PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5793179**
Virtuales
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No 5793179 del año 2024

ALVARO ANDRES VALENCIA BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.855.289 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 47429783166 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y

la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Gestión en los cursos complementarios en las fichas: 2911041, 2911042	Pantallazo plataforma
2	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentación de informe de ejecución mensual	Informe cargado en Secop
3	Otros	Apoyo en la planeación, creación de contratos	Pantallazos de actividades realizadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463894451 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ALVARO ANDRES VALENCIA BARRIOS

Contratista

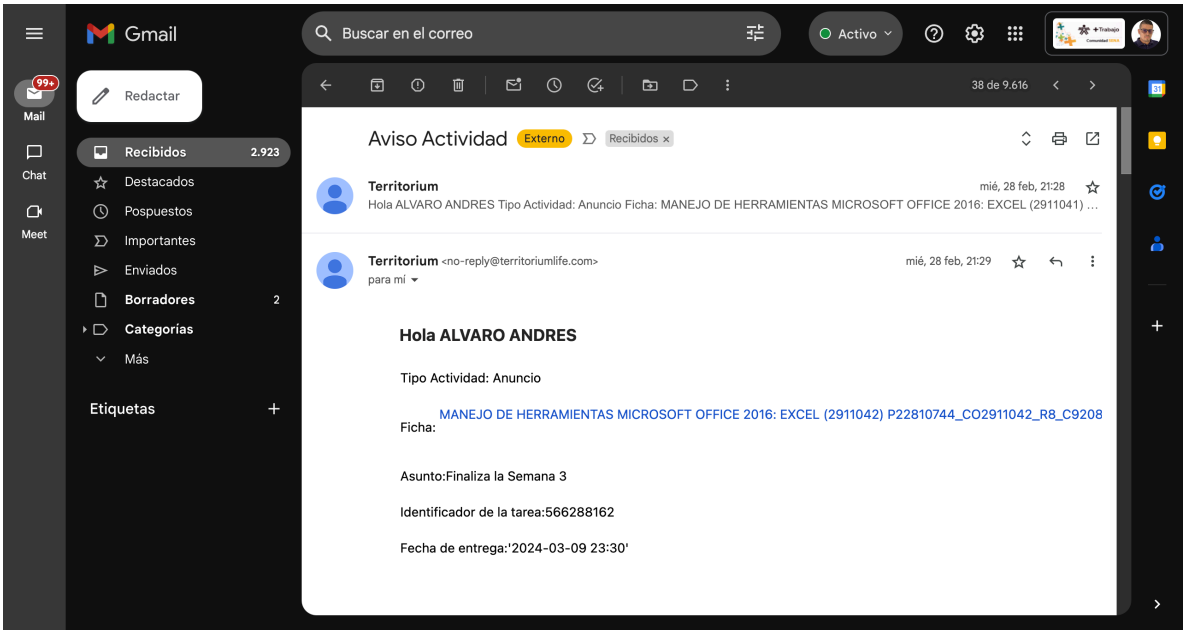
C.C. No. 1.140.855.289

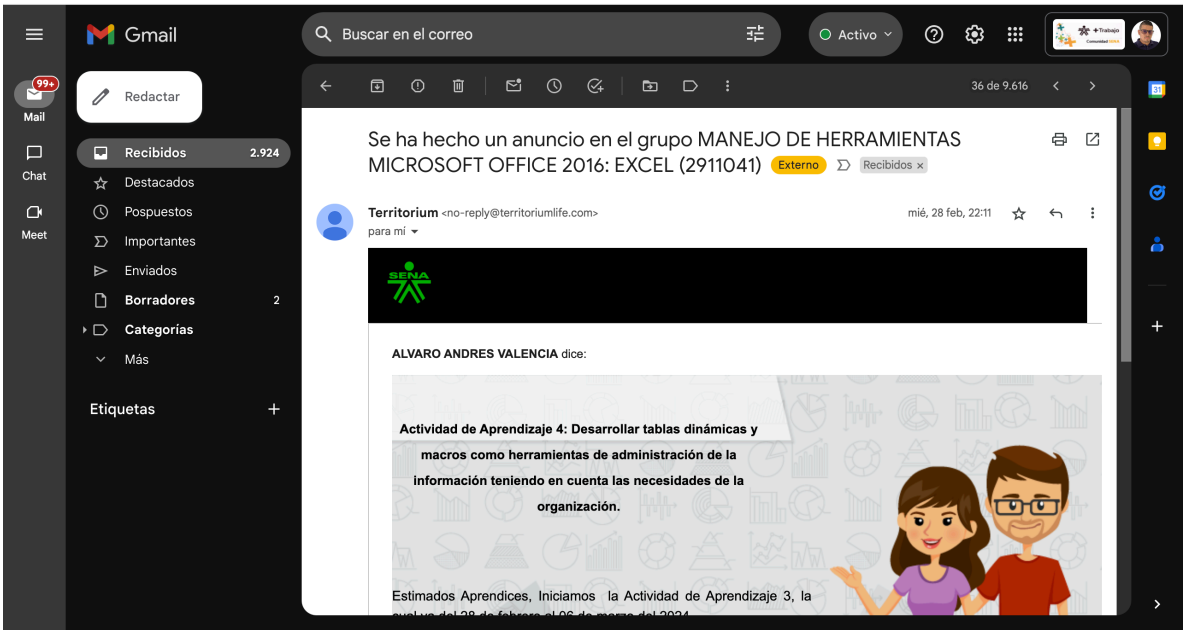
Recibí a satisfacción:

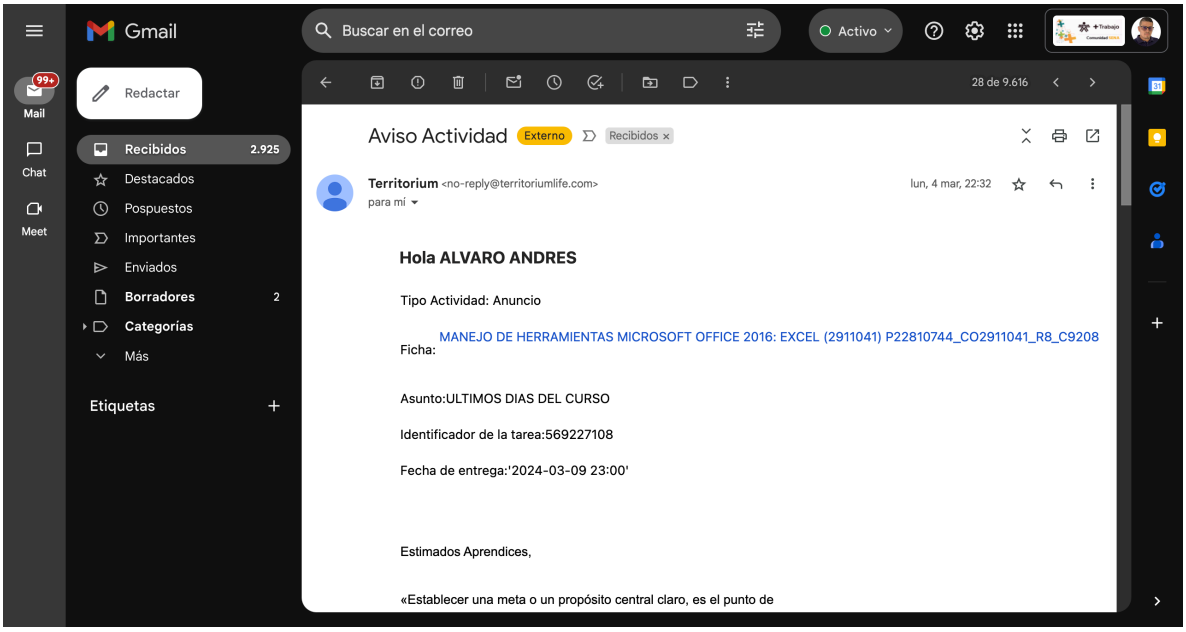
MILDRED YAROV ROLON NIETO

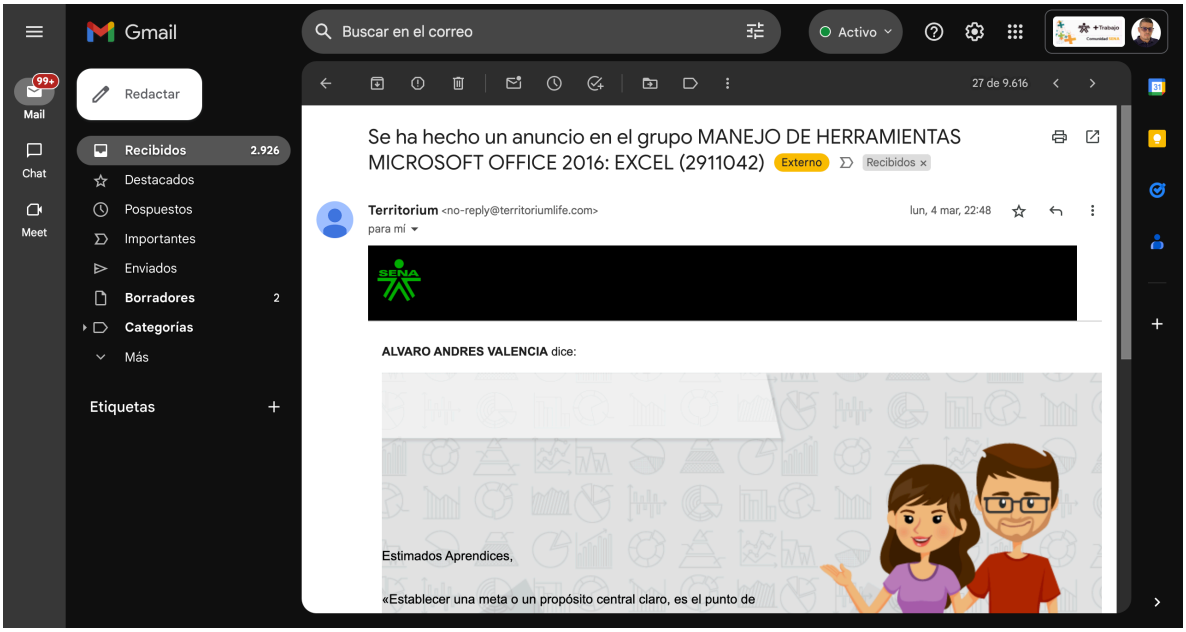
Supervisor(a) Contrato 5793179 de 2024

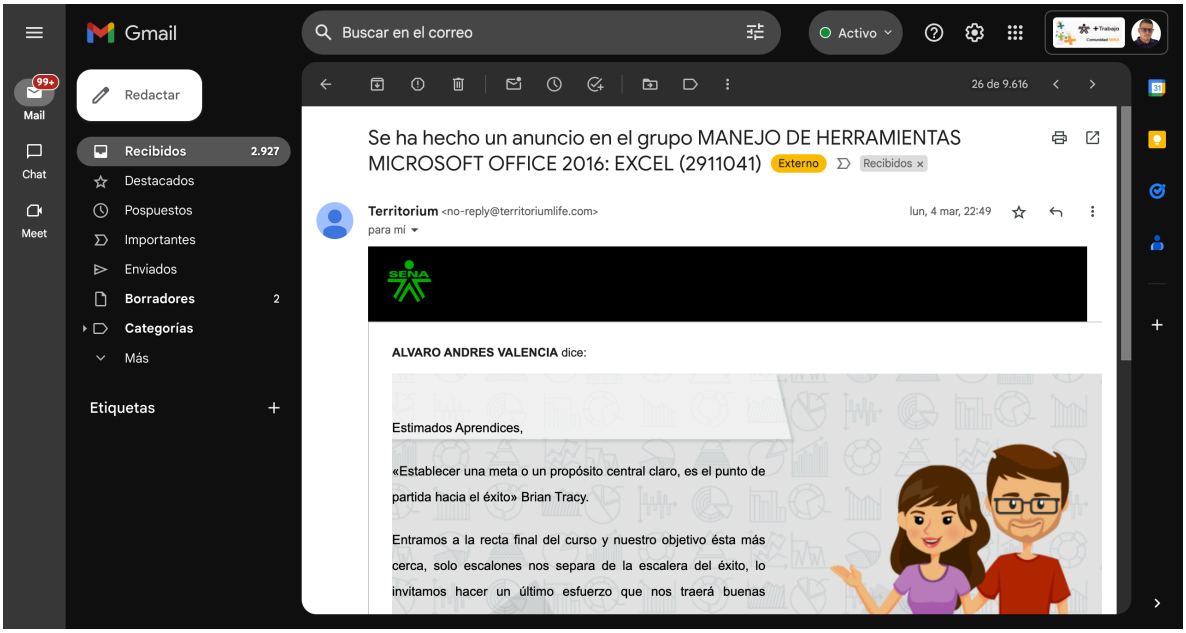
Virtuales

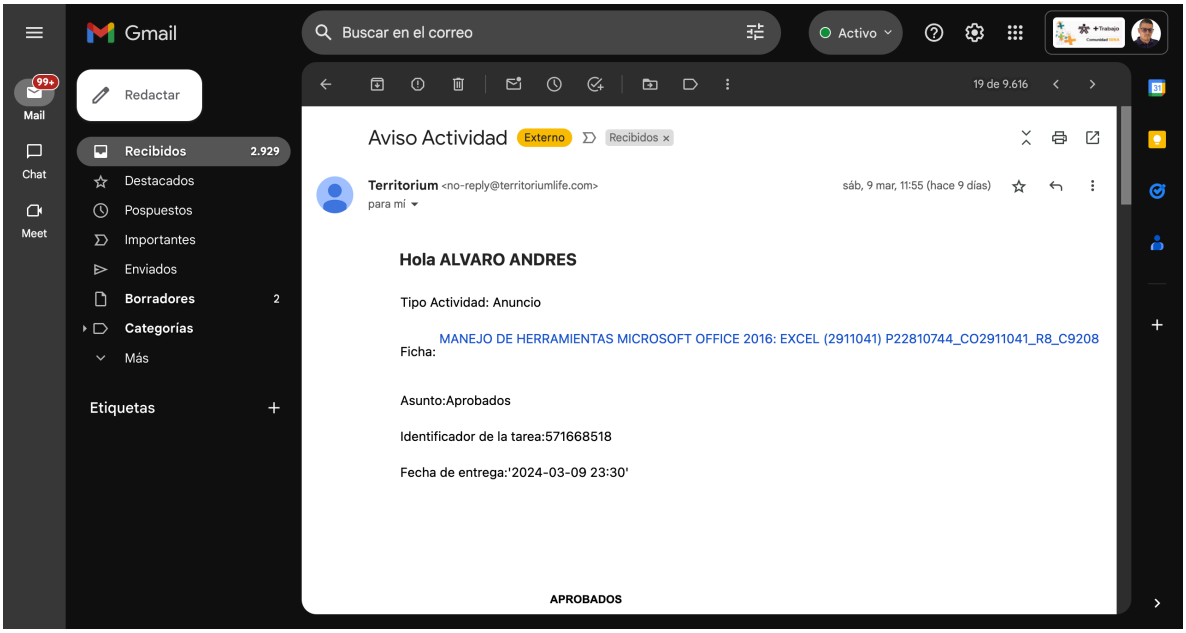

Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 2.923
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 2
Categorías
Más
Etiquetas
38 de 9.616
Aviso Actividad
Externo
Recibidos
Territorium
mié, 28 feb, 21:28
Hola ALVARO ANDRES Tipo Actividad: Anuncio Ficha: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2911041) …
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
mié, 28 feb, 21:29
para mí
Hola ALVARO ANDRES
Tipo Actividad: Anuncio
Ficha: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2911042) P22810744_CO2911042_R8_C9208
Asunto:Finaliza la Semana 3
Identificador de la tarea:566288162
Fecha de entrega:'2024-03-09 23:30'

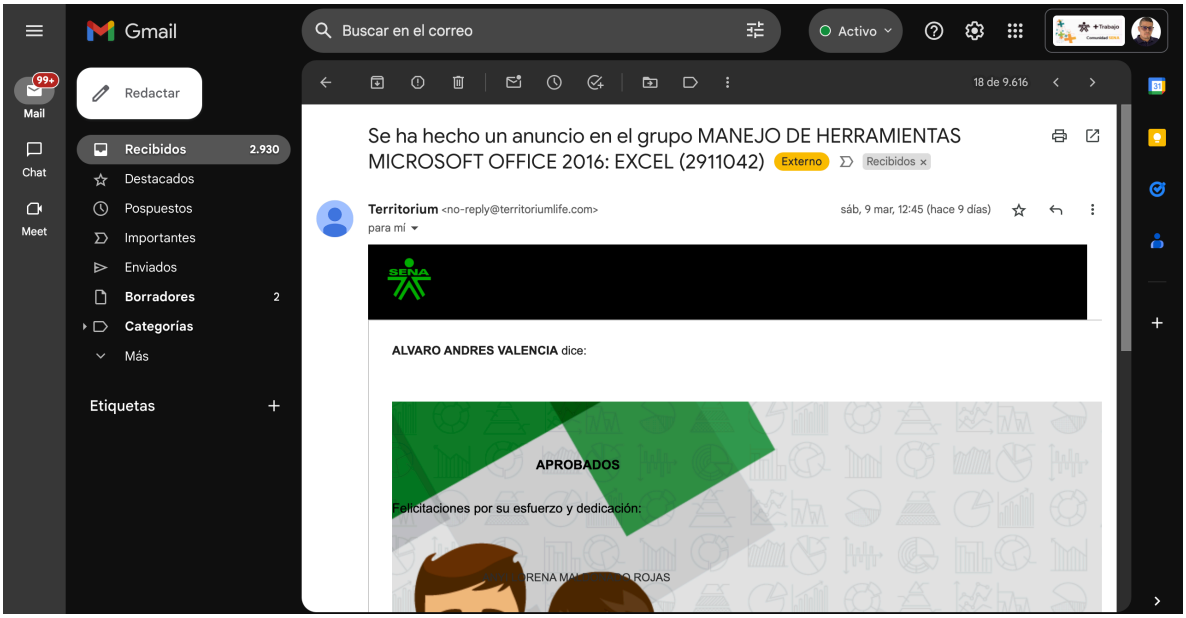

Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 2.924
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 2
Categorías
Más
Etiquetas
36 de 9.616
Se ha hecho un anuncio en el grupo MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2911041)
Externo
Recibidos
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
mié, 28 feb, 22:11
para mí
ALVARO ANDRES VALENCIA dice:
Actividad de Aprendizaje 4: Desarrollar tablas dinámicas y macros como herramientas de administración de la información teniendo en cuenta las necesidades de la organización.
Estimados Aprendices, Iniciamos la Actividad de Aprendizaje 3, la


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 2.925
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 2
Categorías
Más
Etiquetas
28 de 9.616
Aviso Actividad
Externo
Recibidos
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí
lun, 4 mar, 22:32
Hola ALVARO ANDRES
Tipo Actividad: Anuncio
Ficha: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2911041) P22810744_CO2911041_R8_C9208
Asunto:ULTIMOS DIAS DEL CURSO
Identificador de la tarea:569227108
Fecha de entrega:'2024-03-09 23:00'
Estimados Aprendices,
«Establecer una meta o un propósito central claro, es el punto de


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 2.926
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 2
Categorías
Más
Etiquetas
27 de 9.616
Se ha hecho un anuncio en el grupo MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2911042)
Externo
Recibidos
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí
lun, 4 mar, 22:48
ALVARO ANDRES VALENCIA dice:
Estimados Aprendices,
«Establecer una meta o un propósito central claro, es el punto de


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 2.927
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 2
Categorías
Más
Etiquetas
Mail
Chat
Meet
26 de 9.616
Se ha hecho un anuncio en el grupo MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2911041)
Externo
Recibidos
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí
lun, 4 mar, 22:49
ALVARO ANDRES VALENCIA dice:
Estimados Aprendices,
«Establecer una meta o un propósito central claro, es el punto de partida hacia el éxito» Brian Tracy.
Entramos a la recta final del curso y nuestro objetivo ésta más cerca, solo escalones nos separa de la escalera del éxito, lo invitamos hacer un último esfuerzo que nos traerá buenas


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 2.929
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 2
Categorías
Más
Etiquetas
Mail
Chat
Meet
19 de 9.616
Aviso Actividad
Externo
Recibidos
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí
sáb, 9 mar, 11:55 (hace 9 días)
Hola ALVARO ANDRES
Tipo Actividad: Anuncio
Ficha: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2911041) P22810744_CO2911041_R8_C9208
Asunto:Aprobados
Identificador de la tarea:571668518
Fecha de entrega:'2024-03-09 23:30'
APROBADOS


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 2.930
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 2
Categorías
Más
Etiquetas
Mail
Chat
Meet
18 de 9.616
Se ha hecho un anuncio en el grupo MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2911042)
Externo
Recibidos
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí
sáb, 9 mar, 12:45 (hace 9 días)
ALVARO ANDRES VALENCIA dice:
APROBADOS
Felicitaciones por su esfuerzo y dedicación:


SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE CONTRATACIÓN
Cerrar Sesión - Maria Teresa Argote Jutinico
Inicio
Configurar listas y Areas
Gestión de Contratos
Reportes
Notificaciones 2
Roles
Cambiar Contraseña
Gestionar Areas y Supervisiones
Formulario Asignación
Supervisor Actual
Seleccione
Supervisor Provisional / Propiedad
Seleccione
Propiedad ?
Seleccione
Cambiar Supervisor
Cambios Provisionales
SUPERVISOR PROPIEDAD
SUPERVISOR PROVISIONAL
REVERSAR
SUPERVISOR 1
SUPERVISOR 2
ICONO
Areas / Supervisor
Show 10 entries
Search: