PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, marzo 27 de 2024

Señor (a)
CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5858764**
Coordinador académico
Coordinación académica
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No 5858764 del año 2024

JORGE LUIS DIAZ MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 8744675** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS MCTE ($45.460.903). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a (10) diez pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, b) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.888.153).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para la formación profesional integral en los programas tecnológicos, técnicos, operarios, auxiliares y complementarios de las redes de conocimiento: comercio y ventas, gestión administrativa y financiera, logística - gestión de la producción, presenciales y/o no presenciales adscritos a la coordinación académica de gestión y desarrollo empresarial del centro de la innovación la agroindustria y la aviación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: 1 TGA – La Unión, Competencia: Logística, ficha: 2701180 2 TGA – La Unión, Competencia: Logística, ficha: 2701148 3. TGA - Santuario, Competencia: contabilidad, ficha: 2701937 4. TGA – Rionegro, Competencia: TIC. Ficha: 2751469 5. TGA - Rionegro competencia: contabilidad ficha: 2917724 6. TGA - La Ceja Competencia: Contabilidad ficha: 2765771 7. TGA, Rionegro Competencia:

			contabilidad, ficha: 2893711
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	Se realizaron las labores de liderazgo para las fichas relacionadas.	Fichas: 2873711 2697910 2854976
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se realizó ninguna inducción en el periodo.	▪ No aplica en el periodo.
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	En este periodo no fue solicitada ninguna información	No aplica
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido encada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se reportó ningún resultado en el periodo	No aplica
7	Gestionar la formación profesional integral, a través	Registrar en la plataforma	● Material de Apoyo

	del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	• Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	No se presentaron novedades que reportar.	No aplica
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se realzó ningún apoyo a los semilleros de investigación.	No aplica
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	En este periodo solo se apoyó en área de gestión y desarrollo	Ver punto 1
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No se brindó apoyo a competencias laborales en el período	No aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades	Esta certificación está vigente en mi caso,	Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"

	pedagógicas de los instructores.		
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No se realzó ningún seguimiento a etapa productiva.	No aplica
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se realzó ningún apoyo a los semilleros de investigación.	No aplica
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Aplicada en todas las actividades del periodo	Ver punto 1
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación.	En este periodo no se realizó ningún apoyo	No aplica
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos.	No se realizó ninguna solicitud en el periodo	No aplica
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad	Esta actividad no se realizó en el periodo	No aplica

	de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

- **No aplica, durante este período no realice desplazamientos.**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de la seguridad social en la planilla No. 69327291 del operador ARUS y periodo febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 15 folios

Cordialmente,

Firma
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
Contratista
C.C. No. 8744675 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:
CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5858764**
Coordinador académico

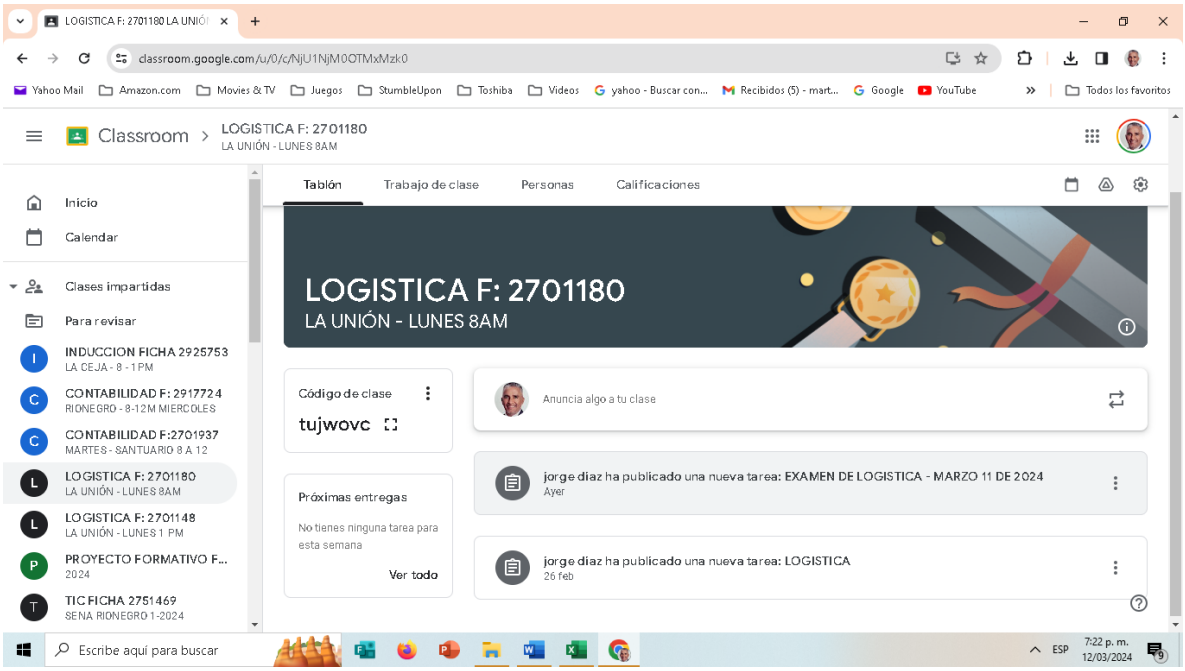
Agenda marzo 2024

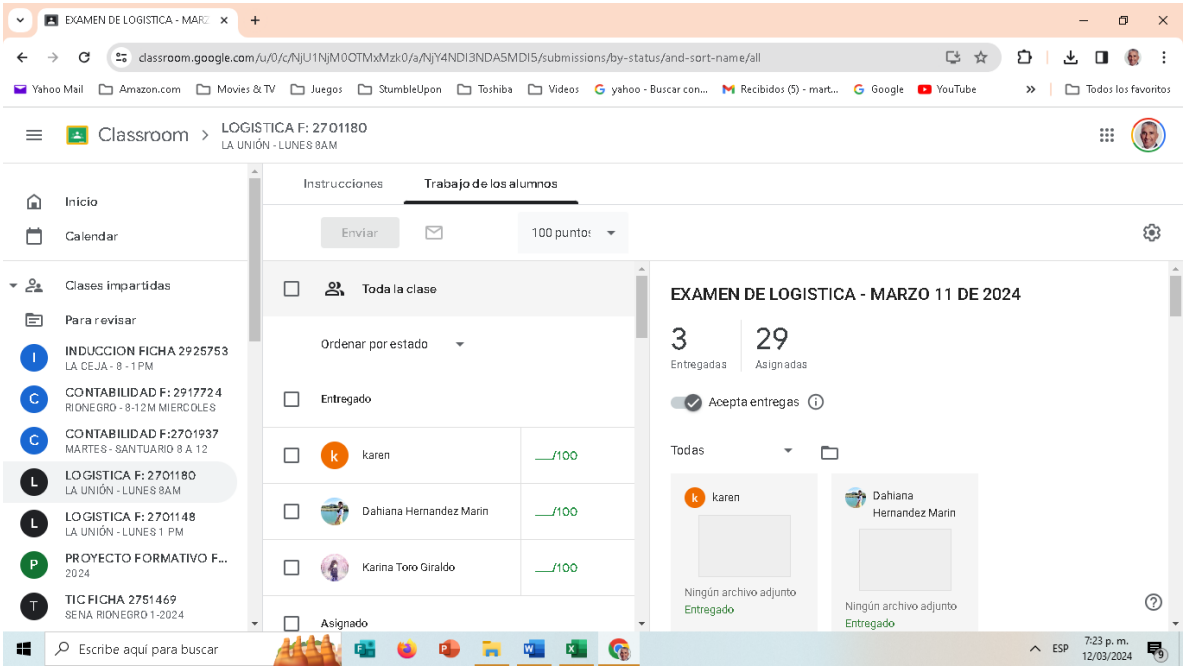
HORARIO Y DISPONIBILIDAD 2024 - JORGE DIAZ

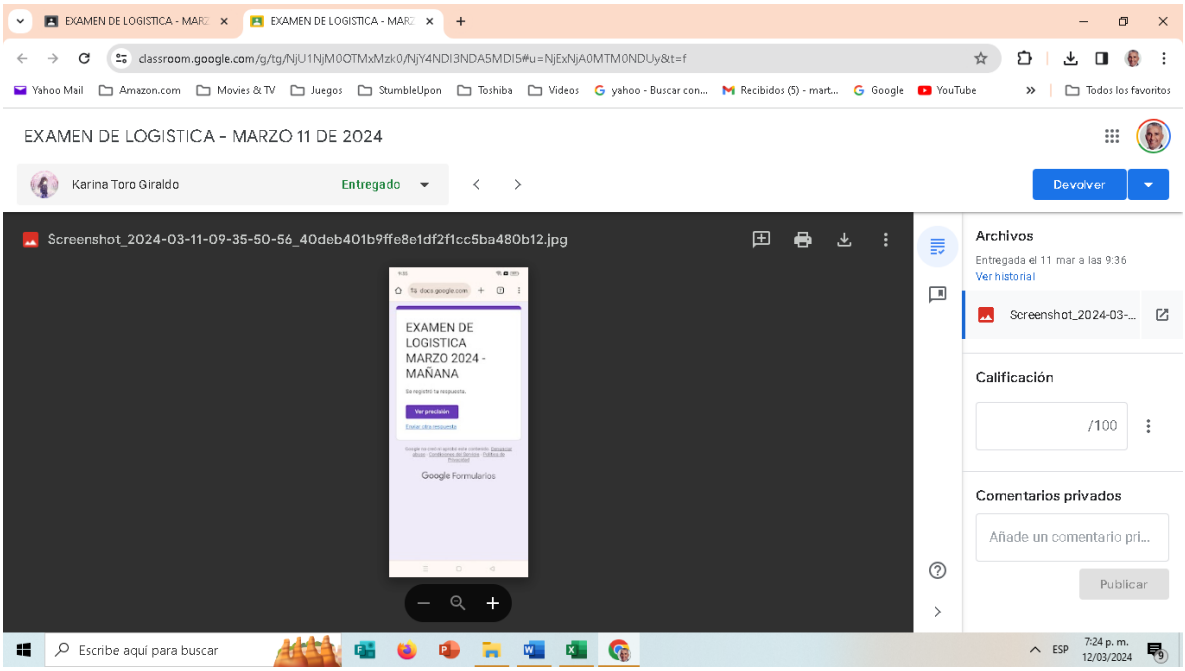
JORGE LUIS DIAZ MEJIA **PRIMER TRIMESTRE 2024**

JORNADA	HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
MAÑANA	6:00 A 6:30 AM					
	6:30 A 7:00 AM					
	7:00 A 7:30 AM					
	7:30 A 8:00AM					
	8:00 A 8:30AM	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - LA UNIÓN (LÍDER: JENY GARCÍA) - COMPETENCIA: LOGÍSTICA - FICHA- 2701180	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SANTUARIO (LÍDER: VILMA GARCÍA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2701937	DISPONIBLE	DISPONIBLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LÍDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2893711
	8:30 A 9:00AM					
	9:00 A 9:30AM					
	9:30 A 10:00AM					
	10:00 A 10:30AM					
	10:30 A 11:00AM					
	11:00 A 11:30AM					
	11:30 A 12:00AM					
MEDIO DIA	12:00 M A 1:00 PM					
TARDE	1:00 A 1:30 PM	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - LA UNIÓN (LÍDER: JENY GARCÍA) - COMPETENCIA: LOGÍSTICA - FICHA- 2701148	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LÍDER: JENY GARCÍA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA- 2751469	DISPONIBLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LÍDER: FREDY RUIZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2765771	DISPONIBLE
	1:30 A 2:00 PM					
	2:00 A 2:30 PM					
	2:30 A 3:00 PM					
	3:00 A 3:30 PM					
	3:30 A 4:00 PM					
	4:00 A 4:30 PM					
	4:30 A 5:00 PM					
	5:00 A 5:30 PM					
	5:30 A 6:00 PM					

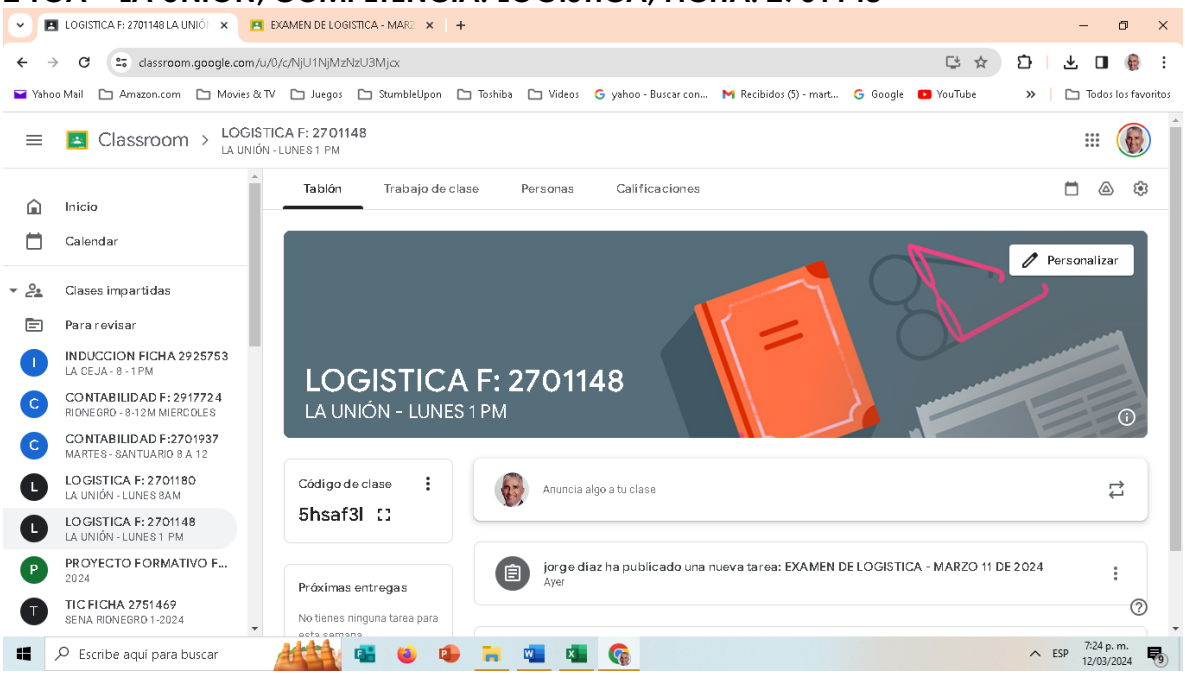
1 TGA – LA UNIÓN, COMPETENCIA: LOGÍSTICA, FICHA: 2701180

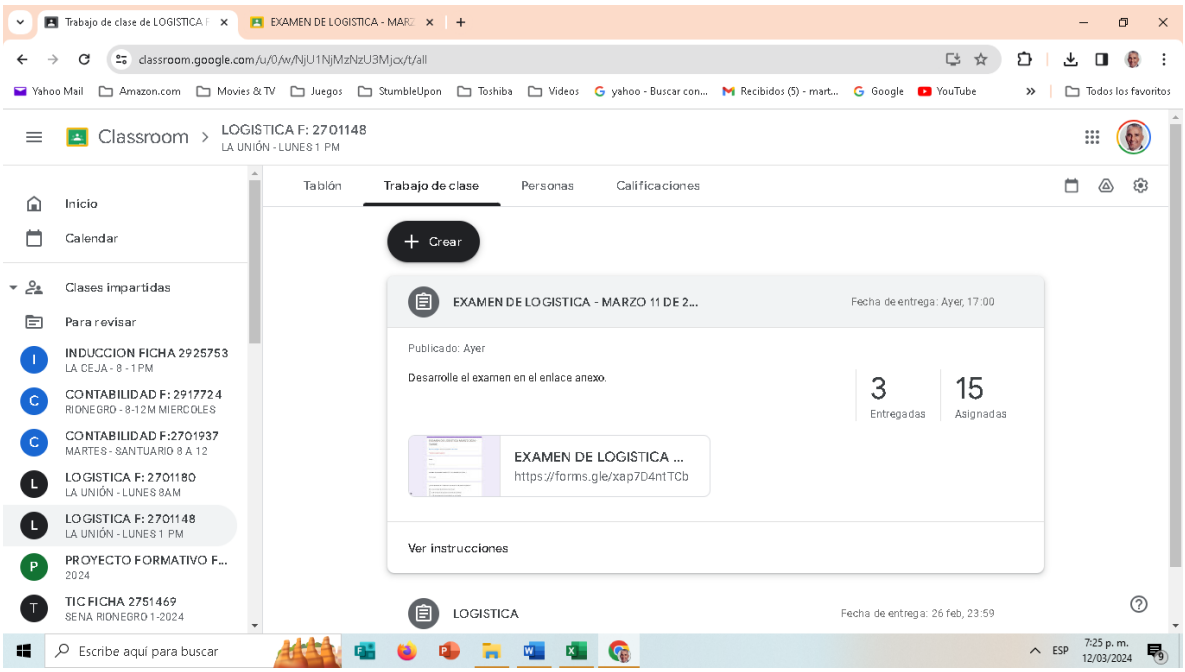


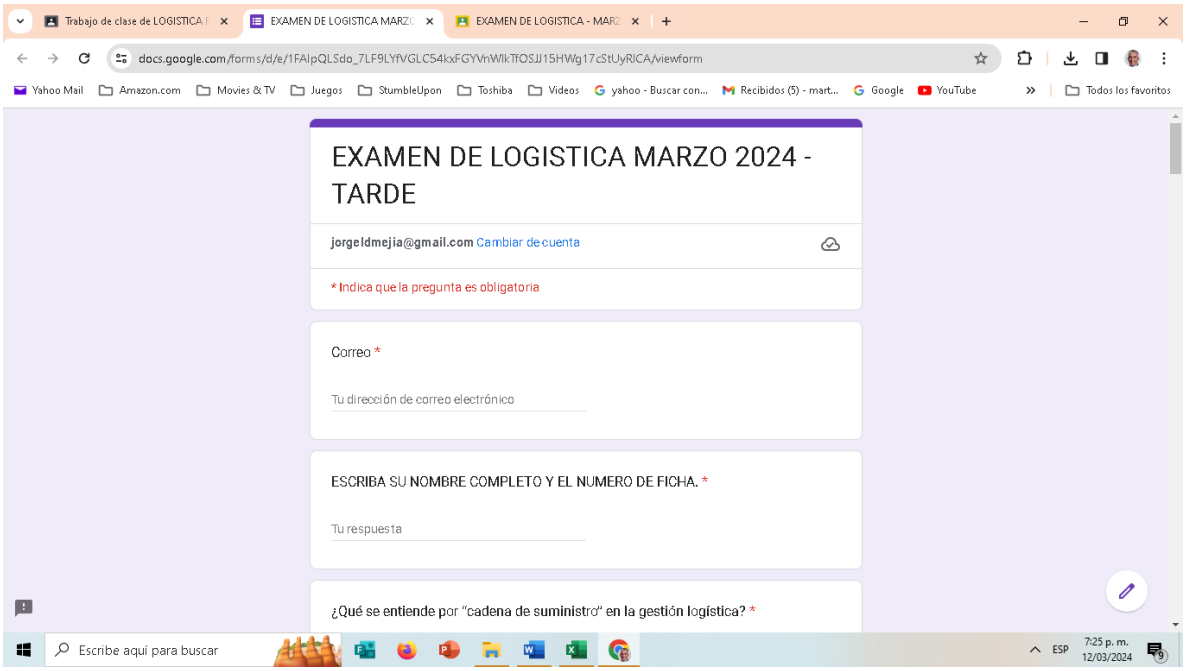



EXAMEN DE LOGISTICA - MARZO 11 DE 2024
Karina Toro Giraldo
Entregado
Devolver
Screenshot_2024-03-11-09-35-50-56_40deb401b9ffe8e1df2f1cc5ba480b12.jpg
EXAMEN DE LOGISTICA MARZO 2024 - MAÑANA
Google Formularios
Archivos
Entregada el 11 mar a las 9:36
Ver historial
Screenshot_2024-03-...
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar
Escribe aquí para buscar
ESP
7:24 p. m.
12/03/2024

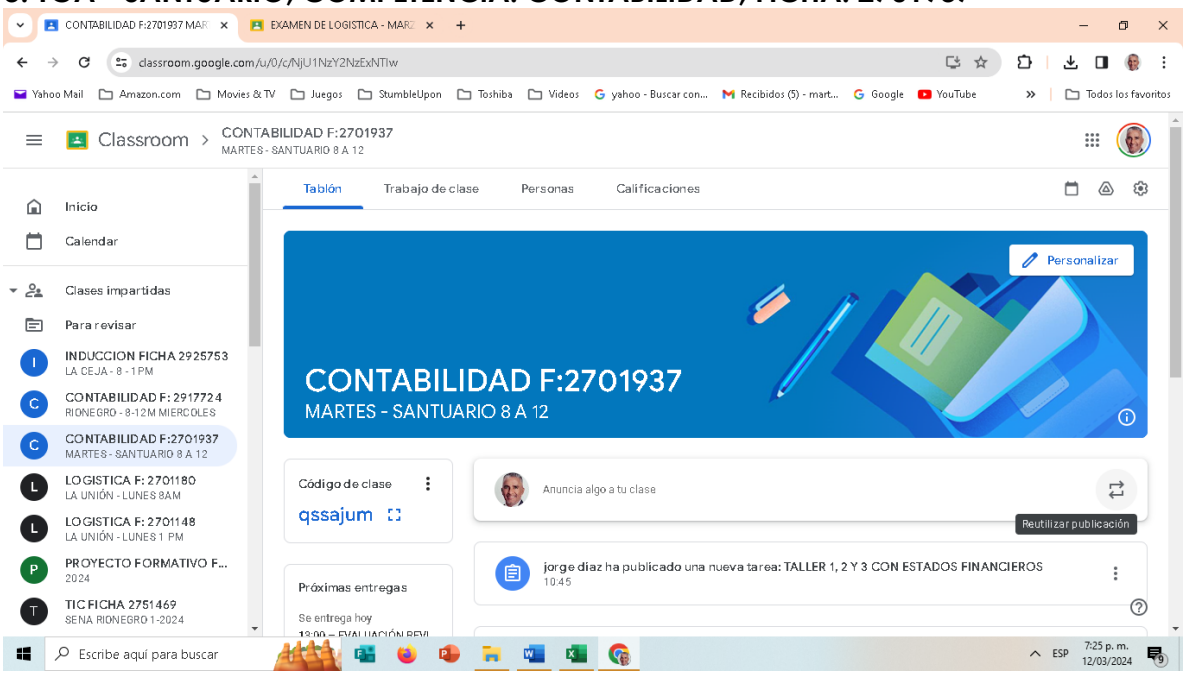
2 TGA – LA UNIÓN, COMPETENCIA: LOGÍSTICA, FICHA: 2701148

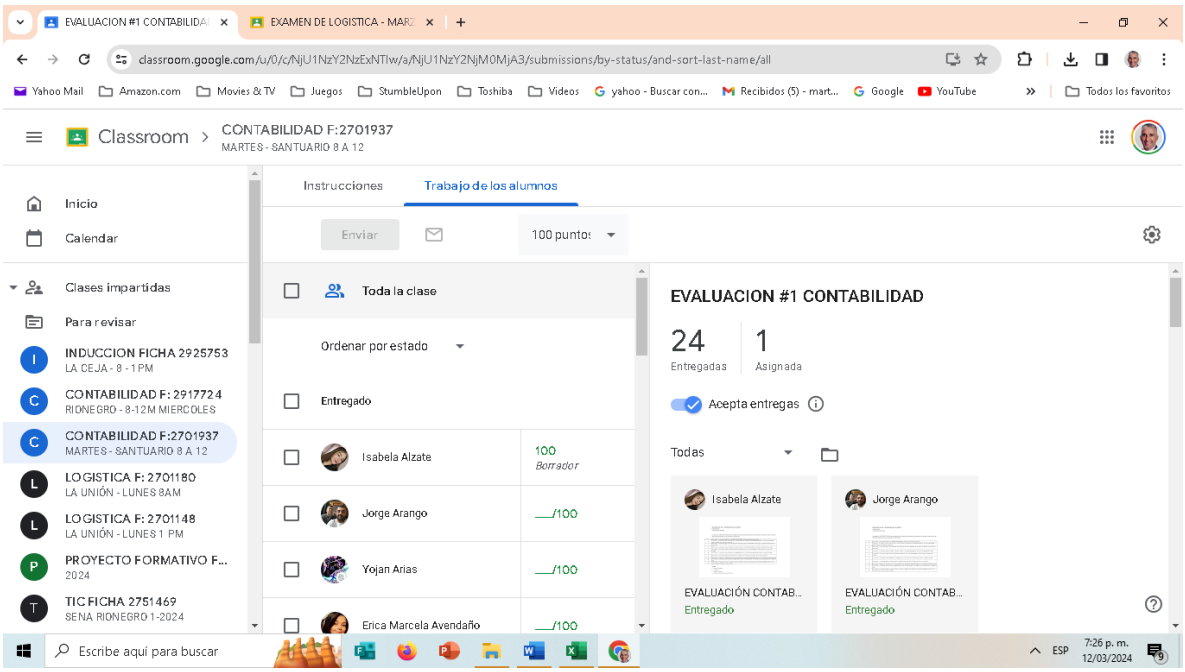


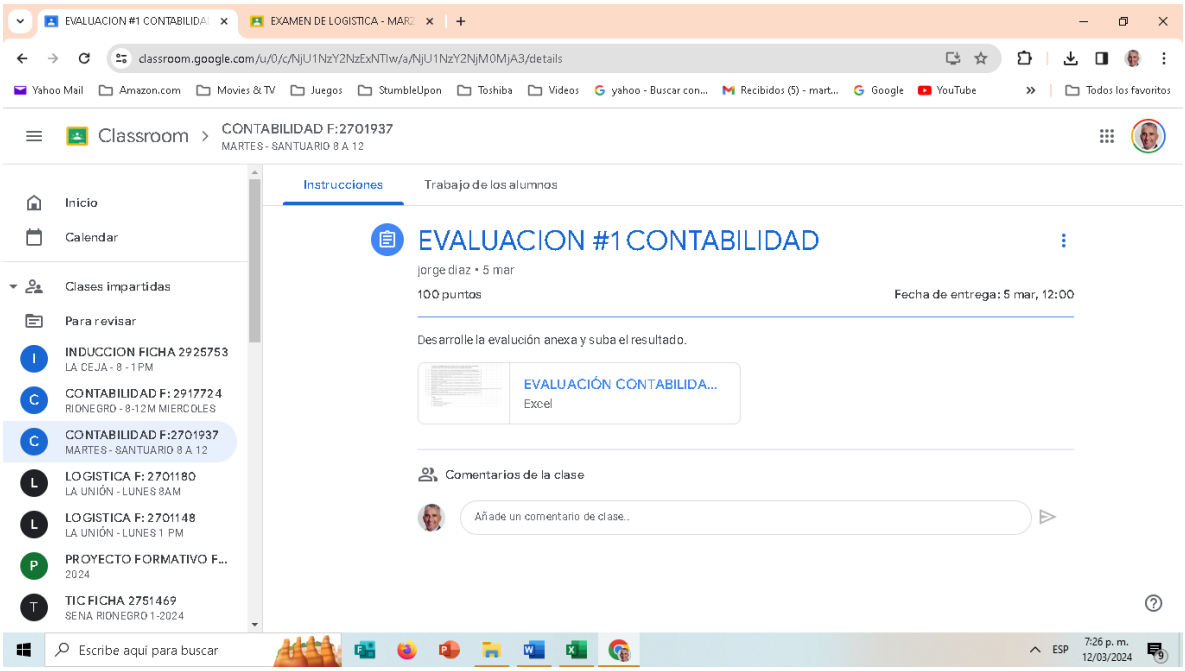



Trabajo de clase de LOGISTICA
EXAMEN DE LOGISTICA MARZO
EXAMEN DE LOGISTICA - MAR
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdo_7LF9LYfVGLC54kxFGYVnWIkTfOSJJ15HWg17cStUyRICA/viewform
Yahoo Mail
Amazon.com
Movies & TV
Juegos
StumbleUpon
Toshiba
Videos
yahoo - Buscar con...
Recibidos (5) - mart...
Google
YouTube
Todos los favoritos
EXAMEN DE LOGISTICA MARZO 2024 - TARDE
jorgeldmejia@gmail.com Cambiar de cuenta
* Indica que la pregunta es obligatoria
Correo *
Tu dirección de correo electrónico
ESCRIBA SU NOMBRE COMPLETO Y EL NUMERO DE FICHA. *
Tu respuesta
¿Qué se entiende por "cadena de suministro" en la gestión logística? *
Escribe aquí para buscar
ESP
7:25 p. m.
12/03/2024

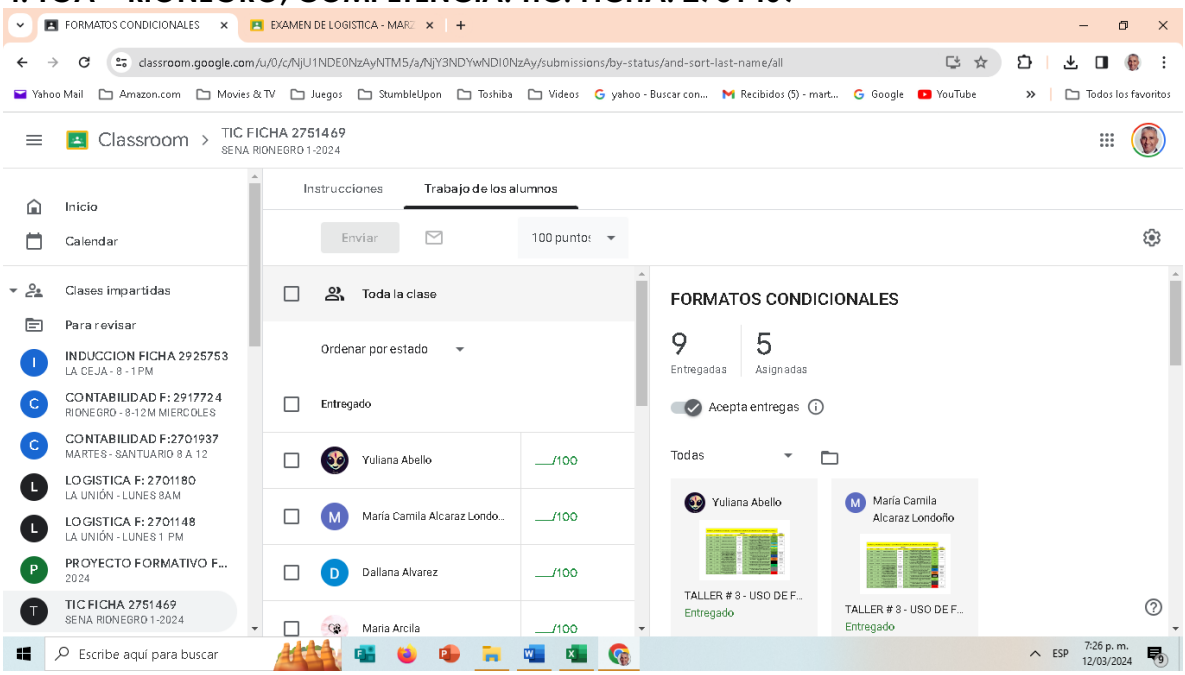
3. TGA - SANTUARIO, COMPETENCIA: CONTABILIDAD, FICHA: 2701937

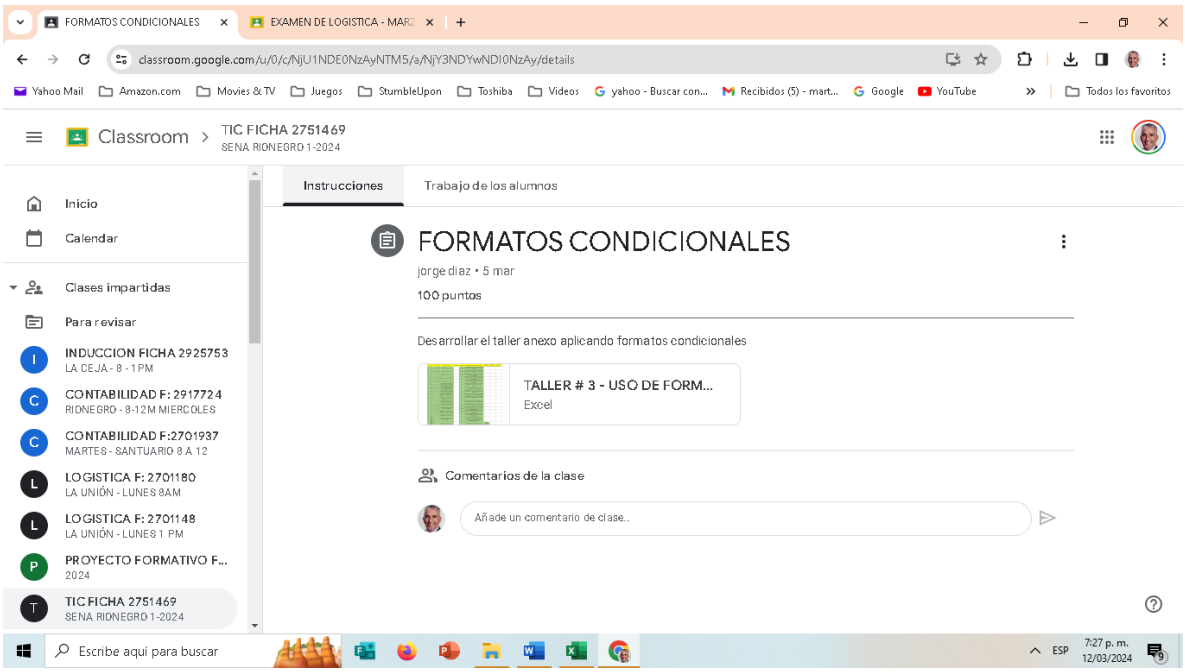


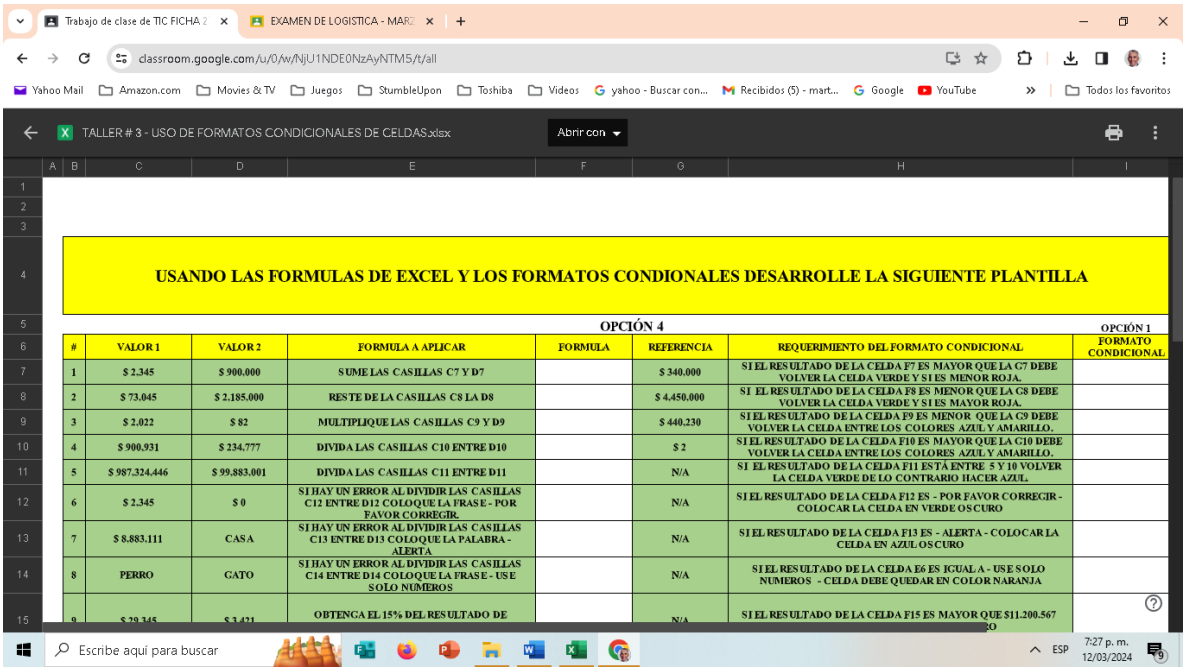



EVALUACION #1 CONTABILIDA
EXAMEN DE LOGISTICA - MAR
classroom.google.com/u/0/c/NjU1NzY2NzExNTIw/a/NjU1NzY2NjM0MjA3/details
Yahoo Mail
Amazon.com
Movies & TV
Juegos
StumbleUpon
Toshiba
Videos
yahoo - Buscar con...
Recibidos (5) - mart...
Google
YouTube
Todos los favoritos
Classroom
CONTABILIDAD F:2701937
MARTES - SANTUARIO 8 A 12
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
INDUCCION FICHA 2925753
LA CEJA - 8 - 1 PM
CONTABILIDAD F: 2917724
RIONEGRO - 8-12 M MIERCOLES
CONTABILIDAD F:2701937
MARTES - SANTUARIO 8 A 12
LOGISTICA F: 2701180
LA UNIÓN - LUNES 8AM
LOGISTICA F: 2701148
LA UNIÓN - LUNES 1 PM
PROYECTO FORMATIVO F...
2024
TIC FICHA 2751469
SENA RIONEGRO 1-2024
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
EVALUACION #1 CONTABILIDAD
jorge diaz • 5 mar
100 puntos
Fecha de entrega: 5 mar, 12:00
Desarrolle la evalución anexa y suba el resultado.
EVALUACIÓN CONTABILIDA...
Excel
Comentarios de la clase
Añade un comentario de clase...
Escribe aquí para buscar
ESP
7:26 p. m.
12/03/2024

4. TGA – RIONEGRO, COMPETENCIA: TIC. FICHA: 2751469





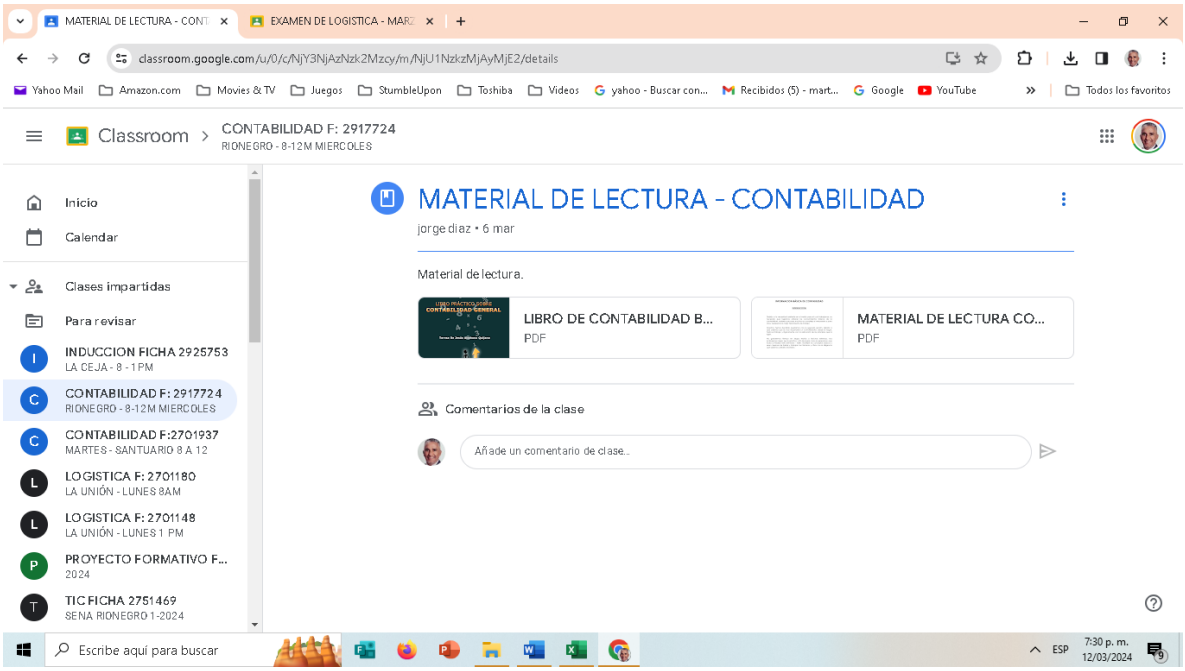


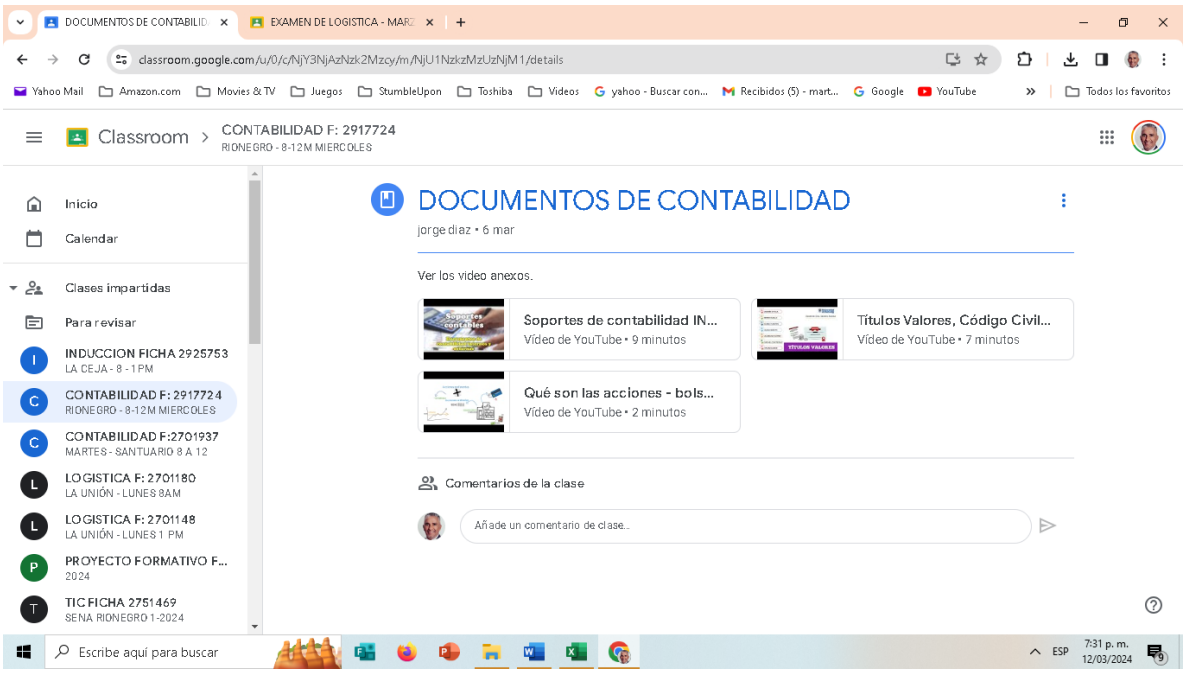
TALLER # 3 - USO DE FORMATOS CONDICIONALES DE CELDAS.xlsx

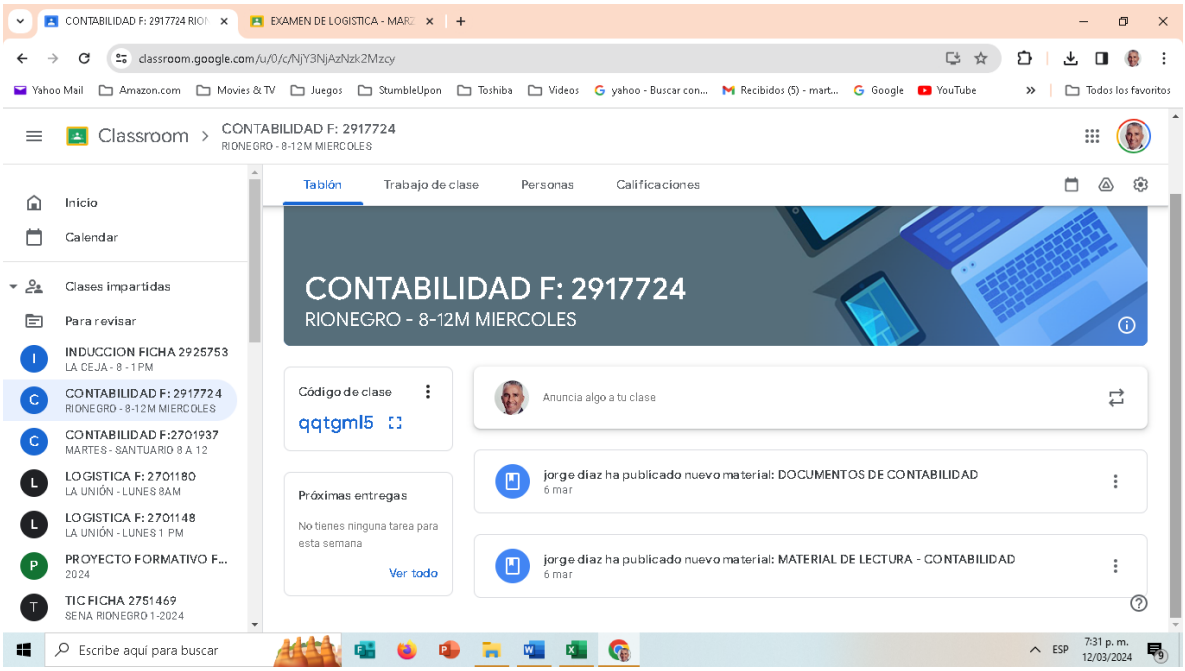
USANDO LAS FORMULAS DE EXCEL Y LOS FORMATOS CONDIONALES DESARROLLE LA SIGUIENTE PLANTILLA

				OPCIÓN 4			OPCIÓN 1
#	VALOR 1	VALOR 2	FORMULA A APLICAR	FORMULA	REFERENCIA	REQUERIMIENTO DEL FORMATO CONDICIONAL	FORMATO CONDICIONAL
1	$ 2.345	$ 900.000	SUME LAS CASILLAS C7 Y D7		$ 340.000	SI EL RESULTADO DE LA CELDA F7 ES MAYOR QUE LA C7 DEBE VOLVER LA CELDA VERDE Y SI ES MENOR ROJA.	
2	$ 73.045	$ 2.185.000	RESTE DE LA CASILLAS C8 LA D8		$ 4.450.000	SI EL RESULTADO DE LA CELDA F8 ES MENOR QUE LA C8 DEBE VOLVER LA CELDA VERDE Y SI ES MAYOR ROJA.	
3	$ 2.022	$ 82	MULTIPLIQUE LAS CASILLAS C9 Y D9		$ 440.230	SI EL RESULTADO DE LA CELDA F9 ES MENOR QUE LA C9 DEBE VOLVER LA CELDA ENTRE LOS COLORES AZUL Y AMARILLO.	
4	$ 900.931	$ 234.777	DIVIDA LAS CASILLAS C10 ENTRE D10		$ 2	SI EL RESULTADO DE LA CELDA F10 ES MAYOR QUE LA C10 DEBE VOLVER LA CELDA ENTRE LOS COLORES AZUL Y AMARILLO.	
5	$ 987.324.446	$ 99.883.001	DIVIDA LAS CASILLAS C11 ENTRE D11		N/A	SI EL RESULTADO DE LA CELDA F11 ESTÀ ENTRE 5 Y 10 VOLVER LA CELDA VERDE DE LO CONTRARIO HACER AZUL	
6	$ 2.345	$ 0	SI HAY UN ERROR AL DIVIDIR LAS CASILLAS C12 ENTRE D12 COLOQUE LA FRASE - POR FAVOR CORREGIR.		N/A	SI EL RESULTADO DE LA CELDA F12 ES - POR FAVOR CORREGIR - COLOCAR LA CELDA EN VERDE OSCURO	
7	$ 8.883.111	CASA	SI HAY UN ERROR AL DIVIDIR LAS CASILLAS C13 ENTRE D13 COLOQUE LA PALABRA - ALERTA		N/A	SI EL RESULTADO DE LA CELDA F13 ES - ALERTA - COLOCAR LA CELDA EN AZUL OSCURO	
8	PERRO	GATO	SI HAY UN ERROR AL DIVIDIR LAS CASILLAS C14 ENTRE D14 COLOQUE LA FRASE - USE SOLO NUMEROS		N/A	SI EL RESULTADO DE LA CELDA E6 ES IGUAL A - USE SOLO NUMEROS - CELDA DEBE QUEDAR EN COLOR NARANJA	
9	$ 29.345	$ 3.421	OBTENGA EL 15% DEL RESULTADO DE		N/A	SI EL RESULTADO DE LA CELDA F15 ES MAYOR QUE $11.200.567	

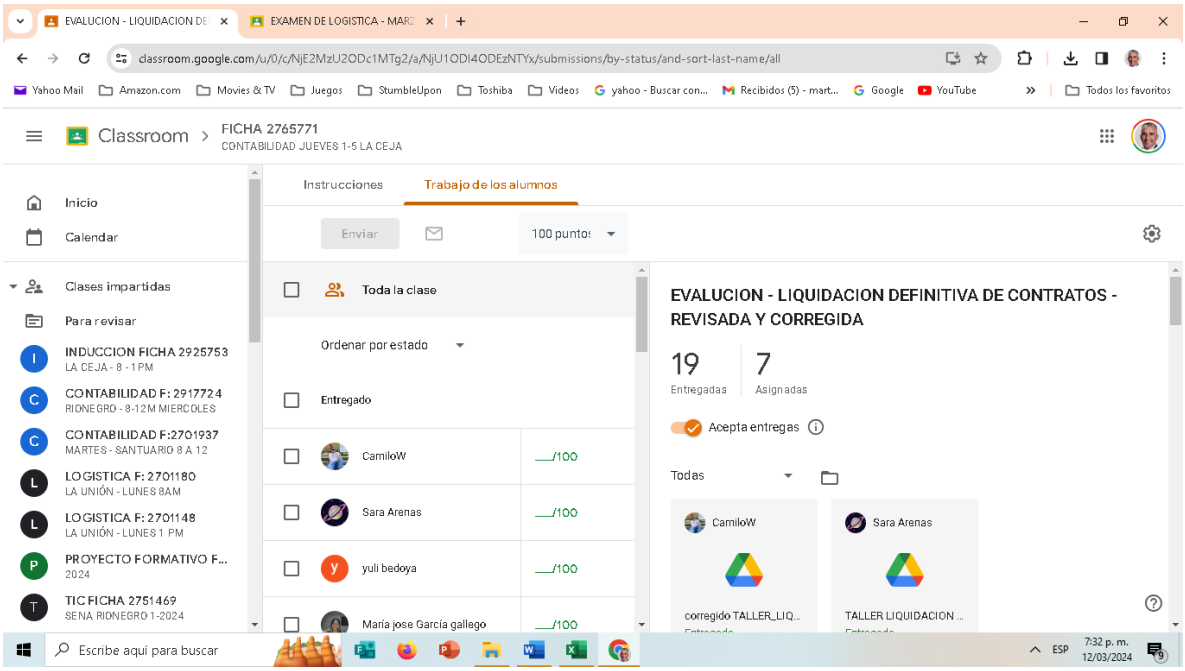
5. TGA - RIONEGRO COMPETENCIA: CONTABILIDAD FICHA: 2917724

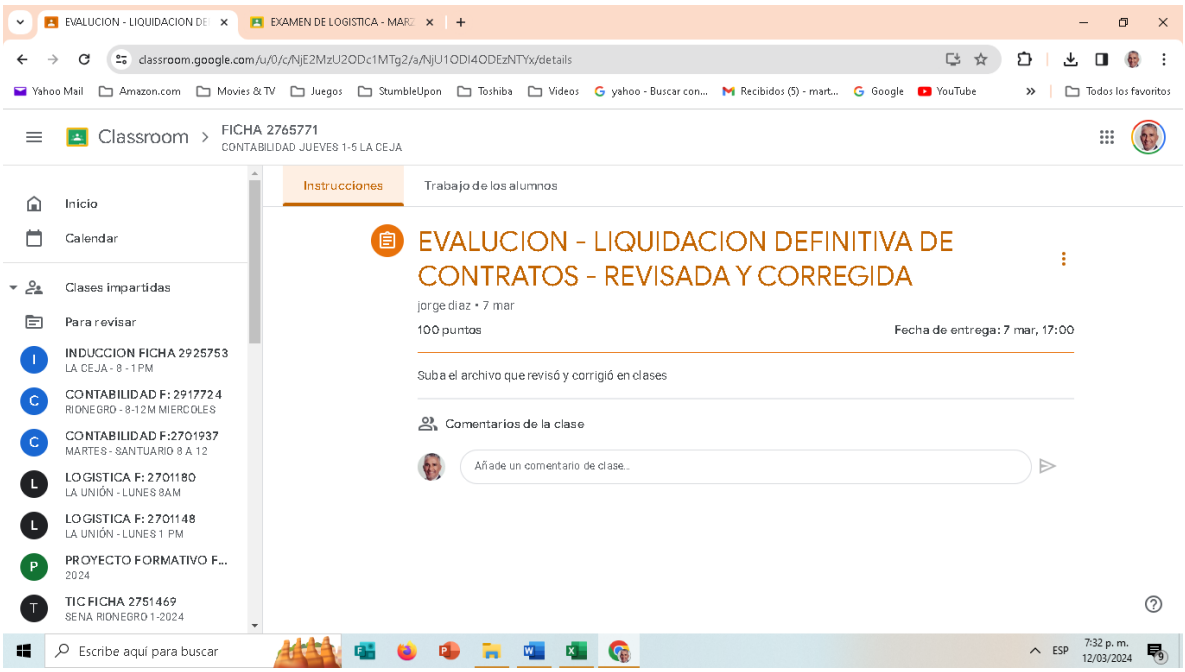


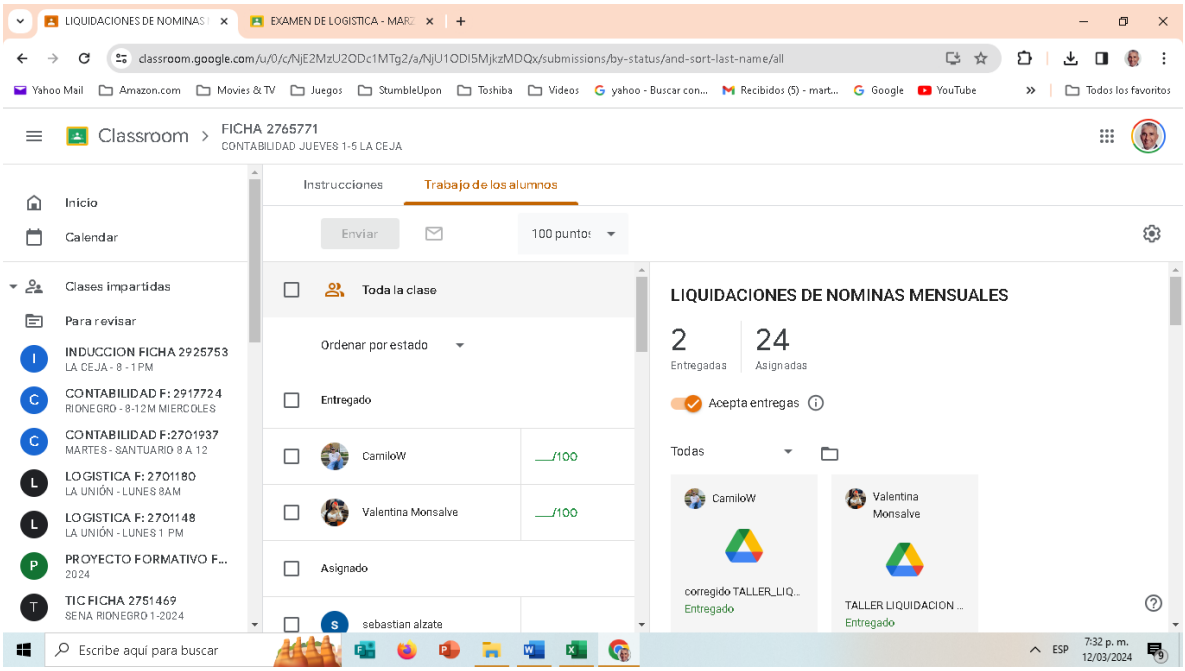



CONTABILIDAD F: 2917724 RIO
EXAMEN DE LOGISTICA - MAR
classroom.google.com/u/0/c/NjY3NjAzNzk2Mzcy
Yahoo Mail
Amazon.com
Movies & TV
Juegos
StumbleUpon
Toshiba
Videos
yahoo - Buscar con...
Recibidos (5) - mart...
Google
YouTube
Todos los favoritos
Classroom
CONTABILIDAD F: 2917724
RIONEGRO - 8-12M MIERCOLES
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
INDUCCION FICHA 2925753
LA CEJA - 8 - 1 PM
CONTABILIDAD F: 2917724
RIONEGRO - 8-12M MIERCOLES
CONTABILIDAD F:2701937
MARTES - SANTUARIO 8 A 12
LOGISTICA F: 2701180
LA UNIÓN - LUNES 8AM
LOGISTICA F: 2701148
LA UNIÓN - LUNES 1 PM
PROYECTO FORMATIVO F...
2024
TIC FICHA 2751469
SENA RIONEGRO 1-2024
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
CONTABILIDAD F: 2917724
RIONEGRO - 8-12M MIERCOLES
Código de clase
qqtgml5
Anuncia algo a tu clase
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
jorge diaz ha publicado nuevo material: DOCUMENTOS DE CONTABILIDAD
6 mar
jorge diaz ha publicado nuevo material: MATERIAL DE LECTURA - CONTABILIDAD
6 mar
Escribe aquí para buscar
ESP
7:31 p. m.
12/03/2024

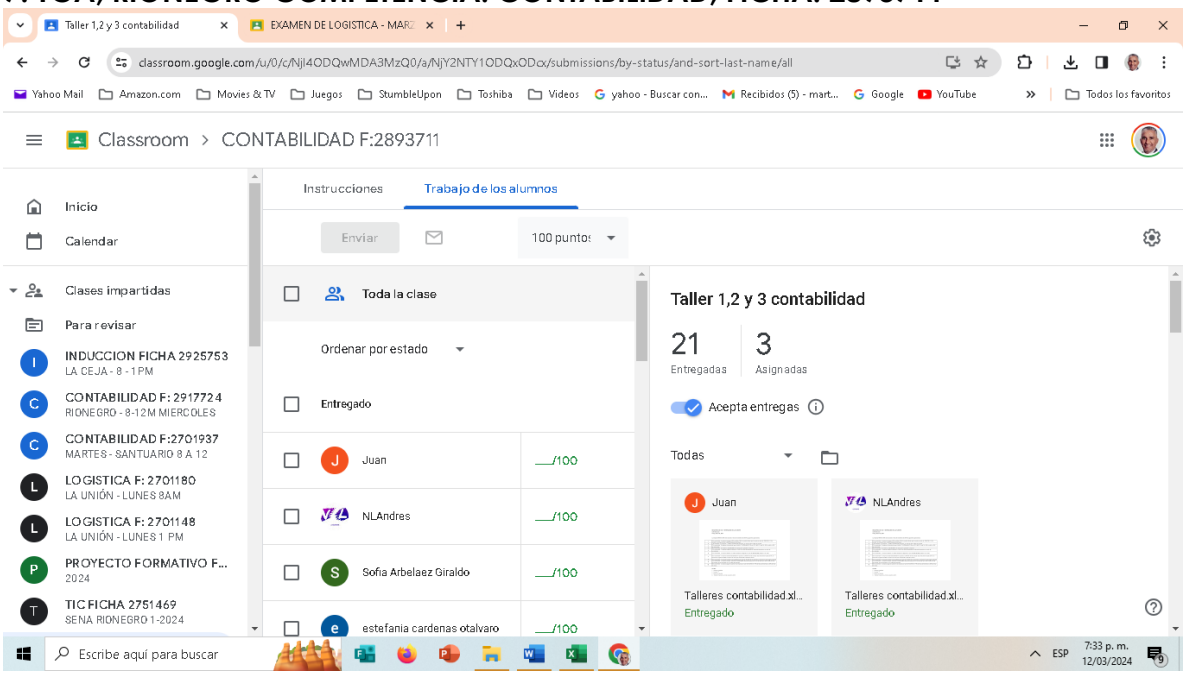
6. TGA - LA CEJA COMPETENCIA: CONTABILIDAD FICHA: 2765771

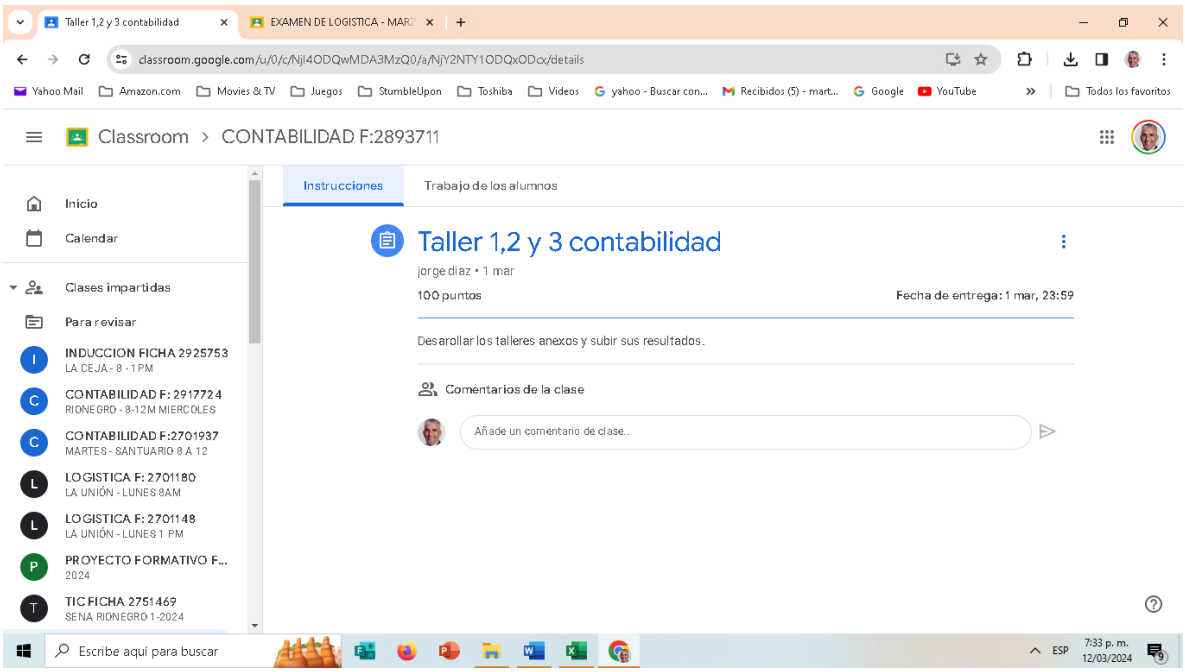


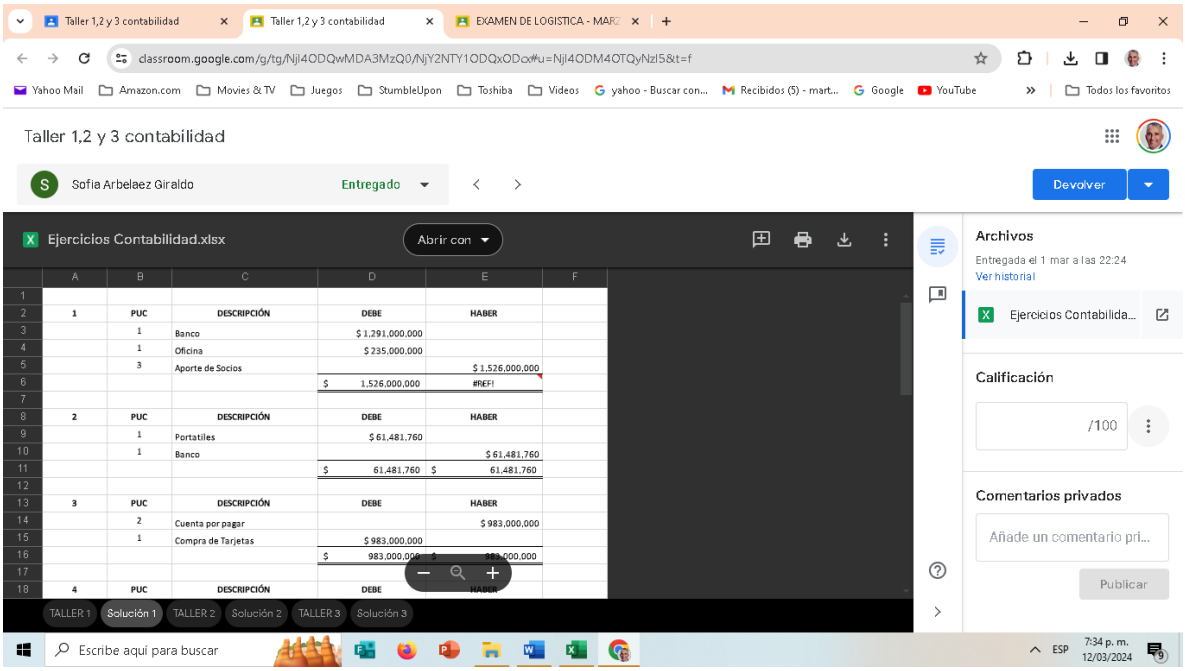



LIQUIDACIONES DE NOMINAS
EXAMEN DE LOGISTICA - MAR
classroom.google.com/u/0/c/NjE2MzU2ODc1MTg2/a/NjU1ODI5MjkzMDQx/submissions/by-status/and-sort-last-name/all
Classroom
FICHA 2765771
CONTABILIDAD JUEVES 1-5 LA CEJA
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
INDUCCION FICHA 2925753
LA CEJA - 8 - 1 PM
CONTABILIDAD F: 2917724
RIONEGRO - 8-12 M MIERCOLES
CONTABILIDAD F:2701937
MARTES - SANTUARIO 8 A 12
LOGISTICA F: 2701180
LA UNIÓN - LUNES 8AM
LOGISTICA F: 2701148
LA UNIÓN - LUNES 1 PM
PROYECTO FORMATIVO F...
2024
TIC FICHA 2751469
SENA RIONEGRO 1-2024
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Toda la clase
Ordenar por estado
Entregado
CamiloW
Valentina Monsalve
Asignado
sebastian alzate
LIQUIDACIONES DE NOMINAS MENSUALES
2
Entregadas
24
Asignadas
Acepta entregas
Todas
corregido TALLER_LIQ...
Entregado
TALLER LIQUIDACION ...
Entregado
Escribe aquí para buscar
ESP
7:32 p. m.
12/03/2024

7. TGA, RIONEGRO COMPETENCIA: CONTABILIDAD, FICHA: 2893711







	A	B	C	D	E	F
1						
2	1	PUC	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER	
3		1	Banco	$ 1.291.000.000		
4		1	Oficina	$ 235.000.000		
5		3	Aporte de Socios		$ 1.526.000.000	
6				$ 1.526.000.000	#REF!	
7						
8	2	PUC	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER	
9		1	Portatiles	$ 61.481.760		
10		1	Banco		$ 61.481.760	
11				$ 61.481.760	$ 61.481.760	
12						
13	3	PUC	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER	
14		2	Cuenta por pagar		$ 983.000.000	
15		1	Compra de Tarjetas	$ 983.000.000		
16				$ 983.000.000	$ 983.000.000	
17						
18	4	PUC	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER	