PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato No. 6040603
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No. 6040603 del año 2024

JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No.71.684.493 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($26.793.270). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.572.436); b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($893.109)

Plazo: Será hasta el 6 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena en la especialidad de **PISCICOLA**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Orientar la formación de aprendices en el área PISCICULTURA FICHA NO. 2949192, ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO	Plataforma SOFIA PLUS SENA
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación	Plataforma SOFIA PLUS SENA

	aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	2949192, ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional Ficha No.2949192, ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO	Plataforma SOFIA PLUS SENA
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje Ficha No.2949192, ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO	Plataforma SOFIA PLUS SENA
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia Reunion Induccion Programa Victimas Asistencia Capacitacion SIGA y SIContratista	Registro Fografico y Planillas de Asistencia

		Asistencia Capacitacion Virtual Cuenta de Cobro Asistencia Reunion Equipo de Trabajo Programa Victimas	
12	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Solicitud Apertura Formación Complementaria ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO	Correo Coordinación Academica y Administración Educativa
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad disponga como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Cuenta de Cobro e Informe Mensual Mes de marzo	Correo electrónico Coordinación Académica
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado de Afiliación a Salud en el régimen contributivo y Pensión. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA
Contratista
C.C. No. 71.684.493 de Madellin

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato No. 6040603
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 08/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

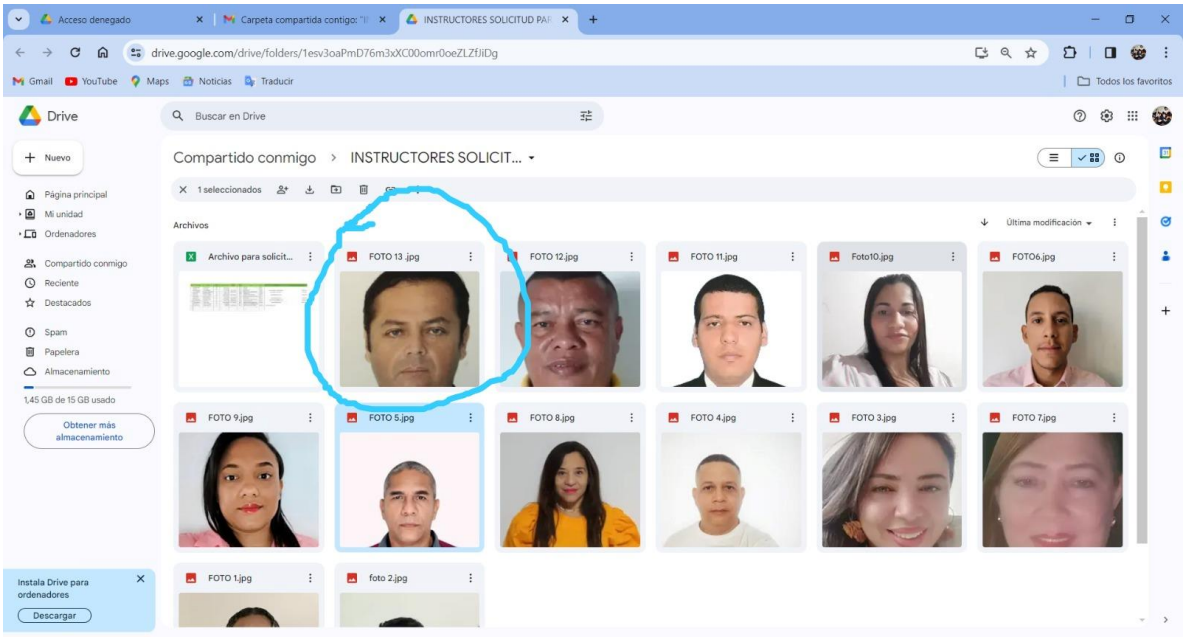
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA



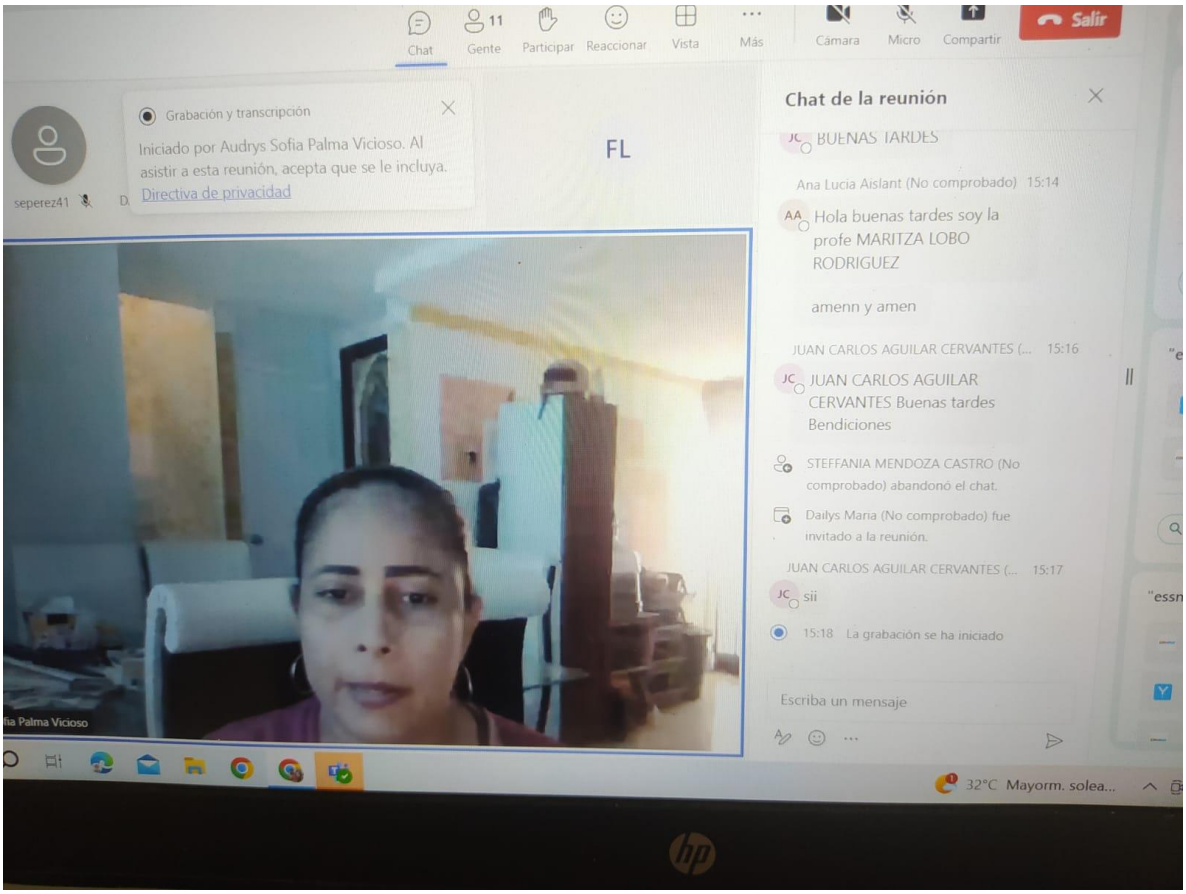
Gaira, 13/03/2024: Reunión con coordinadores Académicos y Dinamizadora



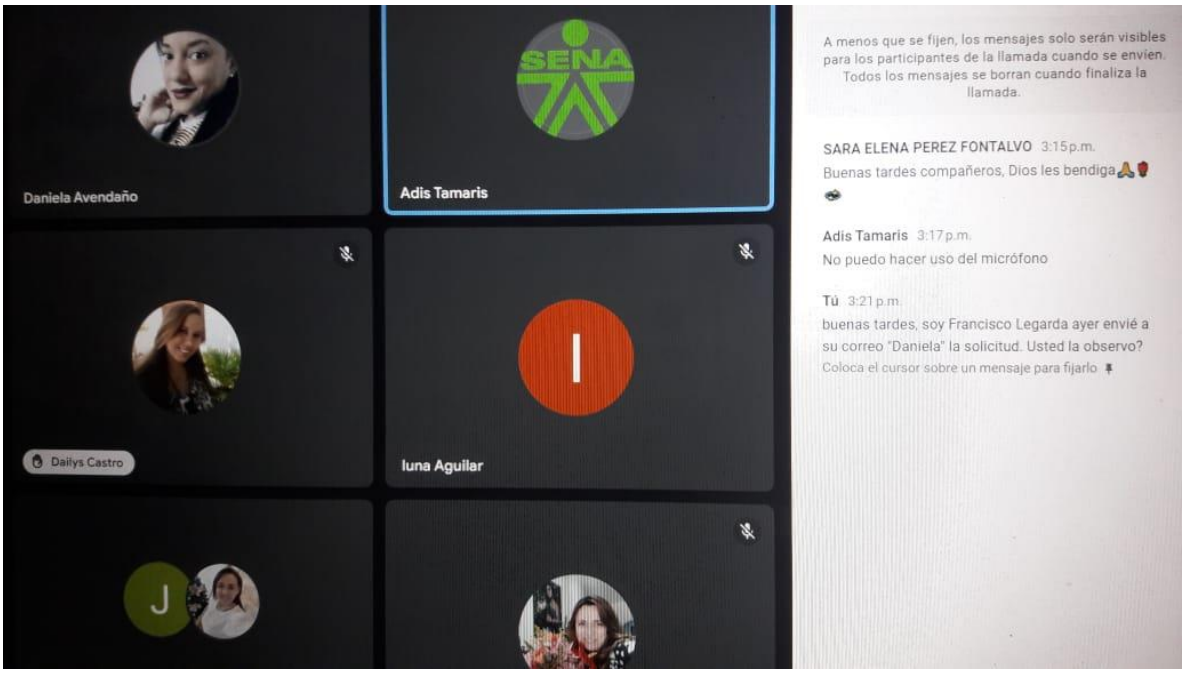
Gaira, 14/03/24: gestión de datos y foto para carnetización



Gaira, 14/03/24 : EN SIGA Y SICONTRATISTA



15/03/24 : CAPACITACION VIRTUAL EN GC Y GF con la Adm. Audrys Palma



Reunión Virtual 16/03/24: con dinamizadora Sra, Adis Tamaris, equipo de trabajo programa de Victimas, manejo de formatos solicitud de cursos y formato APE

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNIÒN PROGRAMA DE VICTÍMAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARITZA ESTHER LOBO RODRIGUEZ	57449186		X		CAAG	gmal.com mariesther lobo2014@	3214075564		
2	JARA ELENA PEREZ FONTALVO	36667614		X		CAAG	Sarelpera hotmail.com	3114371078		
3	FRANCISCO LEGARDA	71684493		X		CAAG	caimanaguja@yahoo.es	3106608454		
4	[illegible]	1082938448		X		CAAG	Jaider01@Comunica.co	3137741953		
5	Julio Gutierrez	1081825875		X		CAAG	Julio9t3960@gmail.Com	3013133620		
6	REMEDIO GOMEZ RICO	45546375		X		CAAG	remediogomez.rico@Gmail.com	3118887493	Si	
7	Jorge Luis Moran	12.561.309.		X		CAAG	Jacmoras23@gmail.	3014222704		
8	MARITZA L GONZALEZ	57435157.		X		CAAG	mariugon1110Gmail.com	3165784959	Si	
9	Dailys Castro	57105227		X		CAAG	danaster1282@gmail.com	3022074829	Si	Dailys Castro.
10	DANIELA AVENDAÑO	1082987988		X		CAAG	danielaavendano48@	3026034585		
11	William Vivas N	71.877.762		X		CAAG	wnn@misena.edu.co	3136266248	Si	
12	Luis Perez	85467757		X		CAAG	lperezre@misena.edu	3045350354	Si	
13.	Adis Tamaris R.	39046634		X		Enlace Victimas/V.	atamaris@sena.edu.co	3012983546		Adis Tamaris R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Capacitación Relacional Compromiso, cuentas, APE.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO	45546375		X			admrb.gomezrico@gmail.com	3118887495	Si	Remedios Gomez
2	SARA ELENA PEREZ FONTALVO	36667617		X			sarelperez hotmail.com	3114371078	Si	
3	William Viña N.	79.877.762		X			unne@misena.edu.co	3135266248	Si	
4	Julio José Gutiérrez	1081825875		X			Juliogt39606@gmail.com	3013133820	Sí	Julio Gutiérrez
5	Maritza Lobo Rodriguez	1144041186		X			mariestherlobo2014@gmail.com	3214075564	Si	
6	Jorge Moran	12.561.309		X			Vasmoes23@gmail.com	3014222704	Si	
7	Dailys Castro	57105227		X			damaste1282@gmail.com	3022074829	Si	Dailys C.
8	MARTHA Jaramillo	57435752		X			mariajuan71126@hotmail.com	3165784964	SI	
9	DANIELA AVENDAÑO	1082987988		X			danielaavendano486@	3026034585	Si	Daniela D.
10	Jaider Alberto	1082938448		X			Jaider.sta@hotmail.com	3137241933		
11	FRANCISCO LEGARDA	71684493		X			caimanagota@yahoo.es	3106571293	Si	
12	Luis Peñaloza	85467757		X			lpenaloz@misena.edu.co	3004535034	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) INDUCCIÓN SIGA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FRANCISCO LEGARDA	71684493		X		CAAG	caimanaguja@yahoo.es	3106571293		
2	MARY HAGGARD	57435157		X		CAAG	madugom1112@gmail.com	3165734537		
3	DANIELA AVENDAÑO	1082987980		X		CAAG	danielaavendano1468@gmail.com	3026034585		
4	Jaider Sierra	182938448		X		CAAG	Jaidersierra@gmail.com	3137941953		
5	Luis Peñaloza	85467711		X		C.A.A.G	lpenaloza@misena.edu	3004535034		
6	REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO	45546375		X		CAAG	adm.rb.gomez.rico@gmail.com	3110887495	Si	
7	Julio José Cabrera Agudelo	1081825875		X		CAAG	Juliogt39602@gmail.com	3013133820	Si	
8	Maritza Esther Lobo Rodriguez	57449186		X		CAAG	mariesther.lobo@gmail.com	3140755647		
9	Jorge Navas	12561309		X		CAAG.	Josmoes23@hotmail.com.	3014222704		
10	Dailys Castro	57105227		X		CAAG.	donaste1282@gmail.com	3022074824	Si	
11	William Viña	79877262		X		CAAG	wvm@misena.edu.co	3135266248	Si	
12	Jesús Guerra	1067991824		X		CAAG	jmguerra@sena.edu.co	3043577488		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner