PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 27 de Marzo de 2024

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5904402**
Profesional G10 – Dinamizador Tecnoparque
Tecnoparque
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5904402

Carlos Mauricio Gómez Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098741227 de 2024, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($28.873.971). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES DIECISÉIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.016.595) incluido IVA.

b) Nueve (9) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($2.749.902) incluido IVA.

c) Un último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO M/CTE ($2.108.258) incluido IVA.

Plazo: Diez (10) meses y Quince (15) días, sin superar el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red TECNOPARQUE del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del TECNOPARQUE correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de	No se ejecutó en este periodo	No aplica

	materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración .		
3	Apoyar el acompañamiento de Proyectos de Base Tecnológica asignados de la mano con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	Creación de animación de inicio: Empredamano. Marcos animados para historias. Entradas y salidas para historias y reels redes sociales.	Evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1fdF7mbzwln9fe4Wfq_n-HMKSQ1--2rU1?usp=sharing
4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de TECNOPARQUE y en las demás que	No se ejecutó en este periodo	No aplica

	sean requeridas.		
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Reunión de flujo de trabajo TECNOPARQUE Reunión oficina de divulgación, flujos de trabajo.	Evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1fdF7mbzwln9fe4Wfq_n-HMKSQ1--2rU1?usp=sharing
7	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICS y a los instructivos del SENA.	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	No aplica
8	Apoyar tareas de divulgación, socialización y presentación del Nodo a las visitas técnicas y posibles	Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales sobre los	Evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1fdF7mbzwln9fe4Wfq_n-HMKSQ1--2rU1?usp=sharing

	interesados en los servicios de la Red, según requerimiento del Dinamizador del Nodo.	distintos recorridos generados en el mes.	
9	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Creación cortinilla para el programa EMPRENDAMANO 2024	Evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1fdF7mbzwln9fe4Wfq_n-HMKSQ1--2rU1?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

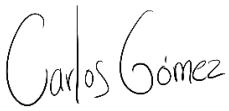
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463276970 de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de FERERO del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

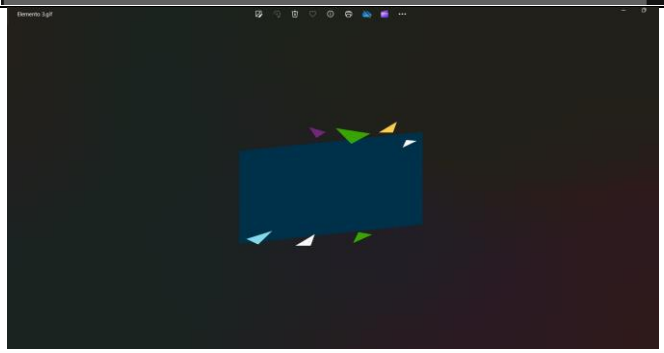


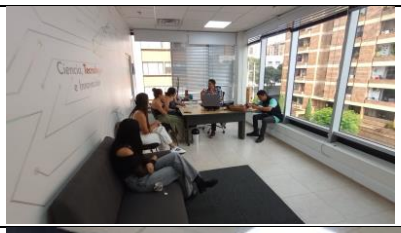
Carlos Mauricio Gómez Delgado
Contratista
C.C. 1.098.741.227 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 5904402 de 2024
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Bucaramanga

ANEXO 01. EVIDENCIAS

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Creación de animación de inicio: Empredamano.	
Marcos animados para historias.	
Entradas y salidas para historias y reels redes sociales.	
Reunión de flujo de trabajo TECNOPARQUE	 

Reunión oficina de divulgación, flujos de trabajo.	 
Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales sobre los distintos recorridos generados en el mes.	 
Creación cortinilla para el programa EMPRENDAMANO 2024	

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Carlos Mauricio Gómez Delgado,** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **1098741227** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 12 de marzo del 2024

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional