PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 28 de febrero del 2024

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GÁMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5869167**
Profesional Grado G02
Centro Agroempresarial y Acuícola, Fonseca- la Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5869167** del año 2024

Stefany Zapa Álvarez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.066.179.983 de Chinú Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agroempresarial y acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma total de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 9 días del mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.339.664 COP), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545 COP) cada uno, c) un último pago correspondiente a 21 días del mes de noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.125.882 COP).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 68014516879 BANCOLOMBIA S.A., cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 21 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	No se realizaron actividades relacionadas en el mes objeto de pago.	No aplica.
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	Generar listado oficial de matriculados, registrar las inasistencias en el aplicativo de Sofía plus y reportar las novedades a la Coordinación Académica.	Ver Evidencias Adjuntas.
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	No se realizaron actividades relacionadas en el mes objeto de pago.	No aplica.
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje, que sean claras para que pueda ser desarrollada por	No se realizaron actividades relacionadas en el mes objeto de pago.	No aplica.

	cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados,será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes losencargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.		
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	No se realizaron actividades relacionadas en el mes objeto de pago.	No aplica.
6	Realizar y dar a conocer las novedades dela formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	No se realizaron actividades relacionadas en el mes objeto de pago.	No aplica.
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, paralos comités de seguimiento y evaluación.	No se realizaron actividades relacionadas en el mes objeto de pago.	No aplica.

8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	No se realizaron actividades relacionadas en el mes objeto de pago.	No aplica.
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	No se realizaron actividades relacionadas con el mes objeto de pago.	No aplica.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	No se realizaron actividades relacionadas en el mes objeto de pago.	No aplica.
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y asu vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega delos informes de ejecución de las fichasasignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos,así como toda novedad que requiera ohaya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización delas novedades en las reuniones ejecutadasen los establecimientos educativos. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN	No se realizaron actividades relacionadas en el mes objeto de pago.	No aplica.

	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.		
12	Impartir Formación Profesional Integral enel área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Generar y presentar el informe de ejecución de horas mensuales del aplicativo Sofía Plus.	Ver Evidencias Adjuntas.
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA"del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Se desarrollaron de manera exitosa acciones tales como: Manejo de Secop II, Correos Electrónicos, Sitios Web Oficiales, ejecución del contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Manejo de Secop II Uso del Correo Electrónico institucional, para atender y contestar requerimientos.
14	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Creación de la ruta de Aprendizaje y Asociar competencias y resultados de aprendizaje, junto con el proyecto de aprendizaje definidos para el programa de formación.	Ruta de Aprendizaje creada en Sofiaplus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No**. 7905718023** de la planilla, operador SOI del mes de **diciembre de 2023** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

STEFANY ZAPA ÁLVAREZ
Contratista
C.C. No. 1.066.179.983.

Recibí a satisfacción:

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GÁMEZ
PROFESIONAL G02
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5869167 de 2024**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: STEFANY ZAPA ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 21/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729733 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS ALIMENTOS APLICANDO TRATAMIENTOS TÉRMICOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE CALIDAD

CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES ASOCIADAS A LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR INFORMES MANUALES O SISTEMATIZADOS DE LAS NOVEDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REVISAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS E HIGIÉNICAS DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS TÉRMICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN, SEGÚN PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

APLICAR PROTOCOLOS DE HIGIENE PERSONAL, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA DE LA EMPRESA

REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA

DILIGENCIAR FORMATOS MANUALES O SISTEMATIZADOS DEL RESULTADO DEL MONITOREO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

IMPLEMENTAR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS

MONITOREAR PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL DE ACUERDO CON EL PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS DE LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729736 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS ALIMENTOS APLICANDO TRATAMIENTOS TÉRMICOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE CALIDAD

CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES ASOCIADAS A LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR INFORMES MANUALES O SISTEMATIZADOS DE LAS NOVEDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REVISAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS E HIGIÉNICAS DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS TÉRMICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN, SEGÚN PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

APLICAR PROTOCOLOS DE HIGIENE PERSONAL, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA DE LA EMPRESA

REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA

DILIGENCIAR FORMATOS MANUALES O SISTEMATIZADOS DEL RESULTADO DEL MONITOREO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

IMPLEMENTAR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS

MONITOREAR PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL DE ACUERDO CON EL PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729721 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS ALIMENTOS APLICANDO TRATAMIENTOS TÉRMICOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE CALIDAD

CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES ASOCIADAS A LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR INFORMES MANUALES O SISTEMATIZADOS DE LAS NOVEDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REVISAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS E HIGIÉNICAS DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS TÉRMICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN, SEGÚN PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

APLICAR PROTOCOLOS DE HIGIENE PERSONAL, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA DE LA EMPRESA

REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA

DILIGENCIAR FORMATOS MANUALES O SISTEMATIZADOS DEL RESULTADO DEL MONITOREO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

IMPLEMENTAR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS

MONITOREAR PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL DE ACUERDO CON EL PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
21/02/2024	21/02/2024	OTROS	2,00
22/02/2024	22/02/2024	OTROS	2,00
23/02/2024	23/02/2024	OTROS	3,00

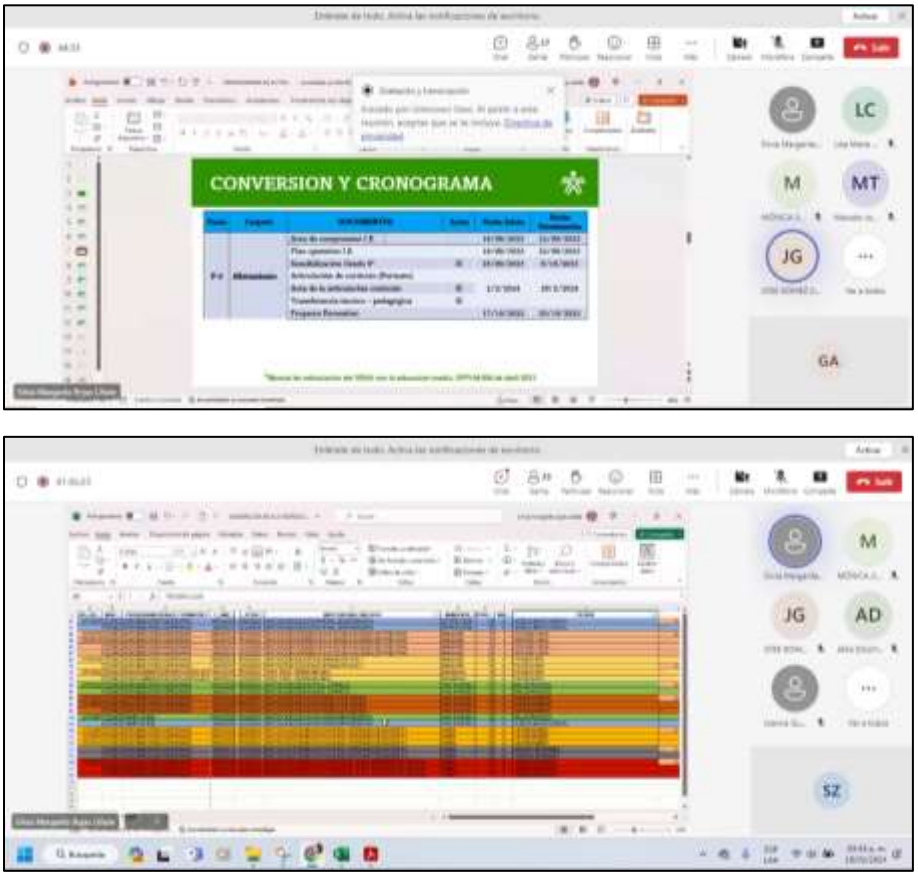
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 7,00

INSTRUCTOR: STEFANY ZAPA ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

EVIDENCIAS

Ilustración 1: Reunión inicial realizada el día 19 de febrero del 2024, con la subdirectora del CAA, Angelica San Juanelo y la Líder del programa de Articulación con la media, Silvia Rojas Oñate.



Fuente: Stefany Zapa

Lugar: reunión virtual

Ilustración 2: Reunión realizada el día 27 de febrero de 2024 con la Líder del programa de Articulación con la media Silvia Rojas Oñate.

Tema: Programación de horas a los Instructores.



Fuente: Stefany Zapa

Lugar: reunión virtual

Ilustración 3: Capacitación, Sistema de Gestión de SST, realizada el día 29 de febrero del 2024



Fuente: Stefany Zapa

Lugar: Centro Industrial de Energías Alternativas.

Ilustración 4: Proceso de matrícula





Fuente: Stefany Zapa

Lugar: Institución Etnoeducativa técnica Eusebio Septimio Mari

Ilustración 5: articulación de currículo



Fuente: Stefany Zapa

Lugar: Institución Etnoeducativa técnica Eusebio Septimio Mari

Ilustración 5: articulación de currículo en la Institución Educativa Urbana Mixta N°1



Fuente: Stefany Zapa

Lugar: Institución Educativa Urbana Mixta N°1

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
MUNICIPIO DE MANAURE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "URBANA MIXTA No 1"
ENSEÑANZA DE PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA
BASICA SECUNDARIA. Y MEDIA
DANE No 244560000100 - 144560000211
ICFES 116632 – 449025 NIT # 825000026-4
NUCLEO EDUCATIVO No 10

Manaure, 23 de febrero del 2024

Señor.
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GÁMEZ
SUPERVISOR(A)
SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
Centro Agroempresarial y Acuícola, Fonseca - la Guajira

Asunto: Retiro de aprendices

Cód. Fichas: 2729736

Cordial Saludo.

Muy respetuosamente me dirijo a usted con el propósito de comunicarle que la aprendiz relacionada a continuación se encuentra en la actualidad en estado deserción en esta institución, motivo por el cual es necesario actualizar la base de datos y retirarla en Sofia Plus, puesto que no continuaran en el programa técnico en agroindustria alimentaria desarrollado y dirigido para los grados decimo en convenio con el SENA, a través del programa de articulación con la media.

TD	Número de Documento	Nombre Apellidos	Estado
TI	1124365294	GABRIELA ISABEL EPIAYU EPIEYU	Desertado

Cordialmente;

EDILBERTO PRASCA URIANA
Rector

Manaure, 23 de febrero del 2024.

Señor.
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GÁMEZ
SUPERVISOR(A)
SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
Centro Agroempresarial y Acuícola, Fonseca - la Guajira

Asunto: Retiro de aprendices

Cód. Ficha: 2729721 - 2729733

Cordial Saludo.

Muy respetuosamente me dirijo a usted con el propósito de comunicarle que los aprendices relacionados a continuación, se encuentran actualmente en estado deserción en esta institución, motivo por el cual es necesario actualizar la base de datos y retirarlos de Sofia Plus, puesto que no continuará en el programa técnico en agroindustria alimentaria desarrollado en convenio con el SENA, a través del programa de articulación con la media.

Ficha: 2729721 - Técnico en Agroindustria Alimentaria

TI	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1124362292	YORDANA ALEXANDRA	ESTREMOR IPUANA	Desertado
TI	1124400041	JHAIR JOSÉ	VELÁSQUEZ ARDILA	Desertado
TI	1124382115	YELITZA YUSBELYS	BARLIZA URIANA	Desertado
TI	1124374035	DANNY ROSARIO	URIANA PUSHAINA	Desertado

Ficha: 2729733 - Técnico en Agroindustria Alimentaria

TI	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1124382116	YEBRI LICETH	MEDINA RIVERO	Desertado
TI	1122841085	SASHARY YISETH	MEJÍA FREYLE	Desertado
TI	1124382293	AMELIA CRISTINA	VALDEZ PUSHAINA	Desertado
TI	1124382920	JUAN DAVID	GONZALEZ PALACIO	Desertado
TI	1124382735	KATLEEN MICHEL	SILETH TORIBIO	Desertado

Cordialmente;



_____
VICTOR ARRIETA PÉREZ
Rector

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2729721
Programa de Formación	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1124401018	ANDRES CAMILO REALES BAENA	Matriculado
TI - 1124382338	ANGEL NICOLAS IPUANA URIANA	Matriculado
TI - 1124374035	DANNY ROSARIO URIANA PUSHAINA	Matriculado
TI - 1124404558	DARWI JOSE EPIEYU EPINAYU	Matriculado
TI - 1124400689	DIANMAR DANISHA DE LUQUEZ SOLANO	Matriculado
TI - 1124375638	FERNANDO JOSE EPIEYU PUSHAINA	Matriculado
TI - 1124379236	HAILEN VANESSA EPIAYU SIJONIA	Matriculado
TI - 1124496442	JAINEIDYS DE LOS ANGELES GONZALEZ LOPEZ	Matriculado
TI - 1082901937	JAVIER ANDRES SALAZAR ALCALA	Matriculado
TI - 1124400041	JHAIR JOSE VELASQUEZ ARDILA	Matriculado
TI - 1119699584	KARLA JULIETH ROA PALACIO	Matriculado
TI - 1124382861	KASHI ARIANNA DURANGO MARTINEZ	Matriculado
TI - 1124376384	KELY JOHANA PUSHAINA URIANA	Matriculado
TI - 1122840781	KEVIN DAVID ZULETA MARTINEZ	Matriculado
TI - 1124370650	LIANA MILENA MARTINEZ ROSADO	Matriculado
TI - 1124365957	LUIS PAUL BLANCO VELASQUEZ	Matriculado
TI - 1124379868	LUIS SANTIAGO MEZA URIANA	Matriculado
TI - 1134169247	LUISA ESTRELLA EPIAYU MAGDANIEL	Matriculado
TI - 1148189749	NELIDA MONTIEL GOURIYU	Matriculado
TI - 1124400553	SHAIRYS KAILETH MARTINEZ CABALLERO	Matriculado
TI - 1124400127	TASHAREN MELID PUSHAINA CARDENAS	Matriculado
TI - 1124411867	VALENTINA DE JESUS SAUMETH PUSHAINA	Matriculado
TI - 1124382311	VALENTINA VANESA MARTINEZ GONZALEZ	Matriculado
TI - 1124400033	VICTOR LEONARDO GUERRA LOZADA	Matriculado
TI - 1124382882	YANDRY CAMILA MENDOZA BANQUET	Matriculado
TI - 1124382115	YELITZA YUSBELYS BARLIZA URIANA	Matriculado
TI - 1124383337	YERISLEIDIS MEDINA PEREZ	Matriculado
TI - 1124383208	YOFER DAVID ARROYO EPINAYU	Matriculado
CC - 1124362292	YORDANA ALEXANDRA ESTREMOR IPUANA	Matriculado
TI - 1124380140	YULIETH PAOLA EPINAYU HENRIQUEZ	Matriculado
TI - 1124383083	YUMALAY SHELEN ARSAYUS SANDOVAL	Matriculado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2729733
Programa de Formación	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1124382293	AMELIA CRISTINA VALDEZ PUSHAINA	Matriculado
TI - 1124375730	ANDREA PAOLA IPUANA PUSHAINA	Matriculado
TI - 1124399822	ANIZAHER TAIN ZAPATA RAMIREZ	Matriculado
TI - 1124369348	CARLOS ANDRES CARDENAS ARPUSHAINA	Matriculado
TI - 1124365292	DAILY VIVIANA AGUILAR IPUANA	Matriculado
TI - 1124369869	DANIEL DE JESUS HURTADO RAMOS	Matriculado
TI - 1124019857	DAVIANYS YISETH PERTUZ LAZARO	Matriculado
PPT - 1244530	GEROGELIS CAROLINA BERRIOS GONZALEZ	Matriculado
TI - 1124379646	ISABEL SUSANA BARROS COTES	Matriculado
TI - 1124368025	JAIDER JOAQUIN ROSADO EPIEYU	Matriculado
TI - 1124365586	JOSE ALFREDO EPIAYU EPIAYU	Matriculado
TI - 1124382920	JUAN DAVID GONZALEZ PALACIO	Matriculado
TI - 1065840049	JUAN DAVID MARTINEZ SUAREZ	Matriculado
TI - 1124382735	KATLEEN MICHEL SILETH TORIBIO	Matriculado
TI - 1124383053	LUIS FABIAN URIANA EPIEYU	Matriculado
TI - 1124370628	MANUEL SEGUNDO URIANA URIANA	Retiro Voluntario
TI - 1124365781	MARIA ALEJANDRA MARTINEZ PUSHAINA	Matriculado
TI - 1124400378	MARIA CLARA EPIAYU EPINAYU	Matriculado
TI - 1124379146	NAILETH YUBIETH PIMIENTA RAMIREZ	Matriculado
TI - 1124382983	NICOLE SHARINA PACHECO VILLADIEGO	Matriculado
CC - 1124362337	OSMEL ANTONIO ROBLES GOURIYU	Matriculado
TI - 1124370245	RASHELL DANIELA RODRIGUEZ PUA	Matriculado
PPT - 5812324	RUBIANNY MARIA MENDEZ AÑEZ	Matriculado
TI - 1122841085	SASHARY YISETH MEJIA FREYLE	Matriculado
TI - 1124400540	SHARITH ROCIO SANDOVAL SOLANO	Matriculado
TI - 1124412909	SHELI MARY MAGDANIEL GONZALEZ	Matriculado
TI - 1124364959	SHIRLYS ANDREA PUSHAINA VELASQUEZ	Matriculado
TI - 1124382123	SILFREDO MIGUEL ARAGON MOVIL	Matriculado
TI - 1124378422	YANELIS VANESSA VALDEZ EPIEYU	Matriculado
TI - 1124382116	YEBRI LICETH MEDINA RIVERO	Matriculado
TI - 1124382776	YESIBETH DAYANA URIANA URIANA	Matriculado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2729736
Programa de Formación	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1124374035	DANNY ROSARIO URIANA PUSHAINA	Anulado Inscripci&#65533;n
TI - 1124382983	NICOLE SHARINA PACHECO VILLADIEGO	Anulado Inscripci&#65533;n
TI - 1124377136	ALEIDA MARIA EPIEYU EPIAYU	Matriculado
CC - 1104008992	ANA LICETH HERRERA PEREZ	Matriculado
PPT - 1317329	ARIANNY VALENTINA VELIZ ALVARADO	Matriculado
TI - 1124382888	DEBORA TASHAREN DIAZ MARTINEZ	Matriculado
TI - 1124367645	DEIBER EPIEYU PUSHAINA	Matriculado
TI - 1124382797	ELISA PUSHAINA	Matriculado
TI - 1124365294	GABRIELA ISABEL EPIAYU EPIEYU	Matriculado
TI - 1124399831	HENRY LUIS MEJIA GAMEZ	Matriculado
TI - 1118829343	HILLARY MASSIEL MURILLO BONILLA	Matriculado
TI - 1124383289	ISMAEL JOSE IGUARAN URIANA	Matriculado
TI - 1124370828	JOSE DAVID ROSADO GOMEZ	Matriculado
CC - 1124370829	JOSE NAIDER ROSADO GOMEZ	Matriculado
TI - 1124381560	KAROLAY SHADAY OBEDIENTE MERCADO	Matriculado
TI - 1124382822	KATERIN NABRESKA MENGUAL PALACIO	Matriculado
TI - 1013267799	LAURA SOFIA CASTRO JIMENEZ	Matriculado
TI - 1124407698	LUIS GILBERTO DIAZ URIANA	Matriculado
TI - 1124399993	MARCELA SOFIA ARTEAGA HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1124375896	MARIA ALEJANDRA MARTINEZ EPIEYU	Matriculado
TI - 1124367632	MARIA JOSE MENGUAL MORALES	Matriculado
TI - 1119394062	NIYARETH YINETH ROSADO ALVAREZ	Matriculado
TI - 1124372109	ONESIO ROSADO PUSHAINA	Matriculado
TI - 1124403873	SARAI JAASAI MARTINEZ MARTINEZ	Matriculado
TI - 1124031269	SULAY ESTEFANY SUAREZ LOPEZ	Matriculado
TI - 1151188979	YAIRA MARIA MEZA EPIEYU	Matriculado
TI - 1124375661	YISETH TATIANA EPIEYU MULFORD	Matriculado
CC - 1193079831	DEYDAMA MINGOLA URIANA PUSHAINA	Retiro Voluntario
TI - 1124381269	MELANY PAOLA SANCHEZ BUITRAGO	Retiro Voluntario
TI - 1124404832	YAMELDA ROSADO FLORES	Retiro Voluntario

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
MUNICIPIO DE MANAURE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "URBANA MIXTA N°1"
ENSEÑANZA DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA
BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA
DANE # 244560000100
ICFES 116632 NIT. 825 000 026 – 4
NUCLEO EDUCATIVO N° 10

SENA - REGIONAL GUAJIRA
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 44-1-2024-000846
8/03/2024 11:45:07 a. m.
Destinatario: 449524

Manaure 08 de marzo 2024

Señor(a)
SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE
Líder de Articulación con la Media
SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Asunto: Listado de estudiantes para la matricula

Cordial saludo,

Muy respetuosamente me dirijo a usted con el propósito de comunicarle el ingreso y relación de los estudiantes al énfasis de **TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA,** en la plataforma Sofia Plus ya que esta plataforma SENA que administra los registros informativos de los aprendices, programas y creación de fichas de caracterización en que se vincularan los aspirantes; lo anterior como requisito para formalizar la matrícula fase esencial del proceso de articulación con la educación media.

Se relacionan los documentos a entregar

- Carta de solicitud de matrícula – 2 folios
- Ficha de caracterización - 1 folio
- Planilla asistencia matricula - 2 folios
- Documentos de los aprendices - 30 Estudiantes
  1. Documento de identidad del aprendiz – 1 folio
  2. Formato compromiso del aprendiz – 1 folio
  3. Formato tratamiento menor de edad - 1 folio
  4. Certificado adres - 1 folio
  5. Registro Civil o Declaración Juramentada - 1 folio
  6. Documento identificación del padre o acudiente – 1 folio
  7. Certificado aprobación grado 9 de la institución educativa – 1 folio

Agradezco su colaboración y atención prestada,

Atentamente,

EDILBERTO M. PRASCA URIANA
Rector IE ¨URBANA MIXTA N°1¨

ZULIMA FONSECA PÉREZ
Auxiliar Administrativo

Manaure- La Guajira

Anexos: 30 Paquetes y 180 Folios

GRADO 10 - TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO	DOCUMENTO
1	AMAYA FONSECA ANA CATALINA	TI	1.124.400.729
2	ANAYA LAGUNA SHERIL	TI	1.134.170.719
3	AGUILAR ATENCIO JULIAN JOSE	TI	1.124.382.862
4	CARBONO DE ALBA LAYDETH YISETH	TI	1.124.400.402
5	COTES EPIEYU YINA YISETH	TI	1.119.393.132
6	URIANA CAROLINA COTES	TI	1.124.400.431
7	DE ALBA URIANA LUISA FERNANDA	TI	1.124.401.525
8	EPIEYU EPIEYU YANELIS ISINELA	TI	1.124.400.361
9	EPIEYU PUSHAINA YENIFER MARTINA	TI	1.124.375.351
10	PUSHAINA JENNIFER EPINAYU	CC	1.124.358.384
11	FONSECA PEÑALVER GUSTAVO ANDRES	TI	1.124.400.282
12	GOMEZ GUTIERREZ ANDREA CAROLINA	TI	1.124.382.672
13	GUTIERREZ ROSADO ARIANNA GISSELLE	TI	1.139.324.006
14	JARARIYU IPUANA DAYANIS JHOANA	CC	1.124.362.350
15	JARAMILLO PIMIENTA KATHERIN MISHAEL	TI	1.124.402.683
16	LEON GOMEZ SANTIAGO MANUEL	TI	1.082.928.275
17	MARQUEZ URIANA LUANA VANESSA	TI	1.124.401.421
18	MARTINEZ PANA SILFREDO JOSE	TI	1.124.400.676
19	MENGUAL CONDE SHAIRETH ROCIO	TI	1.124.400.181
20	MOYA MIRANDA NEIRETH PATRICIA	TI	1.134.170.008
21	NORIEGA MONSALVE LUISA FERNANDA	TI	1.124.496.524
22	OSPINA CRUZ JORGE LUIS	TI	1.066.729.696
23	PALENCIA LOPEZ NELLYS LUCIA	TI	1.049.319.707
24	PEÑARANDA IGUARAN DAYNER JOSE	TI	1.124.401.666
25	EPIEYU VALERIA PUSHAINA	TI	1.124.402.156
26	URIANA EPIEYU JAINER DE JESUS	TI	1.124.382.986
27	URIANA EPIAYU JAIDER DE JESUS	TI	1.124.370.489
28	URIANA EPIAYU JEANINE PAOLA	TI	1.124.401.389
29	SALAS MARTINEZ VANESSA MARIA	TI	1.124.400.591
30	VELASQUEZ BRUGGES CLALEYLIS BEATRIZ	TI	1.124.400.638

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9524 Centro Agroempresarial y Acuícola	CIUDAD/MUNICIPIO:	FONSECA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1124402683	Katerin	Jaramillo	cl5 # 5-74		3128986371	Katerin Jaramillo
2	TI	1124401666	Dainer	Peñarando	cl5 # 5-39		3006482522	Dainer Peñaranda
3	TI	1124402089	Nelson	Espeleta	Cl3 # 5-05		3214869782	Nelson Espeleta
4	TI	1134170719	Sherill	Anaya	cra3 # 11-26		3233171129	Sherill anaya
5	TI	1124400891	Vanessa	Salas	cra2 # 2-50		3003493412	Vanessa Salas
6	TI	1139324006	Arianna	Gutierrez	cra1 # 8-10		3135905127	Arianna Gutierrez
7	TI	1124404580	Angel	Rodriguez	Cl 6 # 7-26		3017501270	Angel R.
8	TI	1082905235	Santiago	Leon	Cl 7 # 5-46		3012305691	Santiago León
9	TI	1124000838	Oaleylis	Velasquez	cl 6 # 2-26		3235995343	Oaleylis V.
10	TI	1124496524	Luisa	Noriega	Cr2 # 5-36		3045905121	Luisa Noriega
11	TI	1124401389	Jeanine	Uriana	Cr 13 # 5-13		3206759342	Jean Aguilar
12	TI	1124401252	Luisa	De Alba	trasdemand.		3235282554	Luisa De Alba
13	TI	1124400431	Carolina	Cotes U.	cr 1 # 11-46		3184580105	Carolina Cotes
14	TI	1124362330	Jaider	Uriana	Cr 13 # 5-73		3206759342	Jaider Uriana
15	TI	1124362550	Dayanis	Jarami4u	El cruzada		3186417637	Dayanis Jaramillo
16	TI	1124375381	yenifer	Epieyu	Turnabo		3107387836	yenifer Epieyu
17	C.C	1124358389	Jenifer	Epinayu	Cuamana		3015721698	Jenifer Epinayu
18	TI	1124400676	Silfredo	Martinez	Cl4 # 3-50		3245842089	Silfredo Martinez
19	TI	1124400361	Yanelis	EPIEYU	arroyo limón		3182607064	Yanelis EPIEYU
20	TI	1124402156	Valeria	Pushaina	Sigmaru		3127549597	Valeria Pushaina

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9524 Centro Agroempresarial y Acuícola	CIUDAD/MUNICIPIO:	FONSECA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PROCESO Y MATRICULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1124382632	Andrea cardona	Gomez Gutierrez	Calle 2 manaure		3023399209	Andrea G
2	Ti	1.14778467	NELSON GRANADILLO	GRANADILLO	M28 No. 7I		3015775545	NELSON. G
3	TI	1,124.401.42	Luana Manessa	Márquez Luana	calle-11 #16-50		-	Luana M
4	Ti	1.124.400	GUSTAVO ANDRES	FONSECA PEÑALOZA	calle-11 #152-17		3218112961	GUSTAVO F.
5	Ti	1124399934	Sandith Liliana	Ovalyo Rodriguez	Manaure		3242597937	Sandith
6	TI	1.124.400.008	Nereth Moya	Moya Miranda	Manz-16B-68		3245747128	Nereth
7	TI	1.119.393.132	Yina Cotes	Epieyu.	20 de enero		3137453118	Yina Cotes.
8	TI	1.124.400.824	Ana catalina	Arnaya fonseca	el centro		3006511078	Ana Arnaya
9	TI	1.049319707	Nellys lucia	palencia López	Manz=8 casa 7		3218340609	Nellys palencia
10	TI	1124.400.881	Shaireth Rocio	Mengual conde	Manaure		3156975923	Shaireth mengual
11		1124329886	Jolner Uriana	Epieyu	Manaure.		3205970977	Jolner Uriana
12		1066729696	Jorge Luis	ospina cruz	Calle 7 #10.		3027483689	Jorge ospina
13		1124400402	LAYDETH YISETH	CARBONO DE AIBA	Calle 6 # 10A32		3052031648	LAYDETH C.
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner