PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 16 de Marzo de 2024

Señor (a)
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5922754**
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5922754 del año 2024

SNEIDER DAVID PINEDA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.067.898.471 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEITICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE** ($35.724.360,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un pago por el mes de febrero por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE** ($3.721.288) b)tres (3) pagos iguales por los meses de marzo a mayo de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE** ($4.465.545). c) un (1) pago por el mes de junio de 2024 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS CENTAVOS** ($2.232.773). d) tres (3) pagos iguales por los meses de julio a septiembre por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE**

($4.465.545). d)un pago por el mes de octubre por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS MCTE** ($2.977.030).

Plazo: Será hasta el 20 de Octubre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se ejecuta la formación profesional integral en las fichas: 2697869 de Programación de Software grado 11° IE Cristóbal Colon los días Lunes y Viernes. 2697860 de Programación de Software grado 11° IE Guillermo Valencia los días Miércoles y Sábado. 2934498 de programación de software grado 10° IE Cristóbal Colon los días Martes y Jueves.	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, FOTOGRAFIAS.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se implementaron planeación pedagógica y guías de aprendizaje para las competencias en formación.	Pantallazo Guías de aprendizaje y planeación pedagógica, lista de asistencia.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas	Se realizo el registro de inasistencia de las fichas 2697869 y 2697860 en Sofía plus.	Pantallazos

	de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Registro de juicios evaluativos de competencias transversales de las fichas 2697869 y 2697860 grado 11°.	
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No se presentan actas de cierre en el presente mes.	N/A
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se presentan deserciones en el presente mes.	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se presentó ninguna novedad con los aprendices en el presente mes.	N/A
7	Recolectar la documentación para matriculas nuevas.	Se recolecto la documentación de la IE Cristóbal colon el mes de febrero.	N/A
8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa.	Se realiza el proceso de subsanación de errores en administración educativa y se cierra el proceso de matricula de la ficha grado 10° de la IE Cristóbal colon.	Pantallazos
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje.	Pantallazos de Guías de aprendizaje, planeación pedagógica.
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en	No se participó en proyectos de investigación en el presente mes.	N/A

	función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.		
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se cargan en Secop II los archivos GF y GC descritos en las indicaciones, correspondientes al mes de Marzo.	Cuenta de cobro mes de Marzo GF y GC.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se presentaros ningún tipo de anomalías con los aprendices en el presente mes.	N/A
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	No se presentaron anomalías ni novedades referente al contrato en el presente mes.	N/A
14	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST.	Se realizo el curso de inducción a SST, modulo 1 y modulo 2, curso de protocolos de bioseguridad. Curso de discapacidad y curso de integridad y lucha contra la corrupción, en plataforma Contratista y función pública, se siguen los lineamientos del SST en la formación y actividades administrativas.	Pantallazo de envío de correo electrónico con certificados de cursos, fotografías.
15	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a reuniones citados por coordinador y supervisor de contrato presenciales y virtuales.	Fotografías

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

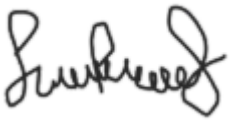
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7918264560** de la planilla, expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Febrero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma

SNEIDER DAVID PINEDA SANCHEZ

Contratista

C.C. No. 1.067.898.471 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ

Supervisor(a) Contrato Nº **CO1.PCCNTR.5922754 de 2024**

Coordinador Académico

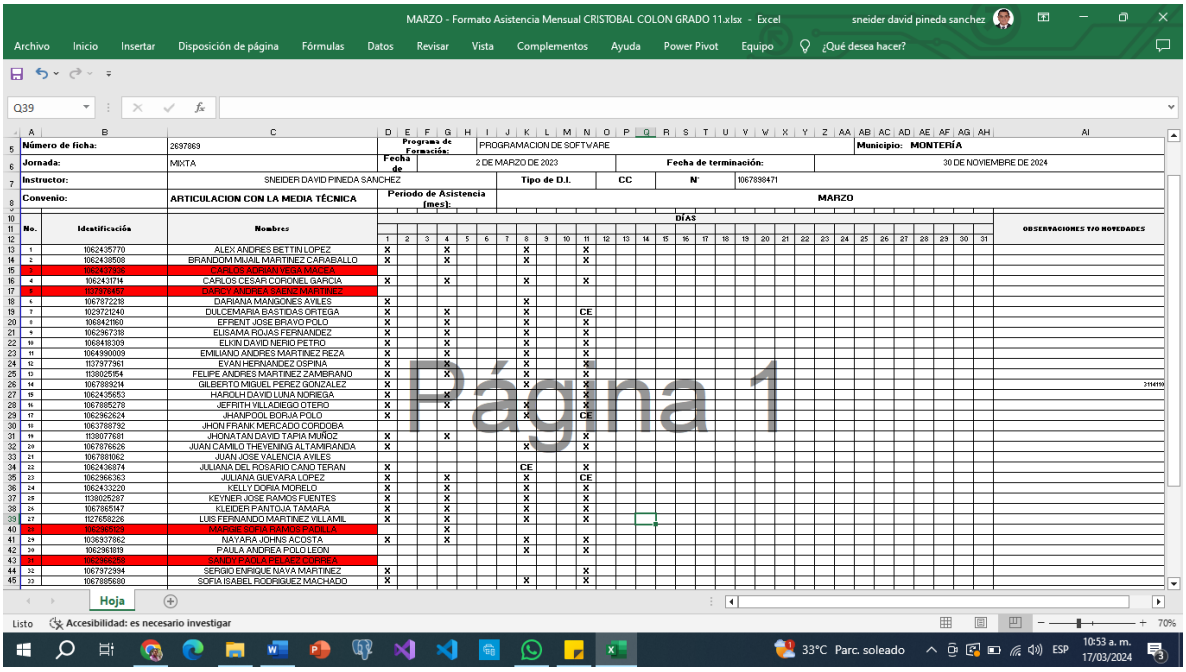
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN CON FICHAS 2697869 GRADO 11° CRISTOBAL COLON

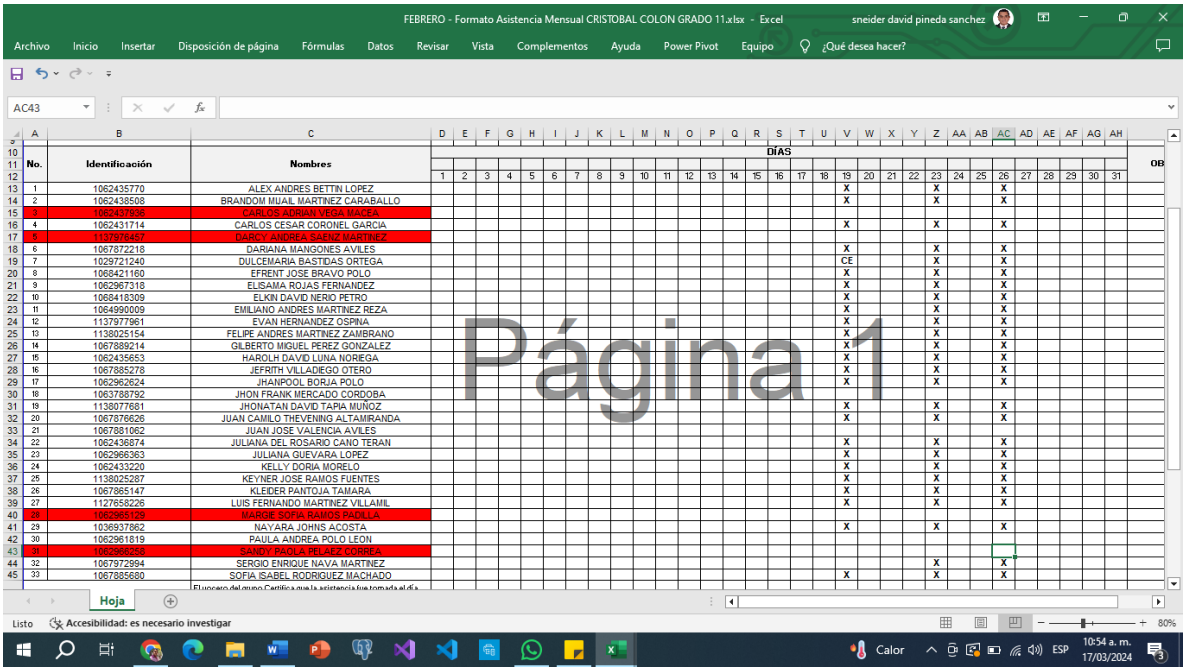






OBLIGACIÓN NUMERO 1





OBLIGACIÓN NUMERO 1

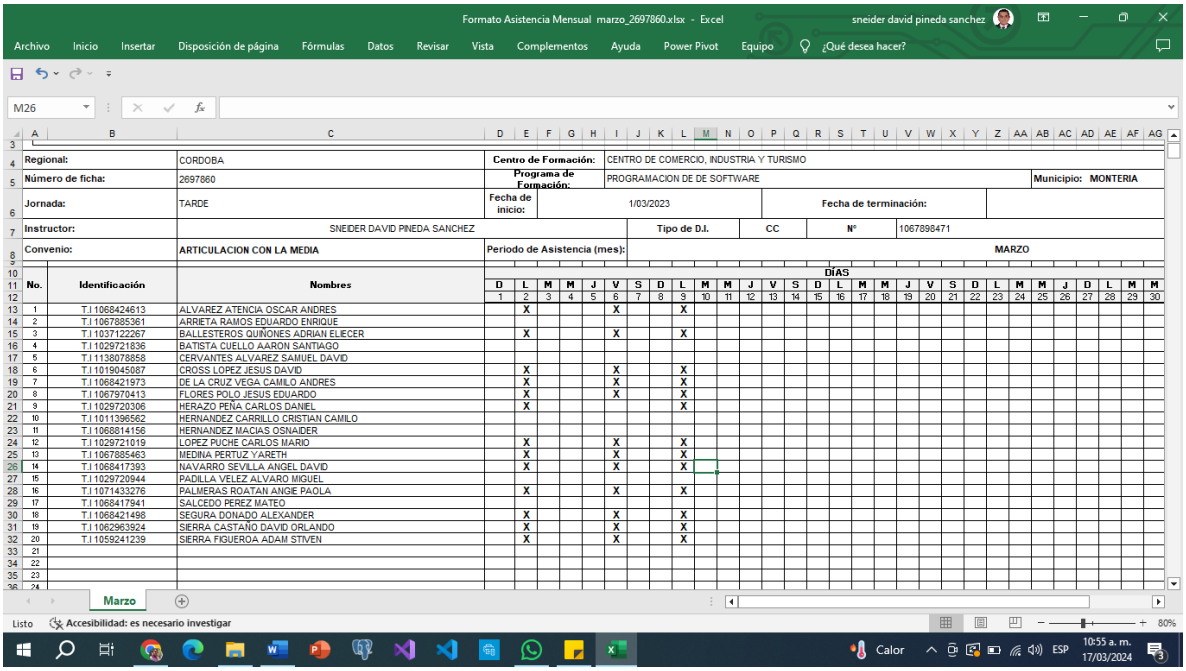
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN CON FICHAS 2697860 GRADO 11° GUILLERMO VALENCIA

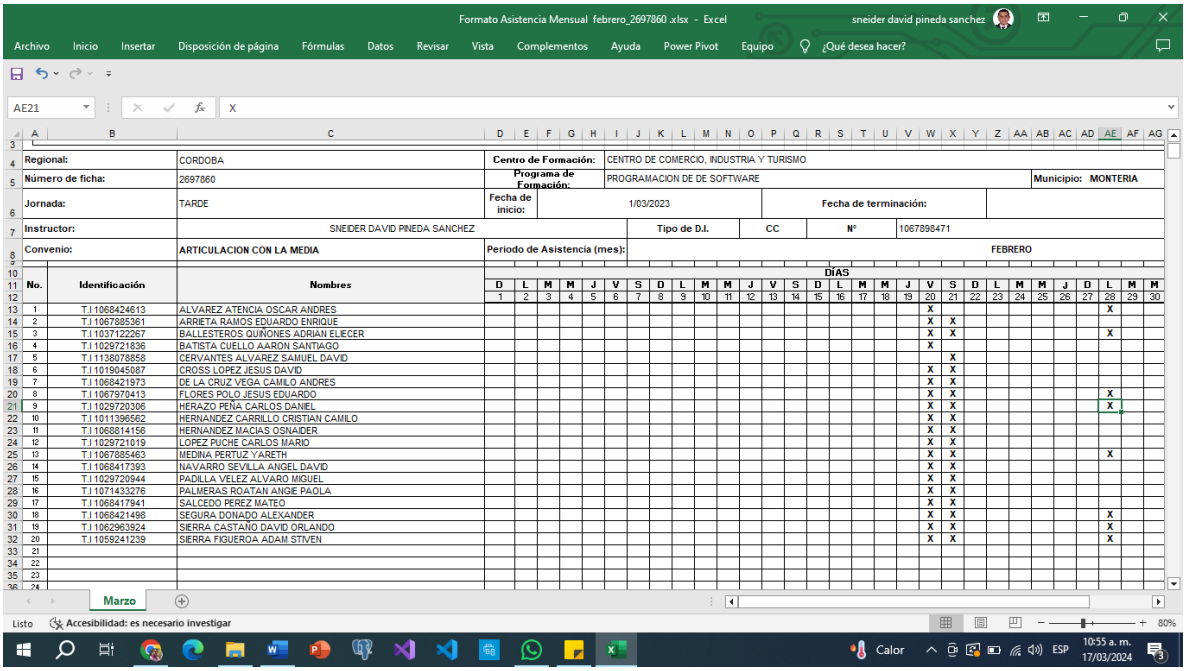






OBLIGACIÓN NUMERO 1





OBLIGACIÓN NUMERO 1

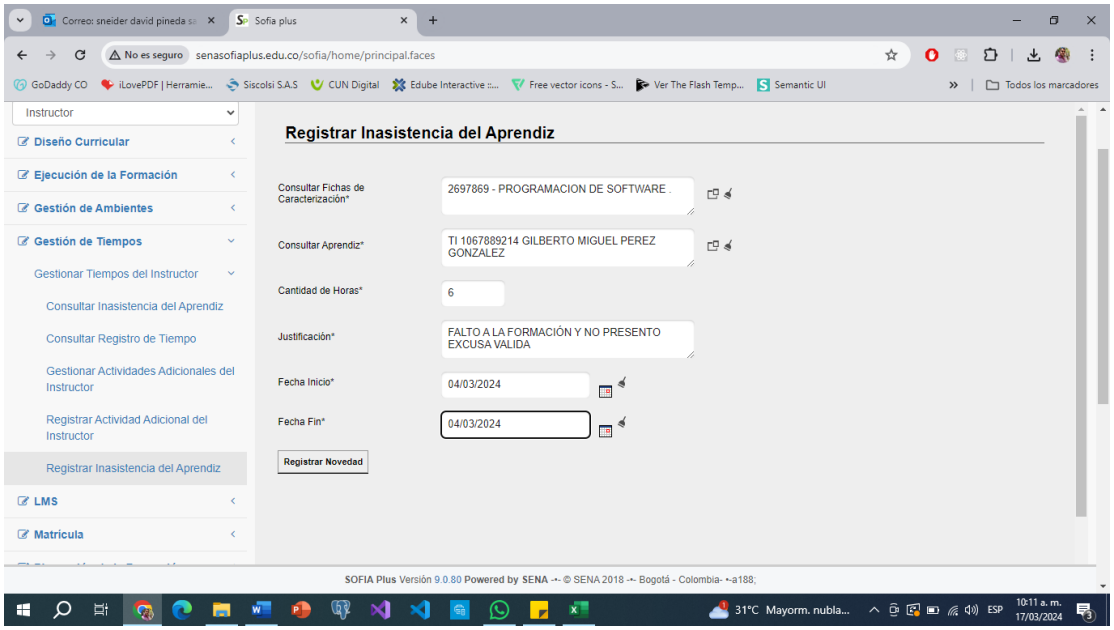
EVIDENCIAS REUNION INDUCCION – REINDUCCION INSTRUCTORES AÑO 2024

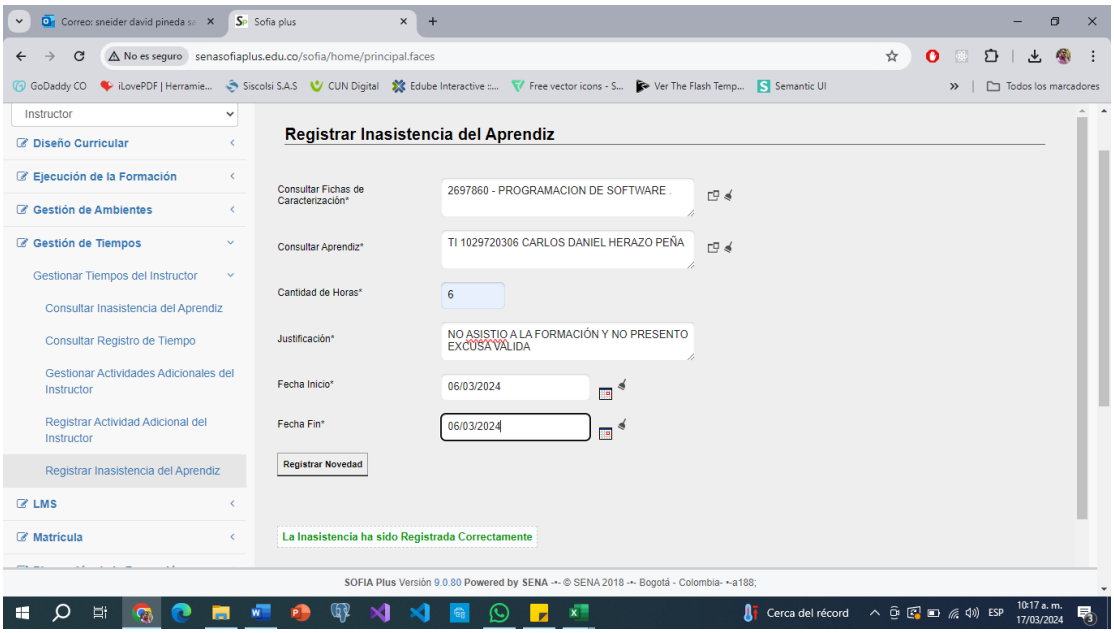




OBLIGACIÓN NUMERO 15

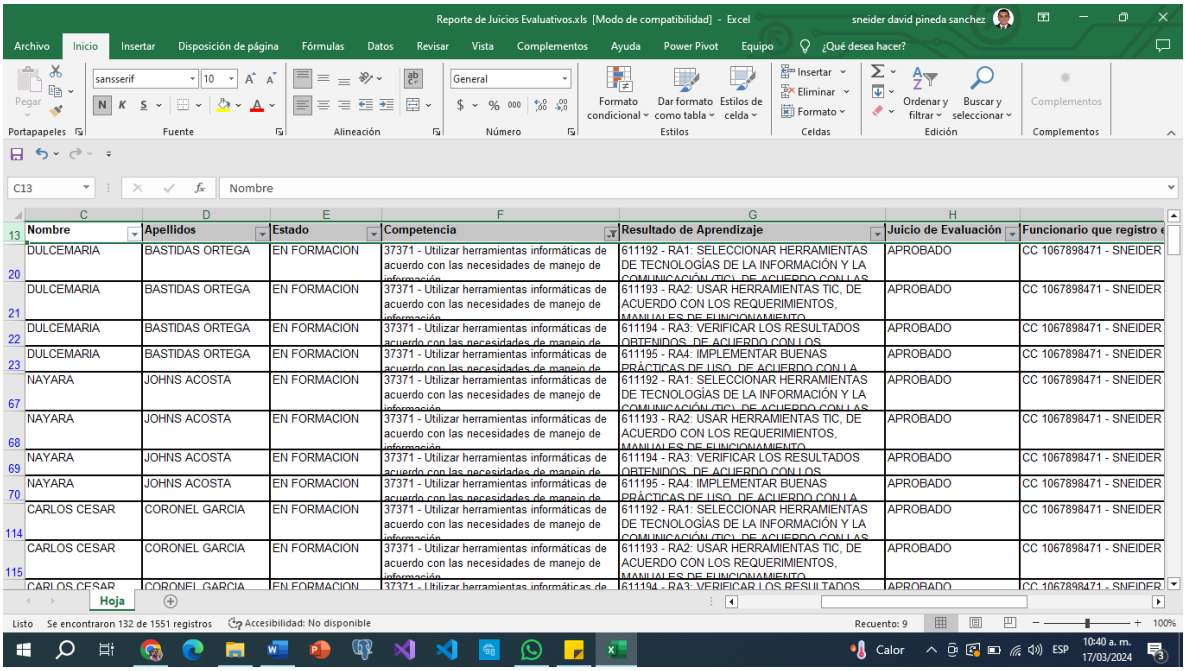
EVIDENCIAS REGISTRO DE INASISTENCIAS EN SOFIA PLUS FICHAS GRADO 11°



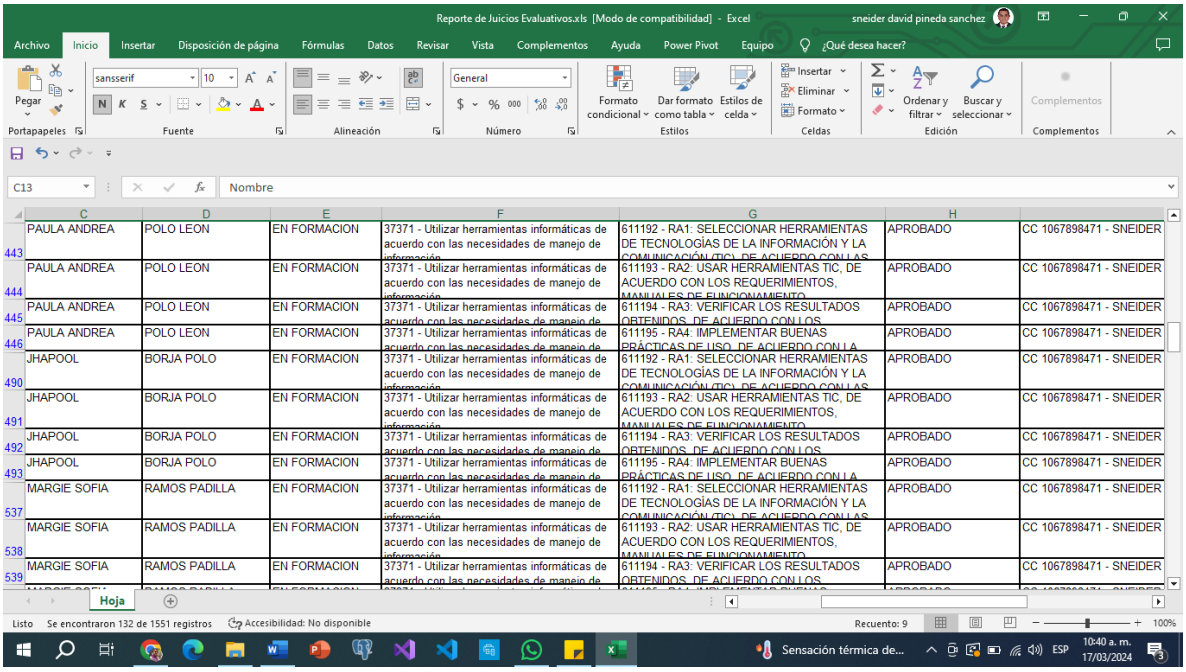


OBLIGACIÓN NUMERO 3

EVIDENCIAS DE REGISRO DE JUICIOS EVALUATIVOS COMPETENCIAS TRANSVERSALES



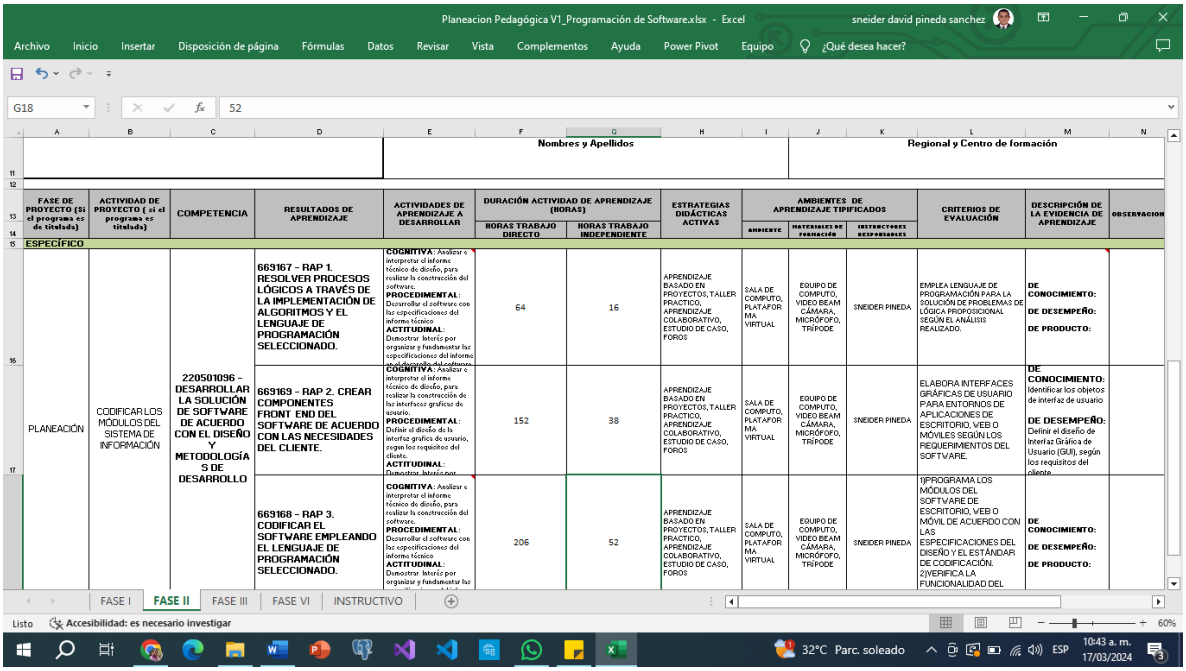
	C	D	E	F	G	H	
13	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro
20	DULCEMARIA	BASTIDAS ORTEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
21	DULCEMARIA	BASTIDAS ORTEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS,	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
22	DULCEMARIA	BASTIDAS ORTEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
23	DULCEMARIA	BASTIDAS ORTEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
67	NAYARA	JOHNS ACOSTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
68	NAYARA	JOHNS ACOSTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS,	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
69	NAYARA	JOHNS ACOSTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
70	NAYARA	JOHNS ACOSTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
114	CARLOS CESAR	CORONEL GARCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
115	CARLOS CESAR	CORONEL GARCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS,	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
	CARLOS CESAR	CORONEL GARCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER



	C	D	E	F	G	H	
443	PAULA ANDREA	POLO LEON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
444	PAULA ANDREA	POLO LEON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS,	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
445	PAULA ANDREA	POLO LEON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
446	PAULA ANDREA	POLO LEON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
490	JHAPOOL	BORJA POLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
491	JHAPOOL	BORJA POLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS,	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
492	JHAPOOL	BORJA POLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
493	JHAPOOL	BORJA POLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
537	MARGIE SOFIA	RAMOS PADILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
538	MARGIE SOFIA	RAMOS PADILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS,	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER
539	MARGIE SOFIA	RAMOS PADILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1067898471 - SNEIDER

OBLIGACIÓN NUMERO 3

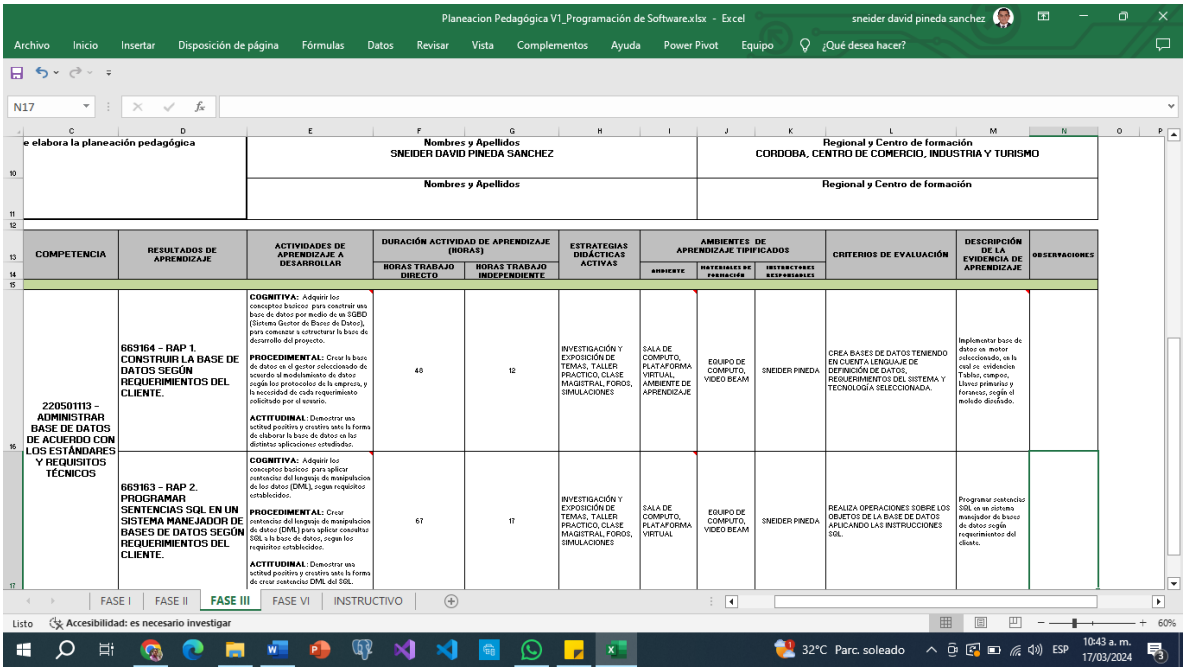
EVIDENCIAS DE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA Y GUÍAS DE APRENDIZAJE



Planeacion Pedagógica V1_Programación de Software.xlsx - Excel — sneider david pineda sanchez

Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACION
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
ESPECÍFICO													
PLANEACIÓN	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	220501096 – DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	669167 – RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	**COGNITIVA:** Analizar e interpretar el informe técnico de diseño, para realizar la construcción del software. **PROCEDIMENTAL:** Desarrollar el software con las especificaciones del informe técnico **ACTITUDINAL:** Demostrar Interés por organizar y fundamentar las especificaciones del informe	64	16	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS, TALLER PRACTICO, APRENDIZAJE COLABORATIVO, ESTUDIO DE CASO, FOROS	SALA DE COMPUTO, PLATAFORMA VIRTUAL	EQUIPO DE COMPUTO, VIDEO BEAM CÁMARA, MICRÓFOFO, TRÍPODE	SNEIDER PINEDA	EMPLEA LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LÓGICA PROPOSICIONAL SEGÚN EL ANÁLISIS REALIZADO.	**DE CONOCIMIENTO:** **DE DESEMPEÑO:** **DE PRODUCTO:**	
			669169 – RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	**COGNITIVA:** Analizar e interpretar el informe técnico de diseño, para realizar la construcción de las interfaces gráficas de usuario. **PROCEDIMENTAL:** Definir el diseño de la interfaz gráfica de usuario, según los requisitos del cliente. **ACTITUDINAL:**	152	38	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS, TALLER PRACTICO, APRENDIZAJE COLABORATIVO, ESTUDIO DE CASO, FOROS	SALA DE COMPUTO, PLATAFORMA VIRTUAL	EQUIPO DE COMPUTO, VIDEO BEAM CÁMARA, MICRÓFOFO, TRÍPODE	SNEIDER PINEDA	ELABORA INTERFACES GRÁFICAS DE USUARIO PARA ENTORNOS DE APLICACIONES DE ESCRITORIO, WEB O MÓVILES SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE.	**DE CONOCIMIENTO:** Identificar los objetos de interfaz de usuario **DE DESEMPEÑO:** Definir el diseño de Interfaz Gráfica de Usuario (GUI), según los requisitos del cliente	
			669168 – RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	**COGNITIVA:** Analizar e interpretar el informe técnico de diseño, para realizar la construcción del software. **PROCEDIMENTAL:** Desarrollar el software con las especificaciones del informe técnico **ACTITUDINAL:** Demostrar Interés por organizar y fundamentar las	206	52	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS, TALLER PRACTICO, APRENDIZAJE COLABORATIVO, ESTUDIO DE CASO, FOROS	SALA DE COMPUTO, PLATAFORMA VIRTUAL	EQUIPO DE COMPUTO, VIDEO BEAM CÁMARA, MICRÓFOFO, TRÍPODE	SNEIDER PINEDA	1)PROGRAMA LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE DE ESCRITORIO, WEB O MÓVIL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y EL ESTÁNDAR DE CODIFICACIÓN. 2)VERIFICA LA FUNCIONALIDAD DEL	**DE CONOCIMIENTO:** **DE DESEMPEÑO:** **DE PRODUCTO:**	



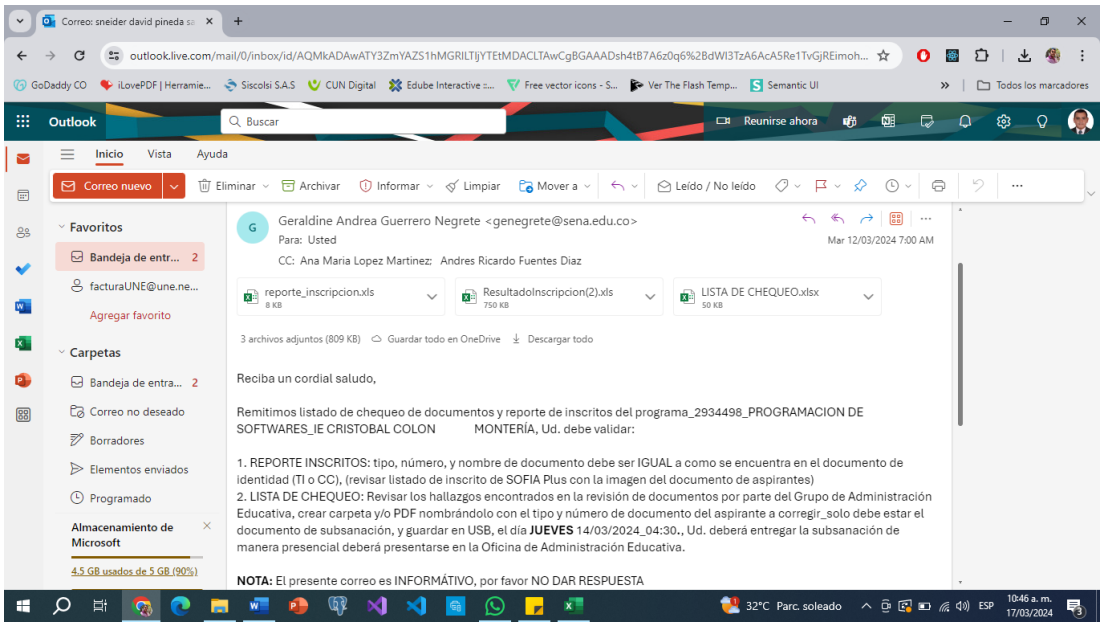
Planeacion Pedagógica V1_Programación de Software.xlsx - Excel — sneider david pineda sanchez

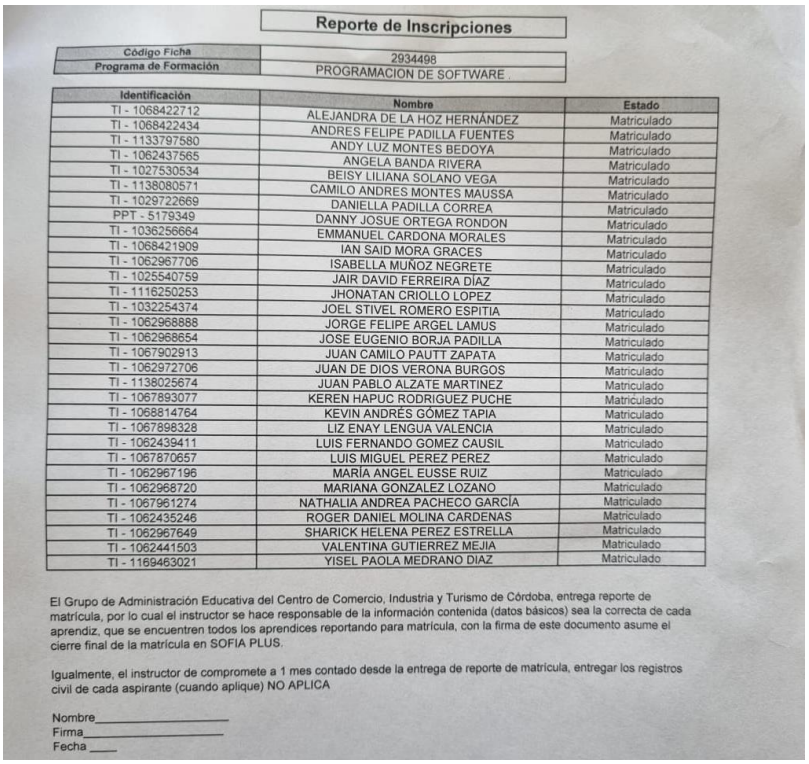
e elabora la planeación pedagógica

Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación
SNEIDER DAVID PINEDA SANCHEZ	CORDOBA, CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
220501113 – ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS	669164 – RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	**COGNITIVA:** Adquirir los conceptos basicos para construir una base de datos por medio de un SGBD (Sistema Gestor de Bases de Datos), para comunicar y estructurar la base de desarrollo del proyecto. **PROCEDIMENTAL:** Crear la base de datos en el gestor seleccionado de acuerdo al modelamiento de datos según los protocolos de la empresa, y la necesidad de cada requerimiento solicitado por el usuario. **ACTITUDINAL:** Demostrar una actitud positiva y creativa ante la forma de elaborar la base de datos en las distintas aplicaciones estudiadas.	48	12	INVESTIGACIÓN Y EXPOSICIÓN DE TEMAS, TALLER PRACTICO, CLASE MAGISTRAL, FOROS, SIMULACIONES	SALA DE COMPUTO, PLATAFORMA VIRTUAL, AMBIENTE DE APRENDIZAJE	EQUIPO DE COMPUTO, VIDEO BEAM	SNEIDER PINEDA	CREA BASES DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LENGUAJE DE DEFINICIÓN DE DATOS, REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA Y TECNOLOGÍA SELECCIONADA.	Implementar base de datos en motor seleccionado, en la cual se evidencian Tablas, campos, Llaves primarias y foraneas, según el modelo diseñado.	
	669163 – RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	**COGNITIVA:** Adquirir los conceptos basicos para aplicar sentencias del lenguaje de manipulacion de los datos (DML), segun requisitos establecidos. **PROCEDIMENTAL:** Crear sentencias del lenguaje de manipulacion de datos (DML) para aplicar consultar SQL a la base de datos, segun los requisitos establecidos. **ACTITUDINAL:** Demostrar una actitud positiva y creativa ante la forma de crear sentencias DML del SQL.	67	17	INVESTIGACIÓN Y EXPOSICIÓN DE TEMAS, TALLER PRACTICO, CLASE MAGISTRAL, FOROS, SIMULACIONES	SALA DE COMPUTO, PLATAFORMA VIRTUAL	EQUIPO DE COMPUTO, VIDEO BEAM	SNEIDER PINEDA	REALIZA OPERACIONES SOBRE LOS OBJETOS DE LA BASE DE DATOS APLICANDO LAS INSTRUCCIONES SQL.	Programar sentencias SQL en un sistema manejador de base de datos según requerimientos del cliente.	

EVIDENCIAS DE SUBSANACION DE ERRORES ADMINISTACIÓN EDUCATIVA Y MATRICULA DE FICHA GRADO 10° IE CRISTOBAL COLON





Reporte de Inscripciones

Código Ficha / Programa de Formación	2934498 PROGRAMACION DE SOFTWARE .

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1068422712	ALEJANDRA DE LA HOZ HERNÁNDEZ	Matriculado
TI - 1068422434	ANDRES FELIPE PADILLA FUENTES	Matriculado
TI - 1133797580	ANDY LUZ MONTES BEDOYA	Matriculado
TI - 1062437565	ANGELA BANDA RIVERA	Matriculado
TI - 1027530534	BEISY LILIANA SOLANO VEGA	Matriculado
TI - 1138080571	CAMILO ANDRES MONTES MAUSSA	Matriculado
TI - 1029722669	DANIELLA PADILLA CORREA	Matriculado
PPT - 5179349	DANNY JOSUE ORTEGA RONDON	Matriculado
TI - 1036256664	EMMANUEL CARDONA MORALES	Matriculado
TI - 1068421909	IAN SAID MORA GRACES	Matriculado
TI - 1062967706	ISABELLA MUÑOZ NEGRETE	Matriculado
TI - 1025540759	JAIR DAVID FERREIRA DÍAZ	Matriculado
TI - 1116250253	JHONATAN CRIOLLO LOPEZ	Matriculado
TI - 1032254374	JOEL STIVEL ROMERO ESPITIA	Matriculado
TI - 1062968888	JORGE FELIPE ARGEL LAMUS	Matriculado
TI - 1062968654	JOSE EUGENIO BORJA PADILLA	Matriculado
TI - 1067902913	JUAN CAMILO PAUTT ZAPATA	Matriculado
TI - 1062972706	JUAN DE DIOS VERONA BURGOS	Matriculado
TI - 1138025674	JUAN PABLO ALZATE MARTINEZ	Matriculado
TI - 1067893077	KEREN HAPUC RODRIGUEZ PUCHE	Matriculado
TI - 1068814764	KEVIN ANDRES GÓMEZ TAPIA	Matriculado
TI - 1067898328	LIZ ENAY LENGUA VALENCIA	Matriculado
TI - 1062439411	LUIS FERNANDO GOMEZ CAUSIL	Matriculado
TI - 1067870657	LUIS MIGUEL PEREZ PEREZ	Matriculado
TI - 1062967196	MARÍA ANGEL EUSSE RUIZ	Matriculado
TI - 1062968720	MARIANA GONZALEZ LOZANO	Matriculado
TI - 1067961274	NATHALIA ANDREA PACHECO GARCÍA	Matriculado
TI - 1062435246	ROGER DANIEL MOLINA CARDENAS	Matriculado
TI - 1062967649	SHARICK HELENA PEREZ ESTRELLA	Matriculado
TI - 1062441503	VALENTINA GUTIERREZ MEJIA	Matriculado
TI - 1169463021	YISEL PAOLA MEDRANO DIAZ	Matriculado

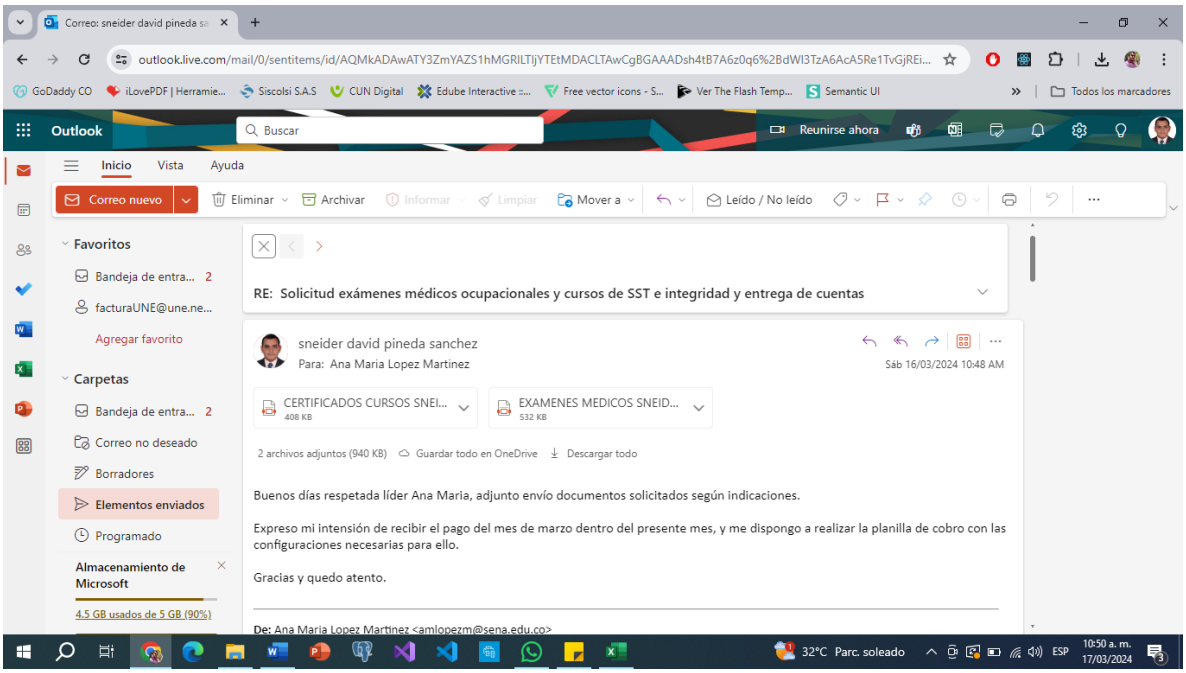
El Grupo de Administración Educativa del Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, entrega reporte de matrícula, por lo cual el instructor se hace responsable de la información contenida (datos básicos) sea la correcta de cada aprendiz, que se encuentren todos los aprendices reportando para matrícula, con la firma de este documento asume el cierre final de la matrícula en SOFIA PLUS.

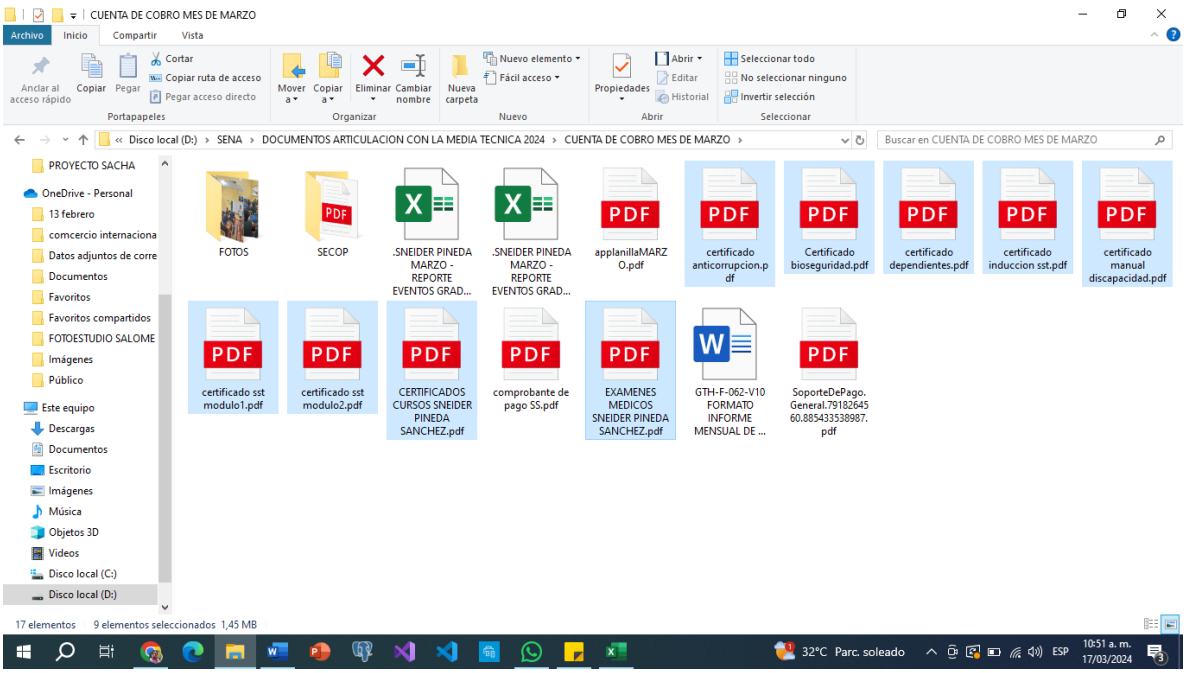
Igualmente, el instructor de compromete a 1 mes contado desde la entrega de reporte de matrícula, entregar los registros civil de cada aspirante (cuando aplique) NO APLICA

Nombre_____
Firma_____
Fecha ____

OBLIGACIÓN NUMERO 8

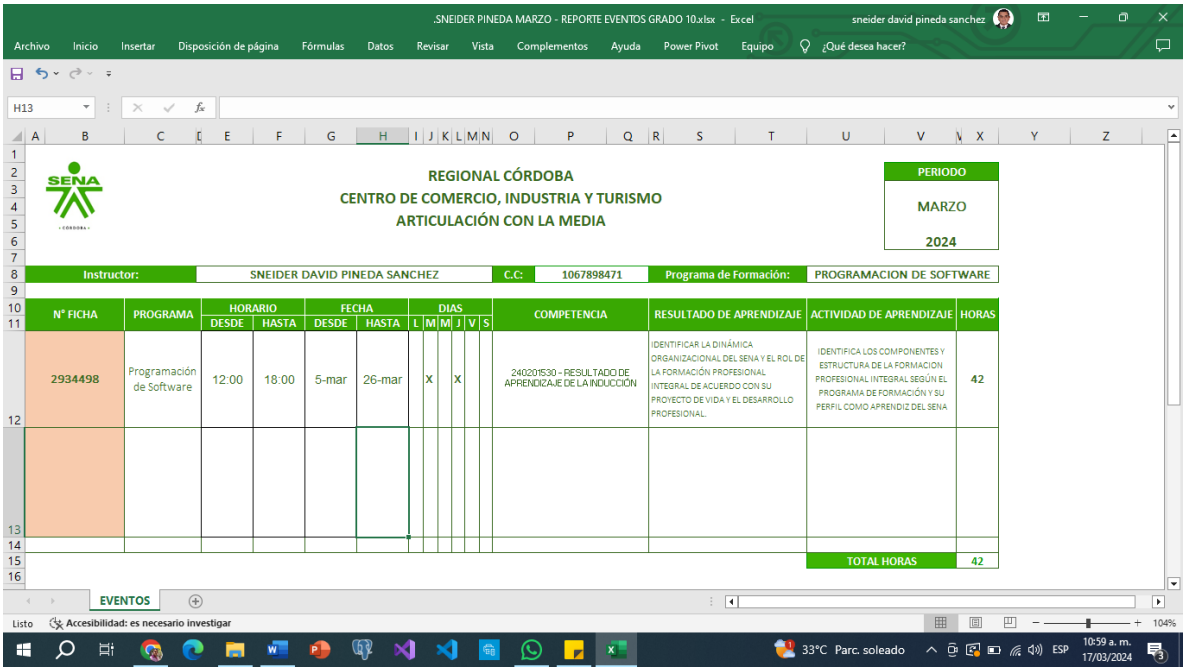
EVIDENCIAS DE REALIZACIÓN Y ENVIO DE CURSOS DE SST, BIOSEGURIDAD, INTEGRIDAD Y DISCAPACIDAD, Y EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES





OBLIGACIÓN NUMERO 14

EVIDENCIAS ENTREGA FORMATO DE EVENTOS PARA FICHAS GRADO 10° Y 11°



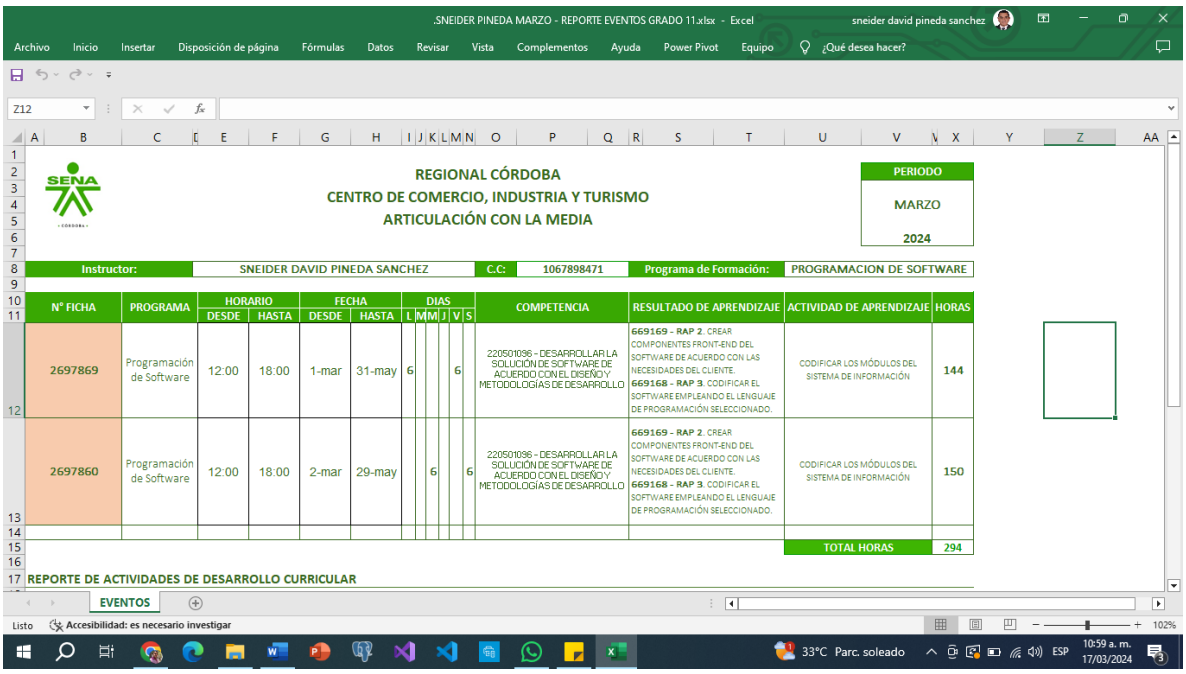
.SNEIDER PINEDA MARZO - REPORTE EVENTOS GRADO 10.xlsx - Excel

REGIONAL CÓRDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

PERIODO
MARZO
2024

Instructor:	SNEIDER DAVID PINEDA SANCHEZ	C.C:	1067898471	Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE

N° FICHA	PROGRAMA	HORARIO		FECHA		DIAS						COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S				
2934498	Programación de Software	12:00	18:00	5-mar	26-mar		X		X			240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA	42
														TOTAL HORAS	42



.SNEIDER PINEDA MARZO - REPORTE EVENTOS GRADO 11.xlsx - Excel

REGIONAL CÓRDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

PERIODO
MARZO
2024

Instructor:	SNEIDER DAVID PINEDA SANCHEZ	C.C:	1067898471	Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE

N° FICHA	PROGRAMA	HORARIO		FECHA		DIAS						COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S				
2697869	Programación de Software	12:00	18:00	1-mar	31-may	6			6			220501096 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	**669169 - RAP 2.** CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. **669168 - RAP 3.** CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	144
2697860	Programación de Software	12:00	18:00	2-mar	29-may		6		6			220501096 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	**669169 - RAP 2.** CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. **669168 - RAP 3.** CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	150
														TOTAL HORAS	294

REPORTE DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO CURRICULAR

OBLIGACIÓN NUMERO 1

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Sneider David Pineda Sanchez

C.C 1.067.898.471

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de marzo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761437958000