PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de Marzo del 2024

Señor (a)
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5916152
Cargo del Supervisor: Instructor Grado 18
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5916152 del año 2024

DAIRO ALFONSO DORIA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.934.347 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: contratos por la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEITICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($3.721.288) b)tres (3) pagos iguales por los meses de marzo a mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un (1) pago por el mes de junio de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS CENTAVOS ($2.232.773). d) tres (3) pagos iguales por los meses de julio a septiembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). d)un pago por el mes de octubre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS MCTE ($2.977.030).

Para un total de TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTE DOS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.822.506.520)

.

Plazo: Será hasta el 20 de octubre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Alistamiento, escaneado y cargue de documentos en drive para las matriculas de aprendices de grado 10 correspondiente al mes de febrero del 2024 de la I.E José María Carbonell - Valencia con 28 aprendices y de la IE Manuela Beltrán - Valencia con 26 aprendices, Ejecución de la formación grado 11 ficha 2697200 IE Mariscal Sucre - Buenavista	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, FOTOGRAFIAS, DIAPOSITIVAS, ACTIVIDADES, CHATS, E:MAILS
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elabora planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y ayudas didactas requeridos para la ejecución de la formación en los formatos establecidos para tal fin y el plan de trabajo de la ficha: 2697200	Guías de aprendizaje, plan de trabajo, diapositivas, lista de asistencia etc

3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para este período	N/A
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No aplica para este período	N/A
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para este período	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para este período	N/A
7	Recolectar la documentación para matriculas nuevas.	Se realiza la recolección de la documentación necesaria para las matrículas nuevas de los estudiantes de grado 10 de las Instituciones Educativas asignadas.	Ficha de Matrícula Formato de Compromiso Formato de Tratamiento de Datos Documentos de Identidad Aprendiz y Acudiente Certificado Afiliación al SGSSS (Salud)
8	Verificar que la documentación se	Se realiza la validación de los documentos necesarios para las	Ficha de Matrícula

	encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa.	matrículas nuevas de los estudiantes de grado 10 de las Instituciones Educativas asignadas.	Formato de Compromiso Formato de Tratamiento de Datos Documentos de Identidad Aprendiz y Acudiente Certificado Afiliación al SGSSS (Salud)
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se suministra la documentación solicitada de acuerdo a los requerimientos exigidos en SIGA	Formatos GFPI-F-135 (Guía) Formatos GFPI-F-134 (planeación Pedagógica)
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para este mes	N/A
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se carga cuenta de cobro con todos sus soportes, correspondientes al mes de marzo de 2024 a la plataforma SECOP II las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este mes	N/A
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades	No aplica para este mes	N/A

	del Contrato (Cesión - Terminación).		
14	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST.	Se aplican los lineamientos exigidos por el gobierno establecidos en el protocolo de bioseguridad y SST. Se realizo curso introductorio de sst, modulo 1, modulo 2, bioseguridad, Integridad y Transparencia. Atender los lineamientos del grupo de salud y seguridad en el trabajo, se mantiene el distanciamiento físico, lavado de manos y uso de la mascarilla	Certificados cursos
15	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se entregan en las fechas estipuladas por la coordinación los informes de ejecución mensual en los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Se asiste a reuniones alistamiento (Coordinación academica, Líder de Programa y supervisor de contrato)	Formato de eventos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

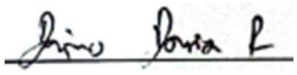
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 7917977660 y 4543434489 de las planillas, expedidas por Bancoomeva en Marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
DAIRO ALFOSNSO DORIA RIVERA
Contratista
C.C. No. 10.934.347 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5916152 del 2024
Cargo del Supervisor: Instructor Grado 18
Centro de Comercio Industria y Turismo

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Dairo Alfonso Doria Rivera

C.C 10.934.347

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de marzo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761968693000

REGISTRO FOTOGRÁFICO EVIDENCIAS











Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

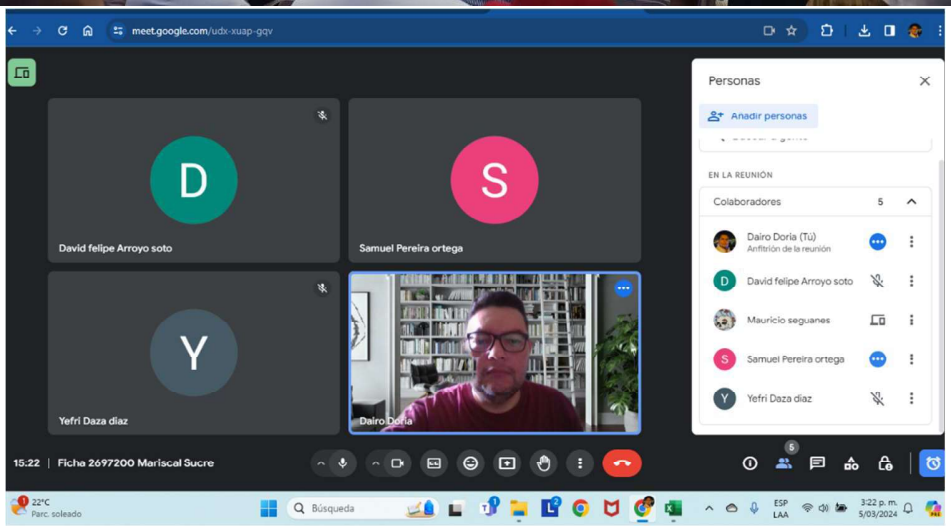
Nombre del Curso: Desarrollo de Habilidades para el Instructor SENA
FICHA No. 2972391 Lugar: SENA CALI
Municipio: Montería NR. Doc. Ident. 1067874354
Instructor: Yuleni Meza HORARIO: 8 AM - 12 PM
FECHA: 12 de Marzo de 2024

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Rojas Muñoz	Alan Yaleth	1102869022	
02	Reyes Hernandez	Heiber Ramiro	92538127	
03	Ruiz Pineda	Angela de Jesus	1068662748	
04	Reyes Ortega	Yuneidy	1061680975	
05	SIERRA MENDOZA	SAUL SIERRA	9384626	
06	[illegible]	[illegible]	1093743	
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

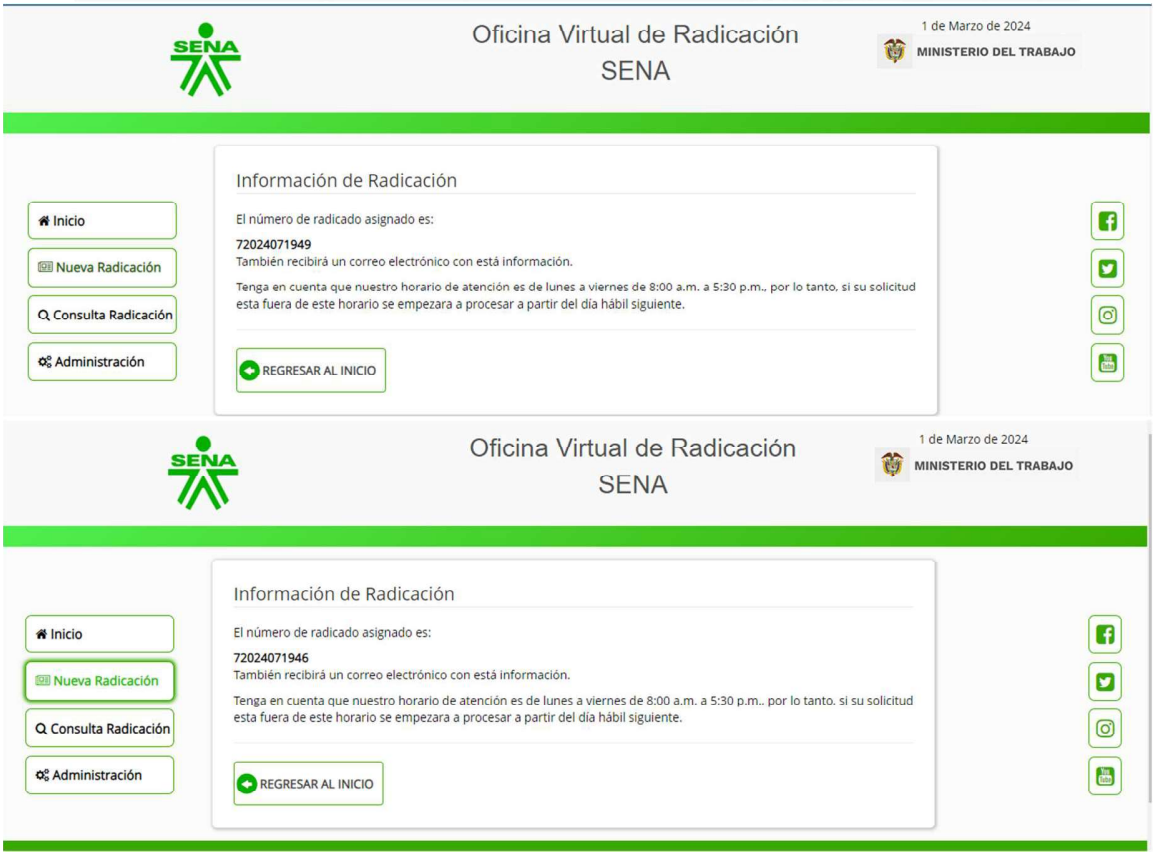


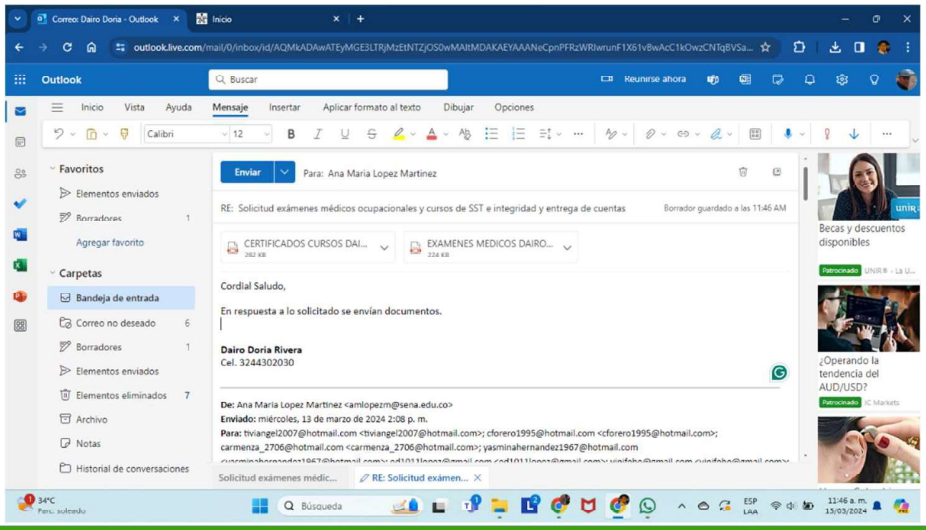



meet.google.com/udx-xuap-gqv
D
David felipe Arroyo soto
S
Samuel Pereira ortega
Y
Yefri Daza diaz
Dairo Doria
Personas
Añadir personas
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
Dairo Doria (Tú)
Anfitrión de la reunión
David felipe Arroyo soto
Mauricio seguanes
Samuel Pereira ortega
Yefri Daza diaz
15:22 | Ficha 2697200 Mariscal Sucre
Búsqueda
22°C
Parc. soleado
ESP
LAA
3:22 p. m.
5/03/2024

NORMA 240201056 - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. **VERSIÓN 2**

@SENAComunica www.sena.edu.co




Correo: Dairo Doria - Outlook
Inicio
outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATEyMGE3LTRjMzEtNTZjOS0wMAItMDAKAEYAAANeCpnPFRzWRIwrunF1X61vBwAcC1kOwzCNTq8VSa...
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Mensaje
Insertar
Aplicar formato al texto
Dibujar
Opciones
Calibri
12
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Correo no deseado 6
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminados 7
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Enviar
Para: Ana Maria Lopez Martinez
RE: Solicitud exámenes médicos ocupacionales y cursos de SST e integridad y entrega de cuentas
Borrador guardado a las 11:46 AM
CERTIFICADOS CURSOS DAI...
EXAMENES MEDICOS DAIRO...
Cordial Saludo,
En respuesta a lo solicitado se envían documentos.
Dairo Doria Rivera
Cel. 3244302030
De: Ana Maria Lopez Martinez <amlopezm@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 13 de marzo de 2024 2:08 p. m.
Para: tviangel2007@hotmail.com <tviangel2007@hotmail.com>; cforero1995@hotmail.com <cforero1995@hotmail.com>;
carmenza_2706@hotmail.com <carmenza_2706@hotmail.com>; yasminahernandez1967@hotmail.com
Becas y descuentos disponibles
¿Operando la tendencia del AUD/USD?
Búsqueda
11:46 a. m.
13/03/2024


DAIRO ALFONSO DORIA
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
DAIRO ALFONSO DORIA RIVERA
Fecha de Inicio: 11 de Marzo del 2024
Asunto: Redes Convergentes
Revise el siguiente video de Redes Convergentes y realice un mapa conceptual.
https://www.youtube.com/watch?v=3zImNit1GzY
Con el apoyo de la lectura del documento PDF Redes Convergentes adjunto, responda el siguiente cuestionario:
1. ¿Qué es convergencia de redes?
2. ¿Qué es la convergencia de Servicios de Voz, Datos y Video?
3. ¿Que es la convergencia de dispositivos finales de usuario?
4. ¿Cual es la diferencia entre los protocolos de voz H.323, SIP, H.248 o MEGACO.
5. ¿Qué es Calidad de Servicio?
6. ¿Qué es el Jitter y cómo se puede controlar?
Envíe el mapa conceptual y las respuestas del cuestionario en el link dispuesto en la Plataforma /Evidencias
Redes Convergentes
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


DAIRO ALFONSO DORIA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
DAIRO ALFONSO DORIA RIVERA
Fecha de Inicio: 01 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 20 de Octubre del 2024
Asunto: FORO REFLEXIÓN INICIAL
Buen día Aprendices,
Agradezco responder cada una de las siguientes preguntas desde el punto de vista y criterio personal de cada uno de ustedes.
¿Cómo sería nuestro entorno actual sin las computadoras?
Cómo sería nuestro diario vivir sin la existencia de internet?
¿Qué papel cree usted que juegan las redes de datos en el contexto empresarial actual?
En la próxima clase socializaremos las respuestas de cada uno de ustedes.
0 Me gusta
4 Comentario(s)
DAIRO ALFONSO DORIA RIVERA
Fecha de Inicio: 01 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 31 de Marzo del 2024
Asunto: IOT Repaso General 2023
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

REGIONAL CÓRDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

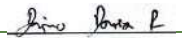
PERIODO
MARZO
2024

Instructor:	DAIRO DORIA RIVERA	D.I	10934347	Programa de Formación:	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE

N° FICHA	PROGRAMA	HORARIO		FECHA		DIAS						COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S				
2931598 VALENCIA	IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS	12:00	18:00	20-mar	27-mar			X		X		240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA	18
2931599 VALENCIA	IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS	6:00	12:00	20-mar	27-mar			X		X		240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA	18
														TOTAL HORAS	36

REPORTE DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO CURRICULAR

ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA		HORARIO		HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
				TOTAL HORAS		36

FIRMA DEL INSTRUCTOR:	

REGIONAL CÓRDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

PERIODO
MARZO ABRIL MAYO
2024

Instructor:	DAIRO DORIA RIVERA	Documento	10934347	Programa de Formación:	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE

N° FICHA	PROGRAMA	HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S					
2697200	TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS	12:00	18:00	4-mar	26-mar	X	X						CONFIGURACIÓN DE LA RED DE TELECOMUNICACIONES	620709 - REALIZAR LA CONFIGURACIÓN LOS EQUIPOS DE NETWORKING, DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA SOLUCIÓN Y LA TOPOLOGÍA DE RED.	IDENTIFICAR LA INFRAESTRUCTURA DE NETWORKING. - IDENTIFICAR LA TOPOLOGÍA LÓGICA DE LA RED. - CLASIFICAR LOS MODELOS DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE.	42
2697200	TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS	12:00	18:00	1-abr	30-abr	X	X						CONFIGURACIÓN DE LA RED DE TELECOMUNICACIONES	620710 - REALIZAR LA CONFIGURACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS IOT, DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA SOLUCIÓN.	IDENTIFICAR LA INFRAESTRUCTURA DE NETWORKING. - IDENTIFICAR LA TOPOLOGÍA LÓGICA DE LA RED. - CLASIFICAR LOS MODELOS DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE.	60
2697200	TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS	12:00	18:00	6-may	28-may	X	X						CONFIGURACIÓN DE LA RED DE TELECOMUNICACIONES	620711 - PROGRAMAR LAS PLATAFORMAS Y APLICACIONES DE ACUERDO CON LA SOLUCIÓN IOT Y MANUALES TÉCNICOS.	IDENTIFICAR LA INFRAESTRUCTURA DE NETWORKING. - IDENTIFICAR LA TOPOLOGÍA LÓGICA DE LA RED. - CLASIFICAR LOS MODELOS DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE.	42

REPORTE DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO CURRICULAR

ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA		HORARIO		HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
				TOTAL HORAS		144

FIRMA DEL INSTRUCTOR: