, una vez se cuenten co ellos serán registrados en los formatos y el grupo de investigación.
Quedo atento
Gracias
De: Alvaro Alexander Tovar Espinel <atovare@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 4 de marzo de 2024 6:45 p. m.
Para: Cristian Mauricio Estupinan Manrique <cestupinanm@sena.edu.co>
Cc: Zareth Constanza Villamizar Hernández <zcvillamizarh@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: Semillero de Investigación
Cordial saludo Cristian,
Dando alcance al correo que antecede, solicito de su apoyo dando respuesta a lo requerido antes del jueves 7-marzo-2024 a las 11:59 am. Por favor enviar respuesta a mi correo para consolidar y enviar a Edilberto Tovar.
Atentamente,