Universidad de Cundinamarca, Sede Fusagasugá

·U·D·E·C·

Nit. 890680062-2 Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico

PROGRAMA : INGENIERIA AGRONOMICA

ACTA DE GRADO No. 382

La Universidad de Cundinamarca, con domicilio principal en la ciudad de Fusagasugá, representada por el Rector, el Secretario General y el Decano de la Facultad de CIENCIAS AGROPECUARIAS, Programa INGENIERIA AGRONOMICA, Sede Fusagasugà, aprobado por Acuerdo No. 0014 del 7 de septiembre de 1993, en ceremonia del día 15 del mes de marzo del año 2006, otorga el Título de:

INGENIERO AGRONOMO

A

FREDY ORLANDO MARENTES BELLO
C.C. No. 79.183.705 de Sibaté, (Cund.).

Quien terminó a satisfacción los estudios correspondientes y cumplió con los requisitos reglamentarios del Programa.

En nombre y representación de la Universidad de Cundinamarca, previo el juramento de rigor, el rector hizo entrega del diploma correspondiente.

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Fusagasugá, a los 15 días del mes de marzo del año 2006, válida para todos los efectos legales correspondientes

(FDO) EL RECTOR: ADOLFO MIGUEL POLO SOLANO

(FDO) EL DECANO DE LA FACULTAD: PEDRO ALFONSO ALARCÓN GOMEZ

(FDO) EL GRADUADO: FREDY ORLANDO MARENTES BELLO

(FDO) EL SECRETARIO GENERAL: ADRIANO MUÑOZ BARRERA

Es fiel copia tomada del original en lo pertinente.

Anotada al Libro No. 2, Folio No. 382

Fusagasugá, 15 de marzo de 2006.

JUAN MANUEL CRUZ BANOY
Profesional Universitario I.
C.C. No.3.229.017 de Usaquén - Bogotá
Diagonal 18 No. 20-29 Telefax: 8732512
Fusagasugá - Cundinamarca - Colombia

Powered by CamScanner

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE - CUNDINAMARCA	CODIGO (T.R.D.)
		VERSION: 2024
	AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	PAGINA __ DE ____

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 y sus decretos reglamentarios, actuando en nombre propio, de manera libre y voluntaria, autorizo expresa e inequívocamente a la Alcaldía Municipal de Sibaté para que realice la recolección, almacenamiento, procesamiento, administración, transferencia y tratamiento de los datos personales que suministro de manera veraz y completa, con la finalidad de ser utilizados para los aspectos relacionados con la elaboración, suscripción y seguimiento a la ejecución de los contratos; la generación de registros, reportes y publicación de la gestión contractual establecidos normativamente, y tramitado en el marco de las políticas y procedimientos establecidos en el la Alcaldía Municipal de Sibaté así como el cumplimiento a los requerimientos de autoridades judiciales y entes de control interno y externo de la Entidad frente a contratos y convenios.

Así mismo, declaro que conozco la finalidad de la recolección y tratamiento de mis datos personales y que se realizará por la ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE, en ejercicio propio de sus funciones legales y su misionalidad. Manifiesto que fui informado(a) que en caso de que la Entidad solicite recolectar información, tengo derecho a contestar o no las preguntas que se me formulen y a entregar o no los datos solicitados a menos que sean estrictamente necesarios para establecer y desarrollar la relación contractual. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud y a la vida sexual, que como titular de la información, fui informado de los derechos y deberes con que cuento los cuales están previstos en la Constitución y en la ley, especialmente los derechos a conocer, actualizar y rectificar mi información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, los cuales podré ejercer a través de: **a) Canal presencial**: El contratista o conveniente podrá presentar personalmente su solicitud relacionada con el tratamiento de sus datos personales en las sedes de la Alcaldía Municipal.). **b) Canal Telefónico**: el contratista o conveniente podrá comunicarse a la línea telefónica 7250106. c) Canal Virtual: Página web: https://sibate-cundinamarca.gov.co/Paginas/default.aspx o al Correo electrónico: ofcontratacion@sibate-cundinamarca.gov.co.

Leído lo anterior y al diligenciar este formato de autorización de tratamiento de datos personales informo que como titular **autorizo** de manera previa, explícita e inequívoca a la Alcaldía Municipal de Sibaté, para realizar el tratamiento de mis datos personales entregados a la Entidad, dentro de las finalidades legales, contractuales, comerciales y las aquí contempladas, conforme con la Política de tratamiento de datos personales, política publicada en el portal web https://sibate-cundinamarca.gov.co/Paginas/default.aspx; además, declaro como titular que la suscribo la presente autorización de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Se suscribe en el Municipio de Sibaté-Cundinamarca, a los un (01) días del mes marzo de 2024.

FREDY ORLANDO MARENTES BELLO
NOMBRE DEL CONTRATISTA
C.C. No. 79.183.705 DE SIBATE

FIRMA DEL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

·U·D·E·C·

En nombre de la República de Colombia
y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional

La Universidad de Cundinamarca

Creada mediante Ordenanza No. 045/69 - Resolución No. 19530/92 - M.E.N.

Le confiere a

Fredy Orlando Marentes Bello

C.C. No. 79.183.705 expedida en Sibaté (Cund)

El título de

Ingeniero Agrónomo

Por haber aprobado las exigencias académicas reglamentarias de la carrera

En testimonio de ello se expide el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Fusagasugá a los 15 días de Marzo de 2006

Rector

Decano de Facultad

Anotado al folio 087 del libro 001
Rad: 3719

Fusagasugá, 15 de Marzo de 2006

Powered by CamScanner

CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBATÉ

Requiere contratar a una persona con el fin de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO EXTENSION RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES USUARIOS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTE DE SIBATÉ".**

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

La Alcaldía Municipal de Sibaté no cuenta con personal de planta o este no es suficiente, para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar, según constancia expedida por la Secretaría de General

Analizada la hoja de vida del señor **Freddy Orlando Marentes Bello,** se concluye que cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado idoneidad o experiencia directamente relacionada con las actividades requeridas en los estudios y documentos previos, así:

Perfil solicitado según estudios previos:

Títulos de estudio solicitados: Ingeniero Agrónomo

Experiencia requerida: Experiencia relacionada con el objeto del contrato de mínimo veinticuatro (24) meses.

Documentos con los que se acreditan:

- Experiencia (Relacionar específicamente cada certificación que se tiene en cuenta para establecer que se cumple con los requisitos de experiencia).

ENTIDAD	DESDE	HASTA	TIEMPO
Federación Colombiana de productores de papa (FEDEPAPA)	16 de junio de 2016	31 de julio de 2021	11 meses
Alcaldía Municipal de Sibaté	21 de febrero de 2020	20 de diciembre de 2020	10 meses

Alcaldía Municipal de Sibaté	10 de febrero de 2021	09 de diciembre de 2021	10 meses
Alcaldía Municipal de Sibaté	07 de Febrero de 2022	20 de diciembre de 2022	10 meses
Alcaldía Municipal de Sibaté	07 de Febrero de 2023	06 de diciembre de 2019	10 meses

Por lo anteriormente mencionado se podrá celebrar directamente el respectivo contrato de prestación de servicios o apoyo a la gestión a **Fredy Orlando Marentes Bello**, identificado con cedula de ciudadanía No. **79.183.705** de Sibaté.

Dada en Sibaté, a los 13 días del mes de marzo de 2024



Ana María Ortiz Guerra
Secretario de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente

Bogotá, D.C, 15 de agosto de 2017.

CERTIFICAMOS

Que el(a) señor(a) **Fredy Orlando Marentes Bello**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 79183705 de Sibate, estuvo vinculado(a) laboralmente con la **FEDERACIÓN COLOMBIANA DE PRODUCTORES DE PAPA- FEDEPAPA,** identificada con el Nit. 860046341-5, en calidad de administradora del **FONDO NACIONAL DE FOMENTO DE LA PAPA – FNFP,** hasta el día 31 de julio de 2017.

Su última remuneración mensual fue de Dos millones de pesos ($2000000)

Esta certificación expide el 15 de agosto de 2017.

RICARDO A. AVENDAÑO M.
DIRECTOR TALENTO HUMANO Y JURÍDICO
FEDEPAPA

TRD-111-15-8

LA JEFE DE CONTRATACION
DEL MUNICIPIO DE SIBATE-CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Que **FREDY ORLANDO MARENTES BELLO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 79.183.705** expedida en Sibaté; suscribió con el **MUNICIPIO DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA,** identificado con el **NIT 899.999.372-4**, los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales de conformidad a la información que se encuentra en la base de datos de la Oficina de Contratación:

AÑO 2020

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE CONTRATO:	046 DE 2020.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE DIVERSIFICACIÓN DE CULTIVOS
FECHA DEL CONTRATO:	21 DE FEBRERO DE 2020
FECHA DE INICIO:	21 DE FEBRERO DE 2020

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1- Realizar la capacitación en establecimiento y manejo de frutales.

2- Realizar la capacitación en buenas prácticas agrícolas.

3- Realizar la capacitación en manejo integrado de plagas y enfermedades.

4- Realizar la capacitación en postcosecha y comercialización.

5- Realizar la capacitación en elaboración de injertos-.

6- Realizar la capacitación en fertilización de frutales, elaboración de abonos orgánicos.

7- Realizar la brindar asistencia técnica a los diferentes productores agrícolas del municipio.

8- Realizar todas las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor del contrato.

9- Presentar la actualización del software para el seguimiento de la asistencia técnica a los productores a corte de mes.

10-Presentar los informes de ejecución del Contrato y las cuentas de cobro dentro de los términos establecidos en el Contrato y el Supervisor del Contrato.

TIEMPO DE EJECUCION:	DIEZ (10) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($22.000.000.oo)
FECHA DE TERMINACION:	20 DE DICIEMBRE DE 2020
FECHA DE LIQUIDACION:	21 DE DICIEMBRE DE 2020

AÑO 2021

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE CONTRATO:	036 DE 2021.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE APLICACIÓN DE LA AGRICULTURA A PROCESOS CLIMÁTICAMENTE INTELIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ
FECHA DEL CONTRATO:	10 DE FEBRERO DE 2021
FECHA DE INICIO:	10 DE FEBRERO DE 2021

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1). Articular 12 capacitaciones de su objeto contractual, con la escuela de emprendimiento para el fortalecimiento en los diferentes procesos productivos que adelanta la Secretaria De Agricultura, Desarrollo Económico Y Ambiente.

2). Realizar mínimo 45 visitas técnicas mensuales relacionadas con extensionismo rural a los diferentes productores agrícolas del municipio, vinculados o no a los diferentes programas orientados desde la secretaria de agricultura, desarrollo económico y ambiente.

3). Articular y apoyar 4 días de campo y/o gira técnica relacionados con el objeto contractual.

4). Implementar y tabular mínimo 30 encuestas de satisfacción del usuario mensualmente que mida la calidad del servicio y la atención prestada.

5). Incentivar y Apoyar la participación de los agricultores en el programa de SENA EMPRENDE RURAL en los cursos relacionados con su objeto contractual.

6). Realizar la actualización quincenalmente de la base de datos en la Macro SADEA 2020-2023 y el registro de usuarios nuevos en la aplicación SURVEY 123.

7). Apoyar y participar en las actividades solicitadas por el supervisor del contrato, en el marco de la emergencia sanitaria COVID – 19 realizados en el municipio de Sibaté.

8). Promover y participar activamente, prestando el apoyo logístico en todas las actividades establecidas por la administración municipal, a las que sea asignado por el supervisor del contrato, que se realicen durante la vigencia del mismo.

9). Promover, participar, incentivar y convocar la participación de mínimo 5 productores agrícolas en los Mercado Campesino que se realizarán durante la vigencia del contrato.

10). Diseñar e implementar un cronograma de actividades quincenalmente, que den cumplimento al objeto contractual, con aprobación del supervisor del contrato.

11). Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes.

12). Realizar cualquier otra actividad que le sean asignadas por el supervisor, en relación al objeto del contrato.

TIEMPO DE EJECUCION:	DIEZ (10) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($22.000. 000.oo)
FECHA DE TERMINACION:	09 DE DICIEMBRE DE 2021
FECHA DE LIQUIDACION:	11 DE DICIEMBRE DE 2021

AÑO 2022

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE CONTRATO:	056 DE 2022.
OBJETO:	DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE EXTENSIONISMO RURAL AGRÍCOLA ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS DENTRO DEL PROYECTO DE APLICACIÓN DE LA AGRICULTURA A PROCESOS CLIMÁTICAMENTE INTELIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ
FECHA DEL CONTRATO:	24 DE ENERO DE 2022
FECHA DE INICIO:	07 DE FEBRERO DE 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Desarrollar 14 capacitaciones de acuerdo al objeto contractual, como estrategia de fortalecimiento y formación en los diferentes procesos, aplicando estrategias de agricultura climáticamente inteligente que se adelantan desde la secretaria de agricultura, Desarrollo Económico Y Ambiente.

2. Realizar para cada periodo mínimo 50 visitas de asistencia técnica agrícola y extensionismo rural relacionadas directamente con el objeto contractual y las demás que le sean asignadas por el supervisor.

Powered by CamScanner

3. Realizar el registro y actualización quincenal de la herramienta ofimática MACRO SADEA 2020-2023 con las visitas de asistencia técnica agropecuaria y extensionismo rural.

4. Diligenciar la encuesta de la nube geoespacial de Esri correspondiente a ArGIS Survey123 de todos los usuarios nuevos adscritos a los programas y proyectos de la Secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente.

5. Prestar el servicio de apoyo técnico para el manejo y mantenimiento en los procesos de producción de material vegetal en el vivero municipal.

6. Desarrollar durante el periodo del contrato, 3 días de campo y 1 gira técnica relacionados específicamente con el objeto contractual, esto como estrategia de formación en el sector agrícola.

7. Incentivar la participación de productores agropecuarios en los mercados campesinos que se adelanten desde la Secretaria de Agricultura Desarrollo Económico y Ambiente.

8. Incentivar y acompañar la participación de los productores agropecuarios interesados en el programa formación: SENA EMPRENDE RURAL con los diferentes cursos ofertados y que estén relacionados con su objeto contractual.

9. Apoyar y participar de las actividades de prevención y control del SARS-COVID 19, designadas por el supervisor y/o entidad contratante.

10. Participar activamente, prestando el apoyo logístico en las actividades establecidas por la Administración Municipal y la Secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente que le sean asignadas por el supervisor y/o la entidad contratante.

11. Presentar oportunamente los informes mensuales con la totalidad de las actividades desarrolladas en sus obligaciones contractuales, anexando soportes y evidencias solicitadas por el supervisor del contrato.

TIEMPO DE EJECUCION:	(10) MESES Y (14) DIAS
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($24.073.333) M/CTE
FECHA DE TERMINACION:	20 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE LIQUIDACION:	21 DE DICIEMBRE DE 2022

AÑO 2023

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE CONTRATO:	027 DE 2023.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE SERVICIOS DE EXTENSION RURAL EN EL AREA AGRÍCOLA EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ
FECHA DEL CONTRATO:	03 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	07 DE FEBRERO DE 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1-Formular y ejecutar 7 capacitaciones y 2 días de campo ligados al objeto contractual y de acuerdo a lo establecido en los Planes Operativos Anuales (POA), como estrategia de fortalecimiento, extensionismo rural y formación en los diferentes procesos, aplicando estrategias de agricultura climáticamente inteligente con productores agrícolas, de organizaciones de mujeres, víctimas del conflicto, adultos mayores, población con discapacidad PcD, jóvenes y familias financiadas y con proyectos de economías y negocios verdes rurales las cuales se adelantan desde la Secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico Y Ambiente.

2-Apoyar la implementación de proyectos de adaptación de agricultura climáticamente inteligentes con pequeños productores agrícolas, de organizaciones de mujeres, víctimas del conflicto, adultos mayores, población con discapacidad PcD, jóvenes y familias financiadas e implementar proyectos de economías y negocios verdes rurales.

3-Realizar para cada periodo contractual un número igual o mayor a 60 visitas de asistencia técnica agrícola y extensionismo rural relacionadas directamente con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA) y las demás que le sean asignadas por el supervisor.

4-Registrar y actualizar para cada periodo la herramienta ofimática MACRO SADEA 2020-2023 con las visitas de asistencia técnica agropecuaria y extensionismo rural y diligenciar el formulario de servicios públicos de extensión agropecuario correspondiente a ODK Collect de todos los usuarios nuevos adscritos a los programas y proyectos de la secretaria los cuales deben ser soportados de acuerdo a la forma suministrada por supervisión.

Powered by CamScanner

5-Apoyar el manejo y mantenimiento en los procesos de producción de material vegetal en el vivero municipal y Apoyar la intervención de 5 entornos rurales de alta vulnerabilidad social, económica y ambiental con el programa "Sibaté solidario con el campo y su gente".

6-Incentivar la participación de productores agropecuarios en los mercados campesinos que se realicen durante la vigencia del contrato y acompañar la participación de los agricultores en el programa de SENA EMPRENDE RURAL (SER) en los cursos relacionados con el objeto contractual.

7-Prestar el apoyo logístico y organizacional de los concursos agrícolas realizados en el marco de Expo Sibaté 2023, identificando los predios, cultivos, productores y participantes que harán parte de los eventos que adelanta la Administración Municipal y Secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente.

8-Participar y apoyar activamente en el desarrollo logístico de las actividades establecidas desde la Administración Municipal y la Secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente que le sean asignadas por el supervisor y/o entidad contratante.

9-Presentar periódica y oportunamente y/o cuando el supervisor del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actividades desarrolladas de acuerdo al objeto, soportadas por los respectivos anexos (fotográficos, formas suministradas por la supervisión y herramientas ofimáticas) las cuales deben evidenciar en medio físico y magnético (carpeta de avances).

TIEMPO DE EJECUCION:	(10) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTITRÉS MILLONES DE PESOS ($23.000.000) M/CTE
FECHA DE TERMINACION:	06 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE LIQUIDACION:	11 DE DICIEMBRE DE 2023

En constancia se firma en el Municipio de Sibaté - Cundinamarca, a los veintisiete (27) días del mes de febrero de Dos Mil Veinticuatro (2024).

MARÍA PAULA RICO BAUTISTA
JEFE DE CONTRATACIÓN

SERVIDOR PUBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres y Apellidos	Martha Cecilia Marentes Rodriguez	María Paula Rico Bautista	María Paula Rico Bautista
Cargo	Auxiliar Administrativa	Jefe de Contratación	Jefe de Contratación
Fecha	Febrero de 2024		

Powered by CamScanner

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 243176852

PIB
12:21:55

Bogotá DC, 11 de marzo del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FREDY ORLANDO MARENTES BELLO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79183705:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/03/2024 01:32:56 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **79183705 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **87362036** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 11 de marzo de 2024, a las 12:14:58, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	79183705
Código de Verificación	79183705240311121458

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:31:10 PM horas del 11/03/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **79183705**
Apellidos y Nombres: **MARENTES BELLO FREDY ORLANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Sibaté, Cundinamarca, marzo del 2024

RESPETADO ALCALDE

Luis Manuel González, la presente es con el fin de presentar mi propuesta técnica y económica, para el periodo 2024 con la finalidad de prestar un excelente servicio tanto en la atención al cliente como en el trabajo técnico y logístico a realizar de la siguiente manera:

1. Formular y ejecutar 6 capacitaciones y 2 días de campo ligados al objeto contractual y de acuerdo a lo establecido en los Planes Operativos Anuales (POA), como estrategia de fortalecimiento, extensionismo rural y formación en los diferentes procesos, aplicando estrategias de agricultura sostenible con productores agrícolas, de organizaciones de mujeres, víctimas del conflicto, adultos mayores, población con discapacidad PcD, jóvenes y familias financiadas y con proyectos de economías y negocios verdes rurales las cuales se adelantan desde la Secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico Y Ambiente.

2. Realizar para cada periodo contractual asistencia técnica agrícola y extensionismo rural relacionadas directamente con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA) y las demás que le sean asignadas por el supervisor.

3. Realizar producción agrícola sostenible, sustentable con generación de valor agregado donde los productores de y asociaciones mejoran e implementan producciones de papa con practicas sostenibles (siembra de árboles, cercas vivas, labranza mínima, uso racional de agroquímicos) desarrollando prácticas en producción de papa sostenible y sustentable en 30 hectáreas.

4. Realizar producción agrícola sostenible, sustentable con generación de valor agregado donde los productores de y asociaciones mejoran e implementan producciones de fresa con prácticas sostenibles (siembra de árboles, cercas vivas, labranza mínima, uso racional de agroquímicos) desarrollando prácticas en producción de fresa sostenible y sustentable en 10 hectáreas.

5. Implementar alternativas de producción agrícola en productos como champiñones, orellanas, tomate Cherry, tomate chonto, arándanos, entre otros, en ambiente controlados y/o bajo cubierta. Incentivando unidades productivas agrícolas en el establecimiento de productos no convencionales.

6. Incentivar la participación de productores agropecuarios en los mercados campesinos que se realicen durante la vigencia del contrato y acompañar la participación de los agricultores en el programa de SENA EMPRENDE RURAL (SER) en los cursos relacionados con el objeto contractual.

7. Prestar el apoyo logístico y organizacional de los concursos agrícolas realizados en el marco de Expo Sibaté 2024, identificando los predios, cultivos, productores y participantes que harán parte de los eventos que adelanta la Administración Municipal y secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente.

8. Participar y apoyar activamente en el desarrollo logístico de las actividades establecidas desde la Administración Municipal y la Secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente que le sean asignadas por el supervisor y/o entidad contratante.

9. Presentar periódica y oportunamente y/o cuando el supervisor del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actividades desarrolladas de acuerdo al objeto, soportadas por los respectivos anexos (fotográficos, formas suministradas por la supervisión y herramientas ofimáticas) las cuales deben evidenciar en medio físico y magnético (carpeta de avances).

10. Capacitar y orientar a productores en procesos de certificación dirigido abuenas prácticas agrícolas (BPA). generando e implementando la certificación a predios de producción en buenas prácticas agrícolas.

11. Incentivar a productores agrícolas por medio de estrategias de investigación, publicidad del uso eficiente de la semillas nativas y certificadas. Promoviendo productores agrícolas en la estrategia "semillas seguras "donde se potencialicé la producción y el uso de semillas certificadas y nativas.

PROPUESTA ECONOMICA

Como propuesta económica por concepto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO EXTENSION RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES USUARIOS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTE DE SIBATÉ· estoy dispuesto a realizar dichas funciones con una asignación salarial mensual de: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CURENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.440.000.oo)**

Agradezco la atención prestada.

FREDY ORLANDO MARENTES BELLO
C.C. 79.183.705 SIBATE

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 79183705 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 23/02/2024 04:44 PM

Código Verificación: **S6MYURHJG4**

Válida hasta: **23/05/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14990290514

(415)7707212489984(8020) 000001499029051 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 9 1 8 3 7 0 5	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	79183705	1 9 9 5 1 0 2 6

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cundinamarca 2 5	Sibaté 7 4 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MARENTES	BELLO	FREDY	ORLANDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Sibaté 7 4 0

41. Dirección principal: CR 10 11 41 BRR SANTA ISABEL

42. Correo electrónico: marentes016@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
2 5 0 0 7 0	7 2 5 1 5 6 7	3 2 0 2 3 4 3 5 0 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 0 4 0 2 0 1	8 2 1 1	2 0 2 0 0 1 0 2	0 1 6 1			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 2	4 9																								

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 03 - 12 / 09 : 21: 31

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MARENTES BELLO FREDY ORLANDO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 12-03-2024 09:21:58AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Powered by CamScanner

Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
Áreas de interés
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
Administración de usuarios
Recomendaciones (no disponible)
Biblioteca de documentos
Suscripción a notificaciones

Editar datos resumen | Editar datos completos

Información general

Logo de la entidad	
Nombre de la entidad	FREDY ORLANDO MARENTES BELLO
Nombre abreviado	FREDY ORLANDO MARENTES BELLO
Fecha de creación	12/01/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
País de origen	COLOMBIA
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	79183705
Tipo Entidad Estatal / Proveedor	Otro
Código UNSPSC	
Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Moneda por defecto	
País	COLOMBIA
Ciudad	Cundinamarca
Municipio	Sibaté

Información de contacto

Dirección	Carrera 10 No 11-42
Código postal	
Teléfono de oficina	3202343504
Fax de oficina	
Correo electrónico de la oficina	marentesfredy016@gmail.com
Correo electrónico para notificaciones SECOP II	marentesfredy016@gmail.com

Dirección	Estado	País	Teléfono

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Página web

Página web	
Facebook	
URL linkedin	
URL de youtube	
Twitter URL	

Contacto principal

Título	Mr
Nombre	FREDY ORLANDO MARENTES BELLO
Cargo	Representante Legal

Teléfono	
Móvil	3202343504
Fax	
Correo electrónico	marentesfredy016@gmail.com

Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

Año fiscal	Ingresos	Ebitda	Número de empleado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Matrícula Profesional No.
25209-332294 CND
Fecha de Expedición: **27/05/2016**

Nombre:
FREDY ORLANDO
MARENTES BELLO
Cédula:
C.C. 79183705
Profesión:
INGENIERO AGRONOMO

Institución:
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA



150599/0915

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza al titular ejercer como Ingeniero en el Territorio Nacional.

PRESIDENTE DEL CONSEJO

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590

Powered by CamScanner