PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha mes de marzo

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5885982
Cargo del supervisor de contrato
Dependencia Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5885982 del 2024**

GUSTAVO ENRIQUE GOMEZ DAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.456.673 del Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola yAgroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.870.139) b) seis (6) pagos iguales durante los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de octubre, por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 595.406)

Plazo: Será hasta el 2 de octubre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en la especialidad de PISCICOLA .

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se realizó proceso de formación a la ficha 2944405 Adecuación de Estanques Piscícolas en el La Comunidad Indígena de El Encanto Guachaca (santa Marta)	Se anexa soporte de la ficha 2944405 de la formación.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de 6 GTH-F-075 V.08 proyectos productivos y creación de unidades productivas.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se registre el proceso de la obligación se colocara el soporte de la evidencia.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se registre el proceso de la obligación

	beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		se colocara el soporte de la evidencia.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se registre el proceso de la obligación se colocara el soporte de la evidencia.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Registro y verificación de los aspirante a la formación con código de ficha 2944405 en Sofía plus	Carpeta enviada a la dinamizadora del programa ser Yazmín higuera.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envió del formato de agenda de desplazamiento a Yair Tache y Audrys palma	Pantallazo del formato de desplazamiento
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se registre el proceso de la obligación

	mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.		se colocará el soporte de la evidencia.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se registre el proceso de la obligación se colocara el soporte de la evidencia.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Reunión con los coordinadores y dinamizadora del programa ser Reunión por la plataforma TEEN con Audry palma sobre manejo de agendas de viaje y manejo del informe contractual	Se anexa Registro fotográfico de la reuniones y listas de asistencia Registro fotográfico de la reunión
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se registre el proceso de la obligación se colocara el soporte de la evidencia.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se registre el proceso de la obligación se colocara el soporte de la evidencia.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de	Reunión con Audry Palma para los	Registro fotográfico

	socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	lineamientos de cuentas y agendad de desplazamiento	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presentó informe contractual del mes en curso, al coordinador del contrato Yair tache y audri palma para su respectiva revisión.	Se soporta Informe enviado al correo del coordinador de contrato Yair Tache y Audri Palma.
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.		
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se registre el proceso de la obligación se colocara el soporte de la evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados Planilla SOI **4538206508** (se anexa certificación de la seguridad social de la afiliación)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
GUSTAVO ENRIQUE GOMEZ DAZA
Contratista
C.C. No. 85.456.673 de Santa Marta

Firma
Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5885982
Coordinador Academico CAAG

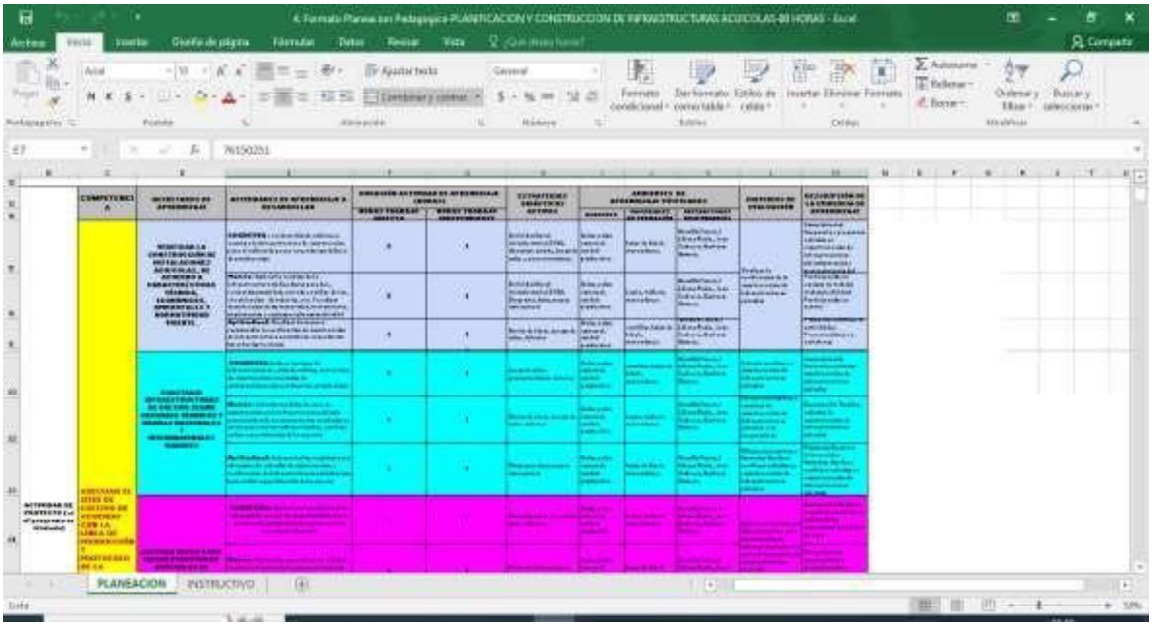
REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA FORMACION CON CODIGO DE FICHA 2944405



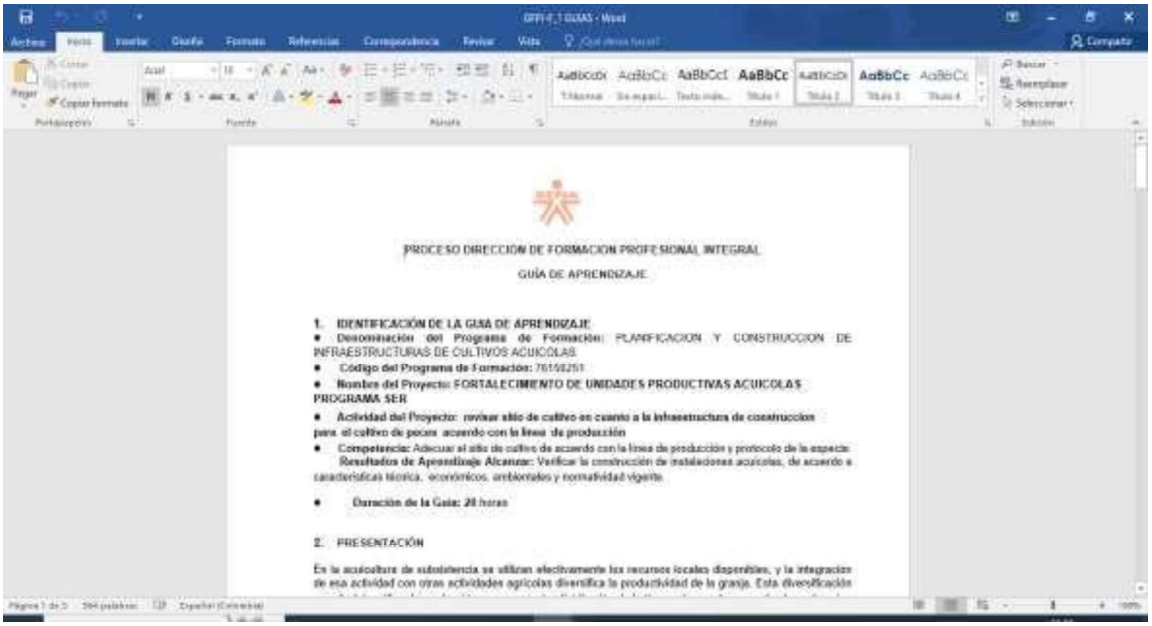




PANTALLAZO DE LA PLANEACION DE LA FORMACION



PANTALLAZO DE LA GUIA ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS



PROCESO DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

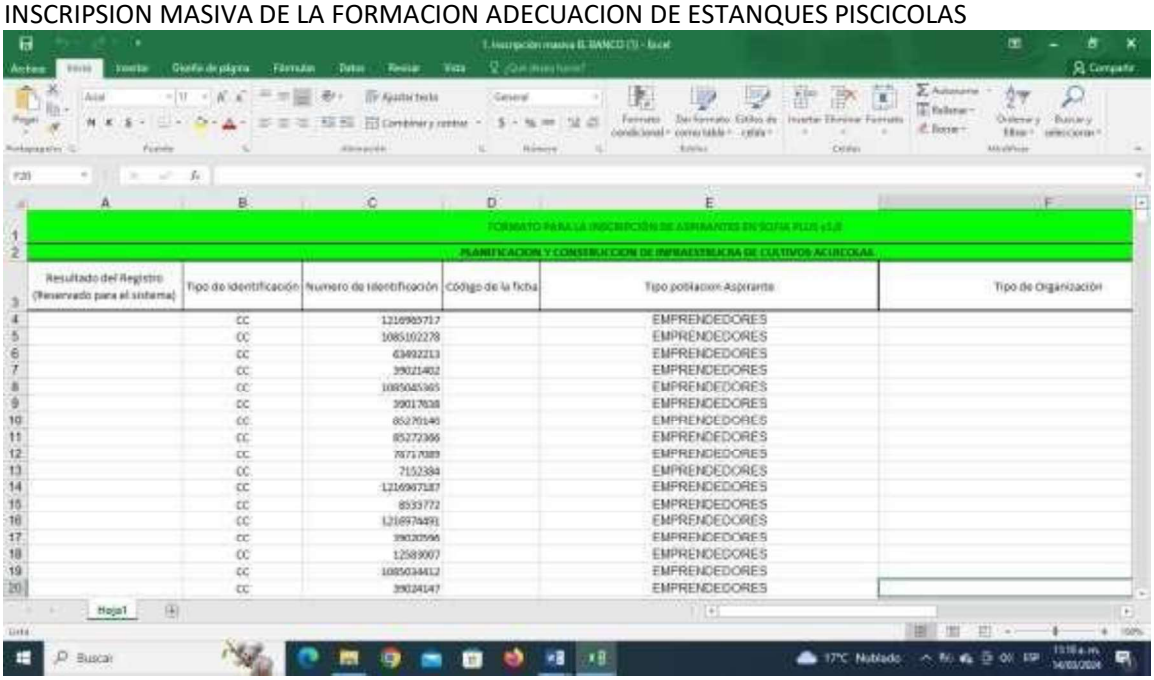
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURAS DE CULTIVOS ACUICOLAS
- Código del Programa de Formación: 76150251
- Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS ACUICOLAS PROGRAMA SER
- Actividad del Proyecto: revisar sitio de cultivo en cuanto a la infraestructura de construccion para el cultivo de peces acuerdo con la linea de producción
- Competencia: Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Verificar la construcción de instalaciones acuícolas, de acuerdo a características técnica, económicos, ambientales y normatividad vigente
- Duración de la Guia: 20 horas

2. PRESENTACIÓN

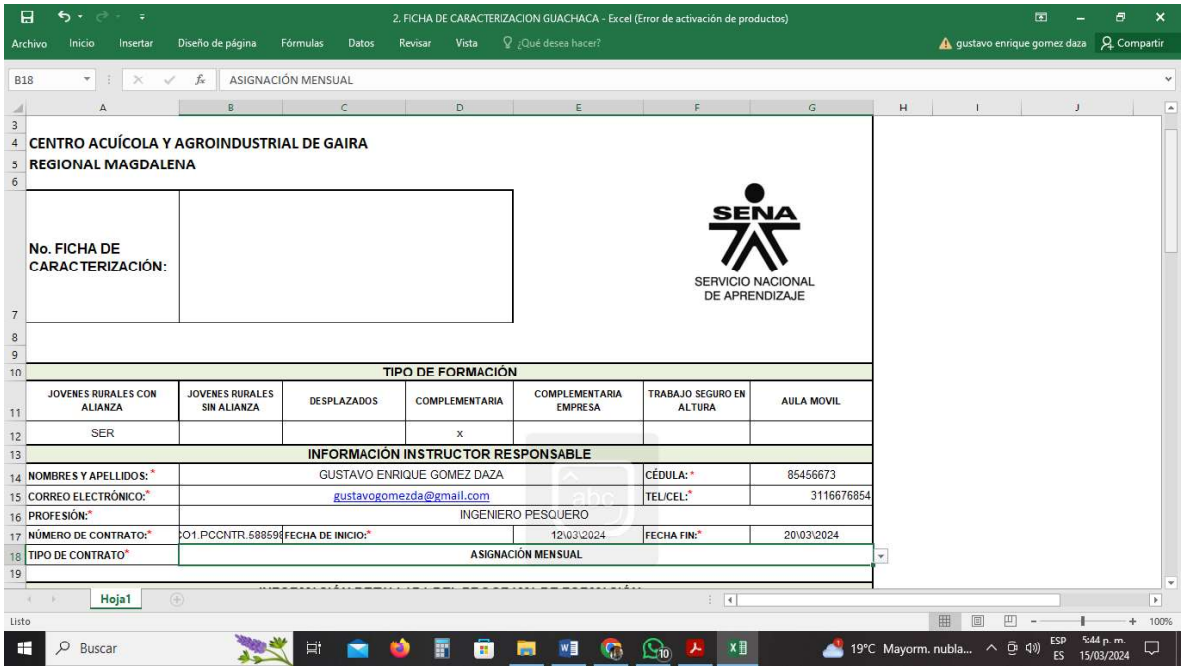
En la acuicultura de subsistencia se utilizan efectivamente los recursos locales disponibles, y la integración de esa actividad con otras actividades agrícolas diversifica la productividad de la granja. Esta diversificación

INSCRIPSION MASIVA DE LA FORMACION ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS



Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Tipo de Organización
	CC	1216985717		EMPRENDEDORES	
	CC	1085102278		EMPRENDEDORES	
	CC	63492213		EMPRENDEDORES	
	CC	39021402		EMPRENDEDORES	
	CC	1085045365		EMPRENDEDORES	
	CC	39017638		EMPRENDEDORES	
	CC	85270140		EMPRENDEDORES	
	CC	85272366		EMPRENDEDORES	
	CC	78717089		EMPRENDEDORES	
	CC	7152384		EMPRENDEDORES	
	CC	1216987187		EMPRENDEDORES	
	CC	8533772		EMPRENDEDORES	
	CC	1216974491		EMPRENDEDORES	
	CC	39030566		EMPRENDEDORES	
	CC	12589007		EMPRENDEDORES	
	CC	1085034412		EMPRENDEDORES	
	CC	39024147		EMPRENDEDORES	

FORMATO DE FICHA DE CARACTERIZACION PARA LA FORMACION ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS



CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

TIPO DE FORMACIÓN						
JOVENES RURALES CON ALIANZA	JOVENES RURALES SIN ALIANZA	DESPLAZADOS	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA EMPRESA	TRABAJO SEGURO EN ALTURA	AULA MOVIL
SER			x			

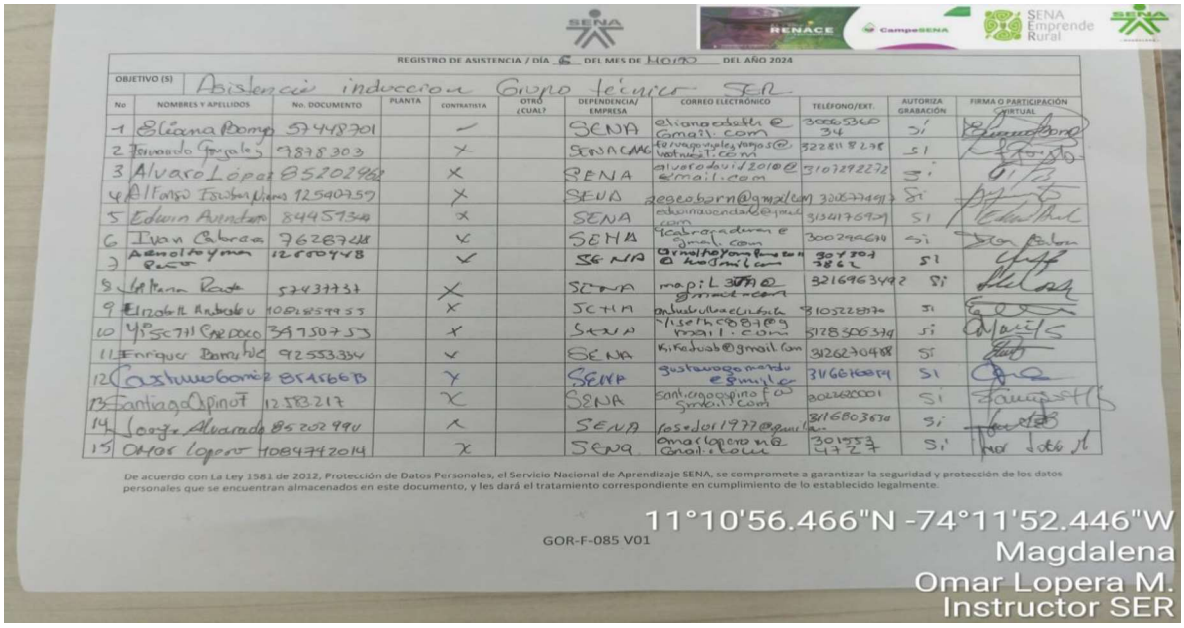
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE					
NOMBRES Y APELLIDOS: *	GUSTAVO ENRIQUE GOMEZ DAZA			CÉDULA: *	85456673
CORREO ELECTRÓNICO:*	gustavogomezda@gmail.com			TEL/CEL:*	3116676854
PROFESIÓN:*	INGENIERO PESQUERO				
NÚMERO DE CONTRATO:*	CO1.PCCNTR.588596	FECHA DE INICIO:*	12\03\2024	FECHA FIN:*	20\03\2024
TIPO DE CONTRATO*	ASIGNACIÓN MENSUAL				

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA INDUCCION CON EL COORDINADOR ACADEMICO EDWIN PARRA Y LA DINAMIZADORA DEL PROGRAMA SER YASMIN HIGUERA

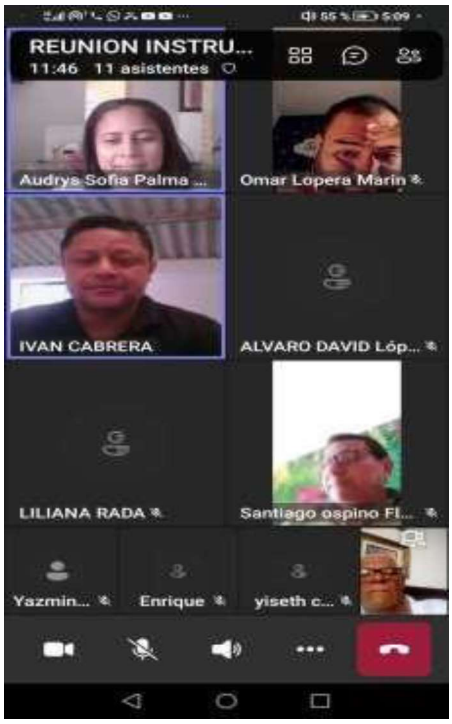


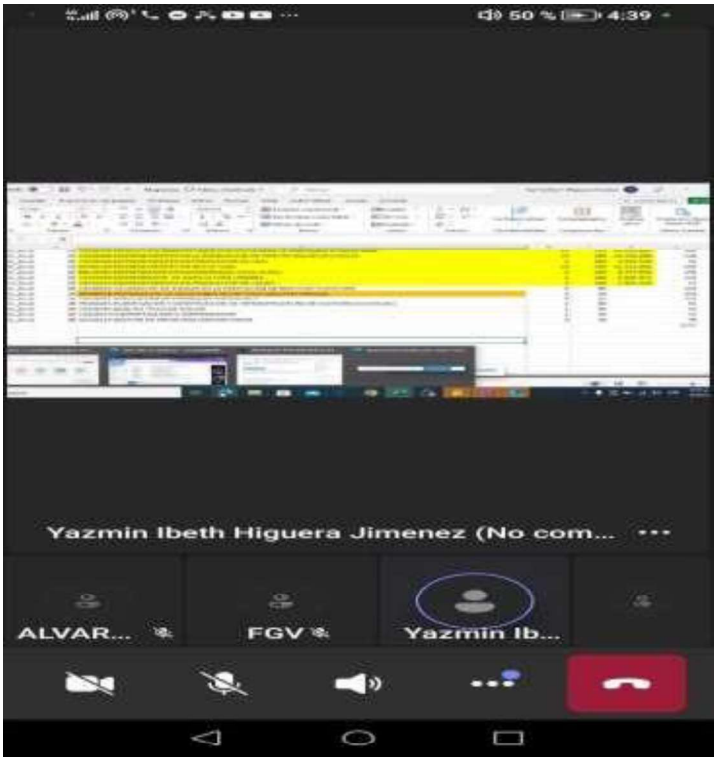

capturada en motorola edge 30 neo
alvarodavid2010@gmail.com
6 mar 2024, 8:51 a. m.



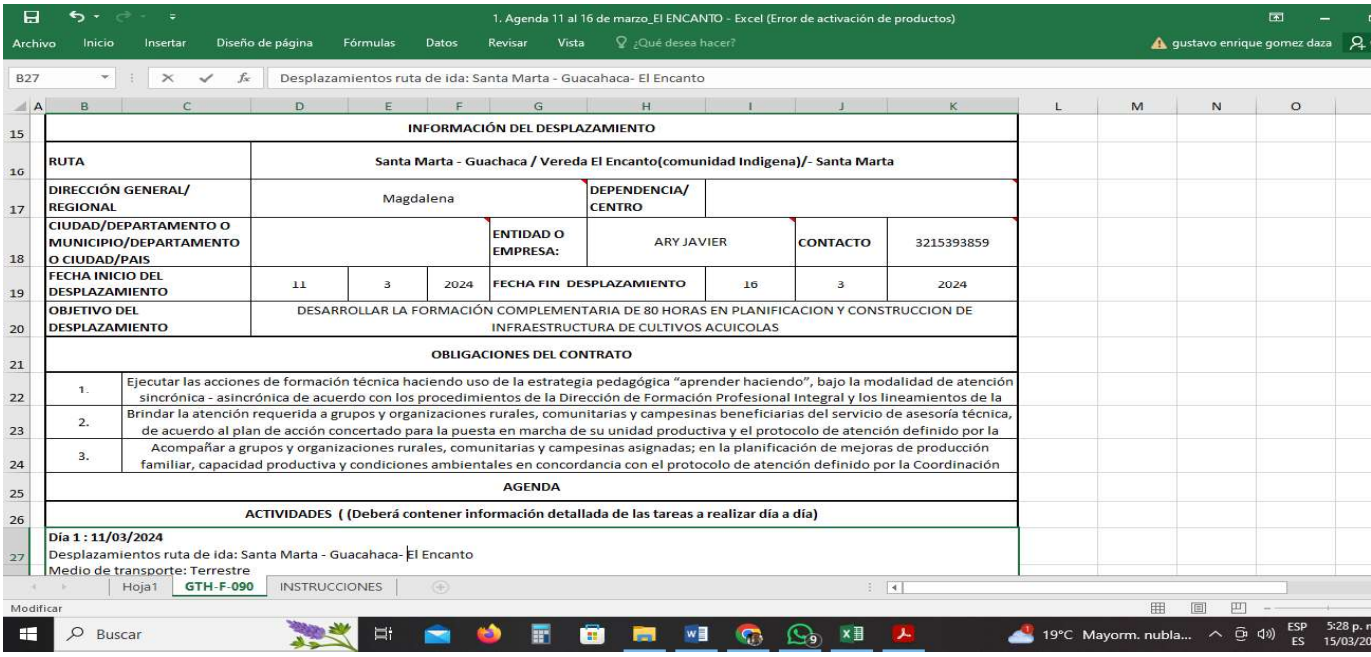


REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA REUNION VIRTUAL CON AUDRI PALMA SOBRE LOS LINEAMIENTOS DE LA PRESENTACION DE INFORME CONTRACTUAL Y AGENDAS DE VIAJES



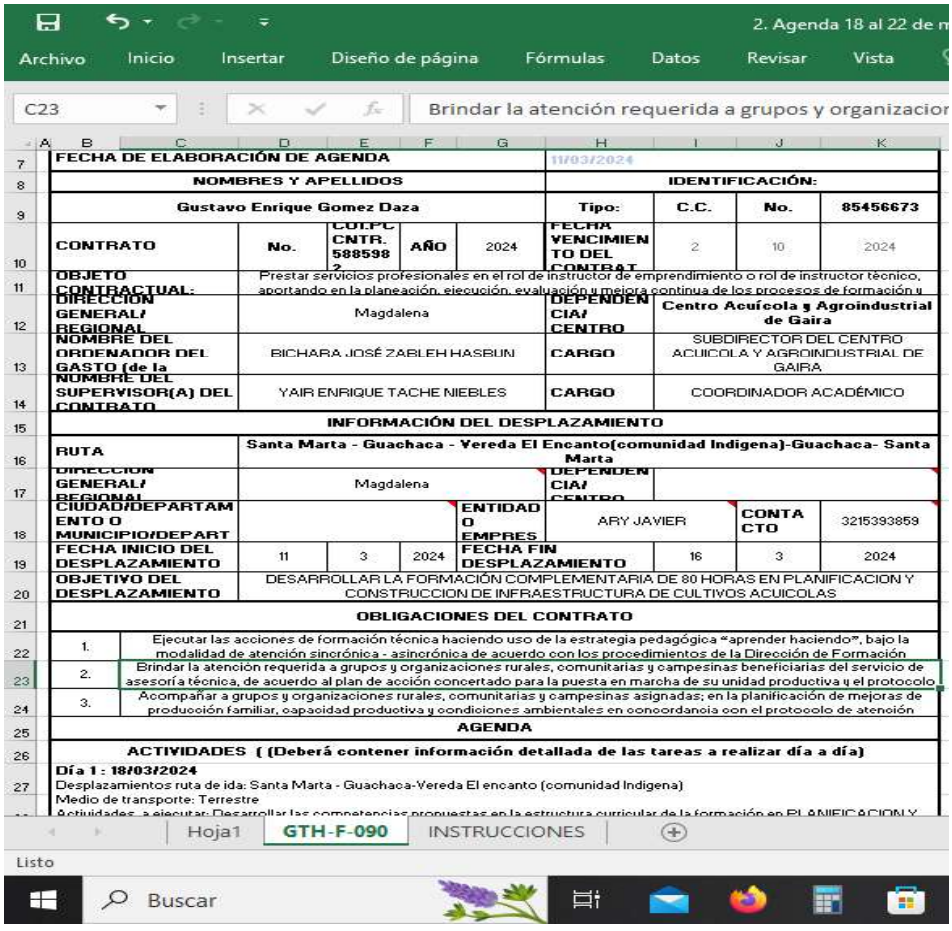


PANTALLAZO DEL FORMATO DE AGENDA DE DESPLAZAMIENTO SANTA MARTA – GUACHACA – EL ENCANTO FECHADEL 11 A 16 DE MARZO.



INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Santa Marta - Guachaca / Vereda El Encanto(comunidad Indigena)/- Santa Marta							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			DEPENDENCIA/ CENTRO				
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:	ARY JAVIER		CONTACTO	3215393859
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	11	3	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		16	3	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	DESARROLLAR LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE 80 HORAS EN PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1.	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la							
2.	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la							
3.	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación							
AGENDA								
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Día 1 : 11/03/2024 Desplazamientos ruta de ida: Santa Marta - Guacahaca- El Encanto Medio de transporte: Terrestre								

PANTALLAZO DEL FORMATO DE AGENDA DE DESPLAZAMIENTO SANTA MARTA EL BANCO FECHA DEL 18 A 23 DE MARZO



FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					11/03/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
Gustavo Enrique Gomez Daza					Tipo:	C.C.	No.	85456673
CONTRATO	No.	COLPC CNTR. 588598 2	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRAT	2	10	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y							
DIRECCION GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la	BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN				CARGO	SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES				CARGO	COORDINADOR ACADÉMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Santa Marta - Guachaca - Vereda El Encanto(comunidad Indigena)-Guachaca- Santa Marta							
DIRECCION GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPART				ENTIDAD O EMPRES	ARY JAVIER		CONTACTO	3215393859
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	11	3	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		16	3	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	DESARROLLAR LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE 80 HORAS EN PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1.	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación							
2.	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo							
3.	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención							
AGENDA								
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Día 1 : 18/03/2024 Desplazamientos ruta de ida: Santa Marta - Guachaca-Vereda El encanto (comunidad Indigena) Medio de transporte: Terrestre								

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO ENRIQUE GOMEZ DAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/03/2024	11/03/2024	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO ENRIQUE GOMEZ DAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA