INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: VAD 551 DE 2023

1. **ARQUETIPO CENTRO DE SERVICIOS S.A.S.:**

2. **OBJETO:** LA INSTITUCIÓN entrega al ARRENDATARIO, en calidad de arrendamiento el local disponible para papelería, el espacio físico ubicado en las instalaciones de la Institución Universitaria Pascual Bravo Bloque 4, con un área total de 25 mt2 para destinarlo a la prestación del servicio de papelería y de tienda universitaria con los productos autorizados por la Institución

3. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** El valor total del contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL CUARENTA PESOS M.L($20.219.040)

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** DOS (02) AÑOS

5. **FECHA DE ACTA INICIO:** Veintidós (22) de febrero de 2023.

6. **FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** Veintidós (22) de febrero de 2025.

7. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** El valor total del contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL CUARENTA PESOS M.L($20.219.040)

A) INFORMACIÓN JURÍDICO - ADMINISTRATIVA

MODIFICACIONES:

AMPLIACIONES: SI: _____ NO: __X_____

ADICIONES: SI: _____ NO: __X_____

¿El contrato tuvo otras modificaciones y/o novedades? SI_____ NO _X___

Cuáles: _____

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ACTIVIDADES: Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2023, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

1. Prestación del servicio de papelería en el local entregado en calidad de arrendamiento.

2. El arrendatario realizó el pago de arrendamiento, se encuentra al día por el mes de abril, el respectivo soporte fue enviado a Financiera.

3. Frente al tema ambiental, se informa que el contratista ya tiene pleno conocimiento del manejo que se le debe dar a los tóneres y como se integra a la ruta de recolección institucional.

4. En el local no se comercializa ningún tipo de medicamentos o sustancias prohibidas, licor etc.

5. El arrendatario cuenta con el personal para garantizar la prestación del servicio.

INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
abril	63007572	$777.600	$3.203.200	$108.300	$4.889.900

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: Durante el periodo de este informe no se ha materializado ningún riesgo.

INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO

- El contratista brindó la prestación del servicio en el local de la Institución Universitaria Pascual Bravo, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato de arrendamiento.

- Porcentaje de ejecución física del contrato 10.12%

INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$20.219.040
VALOR ADICIONADO	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$20.219.040
VALOR TOTAL EJECUTADO	$2.045.781
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	No aplica
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	No aplica
SALDO DEL CONTRATO	$18.173.259

INFORME JURÍDICO DEL CONTRATO

- Al contrato **VAD 551 DE 2023**, no se le ha iniciado un proceso sancionatorio.
- Al contrato **VAD 551 DE 2023**, no ha sido objeto de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	65-44-101218821	Cumplimiento	06/02/23	06/06/2025	13/02/2023	$2.021.904
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	06/02/23	06/02/2028	13/02/2023	$1.010.952

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista **ARQUETIPO CENTRO DE SERVICIOS S.A.S.,** ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en el mes de abril de 2023.

ORIGINAL FIRMADO

LILIANA PATRICIA RESTREPO VILLA
Vicerrectora Administrativa
Supervisora

Proyectó: Leonardo Mendieta- Contratista de Apoyo de la Vicerrectoría administrativa	Revisó: Astrid Eugenia Bilbao Corrales- Contratista de Apoyo de la Vicerrectoría administrativa	Aprobó: Liliana Patricia Restrepo Villa- Vicerrectora Administrativa Nombre - cargo
Firma:	Firma:	Firma: