PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo del 2024

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5886417
Coordinador de Programas Especiales
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5886417

IVAN DARIO CABRERA DURAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.628.744 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.870.139); b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de octubre de 2024 por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($595.406)

Plazo: Será hasta el 02 de octubre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en la especialidad de PISCICOLA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formación profesional integral en el municipio de Fundación, con ficha 2820433 del curso de fortalecimiento de Adecuación de Estanques Piscicolas.	• Lista de asistencia • Fotos de la capacitación Envió de información al dinamizador
2.	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

3.	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
4.	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
5.	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Registrar y verificar el listado de aprendices en la plataforma Sofia Plus, diligenciamiento y envió de los formatos solicitados por el dinamizador para creación de la ficha de la formación.	Pantallazo del registro y verificación de aprendices en Sofia Plus Carpeta enviada al correo del dinamizador de los formatos de Ficha de caracterización, inscripción masiva, etc
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en	Envió de las agendas de viaje a la funcionaria Audrys para la respectiva movilización.	Pantallazo del correo enviado de las agendas.

	el marco de su objeto contractual.		
7.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
8.	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
9.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Asistencia a la jornada de inducción por la dinamizadora Yazmin Higuera para lineamientos del programa	Evidencia fotográfica y lista de asistencia
10.	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de	Reunión con la funcionaria Audrys Palma, para la	Evidencia fotográfica

	socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	socialización de las cuantas de cobro y agendas de viaje.	
13.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Cargue de las cuentas de GC y GF en la plataforma del SECOP II	Visto bueno por parte del supervisor de contrato
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Diligenciamiento de formato con información pertinente para realizar la afiliación a la aseguradora de riesgos laborales	Certificado de afiliación por parde de la aseguradora.
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

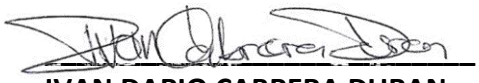
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **7628744** de la planilla, operador **Aportes en línea** y periodo **febrero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



IVAN DARIO CABRERA DURAN
Contratista
C.C. No. 7.628.744 Expedida en Santa Marta.
Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5886417
Coordinador Académico CAAG

EVIDENCIAS

Impartir formación profesional integral en Santa Marta, con las fichas 2846016 y 2861635 complementaria Métodos de conservación de productos acuícolas





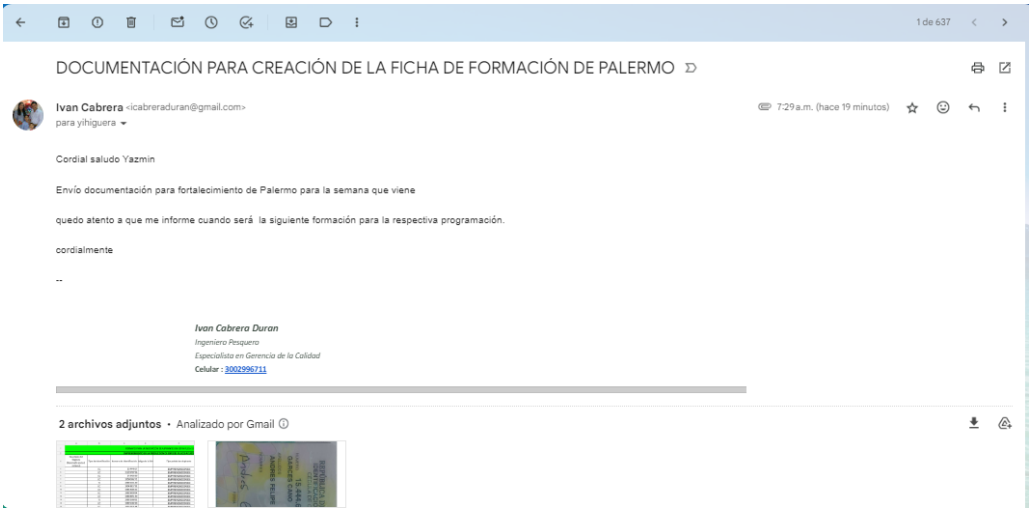




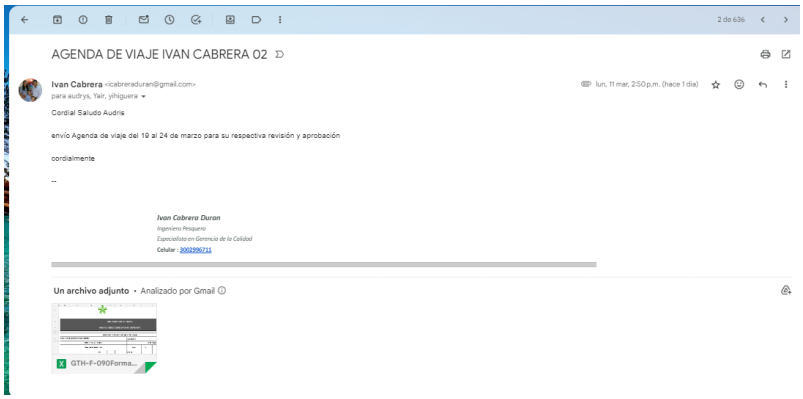


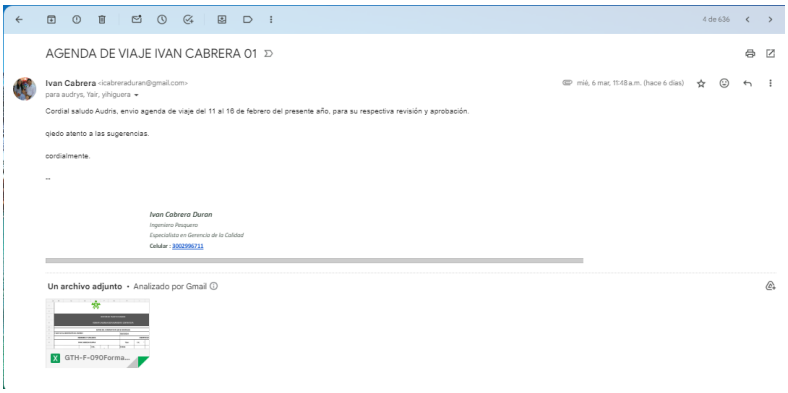


Registrar y verificar el listado de aprendices en la plataforma Sofia Plus, diligenciamiento y envió de los formatos solicitados por el dinamizador para creación de la ficha de la formación



Envió de las agendas de viaje a la funcionaria Audrys Palma para la respectiva movilización.





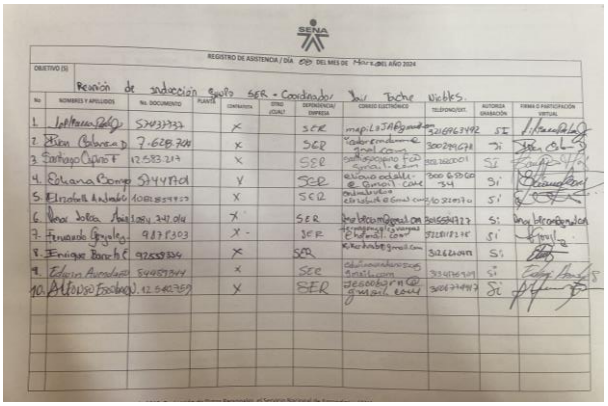
Asistencia a la jornada de inducción por la dinamizadora Yazmin Higuera y coordinadores para lineamientos del programa





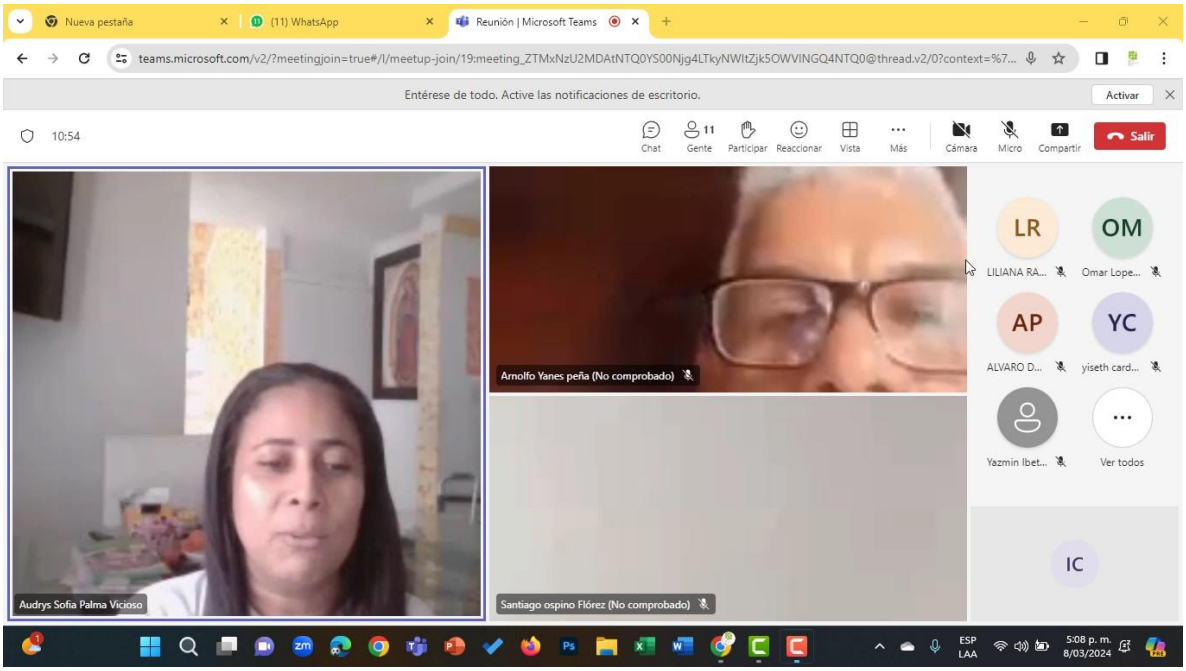








Reunión con la funcionaria Audrys Palma, para la socialización de las cuantas de cobro y agendas de viaje



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/02/24	27/02/24	28/02/24	29/02/24	01/03/24	02/03/24
					03/03/24
04/03/24	05/03/24	06/03/24	07/03/24	08/03/24	09/03/24
00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible
					10/03/24
11/03/24	12/03/24	13/03/24	14/03/24	15/03/24	16/03/24
00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2944400)ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS 16:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2944400)ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS 16:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2944400)ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS 16:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2944400)ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS 16:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2944400)ADECUACION DE 17/03/24
18/03/24	19/03/24	20/03/24	21/03/24	22/03/24	23/03/24
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2944400)ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS 16:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2944400)ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS 16:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2944400)ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS 12:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible 24/03/24
25/03/24	26/03/24	27/03/24	28/03/24	29/03/24	30/03/24
00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible 31/03/24

Anterior Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVAN DARIO CABRERA DURAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/03/2024	11/03/2024	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: IVAN DARIO CABRERA DURAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA