PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 17 de marzo de 2024

Señor (a)
Andrés Ricardo Fuentes Diaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5922492**
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5922492 del año 2024

JUAN CARLOS PARRA BASILIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128060615 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor del presente contrato es máximo la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEITICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($3.721.288) b) tres (3) pagos iguales por los meses de marzo a mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un (1) pago por el mes de junio de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS CENTAVOS ($2.232.773). d) tres (3) pagos iguales por los meses de julio a septiembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). d)un pago por el mes de octubre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS MCTE ($2.977.030).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 57300198157** del banco Davivienda, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato

con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 20 de octubre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Durante el 20 de febrero de 2024 se da inicio y continuidad a la formación profesional integral de las fichas grado 11 que me asignaron para este año, una vez se dio inicio se procedió a continuar con la formación dando seguimiento y continuidad al proyecto formativo siguiendo las competencias y resultados de aprendizaje que siguen en el calendario académico para este año. Se apoya la formación profesional integral haciendo el alistamiento de eventos de las competencias y resultados de aprendizajes. Las fichas en cuestión son 2697803 y 2707955 ambas del programa de formación programación de aplicaciones para dispositivos móviles.	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, FOTOGRAFIAS, DIAPOSITIVAS, ACTIVIDADES, E: MAILS
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica,	Se elaboró plan de trabajo por ficha y guías de aprendizaje, Organización de los grupos de trabajo con aprendices,	Guías de aprendizaje, plan de trabajo.

	guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	se hace retroalimentación con las fichas de grado 11, Se diligencia los Formatos de Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, herramientas de evaluación para la formación y se ejecuta el Plan de Trabajo acorde a la planeación pedagógica, se elabora lista de aprendices en formación. Se sigue con el proceso formativo dando continuidad a las competencias de las fichas grado 11 pendientes para este trimestre de formación. Este proceso se hace desde el 20 de febrero hasta el 15 de marzo del presente año.	
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se está realizando proceso de matrícula con aprendices grado 10 de la institución educativa doribel tarra en san Andrés de sotavento, institución educativa el Carmen en cotorra, como este primer paso aún no termina hasta la fecha no hay orden para enrutar y asociar los aprendices a la ficha en la plataforma Sena Sofia plus. En las fichas grado 11 se verifican juicios evaluativos, hasta la fecha no se están aplicando planes de mejoramiento. Se registraron las inasistencias en el aplicativo Sena Sofía plus.	Pantallazos de inasistencias en Sena Sofía plus y juicios evaluativos.
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Por ser inicio de año aún no se puede presentar actas finales de cierre de etapa lectiva ya que se está en el proceso formativo, lo que corresponde al 5 trimestre de la formación técnica.	No aplica para este mes.
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para la planeación desarrollada a finales de febrero hasta el 15 de marzo del presente año no se presentaron novedades de deserción de aprendices.	No aplica para este mes.

6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	En las actividades desarrolladas desde el 20 del mes de febrero de 2024 hasta el 15 de marzo de 2024 no se presentaron novedades con ningún aprendiz al cual se le debió asistir para dar solución, ni en la plataforma territorio ni en el aplicativo Sena Sofia plus.	No aplica para este mes.
7	7. Recolectar la documentación para matriculas nuevas.	Para este mes de marzo de 2024 no se recolectó documentos para matricula nuevas.	No aplica para este mes.
8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa.	Se realiza subsanación de hallazgos para completar el proceso de Matricula de la ficha 2931252 del programa de formación Técnico en programación de aplicaciones para dispositivos móviles el día viernes 15 de marzo a las 10:00 a.m. en la Oficina de Administración Educativa.	Lista de matrícula.
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Se suben los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. Archivo GF y carpeta GC.	Formatos GFPI-F-135 (Guía) Formatos GFPI-F-134 (planeación Pedagógica) GFPI-F-035-V2
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No me encuentro participando en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para este mes.
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se carga documentos GC y GF soportes de pago al mes de marzo de 2024 a la plataforma SECOP II	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 Cuenta de cobro mes de marzo con todos sus respectivos soportes

12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO aplica para este mes comunicar al supervisor del contrato anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información presentadas desde la fecha 20 de febrero de 2024 hasta el 15 de marzo de 2024 dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles.	No aplica para este mes
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	NO aplica para este mes comunicar al Supervisor del contrato anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación). Cuando sea necesario en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles se tendrán en cuanta las fechas estipuladas en las obligaciones.	No aplica para este mes
14	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST.	Se realizaron las capacitaciones de sistema de seguridad y salud en el trabajo acorde a los lineamientos establecidos dentro de la normativa. Se anexa documento pdf de los exámenes ocupacionales.	Pantallazos del envío de los archivos de los cursos realizados del SST y exámenes médicos ocupacionales.
15	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atiende el llamado y solicitudes hechas por el señor Andrés Fuentes coordinador del programa y los lineamientos hechos por él para el seguimiento de la formación profesional integral, además de las nuevas directrices para presentar eventos y entregar las cuentas de cobro.	Fotografías de reunión con el supervisor del contrato, lista de asistencia de la reunión reinducción del programa articulación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464098043 de la planilla de la seguridad social expedido por aportes en línea correspondiente al mes de febrero de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

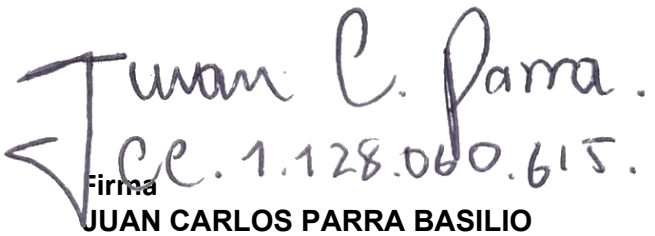
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito **declarar bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



Firma
JUAN CARLOS PARRA BASILIO

Contratista

C.C. No. 1128060615

Recibí a satisfacción:

Firma

Andrés Ricardo Fuentes Diaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5922492**
Coordinador Académico

ANEXOS

EVIDENCIAS ITEM 1 DEL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN

LISTA DE ASISTENCIA FICHA 2697803 GRADO 11

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional: Cordoba	Córdoba	Centro de Formación:	Centro de comercio industria y turismo de córdoba		
Número de ficha:	2697803	Programa de Formación:	Programacion de Aplicaciones para Dispositivos Moviles		Municipio: San Andrés de Sotavento
Jornada:	Mañana Tarde	Fecha de Inicio:	10 de febrero de 2023	Fecha de terminación:	30 de noviembre de 2024
Instructor:	Juan Carlos Parra Basilio	Tipo de D.I.	CC	Nº	1.120.060.615
Convenio:	Articulacion con la media y secretaria de educación departamental	Período de Asistencia (mes):	MARZO		

No.	Identificación	Nombres	DIAS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	T 1066177531	KEVIN DAVID LOZANO ROSARIO					✔							✔		✔																		
2	T 1066694433	JOSE JAVIER HOYOS HOYOS					✔							✔		✔																		
3	T 1066694437	MANUEL JOSE DE HOYOS MESINA					X							X		X																		
4	T 1072238662	WENDY YOHANA MARTINEZ JERONIMO					✔							✔		EXC																		
5	T 1072238183	YENI LUZ PEREZ HERRERA					X							X		EXC																		
6	T 1072238664	ALVARO DANIEL ROJAS VILLAQUIZ					X							✔		✔																		
7	T 1066694676	ANDREA CAMILA MURILLO CASTILLO					X							✔		✔																		
8	T 1072237227	KEVIN DAVID HERRERA CONTRERAS					✔							✔		✔																		
9	T 1072238483	DOMINGO JOSE RANDA GONZALES					✔							✔		✔																		
10	T 1103746052	ANA ISABEL ESPITIA MUÑOZ					✔							✔		✔																		
11	CC 1072240697	JUAN CARLOS GAMPAR VERA					X							X		EXC																		
12	T 1066694424	JUAN DAVID CASTILLO GERONIMO					✔							✔		X																		
13	T 1072238487	LERVIN JESUS PERALMONTALVO					✔							✔		X																		
14	T 1066694668	MARIA CONSUELO MARTINEZ CABALLERO					X							X		✔																		
15	T 1072238658	ANA LUCIA MUÑOS REDONDO					✔							✔		✔																		
16	T 1072234111	JAMIL PAOLA POLO RAMOS					✔							X		✔																		
17	T 1066694603	URIEL JOSE ROSARIO PEREZ					✔							X		X																		
18	T 1066694662	YENIFER ANTONIO ORTIZ JERONIMO					✔							X		✔																		
19	T 1072238716	JULIAN ANDRES HOYOS QUINTANA					✔							✔		✔																		
20	T 1072234083	LORANY LUCIA FLOREZ ROSARIO					✔							✔		✔																		
21	T 1072235714	ELIAS JOSE RANDA TUIRAN					✔							X		✔																		
22	T 1072238668	JESUS MANUEL ROSARIO POLO					✔							✔		✔																		
23	T 1072238648	ANDY PAOLA MURILLO MONTALVO					EXC							✔		✔																		
24	T 1072238640	JUAN CAMILO POLO DE LA ROSA					✔							✔		✔																		
25	T 1066845284	JANNIA ANDREA RANDA QUINTANA					✔							✔		✔																		
26	T 1072238184	JULIO CESAR DIAZ MURILLO					✔							X		✔																		
27	T 1066846748	DIANA VIRGINIA PACHECO JERONIMO					EXC							✔		EXC																		
28	T 1102439687	RUANA MARIA ROMERO MURILLO					X							X		✔																		
29	T 1066846518	KELLY JOHANA LUNA PAREDA					✔							X		✔																		
30	T 1066846778	MARIA ANGEL PERTUZ PACHECO					✔							✔		✔																		
31																																		
32																																		
33																																		
34																																		
35																																		

Convenciones	
	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓ Asistió (R Cuando llega retardado)	Nombre del Vocero: JANNIA RANDA QUINTANA
Us pio No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: Juan C. Parra.
Instructor
Ciudad y Fecha: CC. 1.120.060.615.

LISTA DE ASISTENCIA FICHA 2707955 GRADO 11

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional: Córdoba	Córdoba	Centro de Formación:	Centro de comercio industria y turismo de córdoba				
Número de ficha:	2707955	Programa de Formación:	Programacion de Aplicaciones para Dispositivos Moviles			Municipio: San Andrés de Sotavento	
Jornada:	Mañana Tarde	Fecha de Inicio:	10 de febrero de 2023	Fecha de terminación:		30 de noviembre de 2024	
Instructor:	Juan Carlos Parra Saslio	Tipo de D.I.	CC	Nº	1.128.060.615		
Convenio:	Articulacion con la media y secretaria de educación departamental	Periodo de Asistencia (mes):	MARZO				

No.	Identificación	Nombres	DIAS																											OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	TI 1127879410	MARGARITA FLOREZ ASAMEZ						x		x							x																
2	TI 1067457073	MARIA ALEJANDRA RIVERA ROMERO						x		x							x																
3	TI 1067455503	MARIO ALBERTO ARTEAGA PAEZ						x		x							x																
4	TI 1063438851	YOINER MONTES VILLADIEGO						✔		✔							✔																
5	TI 1063438808	BRAYNER ELIAS HOYOS ZAPATA						✔		✔							✔																
6	TI 1063438480	ANGEL RAUL SUAREZ SUAREZ						✔		✔							✔																
7	TI 1126376377	JOSE ALBERTO FLOREZ DELGADO						✔		✔							✔																
8	TI 1067731427	JUAN DAVID BARRERA MARTINEZ						x		x							x																
9	TI 1126377426	VALENTINA PAOLA LOPEZ JIMENEZ						✔		✔							✔																
10	TI 1067849382	YAINA LORELIS CASTRO MOLINARES						✔		✔							✔																
11	TI 1126377491	YOHANA LUCIA AMAYA QUIROZ						✔		✔							✔																
12	TI 1063438891	WILLIAM ANDRES ESTRADA CHAVES						x		x							x																
13	CC 1063497266	VALENTINA HEGRETA ATENCIA	EXC					✔		✔							EXC																
14	TI 1066412382	WENDY JOHANA MURILLO MURILLO						✔		✔							✔																
15	TI 1066412366	JUAN DAVID SOLANO LARA						✔		✔							✔																
16	TI 1067849080	SEBASTIAN DAVID MADERA FIGUEROA						✔		✔							✔																
17	TI 1063493779	YOFRANK HUMAREZ MALAMBREZ	X					✔		✔							x																
18	TI 1063494499	CARLOS ANDRES RINCON ENAMORADO						✔		✔							✔																
19	TI 1126376783	ALEXANDER VENTEL PADILLA						✔		✔							✔																
20	TI 1063437594	CARLOS ALBERTO TORDECILLA JULIO						✔		✔							✔																
21	TI 1066412136	ALEXANDRA PEREZ CORDERO						✔		✔							✔																
22	TI 1063494231	ANDRES DAVID RODRIGUEZ MONTIEL						✔		✔							✔																
23	TI 1063431136	ELIAS ENRIQUE ENQUIRI ARIAZ						✔		✔							✔																
24	TI 1063433433	YURLAI ROSA RIVERO FLOREZ						x		x							x																
25																																
26																																
27																																
28																																
29																																
30																																
31																																
32																																
33																																
34																																
35																																

Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓ Asistió (R Cuando llega retardado)	Nombre del Vocero: YAINA CASTRO MOLINARES
Us ylo No Asistió (CE Con escusa y SE Sin escusa)	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: Juan C. Parra.
Instructor
Ciudad y Fecha: CC. 1.128.060.615.

FORMATO MENSUAL DE EVENTOS MARZO GRADO 10

REGIONAL CÓRDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

PERIODO
MARZO
2024

Instructor:	JUAN CARLOS PARRA BASILIO	CC	1128060615	Programa de Formación:	PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

N° FICHA	PROGRAMA	HORARIO		FECHA		DIAS						COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S				
2931252	PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES	12:00	18:00	7-mar	21-mar				X			RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACION Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA	18
														TOTAL HORAS	18

REPORTE DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO CURRICULAR

ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA		HORARIO		HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
					TOTAL HORAS	18

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Juan C. Parra. CC. 1.128.060.615.

4

FORMATO MENSUAL DE EVENTOS MARZO GRADO 10

REGIONAL CÓRDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

PERIODO
MARZO-MAYO
2024

Instructor:	JUAN CARLOS PARRA BASILIO	CC	11280 60615	Programa de Formación:	PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

N° FICHA	PROGRAMA	HORARIO		FECHA		DIAS						COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S				

2697803	PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES	12:00	18:00	5-mar	28-may		6				220501113 ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS	**01 MODELAR** LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO. **02 IMPLEMENTAR** LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL MODELO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS. 03 **VALIDAR** LA BASE DE DATOS IMPLEMENTADA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO.	DISEÑAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ESTRUCTURANDO LA BASE DE DATOS Y CODIFICANDO LOS MÓDULOS NECESARIOS PARA DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, HACIENDO USO DE LENGUAJE TÉCNICO EN INGLÉS.	78
2707955	PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES	12:00	18:00	1-mar	26-abr			6		6	220501113 ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS	01 MODELAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO. 02 IMPLEMENTAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL MODELO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS. 03 VALIDAR LA BASE DE DATOS IMPLEMENTADA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO.	DISEÑAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ESTRUCTURANDO LA BASE DE DATOS Y CODIFICANDO LOS MÓDULOS NECESARIOS PARA DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, HACIENDO USO DE LENGUAJE TÉCNICO EN INGLÉS.	96
2707955	PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES	12:00	18:00	3-may	31-may			6		6	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos	220501123-01 MODELAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DE LA APLICACIÓN MÓVIL HIBRIDA SEGÚN INFORME DE ANÁLISIS Y CRITERIOS TÉCNICOS. 220501123-02- DISEÑAR LA MAQUETACIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL HIBRIDA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y CLIENTE. 220501123-03- CONSTRUIR LA APLICACIÓN MÓVIL HIBRIDA DE ACUERDO A LA ARQUITECTURA DEFINIDA Y CRITERIOS TÉCNICOS. 220501123-04- IMPLANTAR LA APLICACIÓN MÓVIL HIBRIDA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.	ANALIZAR REQUISITOS DEL SOFTWARE PARA GENERAR LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y USAR ADECUADAMENTE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA MANEJO DEL SOFTWARE	54
													TOTAL HORAS	**228**

REPORTE DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO CURRICULAR

ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA		HORARIO		HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	

TOTAL HORAS	228

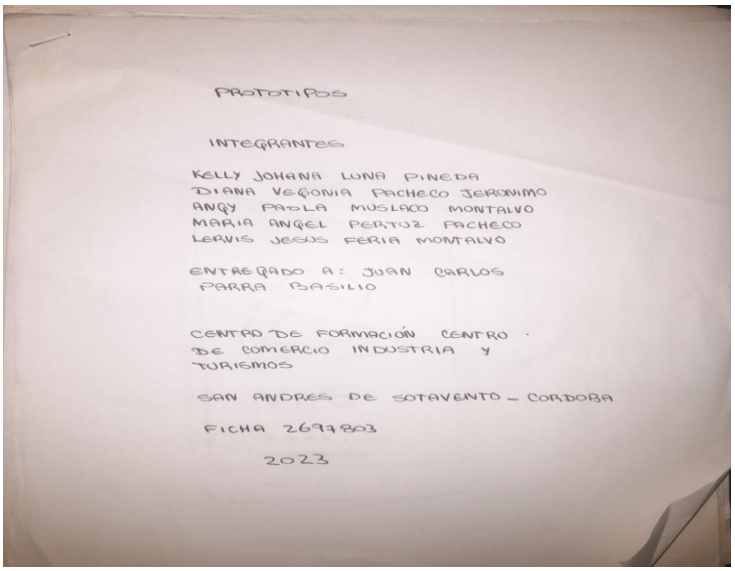
Juan C. Parra.
CC. 1.128.060.615.

FIRMA DEL INSTRUCTOR:	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION FICHA 2697803







EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION FICHA 2707955







EVIDENCIAS ITEM 2 DEL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **Identificación de la guía de aprendizaje**

- **Denominación del programa de formación**: Técnico en Programación de aplicaciones para dispositivos móviles.
- **Código del programa de formación**: 228123
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de aplicaciones móviles para pequeñas y medianas empresas.
- **Fase del proyecto:** Diseño y programación.
- **Actividad de proyecto:** Diseñar y programar orientado a objetos.
- **Competencias**:
  Técnicas:
  220501095 - Aplicar el enfoque de la programación orientada a objetos.

  Claves:
  240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:

  Técnicas:
  - 220501095-01. Interpretar el informe de requerimientos de acuerdo con las necesidades del cliente.
  - 220501095-02. Diseñar soluciones de software de acuerdo con el paradigma de la programación orientada a objetos.
  - 220501095-03. Desarrollar aplicaciones de acuerdo a los diseños construidos

  Claves:
  - 240202501-01. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato, en realidades presentes e historias de vida.
  - 240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés, personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
  - 240202501-03. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.
  - 240202501-04. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo, por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
  - 240202501-05. Comunicarse de manera sencilla en inglés, en forma oral y escrita, con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
  - 240202501-06. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales, tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

- **Duración de la Guía**: 288 horas.

GFPI-F-135 V01

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Técnico en Programación de aplicaciones para dispositivos móviles.
- **Código del programa de formación**: 228123
- **Nombre del proyecto (si es formación Titulada):** Desarrollo de aplicaciones móviles para pequeñas y medianas empresas.
- **Fase del proyecto (si es formación Titulada):** Diseño y programación.
- **Actividad de proyecto (si es formación Titulada):** Implementar bases de datos.
- **Competencia**:
  Técnica
  220501113 - Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.
  Transversal
  220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de la información.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar**:
  Técnica
  - 220501113-01- Modelar la base de datos de acuerdo a los requerimientos del sistema informático.
  - 220501113-02- Implementar la base de datos de acuerdo con el modelo y los requisitos técnicos.
  - 220501113-03- Validar la base de datos implementada de acuerdo a requerimientos del sistema informático.

  Transversal
  - 220501046-01 - Seleccionar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
  - 220501046-02 - Usar herramientas TIC de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
  - 220501046-03 - Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
  - 220501046-04 - Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.

- **Duración de la guía**: 192 horas.
  - Técnico: 144 horas
  - Transversal: 48 horas

2. Presentación

Estimado aprendiz, en esta guía se describen las actividades de aprendizaje para la **implementación de bases de datos** *y* desarrollará una serie de conocimientos van desde el aprendizaje de los conceptos básicos de diseño y análisis de bases de datos, hasta la ejecución, uso y manipulación de datos.

Adicional durante la guía podrá generar el aprendizaje de la competencia que posibilita utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.

PLAN DE MEJORAMIENTO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE MEJORAMIENTO / PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Versión: 02
Código: GFPI-F-024

REGIONAL	CENTRO DE FORMACION	COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		Recibidas y evaluadas las evidencias del respectivo plan de mejoramiento, se emite el siguiente juicio evaluativo	JUICIO DE EVALUACIÓN	
		FECHA	ACTA No.		APROBADO	NO APROBADO
CORDOBA	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO					

INFORMACIÓN GENERAL					ETAPA	
Programa de Formación	Código	Proyecto asociado		Código	LECTIVA	PRODUCTIVA
TECNICO EN PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES	228123	DESARROLLO DE APLICACIONES MOVILES PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS		2468340	X	

No. de Ficha	FASE	Actividad del Proyecto a desarrollar	Observaciones
2707955	ANALISIS		

Aprendiz	Tipo D.I.	No. D.I	Instructor	No. D.I.
			JUAN CARLOS PARRA BASILIO	1128060615

Resultado(s) de Aprendizaje	
COMPETENCIA(s)	

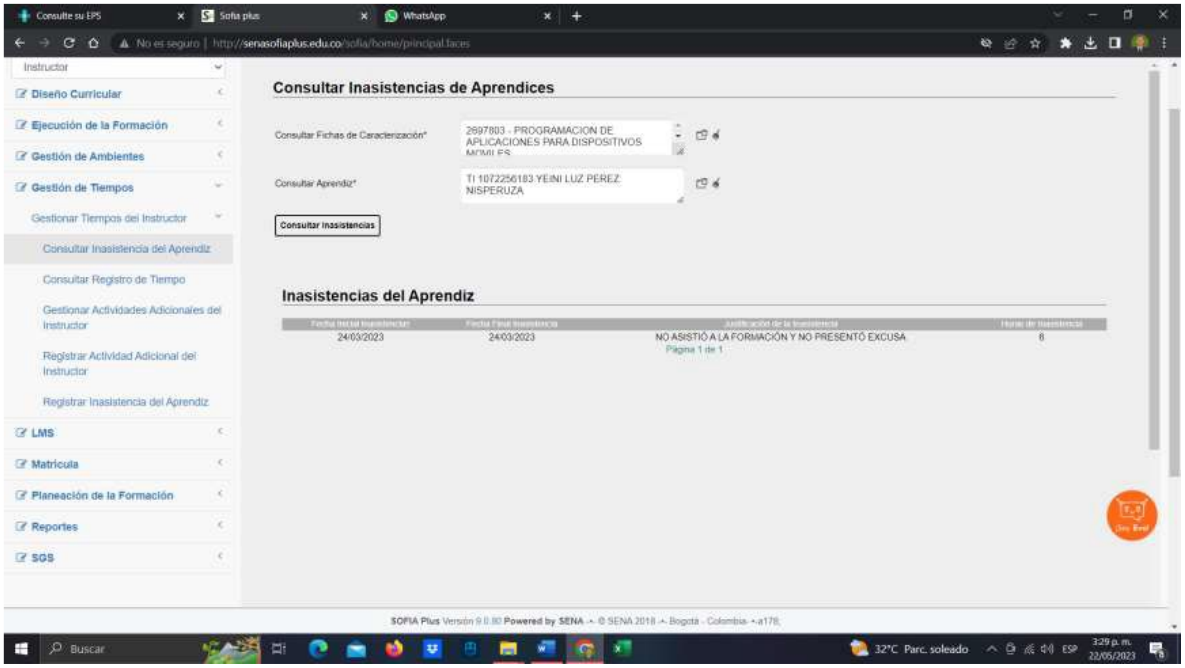
P- Pertinencia V- Vigencia
A - Autenticidad C - Calidad

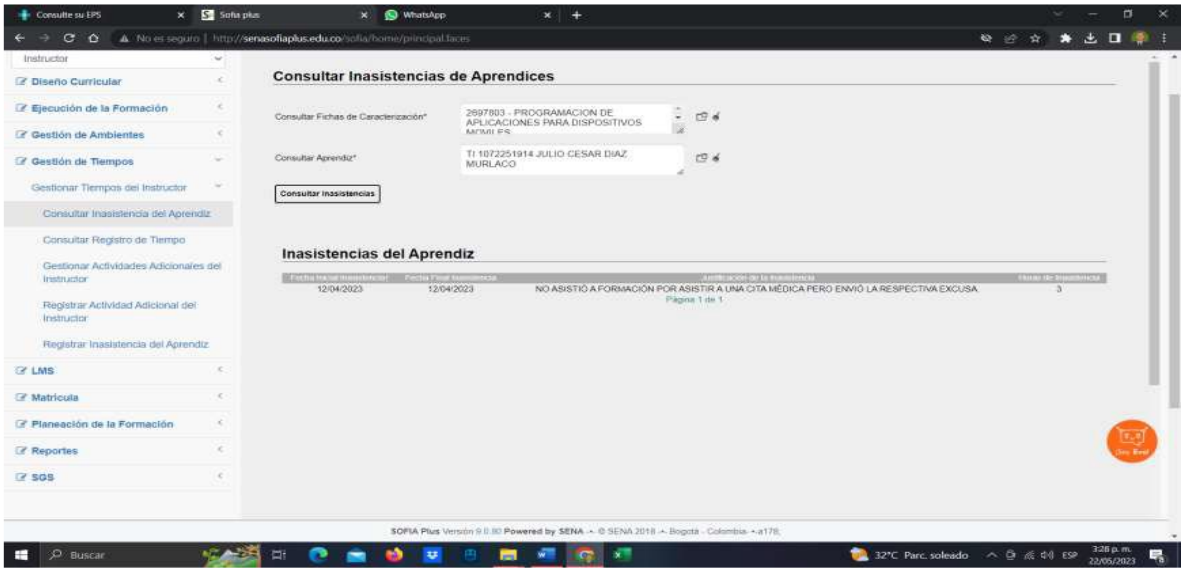
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA		LUGAR		EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE					RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS				VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS *								¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE?	
	Inicio	Fin	Centro de Formación	Empresa	Nombre	Conocimiento	Desempeño	Producto	Criterios de Evaluación ¿utilizó los ambientes de aprendizaje establecidos en el diseño curricular?. Se emplearon los materiales de formación definidos?	Fecha	Hora	Lugar: Centro de Formación	Lugar: Empresa	P		V		A		C		SI	NO
														SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Compromiso y Firma del Aprendiz			Firma del Instructor			Jefe Inmediato																TOTAL	
						Empresa		Nombre		Firma													
Me comprometo a desarrollar este Plan de Mejoramiento y soy consciente de que este compromiso es parte integral del Reglamento de Aprendices SENA (artículo 27 N°2). Asumo las consecuencias que acarrea su incumplimiento y como constancia de aprobación y compromiso, firmo																						CONCERTACIÓN	
																						CIUDAD	FECHA

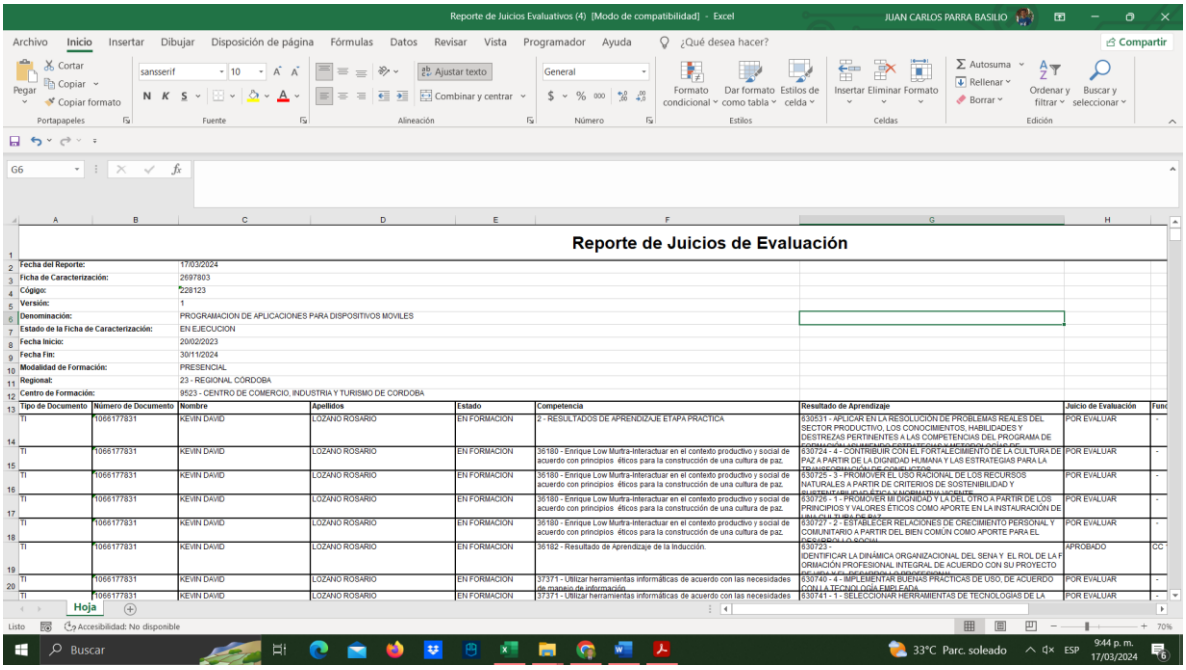
Página 1 de 1

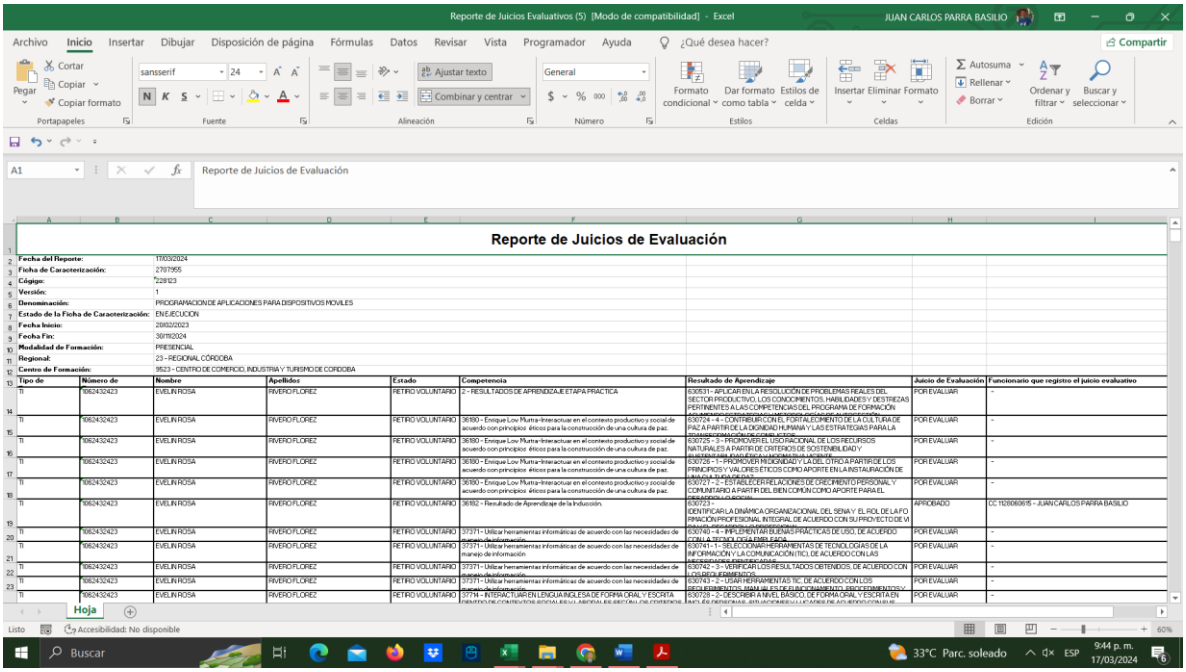
EVIDENCIAS ITEM 3 DEL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN

PANTALLAZOS DE INASISTENCIAS EN SENA SOFIA PLUS Y JUECIOS DE EVALUACION




Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2697803 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
Consultar Aprendiz*
TI 1072251914 JULIO CESAR DIAZ MURLACO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
12/04/2023
12/04/2023
NO ASISTIÓ A FORMACIÓN POR ASISTIR A UNA CITA MÉDICA PERO ENVIÓ LA RESPECTIVA EXCUSA
3
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS


Reporte de Juicios Evaluativos (4) [Modo de compatibilidad] - Excel
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 17/03/2024
Ficha de Caracterización: 2697803
Código: 228123
Versión: 1
Denominación: PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 20/02/2023
Fecha Fin: 30/11/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación
TI | 1066177831 | KEVIN DAVID | LOZANO ROSARIO | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 630531 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE | POR EVALUAR
TI | 1066177831 | KEVIN DAVID | LOZANO ROSARIO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 630724 - 4 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA | POR EVALUAR
TI | 1066177831 | KEVIN DAVID | LOZANO ROSARIO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 630725 - 3 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y | POR EVALUAR
TI | 1066177831 | KEVIN DAVID | LOZANO ROSARIO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 630726 - 1 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE | POR EVALUAR
TI | 1066177831 | KEVIN DAVID | LOZANO ROSARIO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 630727 - 2 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL | POR EVALUAR
TI | 1066177831 | KEVIN DAVID | LOZANO ROSARIO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 630723 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA F ORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO | APROBADO
TI | 1066177831 | KEVIN DAVID | LOZANO ROSARIO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 630740 - 4 - IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA | POR EVALUAR
TI | 1066177831 | KEVIN DAVID | LOZANO ROSARIO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades | 630741 - 1 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA | POR EVALUAR
Hoja



Reporte de Juicios Evaluativos (5) [Modo de compatibilidad] - Excel — JUAN CARLOS PARRA BASILIO

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Cortar Copiar Copiar formato Pegar — Portapapeles

sansserif 24 — Fuente

Ajustar texto Combinar y centrar — Alineación

General — Número

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda — Estilos

Insertar Eliminar Formato — Celdas

Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar — Edición

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/03/2024
Ficha de Caracterización:	2707955
Código:	228123
Versión:	1
Denominación:	PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1062432423	EVELIN ROSA	RIVERO FLOREZ	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	630631 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1062432423	EVELIN ROSA	RIVERO FLOREZ	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	630724 - 4 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR	-
TI	1062432423	EVELIN ROSA	RIVERO FLOREZ	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	630725 - 3 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	POR EVALUAR	-
TI	1062432423	EVELIN ROSA	RIVERO FLOREZ	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	630726 - 1 - PROMOVER MI IDONEIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR	-
TI	1062432423	EVELIN ROSA	RIVERO FLOREZ	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	630727 - 2 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LABORAL	POR EVALUAR	-
TI	1062432423	EVELIN ROSA	RIVERO FLOREZ	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	630723 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	CC 1126006615 - JUAN CARLOS PARRA BASILIO
TI	1062432423	EVELIN ROSA	RIVERO FLOREZ	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	630740 - 4 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR	-
TI	1062432423	EVELIN ROSA	RIVERO FLOREZ	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	630741 - 1 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES REQUERIDAS	POR EVALUAR	-
TI	1062432423	EVELIN ROSA	RIVERO FLOREZ	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	630742 - 3 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
TI	1062432423	EVELIN ROSA	RIVERO FLOREZ	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	630743 - 2 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUAL ESTABLECIMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	POR EVALUAR	-
TI	1062432423	EVELIN ROSA	RIVERO FLOREZ	RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	630728 - 2 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN	POR EVALUAR	-

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 60%

Buscar — 33°C Parc. soleado — ESP 9:44 p. m. 17/03/2024

EVIDENCIAS ITEM 8 DEL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN

Reporte de Inscripciones

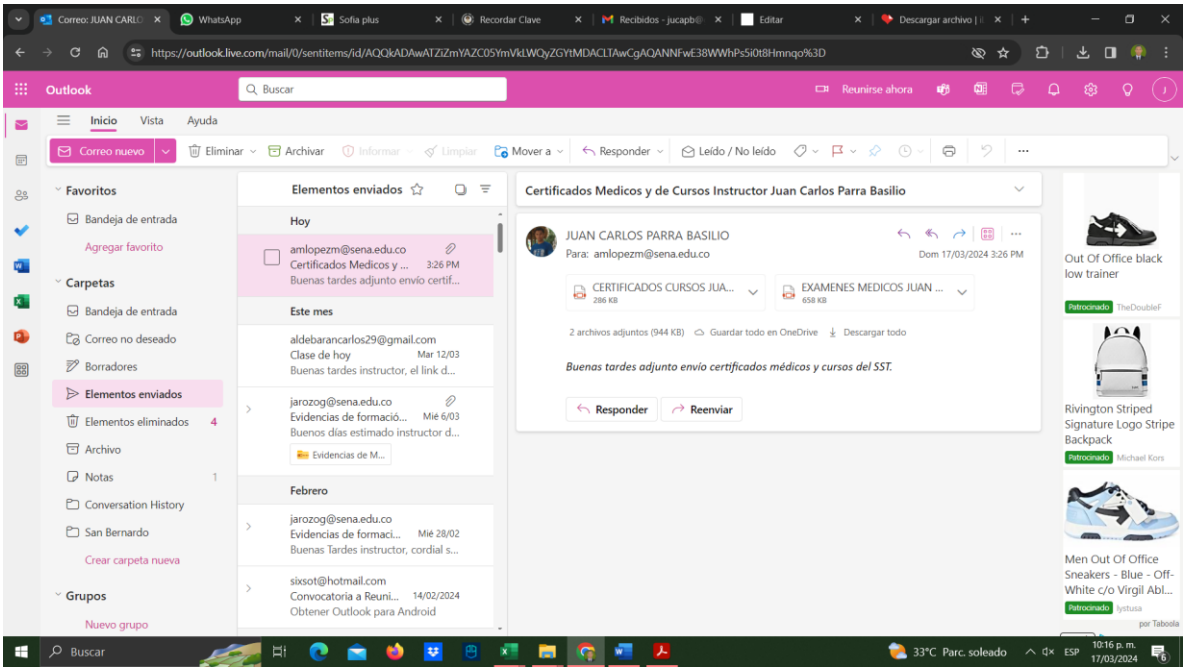
Código Ficha	2931252
Programa de Formación	PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1072257017	ADRIANA LUCIA BLANCO GUERRA	Preinscrito
TI - 1072256221	AIDA LUZ PERALTA MARTINEZ	Preinscrito
TI - 1169963115	ALEX DE JESUS DE HOYOS MEDINA	Preinscrito
TI - 1062967816	ALVARO JOSE LAGARES ARROYO	Preinscrito
TI - 1072258690	ANDREA CAROLINA TERAN NISPERUZA	Preinscrito
TI - 1067164805	ARLETH MARIA PEREZ MARTINEZ	Preinscrito
TI - 1072258660	DANIS DANIEL PEREZ JERONIMO	Preinscrito
TI - 1169963147	ESTEFANY ROMERO RONDON	Preinscrito
TI - 1069989318	GISELA MARIA GAVIRIA POLO	Preinscrito
TI - 1069985494	ISSAC DAVID JERONIMO MARTINEZ	Preinscrito
TI - 1072256868	JAIR EDUARDO FUENTES DE LA ROSA	Preinscrito
TI - 1072255569	JHON ALEX TARRAS DE LA ROSA	Preinscrito
TI - 1072257593	JOSE ALEJANDRO PEREZ GENES	Preinscrito
TI - 1072257253	LINA MARCELA GUERRA PEREZ	Preinscrito
TI - 1072254486	LUIS BENITO RONDON JERONIMO	Preinscrito
TI - 1103502533	LUIS FERNANDO DE LA ROSA CANCHILA	Preinscrito
TI - 1063155623	LUNA ISABEL YEPEZ GUERRA	Preinscrito
TI - 1063079207	LUZ DARIANA ROJAS VERGARA	Preinscrito
TI - 1121535429	MADELEIN ALTAMAR HOYOS	Preinscrito
TI - 1169963209	MANUELA ISABEL HUMANEZ DE LA ROSA	Preinscrito
TI - 1072257646	MARIANA STEFY HUMANEZ ROQUEME	Preinscrito
TI - 1072257011	MATEO GUERRA CASTILLO	Preinscrito
TI - 1069987116	MELISSA ANDREA HOYOS PEREZ	Preinscrito
TI - 1072256374	NEILA MARCELA SUAREZ DE AMBROSIO	Preinscrito
TI - 1169963135	SHAIDY FERNANDA DE LA ROSA NISPERUZA	Preinscrito
TI - 1069987192	VERONICA ISABEL VALDES GAVIRIA	Preinscrito
TI - 1072257833	YAMIN RUBEN GAVIRIA GAVIRIA	Preinscrito
TI - 1069986725	YANELYS BANDA GAVIRIA	Preinscrito
TI - 1072258189	YASMIN ESTHER PERALTA RAMOS	Preinscrito

El Grupo de Administración Educativa del Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, entrega reporte de matricula, por lo cual el instructor se hace responsable de la información contenida (datos básicos) sea la correcta de cada aprendiz, que se encuentren todos los aprendices reportando para matricula, con la firma de este documento asume el cierre final de la matrícula en SOFIA PLUS.
Igualmente, el instructor de compromete a 1 mes contado desde la entrega de reporte de matricula, entregar los registros civil de cada aspirante (cuando aplique) NO APLICA

Nombre_____
Firma_____
Fecha ____

EVIDENCIAS ITEM 14 DEL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN



EVIDENCIAS ITEM 15 DEL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN





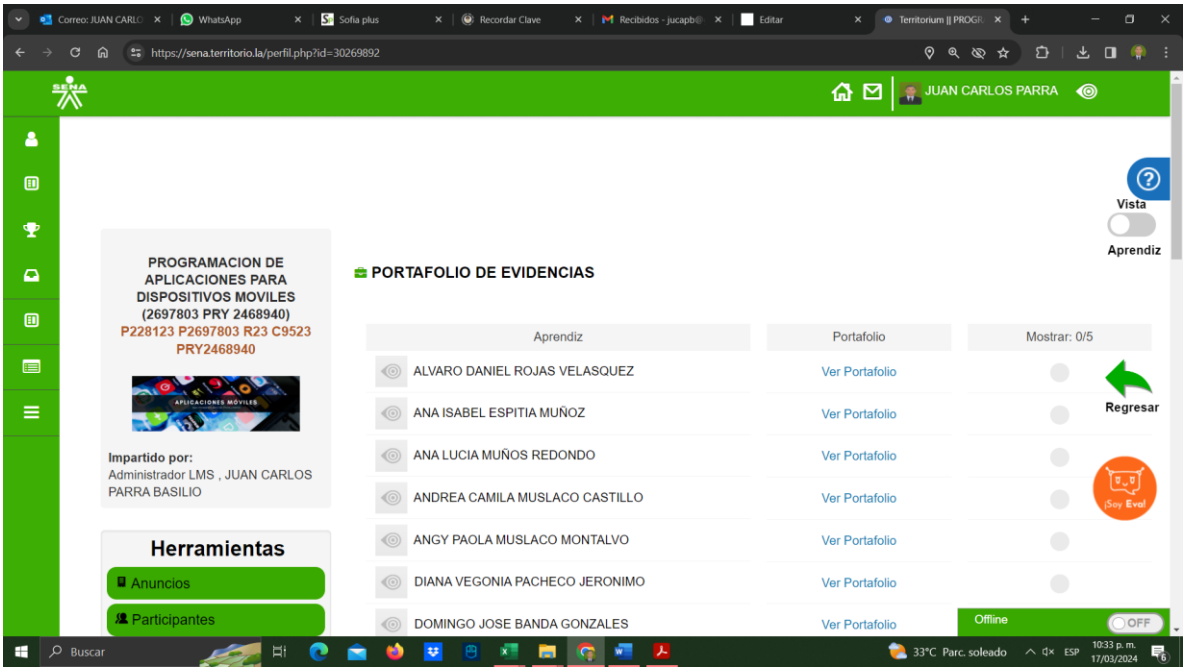
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024.

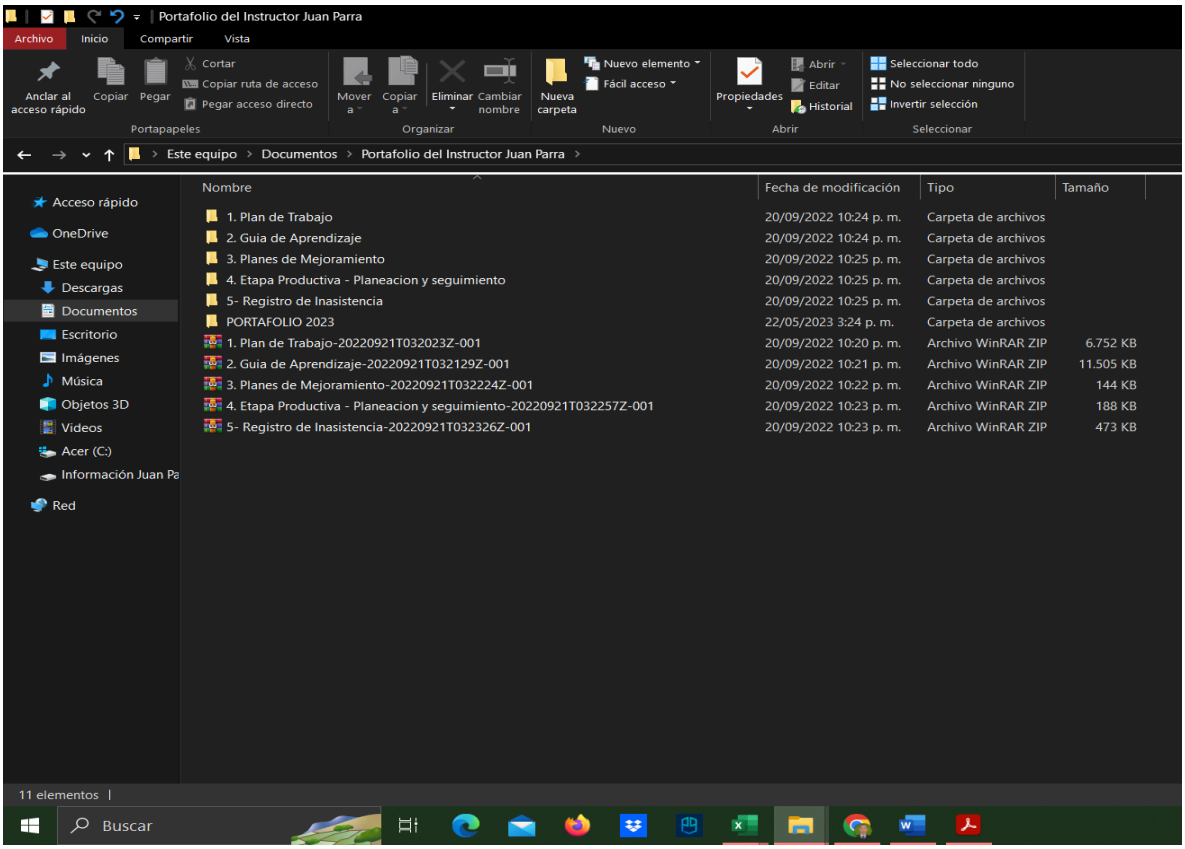
OBJETIVO (S): Induccion - Reinduccion - Articulacion con la media

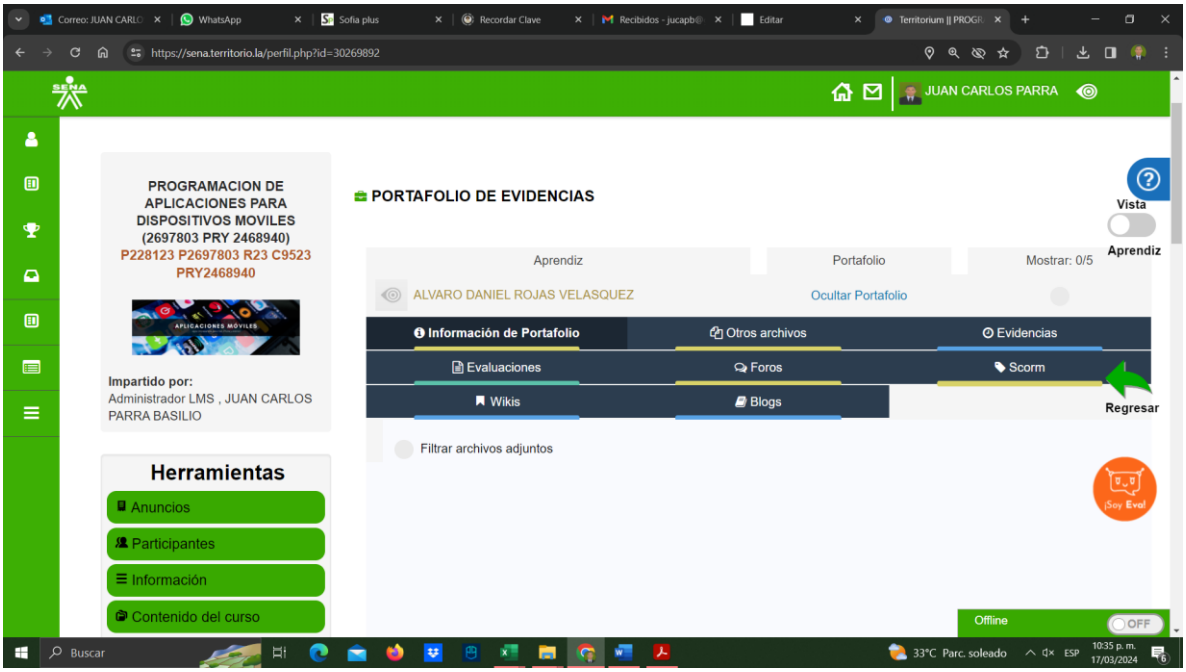
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fred Coronado	1064990794		X		SENA	ifredcoronado123@hotmail.com			
2	Luis Carlos Pacheco	78760761		X		SENA	pachecoluis1579@gmail.com			
3	Alexander Bastidas	1115453538		X		SENA	ing.alexandrob@hotmail.com			
4	Oscar William Navarro Zuleta	1067842605		X		SENA	oscar.navarro7@hotmail.com	3126607857		
5	Samuel Sanchez Ano	77171135		X		SENA APRENDIZ	samsanano@hotmail.com	3044999754		
6	Sandra Paola Lopez	10779307		X		SENA	sandra.lopez@sena.edu.co	3044475894		
7	Diogenes Jimenez	6.882283		X		SENA	diojimenez@hotmail.com	3215626994		
8	Thalia Mordo Adams	1.067.405.191		X		Sena	Thaliamordo7177@gmail.com	3004080809		
9	Daniel Ernesto Gil De La Cruz	79974676		X		sena	danielernestogildelacruz@yahoo.es	3015277026		
10	Jaime Bustos	10.774.190		X		SENA	guitarra_lb_18@hotmail.com	3155534833		

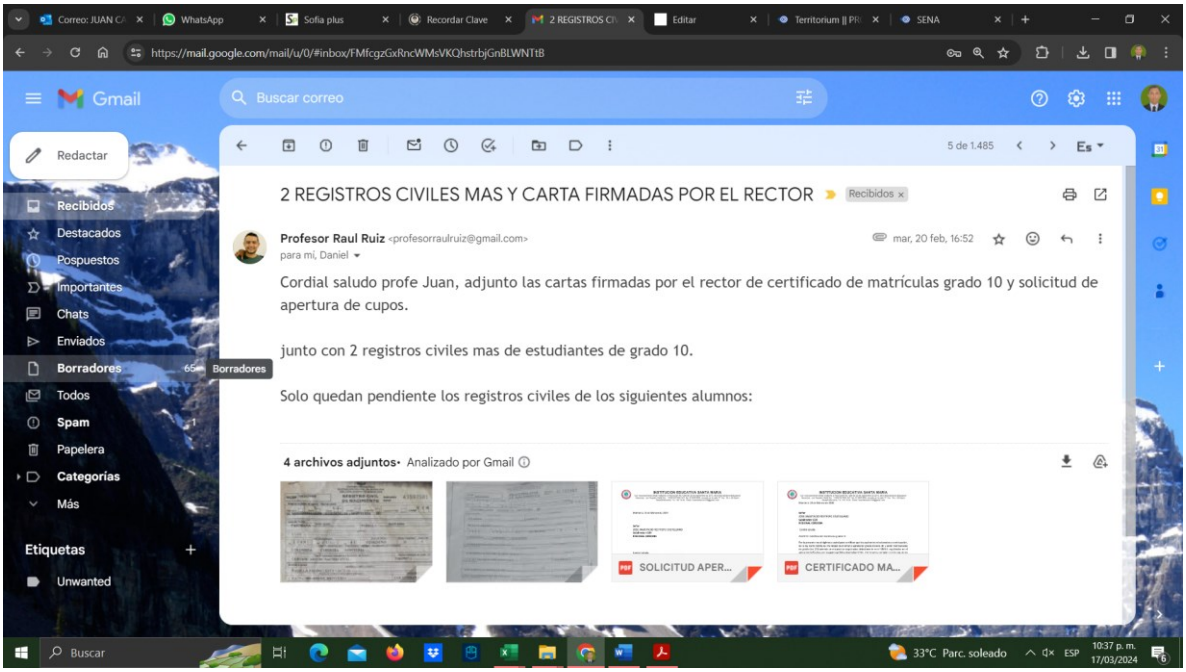
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIAS CARPETA DEL INSTRUCTOR






https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30269892
JUAN CARLOS PARRA
PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES (2697803 PRY 2468940)
P228123 P2697803 R23 C9523 PRY2468940
Impartido por:
Administrador LMS , JUAN CARLOS PARRA BASILIO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Vista
Aprendiz
Aprendiz
Portafolio
Mostrar: 0/5
ALVARO DANIEL ROJAS VELASQUEZ
Ocultar Portafolio
Información de Portafolio
Otros archivos
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Scorm
Wikis
Blogs
Regresar
Filtrar archivos adjuntos
Offline
OFF
Buscar
33°C Parc. soleado
ESP
10:35 p. m.
17/03/2024


https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxRncWMsVKQhstrbjGnBLWNTtB
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
Unwanted
5 de 1.485
2 REGISTROS CIVILES MAS Y CARTA FIRMADAS POR EL RECTOR
Recibidos
Profesor Raul Ruiz <profesorraulruiz@gmail.com>
para mí, Daniel
mar, 20 feb, 16:52
Cordial saludo profe Juan, adjunto las cartas firmadas por el rector de certificado de matrículas grado 10 y solicitud de apertura de cupos.
junto con 2 registros civiles mas de estudiantes de grado 10.
Solo quedan pendiente los registros civiles de los siguientes alumnos:
4 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
SOLICITUD APER...
CERTIFICADO MA...
Buscar
33°C Parc. soleado
ESP
10:37 p. m.
17/03/2024