ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	F - 087
		Versión: 003
		Fecha: Febrero de 2023

Fecha	mar-24		
Dependencia solicitante:	SECRETARIA GENERAL		
Dependencia ordenadora del gasto:	SECRETARIA GENERAL		
Rubro del gasto:	**2.1.2.02.02.008.01-** (Doce millones siento sesenta y tres trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos Mcte $ 12.163.333) **2.1.2.02.01.004.01** (veinte millones novecientos cincuenta		
Nombre del Rubro:	. Mantenimiento- productos Metalicos y Paquetes de Software		
Codlgo CUIPO (FUENTE):	1.2.1.0.00	**Descripción CUIPO:**	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
Codlgo MGA:	N/A		
Descripción MGA:	N/A		
Codigo Producto MGA	N/A	**Producto MGA /Objeto de Gasto**	N/A
Código CCPET:	2.1.2.02.02.008		
Descripción CCPET:	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION		
Codigo Detalle Sectorial	43201	**Descripción**	Mantenimiento y reparación de aire acondicionado y calefacción
Código DANE:	8715621 8715621 4391201 4394102 4394102 54632 54632	**Descripción DANE:**	Servicio de mantenimiento y reparacion de cuartos frios neveras exhibidores muebles y equipos frigorificos similares para uso industrial comercial o de servicio; Aparatos para acondicionamiento de aire y calefaccion; Partes y accesorios para aparatos para acondicionamiento de aire y calefaccion; Servicios de instalacion de ventilacion y aire acondicionado.
Objeto Contractual	SUMINISTRO, INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS DEL CENTRO ADMINISTRATIVO Y DEMAS OFICINAS EXTERNAS QUE HACEN PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PUERTO LOPEZ META		
Valor	**En Letras: treinta y tres millones ciento once mil setecientos treinta y tres peso mcte**		**En Cifras: ($ $33.116.733)**

EDGAR FERNANDO CARRILLO RIOS
SECRETARIO GENERAL

Documentos Anexos: Los documentos que aplique deberán ser en Original.		**CUMPLE**		
ITEM	**DOCUMENTOS ORIGINALES**	**SI**	**NO**	**N.A**
1	Estudio Previo	X		
2	Certificado de No disponibilidad de personal (solo para contratos de prestación de servicios profesionales, técnicos y de apoyo a la gestión)	X		
3	Presupuesto Oficial	X		
4	Certificado Plan de Adquisiciones	X		
5	Certificado del Banco de Programas y Proyectos. (si es inversión)			X
6	Factura de Servicio Público (Aplica para pagos de Servicios Públicos de la Administración central)			X
7	Liquidación (Cesantías, Prestaciones Sociales, Nomina, viaticos)			X